



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2025

г. Владивосток

№ 441-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства
Приморского края от 31 августа 2021 года № 576-пп
«Об утверждении Порядка проведения конкурса
по отбору молодежных инициатив (проектов)
для реализации в органах исполнительной власти
Приморского края и Порядка предоставления
ежемесячной денежной выплаты победителю
конкурса по отбору молодежных инициатив
(проектов) для реализации в органах
исполнительной власти Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 31 августа 2021 года № 576-пп «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 18 октября 2021 года № 676-пп, от 10 декабря 2021 года № 794-пп, от 25 марта 2022 года № 173-пп, от 25 мая 2022 года № 342-пп, от 13 октября 2023 года № 710-пп, от 2 августа 2024 года № 552-пп, от 2 сентября 2024 года № 623-пп) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить абзац третий пункта 26 Порядка в следующей редакции:

«В случае отказа победителя Конкурса от реализации инициативы (проекта) в органе исполнительной власти победителем Конкурса признается участник второго этапа Конкурса, который имеет следующий в порядке убывания за последним победителем Конкурса балл в итоговом рейтинге, при наличии согласия органа исполнительной власти, конкурсную заявку для реализации инициативы (проекта) в котором подал соответствующий участник Конкурса.»;

1.2. Изложить пункт 29 Порядка в следующей редакции:

«29. Победитель Конкурса в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативы (проекта), установленного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, представляет руководителю органа исполнительной власти отчет по итогам реализации инициативы (проекта) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - отчет).

Наставник, назначенный из числа сотрудников органа исполнительной власти в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативы (проекта), установленного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, представляет руководителю органа исполнительной власти отзыв о результатах реализации инициативы (проекта) победителем Конкурса, который должен содержать оценку результатов деятельности победителя Конкурса, его личных и профессиональных качеств (далее - отзыв).

Руководитель органа исполнительной власти не позднее десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта:

утверждает отчет либо принимает решение об отказе в его утверждении (в случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) победителем Конкурса инициативы (проекта);

информирует о принятом решении победителя Конкурса и агентство в письменной форме (с обоснованием принятого решения в случае принятия

решения об отказе в утверждении отчета).

В случае утверждения отчета руководителем органа исполнительной власти, в котором победитель Конкурса осуществлял реализацию инициативы (проекта), победителю Конкурса предоставляется сертификат победителя Конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанный руководителем агентства (далее - сертификат).

Время и место выдачи сертификатов определяются агентством.

Агентство ведет учет выданных сертификатов в журнале учета, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.»;

дополнить Порядок пунктом 32 следующего содержания:

«32. Орган исполнительной власти вправе направить в агентство мотивированное ходатайство о прекращении реализации инициативы (проекта) победителем Конкурса (далее - ходатайство о прекращении реализации проекта) в следующих случаях:

победитель Конкурса не осуществляет фактическую реализацию инициативы (проекта);

победитель Конкурса не приступил к реализации инициативы (проекта) в срок, установленный пунктом 31 настоящего Порядка.

Агентство в течение семи рабочих дней с даты регистрации поступившего ходатайства о прекращении реализации проекта:

принимает решение об удовлетворении или неудовлетворении указанного ходатайства, оформляемое письмом агентства (далее - решение);

направляет решение в адрес органа исполнительной власти, направившего ходатайство о прекращении реализации инициативы (проекта);

направляет решение об удовлетворении ходатайства о прекращении реализации проекта победителю Конкурса, в отношении которого поступило указанное ходатайство.

С даты принятия решения об удовлетворении ходатайства о прекращении реализации проекта победитель Конкурса, в отношении которого поступило указанное ходатайство, лишается права воспользоваться мерами поддержки,

указанными в пункте 30 настоящего Порядка. В указанном случае победителем Конкурса признается участник второго этапа Конкурса, который имеет следующий в порядке убывания за последним победителем Конкурса балл в итоговом рейтинге, при наличии согласия органа исполнительной власти, конкурсную заявку для реализации инициативы (проекта) в котором подал соответствующий участник Конкурса.»;

дополнить Порядок приложениями №№ 1 - 3 в редакции согласно приложениям №№ 1 - 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Ф. Щербина

Форма

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 26.05.2025 № 441-пп
«Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса по
отбору молодежных инициатив
(проектов) для реализации в
органах исполнительной власти
Приморского края

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя органа
исполнительной власти
Приморского края

_____ И.О. Фамилия
Дата

ОТЧЕТ

**по итогам реализации инициативы (проекта) победителем конкурса по
отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах
исполнительной власти Приморского края**

_____ (Ф.И.О. победителя Конкурса)
Осуществлял деятельность в _____
(наименование органа исполнительной власти Приморского края)

1. Тема инициативы (проекта) _____

2. Наставник победителя Конкурса _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

3. Продолжительность реализации инициативы (проекта) _____
(количество месяцев)

4. Информация о достигнутых результатах по итогам реализации инициативы (проекта)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (Ф.И.О. победителя Конкурса) ».

Форма

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 26.05.2025 № 441-пп
«Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса по
отбору молодежных инициатив
(проектов) для реализации в органах
исполнительной власти Приморского
края

СЕРТИФИКАТ

**победителя конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов)
для реализации в органах исполнительной власти Приморского края**

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Настоящий сертификат удостоверяет, что

(фамилия, имя, отчество)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. осуществлял реализацию
инициативы (проекта) в _____

(наименование органа исполнительной власти Приморского края)
по теме « _____ »

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

г. Владивосток

».

Форма

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Приморского края
от 26.05.2025 № 441-пп

«Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса по
отбору молодежных инициатив
(проектов) для реализации в органах
исполнительной власти Приморского
края

ЖУРНАЛ УЧЕТА
выдачи сертификатов победителям конкурса по отбору молодежных
инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти
Приморского края

№ п/п	Наименование документа, дата, №	Дата выдачи	Подпись ответственного лица, выдавшего документ	Ф.И.О., подпись лица, получившего документ
1	2	3	4	5
1.				
2.				

».