



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**28.04.2025**

г. Владивосток

№ **388-пп**

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Приморского края от 28 февраля 2024 года  
№ 123-пп «О предоставлении из краевого бюджета грантов в  
форме субсидий образовательным организациям высшего  
образования, расположенным на территории  
Приморского края, на возмещение затрат, связанных с  
функционированием ключевых центров дополнительного  
образования детей»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, на возмещение затрат, связанных с функционированием ключевых центров дополнительного образования детей, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 28 февраля 2024 года № 123-пп «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Приморского края, на возмещение затрат, связанных с функционированием ключевых центров дополнительного образования детей» (в редакции постановления Правительства Приморского края от 17 июня 2024 года № 419-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

заменить в абзаце втором пункта 1.2 Порядка слова «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» словами «Все лучшее детям» национального проекта «Молодежь и дети»;

изложить пункт 2.1 Порядка в следующей редакции:

«2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия заявителей (далее - участники отбора) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Проведение отбора производится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;

в пункте 2.2 Порядка:

изложить подпункт «ж» в следующей редакции:

«ж) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;»;

дополнить абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).»;

в пункте 2.4 Порядка:

дополнить абзац первый словами «, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии»;

дополнить абзацами одиннадцатым и двенадцатым следующего содержания:

«Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».»;

в пункте 2.5 Порядка:

изложить абзацы первый, второй в следующей редакции:

«2.5. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, в министерство подается заявка, которая формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на

бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

смету планируемых затрат на функционирование Центра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;»;

изложить абзац девятый в следующей редакции:

«Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».»;

изложить пункты 2.6 - 2.8 Порядка в следующей редакции:

«2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, представляются руководителем (иным уполномоченным лицом) организации в электронной форме посредством ГИИС «Электронный бюджет». Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.7. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать заявку путем направления соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной посредством ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

2.8. Участник отбора вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме с даты размещения объявления до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении. Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно менять суть информации, содержащейся в объявлении.»;

дополнить пункт 2.9 Порядка абзацами следующего содержания:

«Для проведения отбора министерству и членам Комиссии открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, Комиссия возвращает заявку на доработку в случае представления заявки и документов, не соответствующих требованиям пунктов 2.5, 2.6 настоящего Порядка. Уведомление о возврате заявки на доработку (далее - уведомление) с указанием выявленных недостатков направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты

организации, указанному в заявке.

Организации, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня направления министерством уведомления.»;

изложить пункт 2.10 Порядка в следующей редакции:

«2.10. В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, Комиссия проверяет соответствие организации критериям, требованиям и условиям, предусмотренным соответственно пунктами 2.3, 2.4, 3.1 настоящего Порядка, полноту и правильность оформления заявочной документации, а также ее соответствие пунктам 2.5, 2.6 настоящего Порядка, осуществляет проверку правильности расчета гранта; ранжирует заявки исходя из очередности их поступления и принимает решение об определении получателя (получателей) гранта либо об отклонения заявки (с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка).»;

в пункте 2.11 Порядка:

заменить в абзаце втором слова «требованиям, установленным пунктом 2.5» словами «требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6»;

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«представление заявки по истечении срока, указанного в объявлении (за исключением возврата заявок на доработку);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«неустранение недостатков, указанных в уведомлении, в срок, установленный абзацем седьмым пункта 2.9 настоящего Порядка.»;

изложить пункт 2.12 Порядка в следующей редакции:

«2.12. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный

бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.»;

изложить пункт 3.4 Порядка в следующей редакции:

«3.4. Подписание соглашения осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае неподписания организацией соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, организация признается уклонившейся от заключения соглашения.»;

заменить в пункте 3.5 Порядка слова «представляет в министерство посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее - РПГУ) следующие документы» словами «представляет в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» следующие документы»;

изложить пункты 4.1, 4.2 в следующей редакции:

«4.1. Получатель гранта ежеквартально представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме и в сроки, установленные соглашением, посредством ГИИС «Электронный бюджет».

4.2. Министерство в течение тридцати календарных дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка,

осуществляет оценку достижения значений результата предоставления субсидии.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.»;

в пункте 4.4 Порядка:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Оценка министерством достижения значений результата предоставления гранта осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки, в ГИИС «Электронный бюджет».»;

исключить абзац третий;

изложить приложение № 1 к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –  
Председателя Правительства  
Приморского края



В.И. Блоцкий



Приложение  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 28.04.2025 № 388-пп

Форма

«Приложение № 1

к Порядку  
О внесении изменений в постановление  
Правительства Приморского края  
от 28 февраля 2024 года № 123-пп  
«О предоставлении из краевого бюджета  
грантов в форме субсидий образовательным  
организациям высшего  
образования, расположенным на территории  
Приморского края, на возмещение затрат,  
связанных с функционированием ключевых  
центров дополнительного  
образования детей»

**СМЕТА**

планируемых затрат образовательной организации высшего  
образования, расположенной на территории  
Приморского края, связанной с функционированием ключевых центров  
дополнительного образования детей

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными докумен- тами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	ИНН:
Дата государственной регистрации:	
Тел: _____	эл. адрес: _____
2. Адрес организации:	
юридический индекс _____	места нахождения: индекс _____
город _____	город _____
	улица _____

улица _____	№ дома _____ № оф. _____
№ дома _____ № оф. _____	
3. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
4. Банковские реквизиты:	
Наименование банка:	
БИК:	
Номер корреспондентского счета:	
Номер расчетного счета:	
Размер гранта (в рублях):	
5. Перечень мероприятий планируемых к проведению Центром	
7. Дата начала реализации мероприятий	
8. Дата окончания реализации мероприятий	

## 9. Смета расходов

№ п/п	Наименование статьи затрат	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	За счет средств гранта	Обоснование (тип, вид, количество, стоимость назначения)
		(руб.)	(руб.)	(руб.)	
1	2	3	4	5	6

Даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

».