



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.03.2025

г. Владивосток

№ пр.23а-443

Об утверждении Положения о Почетной грамоте министерства образования Приморского края, Благодарности министерства образования Приморского края

В целях установления порядка представления к награждению Почетной грамотой министерства образования Приморского края, объявления Благодарности министерства образования Приморского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте министерства образования Приморского края, Благодарности министерства образования Приморского края.

2. Утвердить форму представления сведений о представляемом к награждению Почетной грамотой министерства образования Приморского края, объявлению Благодарности министерства образования Приморского края (Приложение № 2).

3. Администратору официального сайта министерства образования Приморского края обеспечить размещение настоящего приказа не позднее трех рабочих дней со дня его принятия на официальном сайте министерства образования Приморского края.

4. Приказ департамента образования и науки Приморского края от 3 марта 2017 года № 309-а «Об утверждении Положения о Почетной грамоте департамента образования и науки Приморского края, благодарности департамента образования и науки Приморского края» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края, осуществляющего руководство деятельностью отдела воспитания, дополнительного образования и отдыха детей и отдела организационно - правового и кадрового обеспечения министерства образования Приморского края.

Заместитель Председателя
Правительства Приморского края -
министр образования Приморского края

Э.В. Шамонова



Положение
о Почетной грамоте министерства образования Приморского края,
Благодарности министерства образования Приморского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению Почетной грамотой министерства образования Приморского края, объявлению Благодарности министерства образования Приморского края (далее - Награды) и порядок награждения.

2. Награды являются формой поощрения и общественного признания достижений лиц, указанных в настоящем Положении.

3. Награждение производится за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу) в сфере общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся образовательных организаций, иных сферах ведения министерства образования Приморского края.

4. Почетной грамотой министерства образования Приморского края (далее - Почетная грамота) награждаются:

работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 3 настоящего Положения;

работники подведомственных министерству образования Приморского края организаций;

лица, замещающие государственные должности Приморского края, государственные гражданские служащие Приморского края, работники государственных органов Приморского края и подведомственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 3 настоящего Положения;

лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 3 настоящего Положения.

Награждение производится за:

значительные заслуги в сфере общего образования, дополнительного образования детей и взрослых;

значительные заслуги в сфере воспитания в отношении несовершеннолетних граждан;

многолетний добросовестный труд и по случаю юбилейных дат рождения (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения; для женщин, кроме названных - 5 лет);

эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу.

5. Награждение Почетной грамотой проводится при наличии у представляемого Благодарности министерства образования Приморского края, либо поощрений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления.

6. Лица, награжденные Почетной грамотой, представляются к повторному награждению не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

7. По решению заместителя Председателя Правительства Приморского края - министра образования Приморского края за особые заслуги и достижения в сфере указанной в пункте 3 настоящего Положения, награждение может быть произведено при отсутствии у представляемого поощрений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, а также без соблюдения сроков между поощрениями.

8. Благодарность министерства образования Приморского края (далее - благодарность) объявляется:

работникам организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 3 настоящего Положения;

работникам подведомственных министерству образования Приморского края организаций;

лицам, замещающим государственные должности Приморского края, государственным гражданским служащим Приморского края, работникам государственных органов Приморского края и подведомственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 3 настоящего Положения;

лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления и подведомственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 3 настоящего Положения.

Награждение производится за:

заслуги в сфере общего образования, дополнительного образования детей и взрослых;

заслуги в сфере воспитания в отношении несовершеннолетних граждан;

многолетний добросовестный труд и по случаю юбилейных дат рождения (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения; для женщин, кроме названных - 5 лет);

эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу.

9. Лица, награжденные благодарностью, представляются к повторному награждению не ранее, чем через год после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

10. Лица, отмеченные благодарностью, могут быть предоставлены к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через год после поощрения благодарностью.

11. Кандидаты на награждение Наградами министерства образования Приморского края должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

11.1. наличие стажа работы:

не менее 5 лет в соответствующей сфере деятельности;

не менее 3 лет в представляющей к награждению организации (органе) - для награждения Почетной грамотой;

не менее 1 года в представляющей к награждению организации (органе) - для объявления благодарности.

В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций) и полномочий другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

11.2. Отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

11.3. Отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания;

11.4 Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на осуществление профессиональной деятельности в течение года, предшествующего дате направления ходатайства.

II. Порядок представления к награждению Наградами министерства образования Приморского края

1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности могут возбуждать органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления, предприятия, организации, учреждения различных форм собственности, общественные объединения. Вид награды определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению, и настоящего Положения.

2. Ходатайство вносится заместителю Председателя Правительства Приморского края - министру образования Приморского края не менее чем за 30 дней до даты награждения и содержит следующие документы:

письмо руководителя органа местного самоуправления, организации, учреждения, общественного объединения;

сведения о представляемом к награждению наградой министерства образования Приморского края (далее - министерство) (по прилагаемой форме).

3. Образовательные организации, подведомственные органам местного самоуправления в сфере образования (далее - территориальный орган) направляют документы о награждении руководителю территориального органа.

По результатам рассмотрения ходатайства и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, территориальный орган вносит ходатайство о поощрении заместителю Председателя Правительства Приморского края - министру образования Приморского края.

4. В случае принятия территориальным органом решения о нецелесообразности поддержки ходатайства территориальный орган направляет соответствующее уведомление организации, представившей ходатайство, с указанием причины отказа.

5. Частные образовательные организации, общественные или организации, не подведомственные территориальным органам местного самоуправления в сфере образования, направляют документы о награждении в министерство.

6. При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении оформляется общим списком.

Число лиц, представляемых к награждению, может составлять:

не более пяти человек в год от организации (органа) общей штатной численностью менее 50 человек;

не более восьми человек в год от организации (органа) общей штатной численностью от 50 до 100 человек;

не более десяти человек в год от организации (органа) общей штатной численностью более 100 человек.

7. На основании представленных документов министерство в 30-дневный срок со дня представления документов принимает решение о награждении педагога наградой, либо об отказе в награждении педагога.

8. Ходатайство о награждении наградой, в отношении которого министерством принято решение об отказе в награждении, либо представленное с нарушением требований настоящего Положения, подлежит возврату в 30-дневный срок с даты их поступления с указанием причины.

III. Порядок награждения наградой

1. О награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности издается приказ министерства (далее - приказ о награждении).

2. Вручение Почетной грамоты, объявление благодарности производится в торжественной обстановке.

3. В случаях утраты награды министерство выдает справку, подтверждающую факт награждения. Дубликат наград не выдаётся.

4. Подготовку проекта приказа о награждении, учет и регистрацию награжденных педагогов осуществляет отдел организационно-правового и кадрового обеспечения министерства.

Утверждена
приказом министерства
образования Приморского
края

от №

ФОРМА

Министерство образования Приморского края

Наградной лист

(наименование награды
министерства образования Приморского края)

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество (при наличии) _____
2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование организации)
3. Пол _____
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Образование _____
(уровень полученного образования, полное наименование организации,
осуществляющей образовательную деятельность, год окончания)
6. Ученая степень, ученое звание (при наличии) _____
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения

8. Стаж работы: общий _____, в сфере _____
(количество полных лет)
9. Стаж работы в данной организации (органе) _____
(количество полных лет)
10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к ведомственной награде.

Руководитель организации

Руководитель кадровой службы организации

(подпись)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

М.П. "___" _____ 20__ г.