



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2025

г. Владивосток

№ 430-пп

**Об утверждении Порядка
предоставления в 2025 году субсидии
из краевого бюджета некоммерческим организациям
на реализацию программ комплексного развития
молодежной политики в Приморском крае
по итогам проведения Всероссийского конкурса
программ комплексного развития молодежной политики
в субъектах Российской Федерации
«Регион для молодых»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказа Федерального агентства по делам молодежи от 11 марта 2024 года № 74 «О проведении в 2024 году конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на предоставление в 2025 году субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых», Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии из краевого бюджета некоммерческим организациям на реализацию программ

комплексного развития молодежной политики в Приморском крае по итогам проведения Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



—В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 21.05.2025 № 430-пп

ПОРЯДОК **предоставления в 2025 году субсидии из краевого бюджета** **некоммерческим организациям на реализацию программ** **комплексного развития молодежной политики в** **Приморском крае по итогам проведения Всероссийского** **конкурса программ комплексного развития молодежной** **политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2025 году субсидии из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета, некоммерческим организациям на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в Приморском крае по итогам проведения Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее соответственно – субсидия, организация), критерии и порядок отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении.

Агентство по делам молодежи Приморского края (далее - агентство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных агентству в текущем финансовом году законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие

образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в целях проведения мероприятий, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Россия - страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети», на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в Приморском крае (далее – программа).

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение связанных с реализацией программы следующих затрат на:

осуществление капитального ремонта зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных центров;

текущий ремонт, визуальное оформление (брендинг, навигация, зонирование) зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных центров;

оснащение (оборудованием, техникой, мебелью и др.) молодежных центров;

оплату обучения сотрудников молодежных центров в региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы;

организацию и проведение мероприятий (методические, просветительские программы).

4. Субсидии предоставляются организации при соблюдении следующих условий:

принятие организацией обязательств о достижении в текущем

финансовом году результатов предоставления субсидии и наличие заключенного между организацией и агентством соглашения о предоставлении субсидии;

соблюдение запрета приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией, на осуществление в отношении них проверки агентством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласия юридических лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями), на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

осуществление за счет средств субсидии закупок товаров, работ, услуг, обеспечивающих реализацию мероприятий программы, включенных в перечень согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

соответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 8, 10 настоящего Порядка.

5. Агентство является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных агентству в текущем финансовом году законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края».

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений на основании поступивших в агентство заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора, условиям, требованиям, установленным пунктами 7, 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее соответственно – отбор, заявка).

Организатором отбора является агентство.

7. Критериями отбора являются:

организация должна быть зарегистрирована в установленном Федеральным

законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществлять деятельность на территории Приморского края;

ведущий вид деятельности, закрепленный в уставе, – «реализация молодежной политики»;

наличие опыта организации в проведении мероприятий, направленных на реализацию деятельности молодежных общественных объединений, регионального, окружного и федерального уровня не менее пяти лет.

8. Агентство не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на едином портале, а также на странице агентства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора организаций для предоставления субсидии.

В объявлении о проведении отбора указываются:

наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора;

дата размещения объявления;

срок проведения отбора; дата начала подачи или окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты агентства;

контактный номер телефона агентства, ФИО (последнее – при наличии) сотрудника, ответственного за прием заявок;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии отбора, условия, требования к организациям в соответствии с пунктами 7, 9 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, представляемых организациями для

подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отзыва заявок организациями, основания для отклонения заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

правила рассмотрения заявок организаций в соответствии с пунктами 12 - 15 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

срок, в течение которого организация, прошедшая отбор или признанная победителем, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания организации, прошедшей отбор, уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте агентства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

9. Организации, участвующие в отборе для получения субсидий, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в агентство документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за

деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность организации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

10. Организации для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в агентство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов;

сведения об открытых счетах в Центральном банке Российской Федерации и (или) кредитных организациях с указанием реквизитов для перечисления субсидии;

гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и соблюдение организацией условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

план мероприятий, программы развития с указанием сроков их реализации, объемов финансового обеспечения и планируемых результатов от каждого мероприятия;

смету реализации программы с указанием кодов классификации общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности по всем пунктам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий наличие опыта организации в проведении мероприятий, направленных на реализацию деятельности молодежных общественных объединений, регионального, окружного и федерального уровня не менее пяти лет.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются организациями в агентство одним из следующих способов:

на бумажном носителе;

в электронном виде посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Приморского края (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>).

Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации на последнем листе и заверены подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица).

Документы, представляемые в электронном виде, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на организацию, представившую документы.

Заявка может быть отозвана организацией до окончания срока подачи документов путем направления соответствующего письменного заявления.

До окончания срока подачи документов организация имеет право внести изменение в заявку путем направления соответствующего заявления с приложением измененной заявки.

11. Организация вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

В случае если организация не представила документы, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе, агентство посредством межведомственного запроса запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Приморскому краю сведения о наличии (об отсутствии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Срок формирования и направления межведомственного запроса агентства не должен превышать трех рабочих дней со дня регистрации заявки.

Прием документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется агентством в течение срока, указанного в объявлении, по истечении которого документы не принимаются.

12. Агентство принимает представленные организацией документы и регистрирует в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота».

Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа, даты и времени его поступления.

13. Агентство в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации принятых документов, в порядке поступления рассматривает представленные организацией документы, проверяет на соответствие целям, условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 2, 4, 7, 9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение организацией целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка;

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 7 и 9 настоящего Порядка;

подача организацией документов по истечении срока приема документов, указанного в объявлении, за исключением документов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов перечню документов, указанному в пункте 10 настоящего Порядка;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 11 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе организации;

представление организацией документов, по которым агентством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации.

При наличии оснований для отклонения заявки организации и отказа в предоставлении субсидии агентство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки организации и отказа в предоставлении субсидии агентством принимается решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и оформляется приказом агентства.

14. Агентство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения организации, прошедшей отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемого ему (им) субсидии.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии агентство направляет организации в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии агентство не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, составляет соглашение о предоставлении субсидии организации по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее Соглашение), в государственной интегрированной информационной системе

управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

17. В случае отказа от подписания Соглашения, а также в случае если организация в течение семи рабочих дней со дня создания проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» не подписала Соглашение, агентство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от подписания Соглашения или со дня истечения срока, установленного настоящим абзацем для подписания Соглашения, формирует приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии агентство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления об отказе в предоставлении субсидии, направляет организации в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из ГИИС «Электронный бюджет».

18. Соглашение должно предусматривать в том числе:

целевое назначение, размер субсидии и условия ее предоставления, сроки перечисления субсидии;

результат, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

порядок, сроки и форму представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

согласие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии,

в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условие о включении в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений о согласии на проведение указанных проверок;

порядок возврата средств субсидии в случае выявленных агентством и органом государственного финансового контроля фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата остатков средств субсидии в случае неиспользования в полном объеме;

запрет организации на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые организациями в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, положений о соблюдении иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организациями, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

19. Одновременно с заключением соглашения агентство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления

субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

20. В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон Соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение пяти рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной

тайны, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Дублирование Соглашения, заключенного (размещенного) в соответствии с настоящим пунктом, на бумажном носителе не требуется.

21. Результаты предоставления субсидии определены в приложении № 3 к настоящему Порядку. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

22. Субсидия предоставляется организации в размере, не превышающем объема средств, предусмотренного на реализацию программы в смете.

23. В случае если сумма всех заявок превышает объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление субсидии, средства на предоставление субсидии распределяются между организациями по формуле:

$$W_i = W \times Y_i / Y, \text{ где:}$$

W_i - объем средств, причитающихся i -й организации на реализацию программы;

W - общий объем субсидий, предусмотренный в краевом бюджете на текущий финансовый год на реализацию программы;

Y_i - объем средств, указанных в заявке i -й организации на реализацию программы, согласно смете;

Y - общий объем средств, указанных в заявках организаций, на реализацию программы.

24. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета агентства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет агентства в соответствии с решением о предоставлении субсидии и Соглашением.

25. Организации ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за

отчетным, представляют отчеты по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет», за декабрь отчеты представляются до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидий:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении значения результата предоставления субсидии.

Оценка агентством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

Отчеты представляются с приложением копий документов, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) организации, подтверждающих использование субсидии, достижение значения результата предоставления субсидии.

Агентство в течение семи рабочих дней со дня регистрации в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота», указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, осуществляет их проверку на предмет

соответствия формы установленным требованиям, рассматривает поступившие документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, осуществляет проверку целевого использования субсидии.

26. В отношении организаций осуществляются:

агентством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - проверки соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

агентством - мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Агентство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в системе ГИИС «Электронный бюджет» исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. При реорганизации общественной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации общественной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации общественной организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с

отражением информации о неисполненных общественной организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

28. Организация обязана осуществить возврат средств субсидии в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, - в полном объеме;

недостижения организацией значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, - в размере, определенном пунктом 30 настоящего Порядка;

непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, - в полном объеме.

29. В случае недостижения организацией значений результатов предоставления субсидии организация обязана произвести в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, возврат суммы субсидии ($V_{\text{возврата}}$), которая рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

m - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество значений результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидий, определяемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое i -ое значение результатов предоставления субсидий на отчетную дату;

S_i - плановое i -ое значение результатов предоставления субсидий, установленное соглашением.

30. Возврат субсидии осуществляется организацией на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование), которое направляется организации агентством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

31. Возврат субсидии производится организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией обязательств по возврату субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

32. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации на лицевой счет агентства, указанный в Соглашении.

33. Агентство осуществляет контроль за соблюдением организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

34. Организация несет ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в агентство отчетов и документов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидии из краевого бюджета
некоммерческим организациям на
реализацию программ комплексного
развития молодежной политики в
Приморском крае по итогам
проведения Всероссийского
конкурса программ комплексного
развития молодежной политики в
субъектах Российской Федерации
«Регион для молодых»

ПЕРЕЧЕНЬ
товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется
за счет средств субсидии в 2025 году из краевого бюджета некоммерческим
организациям на реализацию программы комплексного развития
молодежной политики в Приморском крае
по итогам проведения Всероссийского конкурса программ комплексного
развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации
«Регион для молодых», с указанием кодов классификации
общероссийского классификатора продукции по видам экономической
деятельности

N п/п	Наименование	Код по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2)
1	2	3
1.	Бумага и картон	17.12
2.	Блокноты, записные книжки и книги для записей	17.23.13.191
3.	Папки и обложки из бумаги или картона	17.23.13.193
4.	Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, полиграфические краски и мастики	20.30

1	2	3
5.	Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий прочие; краски художественные и полиграфические	20.30.2
1	2	3
6.	Блоки дверные и оконные, пороги для дверей, ставни, жалюзи и аналогичные изделия и их части пластмассовые	22.23.14
7.	Компьютеры, их части и принадлежности	26.20.1
8.	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника	26.20.11
9.	Принтеры	26.20.16.120
10.	Устройства и блоки питания вычислительных машин	26.20.40.110
11.	Комплектующие и запасные части для вычислительных машин, принтеров и многофункциональных печатающих устройств прочие, не включенные в другие группировки	26.20.40.190
12.	Части и комплектующие радио- и телевизионной передающей аппаратуры и телевизионных камер	26.30.40.120
13.	Приборы управления, приемно-контрольные и оповещатели охранные и охранно-пожарные	26.30.50.114
14.	Извещатели пожарные	26.30.50.121
15.	Станции пожарной сигнализации, приборы управления и оповещатели пожарные	26.30.50.123
16.	Приемники телевизионные (телевизоры) цветного изображения с устройствами записи и воспроизведения звука и изображения	26.40.20.110
17.	Устройства электропроигрывающие, проигрыватели грампластинок, кассетные проигрыватели и прочая аппаратура для воспроизведения звука	26.40.31
18.	Устройства электропроигрывающие	26.40.31.110

1	2	3
19.	Видеокамеры для записи и прочая аппаратура для записи или воспроизведения изображения	26.40.33
20.	Микрофоны, громкоговорители, приемная аппаратура для радиотелефонной или радиотелеграфной связи	26.40.4
21.	Громкоговорители; головные телефоны, наушники и комбинированные устройства, состоящие из микрофона громкоговорителя	26.40.42
22.	Экраны проекционные	26.70.17.150
23.	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное	28.25
24.	Оборудование для текстильного, швейного и кожевенного производства	28.94
25.	Машины швейные, кроме брошюровочных и бытовых швейных машин	28.94.24.000
26.	Системы вентиляции, отопления и кондиционирования воздуха, их узлы и детали	29.32.30.260
27.	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	31.01.11.150
28.	Стол письменные деревянные для офисов, административных помещений	31.01.12.110
29.	Шкафы офисные деревянные	31.01.12.130
30.	Шкафы для одежды деревянные	31.01.12.131
31.	Шкафы деревянные прочие	31.01.12.139
32.	Тумбы офисные деревянные	31.01.12.150
33.	Стеллажи, стойки, вешалки металлические	31.09.11.120
34.	Диваны, софы, кушетки с деревянным каркасом, трансформируемые в кровати, прочие	31.09.12.119
35.	Инструменты музыкальные	32.20
36.	Изделия готовые прочие, не включенные в другие группировки	32.99

1	2	3
37.	Уборы головные защитные; ручки и карандаши, доски, печати, штемпели для датирования, запечатывания или нумерации; ленты для пишущих машинок, штемпельные подушки	32.99.1
38.	Ручки шариковые; ручки и маркеры с наконечником из фетра и прочих пористых материалов; механические карандаши	32.99.12
39.	Документация проектная для строительства	41.10.10.000
40.	Работы по монтажу систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха	43.22.12
41.	Работы штукатурные	43.31.10
42.	Работы штукатурные внешние и внутренние с применением штукатурных сеток и дранок	43.31.10.110
43.	Работы столярные и плотничные	43.32.10
44.	Работы по установке дверных и оконных блоков и коробок, навеске дверных полотен (кроме дверей автоматического действия и вращающихся дверей), окон, оконных створок, планчатых створок, дверей гаражного типа и т.п. из любых материалов	43.32.10.110
45.	Работы отделочные декоративные	43.39.11
46.	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие, не включенные в другие группировки	43.39.19.190
47.	Услуги в области ландшафтной архитектуры	71.11.41
48.	Набор рекламных услуг полный	73.11.11
49.	Услуги в области фотографии прочие	74.20.3
50.	Услуги в области дополнительного образования прочие, не включенные в другие группировки	85.41.99.900
51.	Услуги по организации отдыха и развлечений прочие, не включенные в другие группировки	93.29.19.190
52.	Услуги по заправке картриджей для принтеров	95.11.10.130
53.	Оборудование фотографическое и его части	26.70.1

1	2	3
54.	Аппаратура для записи и воспроизведения звука и изображения	26.40.3
55.	Услуги рекламные прочие	73.11.19.000
56.	Принадлежности канцелярские бумажные	17.23
57.	Услуги печатные прочие	18.12.1
58.	Оборудование электрическое прочее	27.90
59.	Оборудование электрическое осветительное	27.40
60.	Компьютеры и периферийное оборудование	26.20
61.	Оборудование коммуникационное	26.30
62.	Техника бытовая электронная	26.40
63.	Приборы оптические и фотографическое оборудование	26.70
64.	Мебель прочая	31.09.1
65.	Мебель для офисов и предприятий торговли	31.01.1
66.	Работы электромонтажные	43.21
67.	Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха	43.22.1
68.	Работы малярные	43.34.10
69.	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен	43.33
70.	Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки	43.99
71.	Услуги в области архитектуры	71.11
72.	Услуги по организации конференций и торговых выставок	82.30.1

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидии из краевого бюджета
некоммерческим организациям на
реализацию программ комплексного
развития молодежной политики в
Приморском крае по итогам
проведения Всероссийского
конкурса программ комплексного
развития молодежной политики в
субъектах Российской Федерации
«Регион для молодых»

Руководителю агентства по делам
молодежи Приморского края

(Ф.И.О.) (последнее при наличии)
от _____
(полное наименование некоммерческой
организации)

ИНН/КПП _____
адрес (для направления корреспонденции)

контактный телефон _____
электронный адрес _____

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления в 2025 году субсидии из краевого
бюджета некоммерческим организациям на реализацию программ
комплексного развития молодежной политики в Приморском крае по итогам
проведения Всероссийского конкурса программ комплексного развития
молодежной политики в субъектах Российской Федерации
«Регион для молодых»

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидии из
краевого бюджета некоммерческим организациям на реализацию программ
комплексного развития молодежной политики, реализуемых в Приморском
крае, по итогам проведения Всероссийского конкурса программ комплексного
развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион
для молодых», утвержденным постановлением Правительства Приморского
края (далее - Порядок), направляем заявку на участие в отборе для

предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческим организациям на реализацию программ комплексного развития молодежной политики Приморского края по итогам проведения Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее - субсидия).

Некоммерческая организация (далее - организация) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о настоящей заявке, иной информации, связанной с получением субсидии.

Организация принимает обязательства о достижении в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между заявителем и агентством по делам молодежи Приморского края (далее - агентство) соглашением о предоставлении субсидии.

Организация выражает согласие на осуществление агентством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация обязуется не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Организация обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, положения:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в краевой бюджет в соответствии с Порядком, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам

проверок, проведенных агентством и (или) органами государственного финансового контроля.

Организация ознакомлена с условиями получения субсидии и дает согласие на получение субсидии.

Организация гарантирует достоверность предоставленной информации.

Главный бухгалтер
организации

(подпись)

Ф.И.О. (последнее
при наличии)

«__» _____ 20__ года

Руководитель
организации (иное
уполномоченное лицо)

(подпись)

Ф.И.О. (последнее
при наличии)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидии из краевого бюджета
некоммерческим организациям на
реализацию программ комплексного
развития молодежной политики в
Приморском крае по итогам
проведения Всероссийского
конкурса программ комплексного
развития молодежной политики в
субъектах Российской Федерации
«Регион для молодых»

РЕЗУЛЬТАТЫ
предоставления субсидий из краевого бюджета
в 2025 году некоммерческим организациям на реализацию программ
комплексного развития молодежной политики в Приморском крае
по итогам проведения Всероссийского конкурса программ комплексного
развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации
«Регион для молодых»

N п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения
1	2	3
1.	Реализация программы комплексного развития молодежной политики	единица
2.	Площадь отремонтированных и оснащенных оборудованием помещений	квадратные метры
3.	Численность молодежи, включенной в деятельность молодежных центров на системной основе	человек

1	2	3
4.	Общий охват молодежи деятельностью молодежных центров (в т.ч. разовые касания)	человек
5.	Численность сотрудников сферы молодежной политики, прошедших обучение и повышение уровня квалификации на оказание услуги по организации обучения сотрудников сферы молодежной политики	человек
6.	Количество методических, просветительских и образовательных мероприятий (в том числе исследований и разработка методических продуктов) программ, реализованных молодежными центрами	единиц