



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025

г. Владивосток

№ 272-пп

**О Порядке предоставления субсидии организациям
на частичное возмещение расходов, связанных
с производством и распространением социально
значимой продукции средств массовой информации,
печатной продукции, а также проведением социально
значимых мероприятий в области массовых
коммуникаций и информационного обеспечения
населения Приморского края**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям на частичное возмещение расходов, связанных с производством и распространением социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, а также проведением социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Приморского края от 11 сентября 2024 года № 645-пп «О Порядке предоставления субсидии организациям на частичное возмещение расходов, связанных с производством и распространением социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, а также проведением социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края-
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 26.03.2025 № 272-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии организациям
на частичное возмещение расходов, связанных
с производством и распространением социально значимой
продукции средств массовой информации, печатной
продукции, а также проведением социально значимых
мероприятий в области массовых коммуникаций
и информационного обеспечения населения
Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий организациям на частичное возмещение расходов, связанных с производством и распространением социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, а также проведением социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края (далее – субсидии), а также категории организаций, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Департамент информационной политики Приморского (далее – департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Информационное общество», утвержденной постановлением Администрации

Приморского края от 2 июля 2019 года № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, политической партий, общественных движений, а также организаций, учрежденных указанными общественными объединениями), осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, а также проведения социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края (далее – заявители).

1.3. Субсидии предоставляются заявителям в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией проектов в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, а также проведения социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края по тематическим направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

За счет субсидии возмещается часть следующих затрат, связанных с реализацией проектов:

оплата труда штатных работников заявителя, участвующих в реализации проекта;

страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников заявителя, участвующих в реализации проекта;

расходы на аренду помещения, оплату коммунальных услуг и услуг связи;

оплата гражданско-правовых договоров, заключенных в целях реализации проекта, в случае отсутствия в штате заявителя сотрудника, исполняющего функцию, предусмотренную соответствующим договором;

командировочные расходы (в том числе расходы на проезд к месту командирования), осуществленные в период реализации проекта, в размерах, не превышающих размеров командировочных расходов, установленных нормативными правовыми актами Приморского края для государственных гражданских служащих Приморского края;

текущие расходы, включающие в себя: типографские услуги, приобретение бумаги для печати плотностью не выше 80 г/кв. см, услуги по сортировке, доставке и распространению печатных изданий, расходы, связанные с приобретением права на издание средства массовой информации; расходы, связанные с техническим обеспечением эфирного вещания; расходы, связанные с арендой и содержанием ретрансляционного оборудования; расходы, связанные с приобретением права на производство и вещание средства массовой информации; оплата расходов, связанных с модернизацией сайта сетевого издания, созданием новых разделов сайта сетевого издания;

аренда помещения для проведения мероприятия;

приобретение (изготовление) информационно-раздаточных материалов для участников мероприятия;

расходы, связанные с привлечением лекторов для участия в мероприятии, обеспечением проживания иногородних участников мероприятия;

расходы, связанные с оформлением места проведения мероприятия, обеспечением оборудования для проведения мероприятия.

1.4. В целях настоящего Порядка под проектами в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, а также проведения социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края (далее соответственно – проект, информационные материалы, мероприятие) понимаются проекты, реализуемые

по следующим тематическим направлениям:

1.4.1. Профилактика экстремизма, продвижение идей межнациональной и религиозной толерантности, единства народов России, Приморского края;

1.4.2. Пропаганда истории Отечества и истории Приморского края;

1.4.3. Воспитание патриотизма, любви к малой Родине, принципов служения Отечеству;

1.4.4. Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае при поддержке из краевого и федерального бюджетов;

1.4.5. Повышение финансовой, юридической грамотности населения Приморского края;

1.4.6. Пропаганда культуры безопасного поведения участников дорожного движения в Приморском крае;

1.4.7. Пропаганда традиционных семейных ценностей, института семьи, увеличения рождаемости, опекунов, поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика правонарушений несовершеннолетних;

1.4.8. Развитие волонтерского движения, молодежных организаций, объединений;

1.4.9. Повышение инвестиционной привлекательности Приморского края;

1.4.10. Развитие малого и среднего бизнеса в Приморском крае при поддержке из краевого бюджета;

1.4.11. Развитие внутреннего и въездного туризма в Приморском крае при поддержке из краевого бюджета;

1.4.12. Реализация национальных проектов в Приморском крае. Участие жителей Приморского края в реализации национальных проектов, проектов инициативного бюджетирования, государственных программ Приморского края;

1.4.13. Развитие образования, профобразования в Приморском крае, формирование уважительного отношения к профессии учителя;

1.4.14. Развитие здравоохранения Приморского края, формирование

уважительного отношения к профессии врача;

1.4.15. Развитие культуры, популяризация социально значимых культурных мероприятий в Приморском крае;

1.4.16. Пропаганда здорового образа жизни, занятий физкультурой и спортом, отказа от вредных привычек, сокращения потребления алкоголя и табака, противодействие распространению наркотиков;

1.4.17. Формирование бережного отношения к природе, сохранение природных богатств Приморского края, экопросвещение;

1.4.18. Развитие медиаграмотности населения и медиаобразования в Приморском крае, навыков распознавания фейков, противодействие их распространению.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. В целях предоставления субсидии департамент проводит отбор заявителей путем запроса предложений (далее - отбор) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»), который осуществляется департаментом на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия заявителя категории, критериям, условиям, требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.2, 2.3, 2.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Проведение отбора производится в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях проведения отбора департамент формирует комиссию (далее - комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом департамента.

Организатором отбора является департамент.

Взаимодействие департамента, комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

2.2. Критериями отбора заявителей на получение субсидий являются:

2.2.1. Заявитель реализует проекты по тематическим направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в одной из следующих сфер:

производство и распространение социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции;

проведение социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края;

2.2.2. Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика в Приморском крае не менее чем за один год до даты подачи заявки, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка, и осуществляет деятельность на территории Приморского края или имеет обособленные структурные подразделения, которые зарегистрированы в качестве налогоплательщиков в Приморском крае и которые осуществляют деятельность на территории Приморского края;

2.2.3. Объем произведенных и распространенных информационных материалов, проведенных мероприятий, соответствующих тематическим направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, должен составлять не менее 80% от общего объема произведенных и распространенных информационных материалов, проведенных мероприятий, заявленных в отчете о реализации проекта.

2.3. Субсидии предоставляются при условии согласия заявителя на осуществление в отношении него проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора, по адресу: www.primorsky.ru (страница департамента, раздел «Субсидии юридическим лицам», рубрика «Информация по субсидиям») (далее соответственно – объявление, официальный сайт) в срок не позднее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок.

Объявление должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления, срок проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

указатель страницы ГИИС «Электронный бюджет» и официального сайта;

требования к заявителям, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями в департамент для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора заявителей;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе

основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между департаментом и заявителем, в отношении которого принято решение о признании организации победителем отбора (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения результатов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

контактные данные (Ф.И.О. (последнее – при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника департамента, ответственного за прием заявок.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

2.5. Заявитель вправе обратиться в департамент за разъяснением положений объявления в срок с даты его размещения и не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении.

Департамент предоставляет разъяснение в течение двух рабочих дней с момента получения указанного запроса путем его направления заявителю в той же форме, в которой был подан соответствующий запрос.

2.6. Департамент в случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части исключения предоставления субсидии в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене.

2.7. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, предусмотренных пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка, на дату рассмотрения указанных заявки и документов, дату заключения соглашения:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе

местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный

бюджет».

2.8. Для участия в отборе в целях получения субсидии заявители в сроки, указанные в объявлении, представляют в департамент посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» заявку с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать:

информацию о заявителе, включающую его полное наименование, должность руководителя (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый индекс, юридический адрес, фактический адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона), идентификационный номер налогоплательщика, регистрирующий орган, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата регистрации.

перечень прилагаемых к заявке документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, подтверждающих соответствие заявителя требованиям и критериям отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

добровольное информированное согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте департамента информации о заявителе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных заявителя в объеме, необходимом для участия в отборе;

добровольное информированное согласие на осуществление проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица. Датой и временем представления заявки считается день и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель вправе подать в ГИИС «Электронный бюджет» не более трех заявок на участие в отборе, при этом в отношении каждого тематического направления, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, заявителем может быть подана только одна заявка.

2.9. В ГИИС «Электронный бюджет» к заявке заявитель прилагает электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.9.1. Отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приобщением документов, подтверждающих изготовление и распространение информационных материалов, проведение мероприятия;

2.9.2. Пояснительную записку к отчету о реализации проекта, которая должна содержать:

- цели и задачи проекта;
- обоснование социальной значимости проекта;
- сроки выполнения проекта;
- количественные характеристики проекта;
- охват аудитории;

2.9.3. Справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет) с приложением электронного файла в формате .xls.;

2.9.4. Пояснительную записку с расчетами и обоснованием целесообразности фактических расходов в свободной форме;

2.9.5. Документы, подтверждающие затраты (в том числе документы, подтверждающие численность штатных и привлеченных сотрудников,

договоры и первичные учетные документы, платежные поручения с отметкой банка об исполнении и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ (оказанных услуг);

2.9.6. Документ, подтверждающий полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя;

2.9.7. Выписку из реестра средств массовой информации – в случае если проект реализован в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

2.9.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.9.9. Справку налогового органа, подтверждающую соответствие заявителя требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.7 настоящего Порядка;

2.9.10. Выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

2.9.11. Документ (справку), подтверждающий отсутствие заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.9.12. Гарантийное письмо заявителя, подтверждающее соответствие условиям, требованиям и критериям, установленными пунктами 2.2, 2.3, 2.7.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.9.8 - 2.9.11 настоящего пункта. В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем абзаце, департамент не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок

запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, имеющие опечатки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, к отбору не допускаются.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов, несет заявитель.

Прием документов осуществляется департаментом в течение срока, указанного в объявлении.

2.10. Заявитель вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения в департамент посредством ГИИС «Электронный бюджет». Возврат отозванной заявки осуществляется департаментом посредством направления соответствующего уведомления заявителю в ГИИС «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня получения заявления об отзыве заявки.

Заявитель вправе в течение срока проведения отбора, но не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, внести изменения в поданную заявку по принципу полной замены заявки с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.11. Для проведения отбора департаменту и членам комиссии открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, департамент обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, департамент однократно возвращает заявку на доработку посредством направления уведомления о возврате заявки на доработку с указанием выявленных недостатков (далее - уведомление) в ГИИС «Электронный бюджет» в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.9.8-2.9.11 пункта 2.9 настоящего Порядка), либо несоответствия представленных документов требованиям пунктов 2.8, 2.9 настоящего Порядка. Заявитель, в отношении которого принято решение о направлении заявки на доработку, имеет право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку и прилагаемые к ней документы в ГИИС «Электронный бюджет» повторно в течение трех рабочих дней со дня доставки уведомления в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет».

В течение 25 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, комиссия проверяет заявителей на предмет их соответствия категории, критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.2, 2.3, 2.7 настоящего Порядка, проверяет заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка; осуществляет проверку правильности расчета субсидий; ранжирует заявки исходя из очередности их поступления и принимает решение о признании заявителя получателем субсидии и предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки,

предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка) или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка).

В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок департамент обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей получателями субсидии.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка);

наименование заявителей, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

2.12. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.2, 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.9.8-2.9.11 пункта 2.9 настоящего Порядка);

представление документов с нарушением требований, предусмотренных пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

неустранение заявителем нарушений, указанных в уведомлении, в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.11 настоящего Порядка;

представление более одной заявки по каждому тематическому направлению;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия заявителя установленным настоящим Порядком критериям и требованиям;

представление заявки по истечении срока, установленного в объявлении (за исключением возврата заявки на доработку).

2.13. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, не распределенного между участниками отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа участника отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора, который проводится в соответствии с пунктами 2.1, 2.4 настоящего Порядка.

2.14. Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя получателем субсидии и предоставлении субсидии (в форме протокола подведения итогов отбора) размещает в ГИИС «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка, для его подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии подписывает соглашение о предоставлении субсидии не позднее двух рабочих дней со дня его размещения департаментом в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия указанному

лицу не предоставляется.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Соглашение должно содержать в том числе:

размер предоставляемой субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность сторон за нарушение условий Порядка;

значения результата предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка;

порядок и сроки возврата субсидий в краевой бюджет, в том числе в случае нарушения условий их предоставления;

обязательство получателя субсидии по представлению отчета о достижении результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту как получателю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между департаментом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов по производству и распространению социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, проведению мероприятий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество произведенных и распространенных информационных материалов, количество проведенных мероприятий.

3.3. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 90% от фактических расходов, произведенных заявителями в году проведения отбора до 10 числа месяца, в котором размещено объявление, составляющих:

не более 700 тысяч рублей для проектов в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации;

не более 3 миллионов рублей для проектов в сфере проведения социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края.

Размер субсидии определяется исходя из заявленной потребности с учетом документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = V \times S_i / \sum S_i, \text{ где:}$$

V_i – размер субсидии, предоставляемой i -тому получателю субсидии;

V – общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, рублей;

S_i – объем субсидии, запрашиваемой i -тым получателем субсидии в соответствии с представленной им заявкой (не более размеров, указанных в абзацах первом - третьем настоящего пункта);

$\sum S_i$ – суммарный объем субсидий, запрашиваемых получателями субсидии, рублей.

В случае если размер субсидии (V_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем субсидии, запрашиваемой i -тым получателем субсидии (S_i), субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой (не более размеров, указанных в абзацах первом - третьем настоящего пункта).

При установлении факта несоответствия произведенных и размещенных информационных материалов, проведенных мероприятий тематическим направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка (но не более 20% от общего объема произведенных и распространенных информационных материалов, проведенных мероприятий, заявленных в отчете о реализации проекта, предусмотренном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка),

объем субсидии снижается на сумму несоответствия, которая рассчитывается по формуле:

$$N = (1 - f / p) \times V_i,$$

где:

f – объем информационных материалов, количество мероприятий, признанных комиссией соответствующими тематическим направлениям;

p – объем информационных материалов, количество мероприятий согласно отчету о реализации проекта.

3.4. Перечисление субсидий осуществляется одновременно с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании заявителя получателем субсидии и предоставлении субсидии (в форме протокола подведения итогов отбора) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии формируется получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» в срок не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения.

4.2. Департамент осуществляет проверку отчета о достижении результата предоставления субсидии в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

В случае непредставления отчета в срок, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

4.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля

осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Ответственность за полноту и достоверность представленных в департамент документов и отчетов несет получатель субсидии.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка (далее – нарушение), получатель субсидии обязан осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее – требование) направляется получателю субсидии департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку
предоставления субсидии организациям
на частичное возмещение расходов,
связанных с производством и
распространением социально значимой
продукции средств массовой
информации, печатной продукции, а
также проведением социально
значимых мероприятий в области
массовых коммуникаций и
информационного обеспечения
населения Приморского края

Форма

ОТЧЕТ о реализации проекта

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

(тематическое направление)

(наименование проекта)

1. Реализация проекта в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации:

№ п/п	Вид информационно- го продукта <*>	Краткое содержание информационно- го продукта	Объем информацион- ного продукта (кв.см, минут, печ.зн.) <*>	Период производства и распространения информационного продукта <***>	Примечания
1	2	3	4	5	6
	Итого:	X		X	

2. Реализация проекта в сфере проведения социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края:

№ п/п	Наименование вида деятельности	Описание вида деятельности	Период вида деятельности <***>	Примечания
1	2	3	4	5

Руководитель организации _____

Ф.И.О.

Подпись

Ответственный исполнитель проекта:

_____ (фамилия, имя, отчество), _____ (email, телефон)

М.П. (при наличии)

<*> указывается вид информационного продукта согласно перечню:

видеоматериал;

аудиоматериал;

текстовый материал в периодическом печатном издании;

текстовый материал в электронном издании.

Дополнение перечня информационных продуктов не допускается.

<***> указывается объем информационного продукта в единицах согласно перечню:

минуты (для информационных продуктов «видеоматериал» и «аудиоматериал»);

кв. см. (для информационного продукта «текстовый материал в периодическом печатном издании»);

количество печатных знаков (для информационного продукта «текстовый материал в электронном издании»).

Дополнение перечня единиц объема информационных продуктов не допускается.

<****> период указывается в календарных днях, например: с 1 июня по 1 июля 2025 года.

Приложение № 2

к Порядку
предоставления субсидии организациям
на частичное возмещение расходов,
связанных с производством и
распространением социально значимой
продукции средств массовой
информации, печатной продукции, а
также проведением социально
значимых мероприятий в области
массовых коммуникаций и
информационного обеспечения
населения Приморского края

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

(полное наименование организации)
(далее – заявитель)

(тематическое направление)

(наименование проекта)

Коэффициент реализации проекта (для производства и распространения информационных материалов средств массовой информации):

$K1 = \frac{\text{объем произведенных и распространенных информационных материалов заявителем по проекту (в кв.см, мин., печ.зн.)}}{\text{общий объем произведенных и распространенных информационных материалов заявителем за период, объем вещания (в кв.см, мин., печ.зн.)}}$

$K2 = \frac{\text{объем произведенных информационных материалов штатным корреспондентом по проекту}}{\text{общий объем произведенных информационных материалов штатным корреспондентом за период (в кв.см, мин., печ.зн.)}}$

Общая сумма произведенных расходов на реализацию проекта, с учетом коэффициента, руб.

Общая сумма заявленной потребности в субсидии из краевого бюджета, руб. (%)

1. Административные расходы, связанные с реализацией проекта, в том числе:

1.1. Оплата труда работников заявителя, участвующих в реализации проекта, в том числе:

1.1.1. Оплата труда штатных работников заявителя, участвующих в реализации проекта:

Месяц, за который произведена оплата труда	Наименование штатной должности	Расходы на оплату труда, руб.	Коэффициент реализации проекта (K2 - для корреспондентов, K1 - для прочего персонала)	Расходы, с учетом коэффициента реализации проекта, руб.
1	2	3	4	5
Итого, руб.				
Размер потребности в субсидии, руб.				

1.1.2. Оплата труда штатных работников заявителя, участвующих в реализации проекта, получающих зарплату по сдельной расценке:

Месяц, за который произведена оплата труда	Наименование штатной должности	Сдельная расценка, руб./ед.	Количество единиц (шт.)	Оплата труда работника за участие в реализации проекта, руб.
1	2	3	4	5
Итого, руб.				
Размер потребности в субсидии, руб.				

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников заявителя из раздела 1.1, стр. Итого:

Наименование расходов	Тариф, проценты	Сумма страховых взносов, руб.
1	2	3
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование; страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; страховые взносы на обязательное медицинское страхование; страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных		

случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
Итого, руб.		
Размер потребности в субсидии, руб.		

1.3. Расходы на аренду помещения, оплату коммунальных услуг и услуг связи, связанных с реализацией проекта:

Наименование расходов	Месяц, за который произведены расходы	Сумма оплаты за товары/услуги, руб.
1	2	
Аренда помещения		
Оплата коммунальных услуг		
Оплата услуг связи		
Итого:		
Сумма расходов, с учетом коэффициента реализации проекта (стр. Итого*К1), руб.		
Размер потребности в субсидии, руб.		

1.4. Оплата по гражданско-правовым договорам, заключенным в целях реализации проекта:

Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы, руб.	Общая сумма вознаграждений и страховых взносов, руб.
1	2	3	4
Итого, руб.			
Размер потребности в субсидии, руб.			

1.5. Командировочные расходы, связанные с реализацией проекта:

Период командирования (дд.мм.гг)	Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб.	Общая сумма командировочных расходов, руб.
1	2	3	4	5

Итого, руб.				
Размер потребности в субсидии, руб.				

1.6. Текущие расходы, связанные с реализацией проекта, в том числе:

1.6.1. Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере производства и распространения социально значимой продукции печатных средств массовой информации:

Наименование расходов	Месяц, за который произведены расходы	Сумма расходов, руб.
1	2	3
Типографские услуги		
Приобретение бумаги		
Услуги по сортировке, доставке и распространению печатных изданий		
Расходы, связанные с приобретением права на издание средства массовой информации		
Итого, руб.		
Сумма расходов, с учетом коэффициента реализации проекта (стр. Итого*K1), руб.		
Размер потребности в субсидии, руб.		

1.6.2. Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере производства и распространения социально значимой продукции электронных средств массовой информации (телевидение и радио):

Наименование расходов	Месяц, за который произведены расходы	Сумма расходов, руб.
1	2	3
Расходы, связанные с техническим обеспечением эфирного вещания		
Расходы, связанные с арендой и содержанием ретрансляционного оборудования		
Расходы, связанные с приобретением права на производство и вещание средства массовой информации		
Итого, руб.		

Сумма расходов, с учетом коэффициента реализации проекта (стр. Итого*К1), руб.	
Размер потребности в субсидии, руб.	

1.6.3. Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере производства и распространения социально значимой продукции электронных средств массовой информации:

Наименование расходов	Сумма расходов, руб.
1	2
Оплата расходов, связанных с модернизацией сайта, созданием новых разделов, в целях реализации проекта	
Размер потребности в субсидии, руб.	

1.7. Расходы на проведение социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края:

Наименование расходов	Сумма расходов, руб.
1	2
Аренда помещения для проведения мероприятия	
Приобретение (изготовление) информационно-раздаточных материалов для участников мероприятия	
Расходы, связанные с привлечением лекторов для участия в мероприятии	
Расходы, связанные с обеспечением проживания иногородних участников мероприятия	
Расходы, связанные с оформлением места проведения мероприятия	
Расходы, связанные с обеспечением оборудования для проведения мероприятия	
Итого, руб.	
Размер потребности в субсидии, руб.	

Расчет расходов производится в рублях, и округляется до двух знаков после запятой.

Руководитель организации

Ф.И.О.

Подпись

(главный бухгалтер)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(телефон)

М.П. (при наличии)