



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2025

г. Владивосток

№ 354-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2025 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2025 году.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 18.04.2025 № 354-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам
туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест
туристского показа в 2025 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2025 году (далее – субсидии), а также требования к отчетности и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство туризма Приморского края (далее – уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае».

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

место туристского показа - туристские ресурсы, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил (в частности, пляжи, достопримечательные места, смотровые площадки, объекты культурного наследия, памятники культуры (археологии, архитектуры, истории, искусства и другие), дендрологические парки, ботанические сады, особо охраняемые природные территории, иные объекты, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное и иное ценное значение и приобретающие в связи с этим привлекательность для туристов), а также объекты придорожного сервиса;

объект придорожного сервиса - здание, сооружение (в том числе некапитальное), расположенное на придорожной полосе автомобильной дороги и предназначенное для обслуживания участников дорожного движения по пути их следования к туристским ресурсам (в частности, средства размещения, кемпинги, автозаправочные станции, пункты общественного питания, торговые и иные объекты);

благоустройство мест туристского показа - деятельность, направленная на обеспечение и повышение комфортности, удобства и безопасности мест туристского показа и территорий, прилегающих к местам туристского показа, включая комплекс мероприятий по возведению элементов благоустройства в указанных местах и на указанных территориях;

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства и объекты, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама, используемые как составные части благоустройства в сфере туризма.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на благоустройство мест туристского показа по следующим направлениям:

1.3.1. Комплексное благоустройство мест туристского показа (возведение элементов благоустройства, в том числе пешеходных тротуаров и троп, парковок, систем уличного и декоративного освещения, установка и оборудование информационных стендов (щитов, табло), знаков туристской навигации, общественных туалетов (доступных для маломобильных граждан), герметичных септиков для туалетов, мусорных контейнеров и площадки для сбора твердых коммунальных отходов, урн для сбора твердых бытовых отходов, обустройство смотровых площадок (допускается в местах с видами на естественные водные бассейны, выдающиеся природные элементы, широкие панорамы, в местах с особыми визуально-пейзажными качествами, у памятников природы), пандусов для маломобильных граждан, площадок для детских и спортивных игр, купелей, деревянных настилов и променадов, мостов (в том числе подвесных), лестниц, качелей, артобъектов);

1.3.2. Благоустройство пляжных территорий (возведение элементов благоустройства на пляжах, в том числе спасательных вышек, спасательных постов, оборудование спасательных постов необходимым инвентарем и техникой, оборудование стоек (щитов) с навешенными на них спасательными кругами и «концами Александрова», габионных конструкций для укрепления склонов или берегов, защиты от размыва и улучшения дренажа, изготовление, приобретение, установка ограждений и иных конструкций, препятствующих парковке транспорта на территории пляжа, изготовление, приобретение, установка и ремонт некапитальных нестационарных сооружений, в том числе информационных стендов (щитов, табло), знаков туристской навигации, общественных туалетов (доступных для маломобильных граждан) и душевых (доступных для маломобильных граждан), герметичных септиков для туалетов, медицинских пунктов, кабин для переодевания, камер хранения, лестниц, мостов, мусорных контейнеров и площадки для сбора твердых коммунальных отходов, урн для сбора твердых бытовых отходов, спуска в воду для маломобильных граждан, переносных пляжных лежаков, шезлонгов, теневых навесов, организация системы видеонаблюдения и оповещения, оборудование

зоны для купания поплавками, обустройство деревянных настилов и променадов, парковок (не более 4 млн руб.), мощение пешеходных дорожек);

1.3.3. Благоустройство объектов придорожного сервиса (возведение элементов благоустройства на объектах придорожного сервиса, в том числе пешеходных тротуаров и троп, парковок, автостоянок, систем уличного и декоративного освещения, изготовление, приобретение, установка и ремонт некапитальных нестационарных сооружений, в том числе беседок, общественных туалетов (доступных для маломобильных граждан) и душевых (доступных для маломобильных граждан), бытовых прачечных модулей, системы регулирования стоков, ограждений, лестниц, информационных щитов, знаков туристской навигации, скамеек, урн, теневых навесов, пандусов для маломобильных граждан, организация системы видеонаблюдения и оповещения, оборудование зоны отдыха, места для курения, места для розничной реализации продукции местного производства (торговые прилавки, ярмарочные площадки), обустройство смотровых площадок (допускается в местах с видами на естественные водные бассейны, выдающиеся природные элементы, широкие панорамы, в местах с особыми визуально-пейзажными качествами, у памятников природы), оборудование прачечных стиральными и сушильными машинами).

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Приморского края и осуществляющим деятельность в сфере туристской индустрии по видам экономической деятельности, предусмотренным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, согласно перечню, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - заявители).

1.5. Субсидии предоставляются в 2025 году с целью возмещения

фактически произведенных в 2025 году и документально подтвержденных затрат, но не более 70% затрат и не более 10 млн рублей одному заявителю.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

2.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора заявителей путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия категории, требованиям, условиям, установленным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявок.

Доступ в ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Уполномоченный орган не позднее 30-го календарного дня до окончания срока подачи заявок размещает на едином портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице уполномоченного органа (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление), содержащее следующие сведения:

дату размещения объявления;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего

за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора, которым заявитель должен соответствовать на дату рассмотрения заявок, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснением положений объявления в срок с даты его размещения и не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении.

Уполномоченный орган предоставляет разъяснение в течение двух рабочих дней с момента получения указанного запроса путем его направления заявителю в той же форме, в которой был подан соответствующий запрос.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом а¹ пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий» (далее - Общие требования).

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала отбора, а также на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности

по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

уровень среднемесячной начисленной заработной платы сотрудников заявителя не ниже соответственно среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по соответствующему виду экономической деятельности по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН и органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.4. Субсидия предоставляется при условии:

2.4.1. Согласия заявителя на осуществление уполномоченным органом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.4.2. Прохождения в году предоставления субсидии обучения сотрудниками заявителя, в том числе не менее одного человека руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер), инструментам повышения производительности труда, проведение которого организовано государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» на безвозмездной основе, либо участия в мероприятиях, направленных на информирование об инструментах повышения производительности труда, организуемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» на безвозмездной основе.

2.5. Для участия в отборе в целях получения субсидии заявители в сроки, указанные в объявлении, представляют в уполномоченный орган посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» заявку с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать информацию о заявителе, документы, подтверждающие соответствие заявителя категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер

запрашиваемой субсидии.

Не допускается наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день её подписания заявителем с присвоением ей регистрационного номера ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель вправе направить не более одной заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку до даты окончания проведения отбора посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель до окончания срока приема заявок вправе по собственной инициативе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

В случае наличия в заявке технических ошибок уполномоченный орган однократно возвращает заявку на доработку путем направления уведомления об устранении технических ошибок на электронную почту, указанную в заявке, в течение срока приема заявок. Заявитель в течение двух рабочих дней со дня направления уполномоченным органом уведомления, но не позднее дня окончания срока приема заявок вправе по собственной инициативе представить доработанную заявку и прилагаемые к ней документы путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.6. Заявитель в ГИИС «Электронный бюджет» прилагает к заявке электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц

(индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа, подтверждающую соответствие заявителя требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

документ (справку), подтверждающий отсутствие заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

письмо (иной документ) налогового органа, подтверждающее, что уровень среднемесячной начисленной заработной платы сотрудников заявителя не ниже соответственно среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по соответствующему виду экономической деятельности по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие заявителя категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

заверенные надлежащим образом копии договоров о благоустройстве места туристского показа;

правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором произведено благоустройство места туристского показа (собственность, аренда, субаренда, безвозмездное пользование);

документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем на благоустройство места туристского показа в 2025 году, в том числе: кассовый, товарный чек или бланк строгой отчетности, счет на оплату, товарная накладная, счет-фактура, универсальный передаточный документ, платежные поручения;

акт выполненных работ по благоустройству места туристского показа;
фотоматериалы с подробной визуализацией места туристского показа.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами вторым - шестым настоящего пункта. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных абзацами вторым - шестым настоящего пункта, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня представления заявки в уполномоченный орган запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Доступ к рассмотрению заявок уполномоченным органом открывается с даты начала приема заявок.

Уполномоченный орган не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

проверяет заявки на предмет их соответствия требованиям пунктов 2.5, 2.6 настоящего Порядка, прилагаемые к заявкам документы – на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.6 настоящего Порядка, соответствие заявителя категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

посредством ГИИС «Электронный бюджет»:

обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра туризма Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра туризма Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирует поступившие заявки исходя из очередности их поступления;

на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной для предоставления, о заявителях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки (с указанием оснований для отклонения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка), которое оформляется приказом уполномоченного органа. Заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия приказа направляется заявителям по электронной почте, указанной в заявке, не позднее трех рабочих дней со дня принятия приказа.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах втором - шестом пункта 2.6 настоящего Порядка, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении субсидии) и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование заявителей - победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

2.10. Уполномоченный орган в случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части исключения предоставления субсидии в течение двух рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра туризма Приморского края (уполномоченного им лица), размещается в ГИИС «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене.

2.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение). Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания и уведомляет получателей субсидии о сформированном проекте соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение предусматривает в том числе:

размер субсидии и условия ее предоставления;

права и обязанности сторон;

согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результат, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

обязательство заявителя по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

согласие заявителя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

При реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае неподписания заявителем соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его формирования и размещения уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» заявитель считается уклонившимся от подписания соглашения.

3.2. Размер субсидии устанавливается в соответствии с запрашиваемой суммой и документами, подтверждающими расходы, понесенные получателем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, рассчитывается в соответствии со следующей формулой:

$S_1 = (f * 70\%)$, где:

$(f * 70\%) \leq 10$ млн рублей;

S_1 - размер субсидии;

f - стоимость благоустройства объекта.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой победителями отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, субсидии распределяются в запрашиваемых размерах согласно настоящему пункту.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками отбора согласно заявкам, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, участнику отбора, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий за номером участника отбора, которому субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме, может быть

предоставлена субсидия в размере, меньшем запрашиваемой в заявке суммы, при условии согласия данного победителя отбора на получение суммы субсидии меньше запрашиваемой.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется единовременно с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, согласно представленным платежным документам, подтверждающим понесенные затраты.

3.4. Результатом предоставления субсидии является количество благоустроенных мест туристского показа.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Заявители представляют в уполномоченный орган ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за четвертый квартал представляется не позднее 20 января года, следующего за отчетным), отчет о достижении результата предоставления субсидии в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» по форме, установленной соглашением, с приложением копий подтверждающих документов.

4.2. Заявители в течение 12 месяцев со дня заключения соглашения представляют в уполномоченный орган документ, подтверждающий выполнение заявителем условия предоставления субсидии, предусмотренного

подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка.

4.3. Уполномоченный орган:

осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия формы отчета установленным требованиям;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет заявителю акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки (далее - акт проверки).

В случае неустранения заявителем нарушений в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет заявителю требование о возврате субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктами 5.2, 5.4 настоящего Порядка.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Заявитель обязан осуществить возврат средств субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требования) в случаях:

нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, - в полном объеме, за исключением случая

несоблюдения условия, указанного в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка;

нарушения условия, указанного в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, - в объеме 0,5 % от размера субсидии;

недостижения заявителем значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, - в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, за исключением невозможности представления отчетов в установленные сроки по техническим причинам, подтвержденным оператором ГИИС «Электронный бюджет», - в полном объеме;

неустранения нарушений, указанных в акте проверки, в срок, установленный актом проверки, - в полном объеме.

5.3. В случае недостижения заявителем значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, размер средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times 1 - \frac{D_{\text{факт}}}{D_{\text{план}}}, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, предоставленной заявителю;

$D_{\text{факт}}$ - фактическое значение результата предоставления субсидии в отчетном периоде;

$D_{\text{план}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением.

5.4. Требование направляется заявителю уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится заявителем в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения заявителем обязательств по возврату субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

5.5. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение заявителем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

5.6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных в уполномоченный орган отчетов, документов и сведений в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из
краевого бюджета субъектам туристской
индустрии Приморского края на
благоустройство мест туристского показа
в 2025 году

ПЕРЕЧЕНЬ

видов экономической деятельности в сфере туристской индустрии

Справочник	Код	Наименование	Наименование раздела
ОКВЭД2	55.1	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	55.10	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	55.2	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	55.20	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	55.3	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	55.30	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	55.9	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	55.90	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	56.1	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	56.10	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	56.10.1	Деятельность ресторанов и кафе с	Деятельность гостиниц и

		полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания	предприятий общественного питания
ОКВЭД2	56.10.2	Деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	56.10.21	Деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	56.10.22	Деятельность передвижных продовольственных лавок по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к употреблению	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	56.29.1	Деятельность организаций общественного питания, поставляющих готовую пищу (для транспортных и строительных компаний, туристическим группам, личному составу вооруженных сил, предприятиям розничной торговли и другим группам потребителей) по договору	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	56.29.2	Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
ОКВЭД2	85.41.91	Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления	Образование
ОКВЭД2	86.90.4	Деятельность санаторно-курортных организаций	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
ОКВЭД2	93.11	Деятельность спортивных объектов	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
ОКВЭД2	93.19	Деятельность в области спорта прочая	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
ОКВЭД2	93.2	Деятельность в области отдыха и развлечений	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
ОКВЭД2	93.21	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
ОКВЭД2	93.29	Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
ОКВЭД2	93.29.1	Деятельность парков отдыха и	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и

		пляжей	развлечений
ОКВЭД2	96.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная	Предоставление прочих видов услуг
ОКВЭД2	45.20	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
ОКВЭД2	45.3	Торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
ОКВЭД2	47.8	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
ОКВЭД2	47.89.1	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
ОКВЭД2	77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров	Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги
ОКВЭД2	93.29.9	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений

Приложение № 2

Форма

к Порядку предоставления субсидий из
краевого бюджета субъектам туристской
индустрии Приморского края на
благоустройство мест туристского показа
в 2025 году

(оформляется на бланке заявителя)

Дата _____
Исходящий номер _____

Министерство туризма
Приморского края

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета субъектам туристской индустрии Приморского края на благоустройство мест туристского показа в 2025 году, утвержденным постановлением Правительства Приморского края (далее - Порядок)

(наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, заявителя (заполняется юридическим лицом))

заявляю о своем намерении участвовать в отборе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.3, 2.4 Порядка.

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с министерством туризма Приморского края соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора) в случае признания победителем отбора;

на осуществление министерством туризма Приморского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

М.П. (при наличии печати)

« _____ » 20 ____ г.