



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2025

г. Владивосток

№ 413-пп

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Приморского края  
от 17 июня 2024 года № 421-пп «О предоставлении  
из краевого бюджета субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства на возмещение  
части фактически произведенных затрат  
по договорам финансовой аренды (лизинга)»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части фактически произведенных затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 17 июня 2024 года № 421-пп «О предоставлении из краевого бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части фактически произведенных затрат по договорам финансовой аренды (лизинга)» (далее - Порядок), следующие изменения:

в пункте 1.2 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения части фактически произведенных затрат, связанных с уплатой первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга), в размере не более 20 процентов (но не более одного миллиона рублей) от цены приобретения оборудования.»;

изложить абзац третий в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется однократно по одному договору финансовой аренды (лизинга), заключенному в период с 1 января года, предшествующего году получения субсидии.»;

дополнить пункт 1.4 Порядка абзацем восьмым следующего содержания:

«7) субъект малого и среднего предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.»;

в пункте 1.5 Порядка:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«оборудование, передаваемое в лизинг, не находилось в эксплуатации и произведено не ранее 1 января года, предшествующего двум годам получения субсидии;»;

дополнить абзацами десятым - двенадцатым следующего содержания:

«уровень среднемесячной начисленной заработной платы сотрудников субъекта малого или среднего предпринимательства не должен быть ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций Приморского края по видам экономической деятельности по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики на дату обращения за субсидией (информация размещается в объявлении о проведении отбора);

обучение не менее одного сотрудника субъекта малого или среднего предпринимательства из числа руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер) инструментам повышения производительности труда, проведение которого организовано государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» на безвозмездной основе, либо их участие в мероприятиях, направленных на информирование об инструментах повышения производительности труда, организуемых автономной некоммерческой

организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» на безвозмездной основе, до конца года получения субсидии;

субъект малого или среднего предпринимательства ранее не являлся получателем данной субсидии.»;

изложить пункт 2.1 Порядка в следующей редакции:

«2.1. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор субъектов малого и среднего предпринимательства путем запроса предложений (далее - отбор) на основании заявок, направленных субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства критериям, условиям, требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Субъект малого или среднего предпринимательства имеет право подать не более одной заявки на участие в отборе на предоставление субсидий.»;

в пункте 2.3 Порядка:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет», а также страницу официального сайта;»;

исключить в абзаце девятом слова «и оценки»;

дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к

нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).»;

в пункте 2.6 Порядка:

дополнить абзац первый словами:

«на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии»;

дополнить абзацами одиннадцатым, двенадцатым следующего содержания:

«Проверка субъекта малого или среднего предпринимательства (далее - участник отбора) на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».»;

изложить пункты 2.7 - 2.13 Порядка в следующей редакции:

«2.7. Для участия в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства направляют в срок, указанный в объявлении, в министерство заявку, которая составляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку налогового органа, подтверждающую соответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.6 настоящего Порядка;

в) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

г) гарантийное обязательство, подписанное руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, о соответствии критериям, условиям, требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.6 настоящего Порядка;

д) расчет размера субсидии по договорам финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) копию договора финансовой аренды (лизинга) с приложением копий всех приложений, доверенностей и дополнительных соглашений к договору финансовой аренды (лизинга) (при наличии), а также копий графика

лизинговых платежей, заверенные на каждой странице лизинговой компанией или подписанные посредством системы электронного документооборота с отметкой на каждой странице договора;

ж) копию акта приема-передачи оборудования, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенную на каждой странице лизинговой компанией или подписанную посредством системы электронного документооборота с отметкой на каждой странице договора;

з) копию договора купли-продажи, заверенную на каждой странице лизинговой компанией или подписанную посредством системы электронного документооборота с отметкой на каждой странице договора;

и) копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении, подтверждающие уплату субъектом малого или среднего предпринимательства первоначального взноса (аванса) лизинговой компании;

к) копии документов (инвентарная карточка учёта объекта основных средств (форма № ОС-6) либо иной документ), подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», подписанные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства;

л) информационное письмо, выданное лизинговой компанией субъекту малого или среднего предпринимательства не ранее 30 дней до даты подачи документов в министерство, с обязательным указанием следующих сведений: размер первоначального взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга) без учета суммы налога на добавленную стоимость, наличие / отсутствие дополнительных соглашений к договору финансовой аренды (лизинга), наличие / отсутствие факта осуществления переуступки прав лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга);

м) копию паспорта транспортного средства (в случае если предметом

лизинга является транспортное средство);

н) документы, подтверждающие год выпуска предмета лизинга (в случае если предметом лизинга является не транспортное средство).

Субъект малого или среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» настоящего пункта. В случае непредставления субъектом малого или среднего предпринимательства документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» настоящего пункта, министерство самостоятельно в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, имеющие опечатки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, к отбору не допускаются.

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается день и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.9. В случае необходимости корректировки заявки и прилагаемых к ней документов субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет внесение соответствующих изменений по принципу полной замены заявки с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.7

настоящего Порядка. Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы допускается не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, путем направления соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Возврат отозванной заявки осуществляется министерством посредством направления соответствующего уведомления субъекту малого или среднего предпринимательства в ГИИС «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня получения заявления об отзыве заявки субъекта малого или среднего предпринимательства. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению субъекта малого или среднего предпринимательства для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока приема заявок, предусмотренной в объявлении.

Прием документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении.

#### 2.10. Министерство:

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, получает доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения, обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, осуществляет однократно возврат заявки участнику отбора на доработку посредством направления уведомления о возврате заявки на доработку с указанием выявленных недостатков в ГИИС «Электронный



бюджет» в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.7 настоящего Порядка). Заявитель, в отношении которого принято решение о направлении заявки на доработку, имеет право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку и прилагаемые к ней документы в ГИИС «Электронный бюджет» повторно в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет»;

в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, проверяет участников отбора на соответствие критериям, условиям, требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 1.4, 1.5 и 2.6 настоящего Порядка, проверяет заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку правильности расчета субсидии;

ранжирует поступившие заявки исходя из очередности их поступления и принимает решение о признании участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка) или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отклонения (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка);

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения субъекта малого или среднего предпринимательства получателем субсидии и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11 Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка);

наименование заявителей, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора критериям, условиям, требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.7 настоящего Порядка);

подача заявки и документов по истечении срока подачи заявки, указанного в объявлении (за исключением возврата заявок на доработку);

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, представление документов, оформленных ненадлежащим образом или содержащих недостоверные сведения;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

неустранение нарушений, указанных в уведомлении о возврате заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

информация о заявителях, заявки и прилагаемые к ним документы которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемой субсидии.»;

исключить пункты 2.14, 2.15 Порядка;

в пункте 3.1 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между субъектом малого или среднего предпринимательства и министерством в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края. Дублирование соглашения, заключенного (размещенного) в соответствии с настоящим пунктом, на бумажном носителе не требуется.»;

дополнить абзацами одиннадцатым, двенадцатым следующего содержания:

«Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек

и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.»;

изложить пункт 3.2 Порядка в следующей редакции:

«3.2. Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора размещает проекты соглашений в ГИИС «Электронный бюджет».

Субъект малого или среднего предпринимательства в течение трех рабочих дней со дня размещения министерством соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает его посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

Субъект малого или среднего предпринимательства, не подписавший соглашение в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.»;

заменить в абзацах четвертом, шестом пункта 3.5 слова «500 тысяч рублей» словами «одного миллиона рублей»;

изложить пункт 3.6 Порядка в следующей редакции:

«3.6. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета субъектов малого и среднего предпринимательства - победителей отбора, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с протоколом подведения итогов отбора и заключенными соглашениями о предоставлении субсидии, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.»;

изложить пункт 4.2 Порядка в следующей редакции:

«4.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется субъектом малого или среднего предпринимательства - получателем субсидии в электронном формате в ГИИС «Электронный бюджет» по форме, установленной соглашением, ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением отчета за четвертый квартал).

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии за четвертый квартал является годовым и представляется субъектом малого или среднего предпринимательства - получателем субсидии в электронном формате в ГИИС «Электронный бюджет» по форме, установленной соглашением, не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, с приложением подтверждающих документов.

В случае непредставления отчета в срок, указанный в настоящем пункте, субъект малого или среднего предпринимательства обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 настоящего Порядка.»;

изложить пункт 4.3 Порядка в следующей редакции:

«4.3. Оценка министерством достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет) по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражается значение результата предоставления субсидии и контрольные точки.

Отчет формируется субъектом малого или среднего предпринимательства в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значения результата предоставления субсидии, достигнутого на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном

периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значения результата.»;

дополнить абзац второй пункта 4.4 Порядка словами «, в ГИИС «Электронный бюджет»;

в пункте 4.8 Порядка:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства условия, установленного абзацем одиннадцатым пункта 1.5 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в размере десяти процентов от суммы полученной им субсидии.»;

считать абзацы второй, третий абзацами третьим, четвертым соответственно;

исключить приложение № 1 к Порядку.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства  
Приморского края

 В.Г. Щербина