



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2025

г. Владивосток

№ 452-пп

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края
от 6 апреля 2011 года № 96-па «Об утверждении
Порядка предоставления отдельным категориям
граждан мер социальной поддержки в области
обеспечения равной транспортной доступности»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 6 апреля 2011 года № 96-па «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 22 июня 2011 года № 159-па, от 23 декабря 2011 года № 329-па, от 27 апреля 2012 года № 107-па, от 30 января 2013 года № 24-па, от 6 мая 2014 года № 171-па, от 12 сентября 2014 года № 365-па, от 1 декабря 2014 года № 492-па, от 18 февраля 2016 года № 63-па, от 6 марта 2019 года № 145-па, от 20 сентября 2019 года № 610-па, постановлений Правительства Приморского края от 17 января 2020 года № 18-пп, от 27 мая 2020 года № 474-пп, от 1 июля 2021 года № 410-пп, от 18 апреля 2022 года № 246-пп, от 14 октября 2022 года № 698-пп, от 26 апреля 2023 года № 274-пп, от 22 августа 2023 года № 585-пп, от 28 мая 2024 года № 354-пп, от 22 августа 2024 года № 591-пп, от 6 марта 2025 года

№ 213-пп), следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту слова «300 рублей» словами «470 рублей»;

1.2. Заменить по тексту слова «700 рублей» словами «980 рублей»;

1.3. Дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Учет количества поездок осуществляется по карте «Приморец», используемой для оплаты проезда в транспорте, указанном в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

Учет количества поездок не осуществляется по карте «Приморец», указанной в абзаце первом настоящего пункта, в случае оплаты проезда через мобильные устройства (NFC, QR код, мобильные приложения и другие способы оплаты с использованием мобильного приложения).»;

1.4. Дополнить пункт 4.1 абзацем следующего содержания:

«Учет количества поездок не осуществляется по банковской карте «Мир», указанной в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Порядка, в случае оплаты проезда через мобильные устройства (NFC, QR код, мобильные приложения и другие способы оплаты с использованием мобильного приложения).»;

1.5. Заменить в абзаце третьем пункта 7.3 слово «четвертого» словами «третьего ребенка»;

1.6. Изложить пункты 11.1, 11.2 в следующей редакции:

«11.1. Для назначения компенсационной и (или) денежной выплаты, для назначения денежной выплаты обучающимся из многодетных семей граждан, относящийся к категории, указанной в пунктах 6.1 - 6.5 настоящего Порядка, или его законный представитель (в случае обращения за назначением компенсационной выплаты), гражданин, указанный в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Порядка (в случае обращения за назначением денежной выплаты), законный представитель ребенка, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка (в случае обращения за назначением денежной выплаты обучающимся из многодетных семей) (далее - заявитель), либо его уполномоченный представитель представляет заявление о компенсации, заявление о денежной выплате, заявление о денежной выплате обучающимся из многодетных семей (далее — заявление) и прилагаемые к нему документы, предусмотренные

пунктами 12.1, 13.1, 14.1 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), с учетом требований, указанных в пунктах 10.1 (в случае обращения за назначением компенсационной и (или) денежной выплаты), 10.2 (в случае обращения за назначением денежной выплаты), 10.3 настоящего Порядка (в случае обращения за назначением денежной выплаты обучающимся из многодетных семей), в структурное подразделение КГКУ по месту жительства либо по месту пребывания по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее — РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее — МФЦ).

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об

использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 12.1, 13.1, 14.1 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), передаются в структурное подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 12.1, 13.1, 14.1 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

В день регистрации заявления структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) (далее - уведомление о представлении документов), в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о представлении документов.

Информация о необходимости доработки заявления и уведомление о представлении документов направляются заявителю (уполномоченному

представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процессы назначения и предоставления компенсационной и (или) денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении компенсационной и (или) денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей или об отказе в предоставлении компенсационной и (или) денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) информации и (или) соответствующего уведомления.

11.2. Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года №1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.7. В пункте 12.1:

изложить абзацы двадцать третий, двадцать четвертый в следующей редакции:

«Документы, предусмотренные подпунктами 5 - 19 настоящего пункта, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документ, предусмотренный подпунктом 20 настоящего пункта, представляется в виде справки по операции (или чека по операции),

произведенной через банковское приложение или через банковский терминал, содержащей сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), о приобретении абонементного билета, предоставляющего право на неограниченное количество поездок (безлимит), о стоимости билета, о периоде действия билета.»;

изложить абзацы тридцатый — тридцать второй в следующей редакции:

«В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3 - 5 настоящего пункта (за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, содержащего сведения о рождении ребенка, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, документов, подтверждающих факт обучения ребенка (детей) в частной общеобразовательной организации), структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦЦП, в ЕРН, в государственной информационной системе Приморского края «Региональное образование» (далее - ГИС «Региональное образование») в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим пунктом, в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления компенсационных выплат, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и

сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления компенсационных выплат, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления компенсационных выплат, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

исключить абзацы тридцать третий, тридцать четвертый;

1.8. В пункте 13.1:

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении о денежной выплате.»;

исключить абзац седьмой;

1.9. В пункте 14.1:

изложить абзацы седьмой — двенадцатый в следующей редакции:

«Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения их данных со сведениями, содержащимися в заявлении о денежной выплате обучающимся из многодетных семей, и возвращаются владельцу в день их приема.

Документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно. Документы, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, за исключением документов, подтверждающих обучение ребенка (детей) в частных общеобразовательных организациях, которые представляются заявителем (уполномоченным

представителем) самостоятельно.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ГИС «Региональное образование» сведения, содержащиеся в указанных документах, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о денежной выплате обучающимся из многодетных семей и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим пунктом, в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Для принятия решения о предоставлении денежной выплаты

обучающимся из многодетных семей структурное подразделение КГКУ использует сведения о регистрации многодетной семьи заявителя в качестве многодетной семьи на территории Приморского края, сведения о сроке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, назначенных многодетной семье заявителя, имеющиеся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП).»;

исключить абзацы тринадцатый, четырнадцатый;

1.10. В пункте 15.1:

заменить в абзаце втором слова «в течение двух рабочих дней» словами «не позднее второго рабочего дня»;

дополнить абзац третий после слов «способом, указанным в заявлении о компенсации» словами «(в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ)»;

1.11. Исключить абзац десятый пункта 15.2;

1.12. Заменить в пункте 15.4 слова «в течение пяти рабочих дней после поступления» словами «не позднее второго рабочего дня со дня поступления»;

1.13. В пункте 16.1:

заменить в абзаце втором слова «в течение двух рабочих дней» словами «не позднее второго рабочего дня»;

дополнить абзац третий словами «(в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ), или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)»;

1.14. В пункте 17.1:

заменить в абзаце втором слова «в течение двух рабочих дней» словами «не позднее второго рабочего дня»;

дополнить абзац третий словами «(в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ), или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)»;

1.15. Исключить абзац пятый пункта 17.2;

1.16. Заменить в абзаце третьем пункта 18.4 слова «в течение 10 рабочих дней» словами «не позднее семи рабочих дней»;

1.17. В пункте 19.2:

заменить в абзаце втором слово «десятым» словом «девятым»;

заменить в абзаце четвертом слова «не позднее двух рабочих дней» словами «не позднее второго рабочего дня»;

дополнить абзац пятый словами «(в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ), или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2025 года, подпункт 1.5 пункта 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина