



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2025

г. Владивосток

№ 412-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Приморского края от 18 февраля 2020 года № 130-пп  
«Об утверждении Порядка и условий назначения  
и выплаты государственной социальной помощи  
малоимущим семьям, малоимущим одиноко  
проживающим гражданам, реабилитированным  
лицам и лицам, признанным пострадавшими  
от политических репрессий, а также лицам,  
понесшим расходы в связи с погребением  
умерших реабилитированных лиц и лиц,  
признанных пострадавшими от  
политических репрессий,  
в Приморском крае»**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 6 июня 2005 года № 255-КЗ «О государственной социальной помощи в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 18 февраля 2020 года № 130-пп «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты

государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также лицам, понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 10 февраля 2021 года № 50-пп, от 21 мая 2021 года № 312-пп, от 29 июля 2021 года № 488-пп, от 21 июня 2022 года № 424-пп, от 16 января 2024 года № 11-пп, от 15 апреля 2024 года № 242-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить подпункты «д» - «з» пункта 2.3 Порядка в следующей редакции:

«д) наличие регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного;

е) осуществление одним из родителей ухода за тремя и более детьми в возрасте от 0 до 14 лет;

ж) осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

з) осуществление одним из родителей ухода за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет.»;

исключить подпункт «и»;

1.2. Изложить абзац третий пункта 2.4 Порядка в следующей редакции:

«а) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);»;

1.3. Изложить пункты 3.4 и 3.5 Порядка в следующей редакции:

«3.4. Для назначения государственной социальной помощи заявление подается гражданином от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, а также лиц, понесших расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий) или от имени своей семьи (для малоимущих семей) в структурное подразделение КГКУ по месту жительства или месту пребывания по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ), в письменной форме.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или

усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 3.5 - 3.7 настоящего Порядка, могут быть поданы уполномоченным представителем.

3.5. Назначение государственной социальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) осуществляется на основании следующих документов:

а) заявления;

б) документов (копии документов, сведений), указанных в перечне документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, являющемся приложением к настоящему Порядку (далее соответственно - документы (сведения), Перечень документов (сведений)).

Малоимущая семья (малоимущий одиноко проживающий гражданин) либо уполномоченный представитель вправе представить документы (сведения), предусмотренные пунктами 12, 13, 20, 21, 22, 24, 25, 32 Перечня документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, самостоятельно.

Документы (сведения), предусмотренные пунктами 2, 4, 6, 9, 14, 16, 29, 32.1 - 35, 37, 38, 40 - 43, 45, 46, 48 - 60 Перечня документов (сведений), представляются малоимущей семьей (малоимущим одиноко проживающим гражданином) либо уполномоченным представителем самостоятельно

(в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации в рублевом эквиваленте на дату обращения, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.4. Изложить пункты 3.9 и 3.10 Порядка в следующей редакции:

«3.9. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 3.5 - 3.7 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), передаются по защищенным каналам связи в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 3.5 - 3.7 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Документы (сведения), указанные в Перечне документов (сведений), документ, предусмотренный подпунктом «е» пункта 3.6 настоящего Порядка, документ, предусмотренный подпунктом «д» пункта 3.7 настоящего Порядка, запрашиваются структурным подразделением КГКУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях,

в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения государственной социальной помощи, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения государственной социальной помощи, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сведений, содержащихся в документе, предусмотренном в пункте 31 Перечня документов (сведений), структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления указанного документа (сведений) в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанного уведомления.

Информация о необходимости доработки заявления, уведомление о необходимости представления документа, предусмотренного в пункте 31 Перечня документов (сведений), направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей

выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

3.10. В день регистрации заявления структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю), представившему неполный комплект документов (сведений), информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) (далее - уведомление о представлении документов) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о представлении документов.

Уведомление о представлении документов направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Процесс назначения государственной социальной помощи в случаях, указанных в абзацах третьем, седьмом пункта 3.9 настоящего Порядка, в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о назначении государственной социальной помощи или об отказе в назначении государственной социальной помощи, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) информации и (или) соответствующего уведомления.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов, сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем (уполномоченным представителем) сведений о доходах малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) структурное подразделение КГКУ направляет в течение 10 дней после обращения заявителя (уполномоченного представителя) и представления им необходимых документов предварительный

ответ с уведомлением о проведении такой проверки способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).»;

1.5. Изложить абзац первый пункта 3.11 Порядка в следующей редакции:

«3.11. Решение о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении) принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.»;

1.6. Изложить пункт 3.12 Порядка в следующей редакции:

«3.12. Уведомление о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении направляется в день принятия соответствующего решения, но не позднее чем через 30 дней после подачи заявления, заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи указанное уведомление направляется с указанием обоснованных причин отказа.»;

1.7. Исключить в абзаце первом пункта 3.13 Порядка слово «рабочих»;

1.8. В приложении к Порядку:

дополнить пункт 13 после слов «о доходах военнослужащих» словами «, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях»;

дополнить пункт 14 после слов «за исключением военнослужащих» словами «, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях»;

заменить в пункте 19 слово «момент» словом «дату»;

исключить в пункте 25 слово «недвижимого»;

изложить пункт 32 в следующей редакции:



«

32.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и получения (отсутствия) стипендии	Социальной фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»); заявитель/посредством представления подтверждающих документов
-----	---	--

»;

дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«

32.1.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования и получения (отсутствия) стипендии	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
-------	---	---

»;

дополнить пункт 33 после слов «на полном государственном обеспечении» словами «или обучении и проживании в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам»;

изложить пункт 60 в следующей редакции:

«

60.	Сведения о денежных средствах, являющихся мерой целевой государственной социальной поддержки, направленной на приобретение объекта недвижимого имущества, автотранспортного и мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, и израсходованных на указанные цели	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
-----	---	---

».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края

 – В.Г. Щербина