



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2025

г. Владивосток

№ 316-пп

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году
грантов в форме субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам на создание приютов
для животных в целях осуществления
деятельности по содержанию животных,
в том числе животных без владельцев**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулиующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Приморского края от 12 июля 2023 года № 476-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на создание и (или) модернизацию приютов для

животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев.».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 09.04.2025 № 316-пп

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году грантов в форме
субсидий из краевого бюджета юридическим
лицам на создание приютов для животных
в целях осуществления деятельности
по содержанию животных, в том числе
животных без владельцев

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев (далее соответственно - гранты, организации, приюты для животных), критерии отбора организаций, имеющих право на получение грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Понятия «обращение с животными», «животное без владельца» используются в настоящем Порядке в значениях, которые определены Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

понятие «биологические отходы» используется в настоящем Порядке в

значении, которое определено Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»;

понятие «приюты для животных» используется в настоящем Порядке в значении, которое определено постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2019 года № 1504 «Об утверждении методических указаний по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них».

1.3. Государственная ветеринарная инспекция Приморского края (далее - инспекция) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке инспекции на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году и плановом периоде в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.4. Гранты предоставляются организациям в целях финансового обеспечения затрат на создание приютов для животных и могут расходоваться на:

а) установку ограждения по периметру территории приюта для животных (включая приобретение материалов, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы) в соответствии с пунктом 2.4 Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Приморского края, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 30 января 2020 года № 67-пп (далее - постановление № 67-пп);

б) приобретение модульных зданий, строений, сооружений (включая транспортные, погрузочно-разгрузочные и пусконаладочные работы, а также работы по монтажу оборудования и техники), ветеринарного оборудования, оборудования для хранения и утилизации биологических отходов (морозильные камеры (холодильники), контейнеры, инсинераторы, крематоры), специализированного оборудования для обращения с животными и содержания животных;

в) создание специализированных помещений (включая приобретение материалов, транспортные расходы) в соответствии с пунктом 2.6 постановления № 67-пп, в частности вольеров для содержания животных, ветеринарного блока (пункта), иных помещений;

г) обеспечение приютов для животных электроснабжением: возведение и монтаж системы электроснабжения, технологического оборудования, комплектующих изделий, материалов;

д) обеспечение приютов для животных водоснабжением: бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство), монтаж водоводов, водопроводов, приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, материалов.

1.5. Гранты предоставляются организациям по результатам отбора, проводимого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в форме запроса предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе на предоставление грантов (далее соответственно - отбор, заявка), исходя из соответствия организации условиям, требованиям, критериям отбора и очередности поступления заявок. Организатором отбора является инспекция.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ, КРИТЕРИИ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ

2.1. Гранты предоставляются при условии:

согласия организации на осуществление инспекцией проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление инспекцией проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженности организации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

Проверка организаций на соответствие предусмотренным настоящим пунктом требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия организации требованиям, определенным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Критерии отбора организаций для предоставления гранта:

организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

отсутствие в составе учредителей организации государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий;

осуществление организацией вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 94.99.21 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, в качестве основного вида деятельности, предусмотренного учредительными документами организации;

наличие собственной материально-технической базы, ресурсов, средств;

срок регистрации организации в качестве юридического лица на дату окончания срока приема заявок составляет не менее одного года;

обязательство организации по обеспечению функционирования приюта для животных в течение не менее пяти лет после завершения создания приюта для животных.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Инспекция не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на странице инспекции на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале (далее соответственно – объявление, официальный сайт).

3.2. Объявление содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты инспекции;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

категории организаций, требования к организациям, критерии отбора организаций и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размеров грантов, правила распределения грантов по результатам отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация должна подписать соглашение о предоставлении гранта, предусмотренное пунктом 4.2 настоящего Порядка;

условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя гранта.

3.3. Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

3.4. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, в инспекцию подается заявка, которая формируется организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», с приложением к ней в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в настоящем пункте.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются день и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

К заявке прилагаются следующие документы:

- а) копия учредительных документов организации, заверенная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки,

в случае если заявка подписывается лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени организации;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) справка налогового органа, подтверждающая соответствие участника отбора требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.2 настоящего Порядка;

д) выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

е) документы, подтверждающие наличие у организации собственной материально-технической базы, ресурсов, средств;

ж) смета планируемых расходов на создание приюта для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

з) документы, подтверждающие обоснование стоимости затрат на создание приюта для животных, приобретения модульных зданий, строений, сооружений, ветеринарного оборудования, оборудования для хранения и утилизации биологических отходов (морозильные камеры (холодильники), контейнеры, инсинераторы, крематоры), специализированного оборудования для обращения с животными и содержания животных;

и) сведения об имеющемся у организации опыте работы в области обращения с животными (при наличии);

к) гарантийное обязательство организации о соблюдении условий,

предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

л) гарантийное обязательство организации обеспечить функционирование приюта для животных в течение не менее пяти лет после завершения создания приюта;

м) гарантийное обязательство обеспечить прием в приют для животных животных без владельцев в рамках исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований переданных государственных полномочий Приморского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах седьмом - девятом настоящего пункта.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в абзацах седьмом - девятом настоящего пункта, инспекция в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Электронные копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

3.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, а также за своевременность их представления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов, прилагаемых к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.6. Организация не позднее даты окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) прилагаемые к ней документы путем подачи новой заявки, сформированной в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

3.7. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления организацией соответствующего обращения в инспекцию посредством системы «Электронный бюджет». Отозванные организациями заявки возвращаются инспекцией посредством системы «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в инспекцию.

3.8. Организация вправе обратиться в инспекцию с официальным письмом о разъяснении положений объявления в срок с даты начала приема заявок и не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока приема заявок. Ответы на обращения направляются инспекцией в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления такого обращения.

3.9. Для проведения отбора инспекции открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, инспекция обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя инспекции или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок,

указанного в объявлении, инспекция возвращает заявку на доработку в случае наличия в заявке технических ошибок или представления документов, не соответствующих требованиям пункта 3.4 настоящего Порядка. Уведомление о возврате заявки на доработку (далее - уведомление) с указанием выявленных недостатков направляется организации в форме электронного документа посредством системы «Электронный бюджет». Организация вправе устранить выявленные недостатки и представить доработанную заявку и прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня направления уведомления инспекцией.

Инспекция в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку организаций на соответствие установленным настоящим Порядком критериям, требованиям, условиям и принимает решение о предоставлении гранта или об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка.

Решение оформляется приказом инспекции.

По результатам рассмотрения заявок инспекция обеспечивает автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя инспекции или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Получателями гранта признаются организации, включенные в рейтинг, сформированный инспекцией по результатам ранжирования заявок, признанных соответствующими требованиям Порядка, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Расчет размера гранта осуществляется в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

Инспекция обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения организаций получателями гранта и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя инспекции или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка; наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

3.10. Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки инспекция направляет организации уведомление о принятом решении посредством системы «Электронный бюджет» (с указанием причин отклонения).

3.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации условиям, требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных в абзацах седьмом - девятом пункта 3.4 настоящего Порядка);

недостоверность представленной организацией информации;

неустранение недостатков, указанных в уведомлении, в срок,

установленный абзацем третьим пункта 3.9 настоящего Порядка;

подача организацией заявки после даты, установленной объявлением (за исключением возврата заявки на доработку).

3.12. Инспекция в случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части исключения предоставления грантов в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене.

3.13. В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в отборе, отбор признается несостоявшимся.

3.14. Размер гранта определяется исходя из суммы заявленной потребности, но не более размера, определяемого по следующей формуле:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i,$$

где:

S_i - размер гранта, предоставляемого i -той организации, рублей;

S – общий объем грантов, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление грантов в текущем финансовом году, рублей;

N_i – затраты i -той организации, связанные с созданием приюта для животных в Приморском крае, в соответствии с представленной заявкой, сметой планируемых расходов, рублей;

$\sum N_i$ – сумма затрат всех организаций, заявившихся на предоставление грантов, по которым принято решение о предоставлении грантов.

В случае если объем грантов (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем гранта, запрашиваемый i -й организацией (N_i), грант предоставляется в объеме, запрашиваемом i -й организацией в соответствии с представленной ею заявкой.

IV. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

4.1. Грант предоставляется организации единовременно один раз в год.

4.2. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между инспекцией и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в системе «Электронный бюджет» (далее - соглашение).

4.3. Соглашение должно содержать в том числе:

целевое назначение и размер предоставляемого гранта;

результат предоставления гранта, точную дату завершения, конечное значение результата предоставления гранта и обязательство получателя гранта по его достижению;

обязательство организации обеспечить функционирование приюта для животных в течение не менее пяти лет после завершения создания приюта для животных;

обязательство организации обеспечить прием в приют для животных животных без владельцев в рамках исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований переданных государственных полномочий Приморского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление инспекцией проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение вышеуказанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) – юридическими лицами запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения инспекции ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Порядке, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

обязательство обеспечить в текущем финансовом году уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников организации не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по соответствующему виду экономической деятельности по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики;

порядок и сроки возврата гранта в краевой бюджет, в том числе в случае нарушения условий его предоставления.

4.4. Проект соглашения размещается инспекцией в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня издания инспекцией приказа, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Порядка.

Организации, являющиеся победителями отбора, в течение пяти рабочих дней со дня размещения инспекцией соглашений в системе «Электронный бюджет» подписывают их посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

Организации, являющиеся победителями отбора и не подписавшие соглашение в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение гранта.

4.5. Одновременно с заключением соглашения о предоставлении гранта в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта инспекция формирует и утверждает на один финансовый год в системе

«Электронный бюджет» по форме, установленной соглашением, план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (далее - План мероприятий).

Внесение изменений в утвержденный план мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

4.6. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

4.7. В случае отсутствия потребности в гранте в заявленном размере организация вносит в инспекцию предложение по уменьшению его размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Грант, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера гранта.

Изменение объема гранта организации осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению по типовой форме,

утвержденной министерством финансов Приморского края.

4.8. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета инспекции, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета получателей грантов, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет инспекции в соответствии с приказом, изданным инспекцией в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, и соглашением.

4.9. Грант подлежит использованию в срок не более 18 месяцев с даты заключения соглашения.

4.10. Результатом предоставления гранта является создание приюта для животных, соответствующего требованиям постановления № 67-пп.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Получатель гранта представляет в инспекцию ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (итоговый отчет - не позднее 25 декабря года, следующего за годом расходования гранта), отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (далее – отчеты) по формам, установленным соглашением.

К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагается расшифровка по статьям затрат с приложением документов (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные), подтверждающих использование гранта на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя (иного уполномоченного лица) получателя гранта и скрепленные печатью (при наличии) получателя гранта.

К итоговому отчету получатель гранта представляет в инспекцию справку

в свободной форме, подписанную руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенную печатью организации (при наличии), подтверждающую, что уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников организации в течение периода со дня заключения соглашения до даты, по состоянию на которую получателем гранта формируется итоговый отчет, не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по соответствующему виду экономической деятельности по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики.

5.2. Оценка достижения значений результата предоставления гранта осуществляется инспекцией на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет о реализации Плана), формируемого получателем гранта (по форме, установленной соглашением), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки.

Отчет о реализации Плана формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта.

5.3. Инспекция:

регистрирует указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка отчеты в день их поступления в журнале учета;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 10 календарных дней со дня регистрации отчета о реализации

Плана мероприятий проводит оценку достижения получателем гранта значений результата предоставления гранта (контрольных точек);

в течение 10 календарных дней со дня регистрации отчета о достижении значений результата предоставления гранта проводит оценку достижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и уведомляет получателя гранта о результатах указанной оценки;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, проводит проверку целевого использования гранта;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки. В случае неустранения нарушений в установленный срок получатель гранта возвращает грант в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 6.3 настоящего Порядка.

5.4. Ответственность за целевое использование предоставленного гранта, за полноту и достоверность представляемых в инспекцию отчетов и документов несут получатели грантов.

VI. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

6.1. Инспекция осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Инспекция проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта (далее - нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет в размере, определенном в соответствии с настоящим Порядком, на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю гранта инспекцией в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя гранта от возврата средств в краевой бюджет сумма возврата взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

6.4.1. Нецелевого использования гранта, нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, - в полном объеме;

6.4.2. Непредставления отчетов и подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, - в объеме выявленного нарушения;

6.4.3. Недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, - размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = C \times k$, где:

С - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

к - коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k=1-\frac{\sum n/p}{e}, \text{ где:}$$

n - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

p - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением;

e - число результатов предоставления гранта, установленных соглашением.

6.5. Остаток гранта, не использованный по истечении срока, установленного пунктом 4.9 настоящего Порядка, подлежит возврату в краевой бюджет до конца финансового года, следующего за годом предоставления гранта, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения получателем гранта обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в краевой бюджет в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
в 2025 году грантов в форме
субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам
на создание приютов для
животных в целях
осуществления деятельности
по содержанию животных, в
том числе животных
без владельцев

Форма

В государственную ветеринарную
инспекцию Приморского края

от _____
(наименование организации)

СМЕТА

планируемых расходов на создание приюта для животных в целях
осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе
животных без владельцев

(полное наименование организации)

№	Перечень планируемых расходов, связанных с реализацией мероприятий по созданию приюта для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, в Приморском крае	Сумма, руб.	В том числе за счет средств гранта
1	2	3	4
	Итого		

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(ФИО) (последнее
при наличии)

М.П. (при наличии печати)

" _ " _____ 20_ г.