



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2025

г. Владивосток

№395-пп

**Об утверждении Порядка отбора резидентов
(потенциальных резидентов) индустриального
(промышленного) парка, агропромышленного парка,
бизнес-парка, технопарка или промышленного
технопарка в Приморском крае**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 1 июля 2008 года № 278-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Приморском крае» Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка в Приморском крае.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края

В.И. Блоцкий

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 29.04.2025 № 395-пп

ПОРЯДОК

отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка в Приморском крае

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка в Приморском крае (далее соответственно - резидент, парк) управляющими компаниями, прошедшими отбор в министерстве экономического развития Приморского края в целях предоставления субсидии из бюджета Приморского края на создание и (или) развитие парка в Приморском крае.

1.2. Понятия «индустриальный (промышленный) парк», «агропромышленный парк», «бизнес-парк», «технопарк», «промышленный технопарк» и другие применяются в том же значении, в каком они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», и требованиях к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на

государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также требованиях к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Приказ № 142).

1.3. Резидент (потенциальный резидент) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие (планирующие заключить) с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка (далее — управляющая компания) договор аренды и (или) договор купли-продажи (соглашение о намерениях или предварительный договор аренды и (или) купли-продажи) объектов инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного

технопарка, и (или) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка (далее – договор, объекты инфраструктуры), и не состоящие с управляющей компанией или с иными резидентами (потенциальными резидентами) в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.4. Резидентами парка могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие следующие виды экономической деятельности:

1.4.1. На территории индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка - деятельность, относящуюся к обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

1.4.2. На территории технопарка, промышленного технопарка - деятельность, относящуюся к обрабатывающему производству, или научным исследованиям и разработкам, или техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, или деятельности в области информации и связи, разработки компьютерного программного обеспечения, или профессиональной, научной и технической деятельности.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Организацию проведения отбора резидентов осуществляет управляющая компания.

2.2. Управляющая компания размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведении отбора резидентов с указанием срока подачи заявок.

2.3. Условиями допуска юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, претендующих на размещение на территории парка (далее -

заявители), являются:

2.3.1. На момент подачи заявки на присвоение статуса резидента парка (далее - заявка):

заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства, осуществляющим (планирующим осуществлять) экономическую деятельность, которая соответствует специализации парка в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

заявитель зарегистрирован на территории Приморского края и осуществляет свою деятельность на территории Приморского края;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.2. Проект заявителя, планируемый к реализации на территории парка, включает визуализацию проекта и предусматривает следующие плановые показатели деятельности на 10-летний период со дня присвоения статуса резидента парка (по прогнозным данным):

сведения о предполагаемых объемах инвестиций, включая объем инвестиций в течение года;

сведения о количестве рабочих мест, планируемых к созданию;

2.3.3. Для реализации проекта заявителя на территории парка имеются в наличии свободные к предоставлению земельные участки, объекты инфраструктуры и технические условия.

2.4. Для участия в отборе резидентов заявители представляют в управляющую компанию заявку по форме, утвержденной управляющей компанией.

Заявка должна содержать:

2.4.1 Фирменное наименование (наименование организации), сведения об организационно-правовой форме, адрес места нахождения, почтовый адрес, электронная почта (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, электронная почта (для индивидуального предпринимателя);

2.4.2. Сведения о предполагаемой деятельности заявителя, соответствующей целям и задачам, специализации парка и перспективному плану развития парка;

2.4.5. Сведения о площади земельного участка, объектах недвижимости и инфраструктуры, необходимых для предполагаемой деятельности заявителя.

2.5. К заявке должны быть приложены следующие документы:

2.5.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.5.2. Заявление в свободной форме об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (в отношении юридических лиц) и введении реструктуризации долгов (в отношении физических лиц), об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.5.3. Копии учредительных документов (устав, свидетельство/лист записи ИНН/ОГРН), заверенные печатью юридического лица (при наличии), - для юридического лица; копия первой страницы паспорта и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства - для индивидуального предпринимателя;

2.5.4. Проект, соответствующий требованиям подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2.5.5. Бизнес-план с финансовой моделью, включающий в том числе обоснование основных показателей деятельности, анализ потребностей, оценку результативности и эффективности.

2.6. Заявка оформляется на русском языке машинописным способом.

2.7. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (при наличии печати; для юридических лиц - сведения о наличии печати должны содержаться в уставе общества).

2.8. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

2.9. Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (при наличии печати; для юридических лиц - сведения о наличии печати должны содержаться в уставе общества), за исключением случаев, когда требуется нотариальное заверение копии документа;

в документах не допускается применение факсимильных подписей;

в документах не допускается наличие подчисток и исправлений, в том числе заверенных подписью и (или) печатью уполномоченного лица заявителя;

все страницы документов должны быть читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

2.10. Управляющая компания обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

2.11. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются непосредственно в

управляющую компанию либо направляются в адрес управляющей компании почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

III. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

3.1. Отбор резидентов проводится по мере поступления заявок.

3.2. В целях комплексной оценки заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и проверки заявителей на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком, управляющей компанией создается комиссия по рассмотрению заявок на предмет наличия или отсутствия оснований для присвоения заявителю статуса резидента парка (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются локальным актом управляющей компании. В состав Комиссии входят представители управляющей компании, а также могут входить представители исполнительных органов Приморского края либо иных государственных органов Приморского края, представители общественности, организаций.

3.3. Заявка и прилагаемые документы, поступившие в управляющую компанию, регистрируются в день их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

3.4. Управляющая компания осуществляет проверку соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 - 2.9 настоящего Порядка.

В случае несоответствия заявок требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 - 2.9 настоящего Порядка, а также в случае подачи заявки с нарушением установленного срока подачи заявок управляющая компания в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки направляет на указанный в заявке адрес электронной почты заявителя уведомление об отклонении рассмотрения заявки с указанием причин отклонения.

Отклонение рассмотрения заявки не препятствует повторному обращению

заявителя с заявкой после устранения причин данного отклонения (за исключением случая нарушения установленного срока подачи заявок) в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.5. При отсутствии основания для отклонения заявки, указанного в абзаце первом пункта 3.4 настоящего Порядка, управляющая компания в течение пяти рабочих дней дня регистрации заявки устанавливает наличие необходимых объектов инфраструктуры и технических условий, земельного участка для реализации проекта на территории парка и формирует заключение о наличии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий, земельного участка для реализации проекта заявителя на территории парка либо об отсутствии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий, земельного участка для реализации проекта заявителя на территории парка.

3.6. В случае наличия необходимых объектов инфраструктуры и технических условий, земельного участка для реализации проекта заявителя на территории парка управляющая компания в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки направляет данную заявку и прилагаемые к ней документы, представленные заявителем, на рассмотрение Комиссии.

При отсутствии необходимых объектов инфраструктуры и технических условий, земельного участка для реализации проекта заявитель в течение десяти рабочих дней уведомляется об этом управляющей компанией путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

3.7. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти дней со дня поступления на рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов от управляющей компании.

3.8. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, на предмет соответствия заявителя условиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, а также проект заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о согласовании заключения договора с управляющей компанией либо решение об отказе в согласовании заключения договора.

3.9. Управляющая компания в срок, не превышающий пяти дней с даты принятия Комиссией решения об отказе в согласовании заключения договора, уведомляет заявителя о таком решении с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа заявителю в заключении договора являются:

- 1) несоблюдение условий, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным пунктами 2.4 – 2.9 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.10. Управляющая компания в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о согласовании заключения договора, направляет заявителю уведомление с приложением проекта договора на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо через систему электронного документооборота, либо нарочным.

3.11. Заявитель в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта договора подписывает его в двух экземплярах и передает в управляющую компанию, которая в течение пяти рабочих дней со дня его получения подписывает и передает второй экземпляр заявителю.

3.12. Заявитель приобретает статус резидента парка с даты заключения договора.

3.13. Договор должен содержать в том числе следующие существенные условия и обязательства резидента:

3.13.1. О неуменьшении штатной численности работников резидента в течение действия договора;

3.13.2. Об обеспечении положительной динамики по налоговым платежам в консолидированный бюджет Приморского края в течение действия договора;

3.13.3. О взаимодействии с другими резидентами парка;

3.13.4. О расторжении договора управляющей компанией в одностороннем порядке в случае нарушения условий, указанных в подпунктах 3.13.1 – 3.13.3 настоящего пункта.

3.14. Информация о резидентах парка публикуется на официальном сайте управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
