



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025

г. Владивосток

№ 280-пв

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году
из краевого бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность
в области информационных технологий, на разработку
и (или) внедрение отечественного программного
продукта (решения)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (решения).

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края

 — В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 28.03.2025 № 280-пп

ПОРЯДОК

**предоставления в 2025 году из краевого бюджета грантов
в форме субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в области
информационных технологий, на разработку и (или) внедрение
отечественного программного продукта (решения)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение отечественного программного продукта (далее соответственно - гранты, организация, ИТ-продукт), порядок проведения отбора получателей грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

проект - ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленный на разработку (доработку) и (или) внедрение российских решений в сфере информационных технологий, в том числе этап проекта;

российские решения в сфере информационных технологий - отечественные продукты, сервисы и платформенные решения, созданные на базе цифровых технологий и направленные в том числе на импортозамещение иностранного программного обеспечения и (или) программно-аппаратных комплексов, за исключением решений, связанных с разработкой, развитием

(модернизацией) прикладного программного обеспечения автоматизированных информационных систем и иных программных элементов информационно-технологической инфраструктуры, функционирующих на базе иностранного программного обеспечения, а также предполагающих развитие и (или) популяризацию иностранного программного решения.

1.3. Министерство цифрового развития и связи Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Информационное общество», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 2 июля 2019 года № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество».

1.4. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, относящимся к категории, определенной в пункте 2.8 настоящего Порядка, и признанным победителями по результатам конкурса, проведенного в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - победитель конкурса, получатель гранта).

1.5. Грант предоставляется в целях поддержки проектов по разработке и (или) внедрению российских решений в сфере информационных технологий (далее - проект) на финансовое обеспечение затрат организации, связанных с реализацией проекта:

оплату труда работников, участвующих в реализации проекта;

приобретение программного обеспечения, исключительных и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации,

настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности (программы для ЭВМ или базы данных, товарный знак, марка, бренд, патент);

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей).

1.6. Грант носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Грант подлежит использованию до 31 декабря 2025 года.

1.8. Информация о предоставлении грантов размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с целью определения получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (далее - конкурс).

2.2. Взаимодействие министерства с организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях организации и проведения конкурса министерство:

не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении конкурса на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://primorsky.ru/>) (далее соответственно - объявление, официальный сайт) и на едином портале;

осуществляет консультирование организаций по вопросам подготовки заявок, порядка и сроков их приема, порядка и сроков проведения конкурса, порядка и сроков размещения информации на официальном сайте и едином портале;

создает комиссию по проведению конкурса для рассмотрения и оценки заявок организаций в целях предоставления гранта (далее - комиссия) и обеспечивает ее работу. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства, который размещается на странице министерства на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.4. Объявление содержит следующую информацию:

сроки проведения конкурса;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к организациям, определенные в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых

участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории организаций, имеющих право на участие в конкурсе, и критерии оценки заявок;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

порядок отзыва, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объем распределяемого в рамках конкурса гранта, правила распределения грантов по результатам конкурса в соответствии с настоящим Порядком, предельное количество победителей конкурса;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта, предусмотренное пунктом 3.2 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.5. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи организациями заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема

заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

не допускается изменение способа отбора;

при внесении изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок организация вправе внести изменения в заявку, направленную до внесения изменений в объявление;

уведомление организаций, подавших заявки, о внесении изменений в объявление осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

2.6. Министерство в случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части исключения предоставления гранта в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение конкурса.

Объявление об отмене проведения конкурса размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

2.7. Организация вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления в срок не позднее семи рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления, но не позднее чем за один рабочий день до окончания установленного срока приема заявок министерство дает разъяснение с указанием предмета запроса в той же форме, в которой был подан соответствующий запрос, либо в форме, которая была указана организацией в запросе.

2.8. К категории организаций, имеющих право на участие в конкурсе, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области информационных технологий, которые отвечают хотя бы одному из следующих критериев:

1) основным видом деятельности организации согласно кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) является один из следующих:

62.01 Разработка компьютерного программного обеспечения;

62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

62.03 Деятельность по управлению компьютерным оборудованием;

63.11 Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

2) организация подтверждала в отчетном периоде соответствие критериям организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, в целях применения пониженных тарифов страховых взносов (пункт 3 и пункт 5 статьи 427 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ) и (или) льготной ставки по налогу на прибыль (пункт 1.15 статьи 284 НК РФ);

3) основным видом деятельности организации согласно ОКВЭД2 является 72 Научные исследования и разработки, включая подклассы ОКВЭД2, и при этом организация является правообладателем хотя бы одной программы для ЭВМ или базы данных, включенных в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, и (или) получившим документ о государственной аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, либо зарегистрировала такие права по результатам реализации поддержанного проекта, либо в число дополнительных кодов видов деятельности организации (индивидуального предпринимателя) согласно ОКВЭД2 входят коды 62.01, 62.02, 62.03 и (или) 63.11.

2.9. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения о предоставлении гранта:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает, а также не получала в течение одного года, предшествующего дате подачи заявки, средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

8) участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) организация является малым предприятием (включая микропредприятие) согласно критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) организация зарегистрирована на территории Приморского края;

11) организация соответствует категории организаций, имеющих право на участие в конкурсе, согласно пункту 2.8 настоящего Порядка;

12) организация представила на конкурс проект, соответствующий положениям пунктов 1.2, 1.5 настоящего Порядка.

Проверка организаций на соответствие предусмотренным настоящим пунктом требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия организации требованиям, определенным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет».

2.10. Для участия в конкурсе организация представляет заявку, которая должна содержать информацию об организации, включающую полное наименование организации, должность руководителя организации (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес организации в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты, номер контактного телефона), идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, основной государственный регистрационный номер, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований по месту нахождения организации. К заявке прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени организации (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью организации (при наличии), - в случае если заявка подана лицом, не имеющим права действовать от имени организации без доверенности);

информация (сведения) об организации и проекте по разработке и (или) внедрению российских решений в сфере информационных технологий, на который предоставляется грант, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

презентация проекта, содержащая описание проекта, целей и задач проекта, эффекта от реализации проекта, результата предоставления гранта;

экспертное заключение экспертного совета по программному обеспечению при Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и (или) копия решения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации о предоставлении государственной аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, заверенные в установленном порядке (при наличии);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

справка налогового органа, подтверждающая соответствие организации требованию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.9 настоящего Порядка;

документ (справка) об отсутствии организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

гарантийное обязательство организации о соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Участник конкурса вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами шестым - девятым настоящего пункта. В случае непредставления участником конкурса по собственной инициативе документов, указанных в абзацах шестом - девятом настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок самостоятельно запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Участник конкурса вправе представить по собственной инициативе иные документы, которые могут быть использованы при проведении оценки заявок для присвоения баллов по критериям, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.11. Организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, преобразованных в электронную форму путем сканирования. Каждый из указанных документов представляется в виде одного поддающегося прочтению файла в формате PDF, обеспечивающем возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должен быть зашифрован или защищен средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Подписание заявки производится усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, несет организация.

2.12. Организации вправе внести изменения в направленные ранее заявки в срок не позднее даты окончания срока приема заявок путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Заявка может быть отозвана до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, посредством системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению организации для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении.

2.13. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - рассмотрение заявок и допуск организаций к участию во втором этапе конкурса;

второй этап - оценка заявок, определение итоговых баллов по каждой заявке, определение победителей конкурса.

2.14. На первом этапе конкурса:

министерству, членам комиссии открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра цифрового развития и связи Приморского края или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также

размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении:

рассматривает и проверяет представленные документы на предмет соответствия организации и представленных ею документов требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в министерстве,

возвращает заявки на доработку в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Порядка;

принимает решение в форме протокола о допуске организации к участию во втором этапе конкурса или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка).

2.15. В случае наличия в заявке организации технических ошибок или представления документов, не соответствующих требованиям пунктов 2.10, 2.11 настоящего Порядка, министерство вправе вернуть заявку на доработку. Уведомление о возврате заявки на доработку (далее - уведомление) с указанием выявленных недостатков направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты организации, указанной в заявке, а также доводится до организации с использованием системы «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Организация имеет право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и направить скорректированную заявку в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня направления уведомления министерством.

2.16. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктами 2.10 - 2.11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах шестом - девятом пункта 2.10 настоящего Порядка;

неустранение организацией нарушений, указанных в уведомлении о возврате заявки на доработку, в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.15 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в объявлении (за исключением возврата заявки на доработку).

2.17. На основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра цифрового развития и связи Приморского края (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

2.18. На втором этапе конкурса комиссия в течение семи рабочих дней со дня принятия министерством решения о допуске организации к участию во втором этапе конкурса осуществляет оценку заявок согласно критериям оценки заявок и показателям критериев оценки, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Участнику конкурса по каждому критерию начисляются баллы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев.

Ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения полученных по итогам оценки заявок баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, которым в сформированном по результатам ранжирования рейтинговом списке присвоены с 1 по 5 (включительно) порядковые номера.

2.19. Формирование протокола подведения итогов конкурса осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование организаций - победителей конкурса и размер предоставляемого им гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

2.20. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале издает приказ об итогах конкурса и предоставлении гранта, в котором указываются победители конкурса и размер предоставляемого гранта (далее соответственно - приказ, получатели гранта).

2.21. Конкурс признается министерством несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе всем участникам конкурса в признании победителями конкурса.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Грант предоставляется при условии:

а) согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) осуществления обучения сотрудников организации в срок до 31 декабря 2025 года по одному из следующих направлений:

обучение сотрудников организации (не менее 1% от списочной численности (при расчете численности работников округление дробного числа производится в сторону уменьшения до целого значения. В случае если размер менее единицы, значение принимается равным единице), в том числе не менее одного человека руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер), инструментам повышения производительности труда, проведение которого организовано государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» на безвозмездной основе, либо участие в мероприятиях, направленных на информирование об инструментах повышения производительности труда, организуемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» на безвозмездной основе;

обучение сотрудников организации инструментам повышения производительности труда в рамках участия организаций в национальном проекте «Производительность труда»;

обучение сотрудников организации инструментам повышения производительности труда в рамках участия организации в федеральном проекте «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

3.2. В течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов конкурса министерство направляет на подписание победителю конкурса соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края (далее – соглашение), в системе «Электронный бюджет».

Победитель конкурса в течение пяти рабочих дней со дня направления проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения победителем конкурса министр цифрового развития и связи Приморского края подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта в размере 1 000 000,00 руб.

В случае отсутствия потребности в гранте в заявленном размере организация вносит в министерство предложение по уменьшению его размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Грант, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера гранта.

Изменение объема гранта организации осуществляется посредством

заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Количество предоставляемых грантов в текущем финансовом году – не более пяти.

Победитель конкурса, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Внесение изменений в соглашение осуществляется в системе «Электронный бюджет» на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

3.3. Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и

плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется в системе «Электронный бюджет» на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

3.4. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- целевое назначение и размер гранта;
- график перечисления гранта;
- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- результат предоставления гранта, точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Порядка, обязательство организации по его достижению;

- обязательство организации по представлению отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, по формам, установленным соглашением;

- условие о соответствии получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения соглашения;

- обязанность организации возвратить грант в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

обязательства получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, условий, предусмотренных абзацами десятым-одиннадцатым настоящего пункта;

обязательство обеспечить в текущем финансовом году уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников получателя гранта не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по соответствующему виду экономической деятельности по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики.

3.5. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет

министерства в соответствии с графиком перечисления гранта, установленным в соглашении.

3.6. Результатом предоставления гранта является завершение мероприятий по разработке и (или) внедрению ИТ-продукта в рамках реализации проекта организацией за счет средств гранта в финансовом году - году получения гранта.

Значения результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении. В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта (конкретная количественная характеристика итогов).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель гранта представляет в министерство ежеквартально в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год (итоговый отчет) – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом - годом предоставления гранта, по формам, установленным в соглашении:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта.

К отчетам, предусмотренным абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, прилагаются подтверждающие целевое расходование средств гранта и достижение результатов его предоставления документы, установленные соглашением.

К итоговому отчету получатель гранта представляет в министерство документ, подтверждающий прохождение обучения сотрудников получателя гранта по одному из направлений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, а также справку в свободной форме, подписанную руководителем или уполномоченным лицом и заверенную печатью

организации (при наличии), подтверждающую, что среднемесячный доход от трудовой деятельности работников получателя гранта, рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников получателя гранта за соответствующий период, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении гранта до даты, по состоянию на которую получателем гранта формируется отчетность, не ниже размера среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по виду экономической деятельности по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики.

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утвержденным формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению, по итогам которой принимает или отказывает в принятии соответствующего отчета.

4.3. Основаниями для отказа в принятии отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, являются:

предоставление неполной информации в соответствии с установленной формой и прилагаемыми документами;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных отчетах и подтверждающих документах;

несоответствие сведений, содержащихся в представленных отчетах и (или) подтверждающих документах, требованиям, установленным соглашением;

непредставление документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта и достижение результатов его предоставления, установленных соглашением.

4.4. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения отчета возвращает отчет получателю гранта с обоснованием причины отказа в принятии отчета.

4.5. Получатель гранта в случае получения отказа от министерства в принятии отчета в течение трех рабочих дней вносит соответствующие корректировки в отчет и направляет его в министерство на повторную проверку.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

4.7. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений несет получатель гранта.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата

предоставления гранта по состоянию на 31 декабря текущего финансового года министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта.

Возврат средств гранта в полном объеме производится получателем гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

5.5. При отсутствии у получателя гранта потребности в использовании остатков гранта, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом - годом предоставления гранта, на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, получатель гранта в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом - годом предоставления гранта, возвращает остатки гранта в краевой бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

В случае неисполнения получателем гранта обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления
в 2025 году из краевого бюджета грантов
в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
информационных технологий, на
разработку и (или) внедрение
отечественного программного продукта
(решения)

В министерство цифрового развития
и связи Приморского края
от

(наименование организации)

(юридический адрес/фактический адрес)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии),
должность руководителя организации)

(контактные телефоны и адреса электронной почты)

ИНФОРМАЦИЯ

**(сведения) об организации и проекте по разработке и (или)
внедрению российских решений в сфере информационных
технологий, на который предоставляется грант**

Наименование проекта: <i>(заполняется участником конкурса)</i>		
№ п/п	критерий	информация (сведения), подтверждающие документы
1.	Значимость проекта для социально-экономического развития Приморского края (описание актуальности, целей, задач, проекта, эффекта от реализации проекта)	
1.1.	Значимость проекта для социально-экономического развития Приморского края (описание актуальности, целей, задач, проекта, на решение какой проблемы Приморского края направлен проект)	<i>участником конкурса оформляется отдельное приложение к заявке в виде пояснительной записки (схема алгоритма, общее описание алгоритма и (или) функционирования программы, а</i>

Наименование проекта: (заполняется участником конкурса)		
№ п/п	критерий	информация (сведения), подтверждающие документы
		<i>также обоснование принятых технических и технико- экономических решений)</i>
1.2.	Цели (по SMART)	<i>заполняется участником конкурса. Например: повысить до 31 декабря 2025 года долю заявок на бронирование номеров в отелях г. Владивостока, поступающих в электронном виде на 50 процентов от базового значения в 2024 году</i>
1.3.	Эффект от реализации проекта для Приморского края (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т. д.)	<i>заполняется участником конкурса</i>
1.4.	«Дорожная карта» реализации проекта: пошаговое описание реализации проекта (мероприятия и сроки их реализации, инструменты реализации проекта, проведенные в ходе реализации проекта исследования (при наличии) и т. д.)	<i>участником конкурса оформляется отдельное приложение к заявке</i>
1.5.	Результат предоставления гранта, который будет достигнут в 2025 году при реализации проекта	<i>заполняется участником конкурса результат предоставления гранта, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя гранта, результат деятельности (действий) иного лица, - в случае последующего предоставления получателем гранта средств, источником финансового обеспечения которых является грант, иным лицам, а также при</i>

Наименование проекта: (заполняется участником конкурса)		
№ п/п	критерий	информация (сведения), подтверждающие документы
		необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления гранта (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта). Результат предоставления гранта должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления гранта
2.	Описание значимости проекта (описание актуальности, целей, задач, проекта, эффекта от реализации проекта) (заполняется в случае, если значимость для социально-экономического развития Приморского края проектом отсутствует)	
2.1.	Значимость проекта (описание актуальности, целей, задач, проекта, на решение какой проблемы направлен проект)	участником конкурса оформляется отдельное приложение к заявке в виде пояснительной записки (схема алгоритма, общее описание алгоритма и (или) функционирования программы, а также обоснование принятых технических и технико-экономических решений)
2.2.	Цели (по SMART)	заполняется участником конкурса (например: повысить до 31 декабря 2025 года долю заявок на бронирование номеров в отелях г. Владивостока, поступающих в электронном виде на 50 процентов от базового значения в 2024 году)
2.3.	Эффект от реализации проекта (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники	заполняется участником конкурса

Наименование проекта: (заполняется участником конкурса)		
№ п/п	критерий	информация (сведения), подтверждающие документы
	данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т. д.)	
2.4.	«Дорожная карта» реализации проекта: пошаговое описание реализации проекта (мероприятия и сроки их реализации, инструменты реализации проекта, проведенные в ходе реализации проекта исследования (при наличии) и т. д.)	участником конкурса оформляется отдельное приложение к заявке
2.5.	Результат предоставления гранта, который будет достигнут в 2025 году при реализации проекта	заполняется участником конкурса результат предоставления гранта, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя гранта, результат деятельности (действий) иного лица, - в случае последующего предоставления получателем гранта средств, источником финансового обеспечения которых является грант, иным лицам, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления гранта (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта). Результат предоставления гранта должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления гранта
3.	Приоритетность направления реализации проекта	
3.1.	Сфера реализации проекта	заполняется участником конкурса

Наименование проекта: <i>(заполняется участником конкурса)</i>		
№ п/п	критерий	информация (сведения), подтверждающие документы
4.	Целевая аудитория проекта	
4.1.	Описание целевой аудитории группы (групп) проекта (социальные группы и категории населения, которые являются носителем проблем, решаемых в рамках проекта)	<i>заполняется участником конкурса</i>
5.	Информационная открытость	
5.1.	Адрес сайта и (или) аккаунта в отечественных социальных сетях	<i>заполняется участником конкурса</i>
6.	Рыночный потенциал и стратегия продвижения ИТ-продукта на рынке	
6.1.	Бизнес-модель и стратегии продвижения продукта	<i>заполняется участником конкурса при наличии документов, путем оформления отдельного приложения к заявке</i>
6.2.	Письма/соглашения/договоры, подтверждающие заинтересованность потенциальных заказчиков в реализации проекта по разработке и (или) внедрению российских решений в сфере информационных технологий, на который предоставляется грант	<i>заполняется участником конкурса при наличии документов, путем оформления отдельного приложения к заявке</i>
7.	Создание новых рабочих мест, уровень заработной платы работников	
7.1.	Количество созданных (планируемых к созданию) рабочих мест для реализации проекта	<i>заполняется участником конкурса при наличии документов, путем оформления отдельного приложения к заявке (например, выписка из штатного расписания)</i>
7.2.	Среднемесячный размер выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц - работников организации, за 2024 год и истекший период 2025 года (на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки)	<i>заполняется участником конкурса. Определяется путем деления суммы средних выплат и иных вознаграждений за каждый календарный месяц 2024 года и истекшего периода 2025 года (на 1 число месяца, предшествующего</i>

Наименование проекта: (заполняется участником конкурса)		
№ п/п	критерий	информация (сведения), подтверждающие документы
		<p>месяцу подачи заявки) на количество месяцев указанного периода, в которых начислялись указанные выплаты и вознаграждения. Величина средних выплат и иных вознаграждений за каждый календарный месяц определяется путем деления суммы выплат и иных вознаграждений по трудовым договорам за каждый календарный месяц на количество физических лиц, которым эти выплаты начислялись в соответствующем месяце.</p>

Приложения: 1. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант (приложение № 1);
 2. План мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) на 2025 год (приложение № 2);
 3. Соответствие организации категории получателей грантов об осуществлении деятельности в области информационных технологий (приложение № 3).

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) _____
 подпись

 расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 1

к информации (сведениям) об
организации и проекте по
разработке и (или) внедрению
российских решений в сфере
информационных технологий,
на который предоставляется
грант

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат, источником финансового обеспечения
которых является грант

Наименование
Получателя

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго знака после запятой)

Наименование затрат	Код строки	Сумма, руб.
1*	2	3**
Выплаты по расходам, всего:	0100	
в том числе:	X	X
оплату труда работников, участвующих в реализации проекта***, всего	0110	
из них:	X	X
...	0111	
...		
приобретение программного обеспечения, исключительных и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению;	0120	

расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения), всего		
из них:	X	X
...	0121	
....	...	
регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности, (товарный знак, марка, бренд, патент), всего	0130	
из них:	X	X
...	0131	
...	...	
приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей), всего	0140	
из них:	X	X
...	0141	
...	...	

*- в столбце 1 указываются конкретные затраты (при наличии) и их наименования.

** - в столбце 3 заполняются конкретные суммы в разрезе необходимых затрат в размере гранта 1 000 000,00 руб.

*** - сотрудники, состоящие в штате организации, и (или) работники, нанятые по договору ГПХ. Допускается включать начисления, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к информации (сведениям) об
организации и проекте по
разработке и (или) внедрению
российских решений в сфере
информационных технологий, на
который предоставляется грант

**ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления гранта
(контрольные точки) на 2025 год**

Результат предоставления гранта, контрольные точки	Единица измерения		Плановое значение (количество)	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
Наименование**	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления гранта:*				
...				
контрольная точка:	x	x	x	x
Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы), а именно:	x	x		

...	X	X		
...	X	X		
контрольная точка:	X	X	X	X
Разработан прототип программного обеспечения, а именно	X	X		
...	X	X		
...				
контрольная точка:	X	X	X	X
Создан (завершено развитие) информационно-телекоммуникационного сервис(а) (информационной системы), а именно	X	X		
...	X	X		
...				
контрольная точка:	X	X	X	X
Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в опытную эксплуатацию	X	X		
...	X	X		
...				

контрольная точка:	x	x		
Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в промышленную эксплуатацию	x	x		
...	x	x		
...				
контрольная точка:	x	x	x	x
К информационно-телекоммуникационному сервису (информационная система) подключены пользователи	x	x		
...	x	x		
...				
контрольная точка:	x	x	x	x
Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) аттестован(а) и сертифицирован(а) по требованиям безопасности информации	x	x		
...	x	x		
...				

*- указывается конкретный результат предоставления гранта, под которым понимается результат деятельности (действий)

получателя гранта, результат деятельности (действий) иного лица, - в случае последующего предоставления получателем гранта средств, источником финансового обеспечения которых является грант, иным лицам, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления гранта (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта). Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления гранта.

******- в таблице представлены типы контрольных точек (далее - КТ), необходимо выбрать и заполнить те КТ, которые будут выполнены для достижения результата предоставления гранта. При необходимости в одном типе КТ, может быть несколько КТ. Необходимо указать не менее одной КТ в квартал.

Приложение № 3

к информации (сведениям) об
организации и проекте по
разработке и (или) внедрению
российских решений в сфере
информационных технологий,
на который предоставляется
грант

СООТВЕТСТВИЕ ОРГАНИЗАЦИИ категории получателей грантов об осуществлении деятельности в области информационных технологий

Соответствие организации категории получателей грантов об осуществлении деятельности в области информационных технологий	Да/Нет
<p>основным видом деятельности организации согласно кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) является один из следующих:</p> <p>62.01 Разработка компьютерного программного обеспечения;</p> <p>62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;</p> <p>62.03 Деятельность по управлению компьютерным оборудованием;</p> <p>63.11 Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность</p>	
<p>организация подтверждала в отчетном периоде соответствие критериям организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, в целях применения пониженных тарифов страховых взносов (пункт 3 и пункт 5 статьи 427 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ) и (или) льготной ставки по налогу на прибыль (пункт 1.15 статьи 284 НК РФ)</p>	<p>при выборе «Да» - подтвердить документально</p>

Соответствие организации категории получателей грантов об осуществлении деятельности в области информационных технологий	Да/Нет
<p>основным видом деятельности организации согласно ОКВЭД2 является 72 Научные исследования и разработки, включая подклассы ОКВЭД2, и при этом организация является правообладателем хотя бы одной программы для ЭВМ или базы данных, включенных в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, и (или) получившим документ о государственной аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, либо зарегистрировала такие права по результатам реализации поддержанного проекта, либо в число дополнительных кодов видов деятельности организации (индивидуального предпринимателя) согласно ОКВЭД2 входят коды 62.01, 62.02, 62.03 и (или) 63.11.</p>	<p><i>при выборе «Да» - подтвердить документально</i></p>

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2025 году из краевого бюджета грантов
в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
информационных технологий,
на разработку и (или) внедрение
отечественного программного продукта
(решения)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

**на участие в конкурсе на предоставление грантов
в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в
области информационных технологий, на разработку и (или) внедрение
отечественного программного продукта (решения)**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Значимость проекта для социально-экономического развития Приморского края (описание актуальности, целей, задач, проекта, эффекта от реализации проекта)	0/45
1.1.	Реализация проекта имеет значимость для социально-экономического развития Приморского края	45
1.2.	Реализация проекта не имеет значимости для социально-экономического развития Приморского края	0
2.	Приоритетность направления реализации проекта	10/20
2.1.	Проект реализуется в области информационных технологии по следующим направлениям: образование, здравоохранение, физическая культура и спорт, туризм, дизайн, мода, кино, театр, архитектура, сельское хозяйство, охрана окружающей среды, транспорт, логистика, формирование инклюзивной	20

	среды, технологии распределенного реестра (децентрализованная цифровая база данных), за исключением создания онлайн-платформ для продажи и покупки товаров и услуг через Интернет	
2.2.	Проект реализуется по иным направлениям, в том числе создание онлайн-платформ для продажи и покупки товаров и услуг через интернет	10
3.	Целевая аудитория проекта (описание целевой группы проекта: социальные группы и категории населения, которые являются носителем проблем, решаемых в рамках проекта)	2/11
3.1.	Проект рассчитан на две и более целевые группы проекта	11
3.2.	Проект рассчитан на одну целевую группу проекта	2
4.	Информационная открытость	0/6
4.1.	Имеется сайт и (или) аккаунт в отечественных социальных сетях, где размещена (доступна для ознакомления) информация о заявителе и о реализации проекта	6
4.2.	Отсутствует сайт и (или) аккаунт в отечественных социальных сетях, отсутствует информация о заявителе и/или о реализации проекта	0
5.	Рыночный потенциал и стратегия продвижения ИТ-продукта на рынке	0/12
5.1	Наличие бизнес-модели и стратегии продвижения продукта	6
5.2.	Отсутствие бизнес-модели и стратегии продвижения продукта	0
5.3.	Наличие писем/соглашений/договоров, подтверждающих заинтересованность потенциальных заказчиков в реализации проекта по разработке и (или) внедрению российских решений в сфере информационных технологий, на который предоставляется грант	6
5.4.	Отсутствие писем/соглашений/договоров, подтверждающих заинтересованность потенциальных заказчиков в реализации проекта по разработке и (или)	0

	внедрению российских решений в сфере информационных технологий, на который предоставляется грант	
6.	Создание новых рабочих мест, уровень заработной платы работников	0/6
6.1	Новые рабочие места созданы (будут созданы в году получения гранта)	3
6.2.	Новые рабочие места не созданы (не будут созданы)	0
6.3	Среднемесячный размер выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц - работников организации, за 2024 год и истекший период 2025 года (на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки) выше или равен размеру среднемесячной начисленной заработной платы по виду экономической деятельности организации в Приморском крае согласно последним актуальным данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю, но не позднее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки	3
6.4.	Среднемесячный размер выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц - работников организации, за 2024 год и истекший период 2025 года (на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки) ниже размера среднемесячной начисленной заработной платы по виду экономической деятельности организации в Приморском крае согласно последним актуальным данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю, но не позднее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки	0
ИТОГО		12 - 100