



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**11.04.2025**

г. Владивосток

№ **326-пп**

### **О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Приморского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 5 июня 2020 года № 509-пп «Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае и Порядка ведения краевого регистра лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 22 июля 2020 года № 638-пп, от 28 апреля 2021 года № 275-пп, от 12 января 2023 года № 4-пп, от 4 декабря 2023 года № 842-пп), следующие изменения:

в пункте 2.1:

изложить абзацы второй, третий в следующей редакции:

«женщин, имеющих гражданство Российской Федерации на день рождения (усыновления) третьего и последующего ребенка (детей) и проживающих на территории Приморского края, родивших (усыновивших) третьего и последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2012 года (при рождении (усыновлении) ребенка (детей), приобретшего (приобретших) гражданство Российской Федерации по рождению);

мужчин, имеющих гражданство Российской Федерации на день

«Положение абзаца первого настоящего пункта в части учета ребенка (детей), не приобретшего (не приобретших) гражданства Российской Федерации по рождению, не распространяется на граждан Российской Федерации, являющихся гражданами Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и не распространяется на граждан Российской Федерации, являющихся гражданами Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и не распространяется на граждан Российской Федерации, являющихся гражданами Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации, постоянно проживавших на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) третьего и последующего ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал.»;

дополнить пункт 2.3 абзацем следующего содержания:

«5) дети, не приобретшие гражданства Российской Федерации по рождению (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2.2 настоящего Порядка).»;

изложить абзацы третий, четвертый подпункта 2.5.1 пункта 2.5 в следующей редакции:

«на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство или реконструкцию указанных объектов, в том числе по договору строительного подряда (далее - строительная организация), путем компенсации затрат на построенный (реконструированный) объект индивидуального жилищного строительства, реконструированный дом блокированной застройки. Указанные средства перечисляются на банковский счет лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал и включенного в регистр.

В соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего подпункта средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на приобретение (строительство) жилого помещения, на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки без привлечения строительной организации, осуществляемые как самим лицом, имеющим право на материнский (семейный) капитал и включенным в регистр, так и лицом,

состоящим с ним в зарегистрированном браке (далее - супруг (супруга) лица, включенного в регистр).»;

дополнить пункт 2.7 абзацем следующего содержания:

«Денежная выплата на отдых предоставляется на основании договора (договоров) на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка (детей) после окончания отдыха и оздоровления ребенка (детей).»;

изложить пункт 3.2 в следующей редакции:

«3.2. Структурное подразделение КГКУ в целях установления права и включения в регистр лиц, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, на получение материнского (семейного) капитала в беззаявительном порядке ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца формирует список детей, содержащий сведения о государственной регистрации рождения третьего и последующего ребенка (детей) на территории Приморского края в течение предыдущего месяца с использованием сведений из федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее соответственно - список детей, ФГИС «ЕГР ЗАГС»).

При наличии в структурном подразделении КГКУ всех сведений из документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ принимает решение об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр не позднее второго рабочего дня со дня формирования списка детей.

Уведомление о принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр направляется структурным подразделением КГКУ лицу, включенному в регистр, посредством электронной почты или почтовым отправлением в течение одного рабочего дня со дня вынесения указанного решения (в случае наличия в структурном подразделении КГКУ сведений о почтовом адресе или адресе электронной почты лица, включенного в регистр).»;

изложить пункт 3.3 в следующей редакции:

«3.3. Для установления права на получение материнского (семейного) капитала и включения в регистр на основании заявления лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - заявители), либо их уполномоченные представители вправе обратиться со дня рождения (усыновления) третьего и последующего ребенка (детей) с заявлением и документами, указанными в пункте 3.5 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее — МФЦ).

Заявление должно содержать следующую информацию (сведения):

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

3) сведения о принадлежности к гражданству Российской Федерации заявителя;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;

5) сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) заявителя;

6) сведения о постоянном проживании на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) третьего и последующего ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области (в случае отсутствия у ребенка (детей), гражданства Российской Федерации, приобретенного по рождению);

7) контактный номер телефона заявителя;

8) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), контактный телефон);

9) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

10) сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя (вид документа, кем выдан документ, серия, номер);

11) сведения о детях заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты свидетельства о рождении, дата и место рождения, гражданство);

12) сведения о ребенке, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, очередность рождения);

13) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав в отношении ребенка (детей);

14) сведения о почтовом (электронном) адресе заявителя для направления уведомлений, выписок.

изложить пункт 3.4 в следующей редакции:

«3.4. Поступившее в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы

(сведения), предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, передаются по защищенным каналам связи в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.»;

в пункте 3.5:

изложить абзацы четырнадцатый, пятнадцатый в следующей редакции:

«13) документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации предыдущих детей и ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал и включение в регистр (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2.2 настоящего Порядка).

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.»;

заменить в абзаце шестнадцатом слова «в подпунктах 3, 8» словами «в подпунктах 3-8, 13»;

изложить абзац семнадцатый в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктами 3 - 8, 13 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется

путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД) или в электронной форме, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее — ЕРН), ФГИС «ЕГР ЗАГС», базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для принятия решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).»;

заменить в абзаце девятнадцатом слова «в подпунктах 9 — 13» словами «в подпунктах 9 — 12»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными

подразделениями КГКУ.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации способом, указанным в заявлении.

В день регистрации заявления структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю), представившему неполный комплект документов (сведений), информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить самостоятельно (далее - уведомление о представлении документов) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о представлении документов.

Информация о необходимости доработки заявления и уведомление о представлении документов направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процесс принятия решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр в случаях, указанных в абзацах двадцать четвертом, двадцать пятом настоящего пункта, приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и

включении в регистр или об отказе в принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) информации и (или) соответствующего уведомления.»;

изложить пункт 3.6 в следующей редакции:

«3.6. При обращении в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Представленные документы, предусмотренные настоящим пунктом, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.»;

исключить пункт 3.7;

изложить пункт 3.8 в следующей редакции:

«3.8. Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной

государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.»;

изложить пункт 3.9 в следующей редакции:

«3.9. Структурное подразделение КГКУ при рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) для установления права на материнский (семейный) капитал и включения в регистр осуществляет проверку полноты, достоверности и подлинности документов (сведений), представленных заявителем (уполномоченным представителем), указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, а также проверку сведений о получении (неполучении) средств (части средств) материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующего ребенка (детей) по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, ФГИС «ЕГР ЗАГС», ЕЦЦП, ЕРН, ведомственной информационной системы МВД.»;

в пункте 3.10:

заменить в абзаце четвертом слова «, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на материнский (семейный) капитал» словами «(детей)»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«б) отсутствие приобретенного гражданства по рождению у предыдущего ребенка.»;

изложить пункт 3.11 в следующей редакции:

«3.11. Решение об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр либо решение об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и

включении в регистр принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех необходимых документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Уведомление о принятии решения об установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр (об отказе в установлении права на получение материнского (семейного) капитала и включении в регистр) направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).»;

в пункте 3.16:

дополнить абзац первый после слов «КГКУ или МФЦ» словами «в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.»;

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.»;

изложить пункт 4.2 в следующей редакции:

«В целях подтверждения размера (остатка сумм) материнского (семейного) капитала лица, включенные в регистр (уполномоченные представители), обращаются с заявлением о выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) материнского (семейного) капитала (далее - заявление о выдаче выписки), после установления права на материнский (семейный) капитал с целью подтверждения размера (остатка суммы) материнского (семейного) капитала в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в электронном виде посредством ЕПГУ, а также РПГУ;

лично через МФЦ, его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края.

При направлении лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем) заявления о выдаче выписки в форме электронных документов:

лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), должен быть зарегистрирован в сервисе единой системы идентификации и аутентификации;

используется простая электронная и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации;

для использования усиленной квалифицированной электронной подписи необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления о выдаче выписки, подписанного простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о выдаче выписки, посредством сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами.

В заявлении о выдаче выписки указывается: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год рождения, адрес места жительства, электронный адрес, номер контактного телефона, реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, включенного в регистр, способ направления лицу, включенному в регистр (уполномоченному лицу), уведомлений, выписок (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи лицу, включенному в регистр (уполномоченному лицу).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).»;

изложить пункт 4.3 в следующей редакции:

«4.3. Поступившее в МФЦ заявление о выдаче выписки передается в структурное подразделение КГКУ в день регистрации в МФЦ.»;

изложить пункт 4.4 в следующей редакции:

«4.4. Регистрация заявления о выдаче выписки и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче выписки в структурное подразделение КГКУ»;

изложить пункт 4.5 в следующей редакции:

«4.5. Решение о выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) регионального материнского (семейного) капитала, либо решение об отказе в выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) регионального материнского (семейного) капитала, принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте.

Уведомление о принятии решения о выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) регионального материнского (семейного) капитала (об отказе в выдаче выписки из регистра, подтверждающей размер (остаток сумм) регионального материнского (семейного) капитала), направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).»;

в пункте 4.6:

заменить слово «отсутствия» словом «отсутствие»;

исключить абзац второй пункта 4.6;

исключить пункт 4.7;

изложить пункт 5.2 в следующей редакции:

«5.2. Заявление о распоряжении и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 5.3 - 5.9, 5.12 - 5.20 настоящего Порядка, с учетом направления расходования средств материнского (семейного) капитала, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в электронном виде посредством ЕПГУ, а также РПГУ;

лично через МФЦ, в письменной форме.

В заявлении о распоряжении средствами указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

3) сведения о принадлежности к гражданству Российской Федерации;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета;

5) сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

6) контактный номер телефона;

7) сведения об уполномоченном представителе лица, включенного в регистр (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон);

8) сведения о документе, удостоверяющем личность уполномоченного представителя, включенного в регистр (наименование, серия, номер, кем и когда выдан);

9) сведения о документе, удостоверяющем полномочия уполномоченного представителя;

10) сведения о детях лица, включенного в регистр (фамилия, имя,

отчество (при наличии), реквизиты свидетельства о рождении, дата и место рождения, гражданство);

11) сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, очередность рождения), в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

12) сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал, совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличии письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал (за исключением согласия на его усыновление отчимом).

13) направления распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, предусмотренные пунктом 2.5.1 настоящего Порядка, способ получения указанных средств, вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение, строительство жилого помещения, а также на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации, осуществляемые супругом (супругой) лица, включенного в регистр, такое обстоятельство указывается в заявлении о распоряжении;

14) сведения о почтовом (электронном) адресе для направления уведомлений, выписок.»;

в пункте 5.3:

изложить абзац одиннадцатый в следующей редакции:

«В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.»;

изложить абзац второй подпункта 5.3.2 в следующей редакции:

«1) договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка (детей), заключенный лицом, включенным в регистр, имеющим в составе семьи ребенка-инвалида, либо его супругом;»;

в пункте 5.4:

изложить абзац третий в следующей редакции:

«2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение лица, включенного в регистр, или его супруга (супруги), осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского (семейного) капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора).»;

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«В случае если лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение одного рабочего дня со дня поступления

заявления в структурное подразделение КГКУ.»;

изложить пункт 5.6 в следующей редакции:

«5.6. При направлении средств (части средств) материнского капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) указанных объектов, в том числе по договору строительного подряда, в состав расходов включаются:

расходы на приобретение строительных и отделочных материалов;

расходы, связанные с работами или услугами по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки;

расходы на подключение объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки к сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации или создание автономных источников электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации.

При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, выполняемых гражданами без привлечения подрядчика, лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

1) документ, подтверждающий право собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования лица, включенного в регистр, или супруга (супруги) на земельный участок, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляются строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома

блокированной застройки;

2) документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности лица, включенного в регистр, или его супруга (супруги) на объект индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки в случае их реконструкции;

3) разрешение на строительство дома блокированной застройки, выданное в целях проведения реконструкции такого дома блокированной застройки лицу, включенному в регистр, или его супругу (супруге);

4) платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки;

5) платежные документы, подтверждающие расходы, связанные с подключением объекта индивидуального жилищного строительства дома блокированной застройки к сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации или созданием автономных источников электро-, тепло -, водо-, газоснабжения и канализации.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение одного рабочего дня со

дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.»;

изложить пункт 5.7 в следующей редакции:

«5.7. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением строительной организации, лицо, включенное в регистр (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

1) договор строительного подряда (договор подряда на реконструкцию) с приложением сметы;

2) документ, подтверждающий право собственности лица, включенного в регистр, или супруга (супруги) лица, включенного в регистр, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, ведение садоводства, блокированная жилая застройка, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляются строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности лица, включенного в регистр, или супруга (супруги) лица, включенного в регистр, на объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки, - в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на их реконструкцию;

4) платежные документы, подтверждающие оплату договора строительного подряда (договор подряда на реконструкцию) и платежные

документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, представляются лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.»;

дополнить в абзаце первом пункта 5.8 после слов «или супруг» словом «(супруга)»;

изложить абзац девятый пункта 5.9 в следующей редакции:

«В случае если лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.»;

в пункте 5.10:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«5.10. Лицо, включенное в регистр, или супруг лица, включенного в регистр (в случае если супруг лица, включенного в регистр, обладает на праве собственности земельным участком, на котором осуществлялось строительство объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкция дома блокированной застройки, объектом индивидуального жилищного строительства, домом блокированной застройки, в отношении которого осуществлялась реконструкция, является членом кооператива, в который осуществлялась уплата вступительного взноса и (или) паевого взноса), обязаны оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, включенного в регистр, его супруга и детей (в том числе первого, второго и (или) последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение шести месяцев:»;

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«4) после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа); после ввода в эксплуатацию дома блокированной застройки - в случае реконструкции дома блокированной застройки;»;

изложить абзац восьмой в следующей редакции:

«7) после получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.»;

исключить в абзаце одиннадцатом пункта 5.12 слова «(в соответствии с Соглашением)»;

изложить абзац восьмой пункта 5.17 в следующей редакции:

«В случае если лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ

запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.»

изложить абзац седьмой пункта 5.19 в следующей редакции:

«В случае если лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием ЕЦЦП, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.»;

изложить абзац шестой пункта 5.20 в следующей редакции:

«В случае если лицом, включенным в регистр (уполномоченным представителем), документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием ЕЦЦП, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.»;

изложить пункт 5.22 в следующей редакции:

«При обращении в МФЦ документы, предусмотренные пунктами 5.3 - 5.9, 5.12 - 5.20 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Представленные документы, предусмотренные настоящим пунктом, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.»;

исключить пункт 5.23;

изложить пункт 5.24 в следующей редакции:

«5.24. Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.»;

исключить пункт 5.25;

изложить пункт 5.27 в следующей редакции:

«5.27. Поступившее в МФЦ заявление о распоряжении и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются по защищенным каналам связи в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.9, 5.12 — 5.20 настоящего Порядка,

осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.»;

исключить пункт 5.28;

исключить пункт 5.29;

дополнить пункт 6.1 абзацами следующего содержания:

«Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ), не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В день установления факта наличия в заявлении о распоряжении недостоверной и (или) неполной информации структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о необходимости доработки заявления о распоряжении в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации способом, указанным в заявлении.

В день регистрации заявления структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю), представившему неполный комплект документов (сведений), информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить самостоятельно (далее - уведомление о представлении документов) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о представлении документов.

Информация о необходимости доработки заявления о распоряжении и

уведомление о представлении документов направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении о распоряжении.

Процесс принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении в случаях, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении либо решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) информации и (или) соответствующего уведомления.»;

изложить пункт 6.2 в следующей редакции:

«6.2. Решение об удовлетворении заявления о распоряжении либо решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех необходимых документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.»;

изложить абзац первый пункта 6.4 в следующей редакции:

«6.4. Уведомление об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).»;

в пункте 7.3:

изложить подпункт 7.3.1 в следующей редакции:

«7.3.1. Структурное подразделение КГКУ:

формирует ежемесячно сводный реестр начисленных денежных средств;

направляет в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего

месяцу выплаты, заявку на выделение денежных средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ посредством электронной почты реестр начисленных выплат регионального материнского (семейного) капитала ежемесячно, до 3 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах регионального материнского (семейного) капитала по форме, установленной КГКУ.»;

изложить подпункт 7.3.3 в следующей редакции:

«7.3.3. Министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета для выделения средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на выплату регионального материнского (семейного) капитала.»;

признать пункт 7.4 утратившим силу.

2. Внести в постановление Правительства Приморского края от 19 января 2023 года № 19-пп «Об утверждении Порядка и условий предоставления в 2023 - 2024 годах единовременной денежной выплаты из

средств регионального материнского (семейного) капитала» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 22 августа 2023 года № 586-пп, от 1 октября 2024 года № 672-пп) (далее — постановление) следующие изменения:

2.1. Заменить в наименовании постановления слова «2023 - 2024 годах» словами «2023 - 2026 годах»;

2.2. Заменить в пункте 1 постановления слова «2023 - 2024 годах» словами «2023 - 2026 годах»;

2.3. В Порядке и условиях предоставления в 2023 - 2024 годах единовременной денежной выплаты из средств регионального материнского (семейного) капитала, утвержденном постановлением (далее - Порядок):

заменить в наименовании Порядка слова «2023 - 2024 годах» словами «2023 - 2026 годах»;

изложить раздел 2 «Правила подачи заявления» Порядка в следующей редакции:

## «II. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

2.1. Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку представляется лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - заявитель), либо их уполномоченными представителями со дня рождения (усыновления) третьего и последующего ребенка (детей), но не позднее 30 ноября 2026 года в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно - структурное подразделение КГКУ, КГКУ) по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее — РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение

Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), в письменной форме.

2.2. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов:

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации);

используется простая электронная и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации;

для использования усиленной квалифицированной электронной подписи необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании

государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня их поступления осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (умершего), принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее соответственно - специальная военная операция; участник специальной военной операции), и (или) выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака, об усыновлении (удочерении) и их нотариально удостоверенный перевод на

русский язык, судебный акт) (в случае обращения членов семьи погибшего (умершего)).

При обращении в МФЦ документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Представленные документы, предусмотренные настоящим пунктом, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

2.4. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе вместе с заявлением представить следующие документы, подтверждающие:

а) участие в специальной военной операции лиц, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 1 части 24 статьи 9 Закона Приморского края № 392-КЗ;

б) принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции (свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка, заключении брака, об усыновлении (удочерении) (в случае обращения членов семьи погибшего (умершего));

в) факт гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции военнослужащего, лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции и (или) выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации;

Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее соответственно - отражение вооруженного вторжения, вооруженная провокация), лица, пребывающего (пребывавшего) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции и (или) отражения вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации (далее - участник специальной военной операции) (в случае обращения членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции);

г) призыв члена семьи заявителя военными комиссариатами (муниципальными) военного комиссариата Приморского края на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных настоящим пунктом, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе или в электронной форме, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах

Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для принятия решения о назначении денежной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о назначении денежной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о назначении денежной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации способом, указанным в заявлении.

В день регистрации заявления структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю), представившему неполный комплект документов (сведений), информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить самостоятельно (далее - уведомление о представлении документов) в течение

пяти рабочих дней со дня получения уведомления о представлении документов.

Информация о необходимости доработки заявления и уведомление о представлении документов направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении.

Процесс принятия решения о назначении денежной выплаты в случаях, указанных в абзацах девятом, десятом настоящего пункта, приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о назначении или об отказе в назначении денежной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) информации и (или) соответствующего уведомления.

2.5. В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, передаются по защищенным каналам связи в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ.

2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

2.7. Решение о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех

необходимых документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2.8. Решение об отказе в назначении денежной выплаты принимается в случае:

а) отсутствия у заявителя права для получения денежной выплаты в соответствии со статьей 9 Закона Приморского края № 392-КЗ;

б) нарушения срока подачи заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) прекращения права на региональный материнский (семейный) капитал по основаниям, предусмотренным статьей 9 Закона Приморского края № 392-КЗ;

г) ограничения заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, на дату подачи заявления;

д) нахождения одного или нескольких детей на полном государственном обеспечении в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 5 пункта 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», специальном учебно-воспитательном учреждении открытого и закрытого типа, учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или установления над ним (ними) опеки;

е) использования средств регионального материнского (семейного) капитала в полном объеме;

ж) непредставления или представления не в полном объеме документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, а также в случае, указанном в абзаце десятом пункта 2.4 настоящего Порядка;

з) представление недостоверных сведений и (или) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Уведомление о принятии решения о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).»;

исключить приложение к Порядку.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -

Председатель Правительства  
Приморского края



— В.Г. Щербина