



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2025

г. Владивосток

№ 450-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на ликвидационные мероприятия унитарного государственного предприятия «ПриморСтройЗаказчик» в 2025 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета на ликвидационные мероприятия унитарного государственного предприятия «ПриморСтройЗаказчик» в 2025 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -

Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 27.05.2025 № 450-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из краевого бюджета на ликвидационные
мероприятия унитарного государственного предприятия
«ПриморСтройЗаказчик» в 2025 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета унитарному государственному предприятию «ПриморСтройЗаказчик» на ликвидационные мероприятия (далее соответственно - субсидия, организация), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство строительства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 945-па (далее - государственная программа Приморского края).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат,

связанных с ликвидацией организации.

Для реализации указанных целей субсидия направляется на:

выплату заработной платы и иные выплаты работникам организации в соответствии с трудовым законодательством;

оплату налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

оплату товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления направлений деятельности, определенных уставом организации;

оплату иных обязательных платежей и денежных обязательств, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом, перед физическими и юридическими лицами.

3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты,

за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании

иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Для получения субсидии организация в срок до 10 июня текущего финансового года представляет в министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копии учредительных документов организации;

в) смету планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на текущий финансовый год, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство в виде одного тома, прошитого и пронумерованного, на бумажном носителе нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - РСМЭД).

Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и скрепляется печатью организации.

Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется министерством в РСМЭД в день его приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в РСМЭД проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявлениях и прилагаемых к нему документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

Министерство уведомляет организацию о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

представление документов по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии в министерство.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Общий объем субсидии определяется исходя из суммы потребности, указанной в смете планируемых расходов организации, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения

о предоставлении субсидии министерство формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») соглашение о предоставлении субсидии для подписания его организацией.

Организация в течение пяти рабочих дней со дня формирования и размещения соглашения о предоставлении субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

Министр строительства Приморского края (уполномоченное им лицо) в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии организацией подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между организацией и министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в ГИИС «Электронный бюджет». Соглашение должно содержать в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчетности в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

результат предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, точную дату завершения плана мероприятий и конечное значение результата предоставления субсидии;

сроки представления и формы отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

согласие организации на осуществление министерством проверок

соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство о включении в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата получателем субсидии в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

положения, предусматривающие внесение изменений в соглашение в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение считается заключенным после подписания его обеими

сторонами в ГИИС «Электронный бюджет».

При ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

Одновременно с заключением соглашения министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, плановые значения результата предоставления субсидии с указанием плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

10. Результатом предоставления субсидии является проведение в установленные сроки мероприятий, направленных на ликвидацию организации.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

число организационно - штатных мероприятий, связанных с ликвидацией организации с использованием средств субсидии;

количество мероприятий, направленных на ликвидацию организации в соответствии с «дорожной картой», утвержденной распоряжением министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 17 октября 2024 года № 479-ри «О создании ликвидационной комиссии краевого государственного унитарного предприятия «ПриморСтройЗаказчик» и установлении порядка и срока его ликвидации».

11. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета

министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении субсидии, принятым министерством в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и соглашением.

12. Организация представляет в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением,

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные), заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) организации, подтверждающих целевое использование субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Министерство в течение 20 календарных дней со дня поступления отчетов в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляет их проверку на предмет соответствия форм установленным требованиям, целевого использования средств субсидии. В случае выявления по результатам проверки нарушений в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушения министерство составляет и направляет организации посредством ГИИС «Электронный бюджет» акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня направления акта проверки.

В случае непредставления отчета в сроки, установленные настоящим пунктом, а также в случае неустранения нарушений в срок, установленный актом проверки, организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой

бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

13. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, на предмет соответствия их формы установленным требованиям, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, осуществляет проверку целевого использования субсидии, достижения организацией значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет) по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, отражаются значения результата предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется организацией в ГИС «Электронный бюджет» с указанием значений результата предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня направления акта проверки.

14. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемой в министерство отчетности, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, несёт организация.

15. Министерство:

осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля

осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и формах, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

16. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

непредставления организацией отчетов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

17. В течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, министерство направляет организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере выявленных нарушений (далее - требование).

18. В случае недостижения значений результата предоставления субсидий министерство в течение десяти рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направляет организации требование о возврате субсидий в краевой бюджет в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной организации.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

19. В отношении субсидии, не использованной в текущем финансовом году, принимается решение о наличии потребности или решение об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств в краевой бюджет в соответствии с порядком, установленным Правительством Приморского края.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
краевого бюджета на ликвидационные
мероприятия унитарного
государственного предприятия
«ПриморСтройЗаказчик» в 2025 году

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию с целью финансового обеспечения затрат, связанных с целью проведения ликвидационных мероприятий унитарного государственного предприятия «ПриморСтройЗаказчик»:

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Сокращенное наименование организации:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Код причины постановки на учет (КПП):	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКТМО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес:	
почтовый:	места нахождения:
индекс	индекс
город	город

улица _____	улица _____
№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	
в банке _____	
к/с _____	
БИК _____	
4. Сведения о руководителе:	
Должность: _____	
Ф.И.О. (полностью (последнее - при наличии): _____	
тел.: _____	
5. Размер субсидии из краевого бюджета	
5.1. На финансовое обеспечение затрат в размере: _____	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	
6.1. _____	
6.2. _____	
6.3. _____	
С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.	
Руководитель унитарного государственного предприятия «ПриморСтройЗаказчик»	_____ подпись Ф.И.О (последнее - при наличии)
« ____ » _____ 20 ____ г.	

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из краевого бюджета на
ликвидационные мероприятия
унитарного государственного
предприятия «ПриморСтройЗаказчик»
в 2025 году

СМЕТА

планируемых расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия, на текущий финансовый год

Наименование Получателя: унитарное государственное предприятие «ПриморСтройЗаказчик». Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Наименование расходов	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма
1	2	3	4
Поступило средств, всего:	200	х	
в том числе:	210	х	
из краевого бюджета			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		

1	2	3	4
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		0,00
в том числе:	310	0100	0,00
выплаты персоналу, всего:			
из них:			
выплата заработной платы в соответствии с трудовым законодательством в том числе лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (численность штата)			
компенсационные выплаты при процедуре сокращения численности штата			
иные выплаты физическим лицам			
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	0,00
из них:			
оплата услуг связи, почтово-телеграфных, типографских, полиграфических и банковских услуг			
оплата государственной пошлины для обращения в суды			
иные выплаты лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг при ликвидации организации;			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	0,00
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации			
Уплата страховых взносов по единому тарифу			0,00
.....			

Руководитель унитарного государственного предприятия «ПриморСтройЗаказчик»		<hr/> подпись Ф.И.О (последнее - при наличии)	
«__» _____ 20__ г. М.П.			