



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2025

г. Владивосток

№ 485-пп

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Приморского края от 14 марта 2016 года № 93-па  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
из краевого бюджета на увеличение уставного фонда  
краевым государственным унитарным предприятиям»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета на увеличение уставного фонда краевым государственным унитарным предприятиям, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 14 марта 2016 года № 93-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на увеличение уставного фонда краевым государственным унитарным предприятиям» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 5 июля 2016 года № 303-па, от 14 декабря 2016 года № 580-па, от 26 мая 2017 года № 186-па, от 26 сентября 2018 года № 475-па, от 29 марта 2019 года № 182-па, постановлений Правительства Приморского края от 20 января 2020 года № 30-пп, от 14 мая 2020 года № 420-пп, от 9 июня 2020 года № 513-пп, от 11 августа 2020 года № 689-пп, от 12 ноября 2020 года № 963-пп, от 15 декабря 2020 года № 1035-пп, от 12 августа 2021 года № 525-пп, от 8 июля 2022 года № 473-пп, от 30 ноября 2022 года № 812-пп, от 21 июня 2023 года № 417-пп, от 23 августа 2024 года № 604-пп, от 29 ноября 2024 года № 815-пп), следующие изменения:

исключить абзац второй пункта 2;

дополнить пункт 3 абзацами следующего содержания:

«Предоставление субсидии осуществляется при следующих условиях:

размер уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимости чистых активов такого предприятия;

обеспечение уровня фактической среднемесячной заработной платы работников предприятия за отчетный период не ниже размера среднемесячной заработной платы работников предприятия, учтенного агентством по тарифам Приморского края при утверждении экономически обоснованного тарифа;

осуществление до конца года предоставления субсидии: обучения сотрудников предприятия (не менее 1% от списочной численности (при расчете численности работников округление дробного числа производится в сторону уменьшения до целого значения. В случае если размер менее единицы, значение принимается равным единице), в том числе не менее одного человека руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, иные), инструментам повышения производительности труда, проведение которого организовано государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» на безвозмездной основе, либо участия в мероприятиях, направленных на информирование об инструментах повышения производительности труда, организуемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства» на безвозмездной основе;

соблюдение запрета приобретения предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с предприятием, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие предприятия, лиц, получающих средства на основании договоров

(соглашений), заключенных с предприятием (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.»;

в пункте 5:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«5. Требования, которым должны соответствовать предприятия на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Проверка предприятия на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия предприятия требованиям, определенным настоящим пунктом, на дату подачи заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде предприятием отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».»;

изложить пункты 6 - 11 в следующей редакции:

«6. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор предприятий в ГИИС «Электронный бюджет» путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, направленных предприятиями для участия в отборе, исходя из соответствия предприятия категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 3-5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее пяти календарных дней до даты начала приема заявок (далее соответственно - объявление, официальный сайт).

Объявление содержит следующую информацию:

дату размещения объявления;

сроки проведения отбора;

дату и время начала и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к предприятиям, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых предприятиями в

министерство для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорию предприятий, имеющих право на участие в отборе и получение субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

условия предоставления субсидии, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

порядок предоставления предприятиям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого предприятие, прошедшее отбор, должно подписать соглашение;

условия признания предприятия уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии;

контактные данные (Ф.И.О. (последнее - при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника министерства, ответственного за прием заявок.

Предприятия вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении, со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок

участников отбора включительно. Министерство предоставляет указанные разъяснения в устной форме.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

8. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе предприятия в срок, установленный в объявлении, формируют заявки на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 9

настоящего Порядка, преобразованных в электронную форму путем сканирования. Каждый из указанных документов представляется в виде одного поддающегося прочтению файла в формате PDF.

Заявка должна содержать:

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

сведения о предприятии, содержащие его полное наименование, основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес местонахождения;

банковские реквизиты;

перечень прилагаемых к заявке документов;

контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты);

согласие с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации о предприятии, о подаваемой предприятием заявке, иной информации о предприятии, связанной с соответствующим отбором.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя предприятия (уполномоченного им лица).

Датой представления предприятием заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления заявителем соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель вправе до окончания срока приема заявки внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком, при

этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа, не допускается.

9. К заявке прилагаются следующие документы:

утвержденная годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за истекший финансовый год;

расчет стоимости чистых активов за истекший финансовый год;

устав предприятия;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

подписанное руководителем предприятия гарантийное обязательство, подтверждающее, что предприятие соответствует условиям и требованиям, установленным пунктами 3, 5 настоящего Порядка;

выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Предприятие вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами пятым, седьмым настоящего пункта. В случае непредставления предприятиями документов, предусмотренных настоящим абзацем, министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Доступ к рассмотрению заявок министерством открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола



вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, министерство возвращает заявку на доработку в случае представления заявки и документов, не соответствующих требованиям пунктов 8, 9 настоящего Порядка. Уведомление о возврате заявки на доработку (далее - уведомление) с указанием выявленных недостатков направляется предприятию в форме электронного документа посредством ГИИС «Электронный бюджет». Предприятия, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

проверяет соответствие предприятия категории, критериям, условиям, требованиям, установленным пунктами 3 - 5 настоящего Порядка, проверяет заявку и прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия требованиям пунктов 8, 9 настоящего Порядка;

ранжирует поступившие заявки исходя из очередности их поступления и принимает решение о соответствии заявки предприятия установленным требованиям или об отклонении заявки предприятия;

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения предприятия получателем субсидии и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства

Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Основаниями отклонения заявок являются:

несоответствие предприятия категории, критериям, условиям, требованиям, установленным пунктами 3-5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацами пятым, седьмым пункта 9 настоящего Порядка);

недостоверность представленной предприятием информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе предприятия;

подача предприятием заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

11. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора издает приказ об итогах отбора и предоставлении субсидии, в котором указываются получатели субсидии и размер предоставляемой субсидии (далее - приказ), и направляет уведомление о принятом решении предприятию.»;

изложить абзац первый пункта 12 в следующей редакции:

«12. Протокол подведения итогов отбора размещается министерством в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения предприятий получателями субсидии, и содержит следующее:»;

изложить пункт 14 в следующей редакции:

«14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между предприятием и министерством. Соглашение предусматривает в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

б) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) ответственность сторон за нарушение условий Порядка;

г) значение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

д) случаи возврата субсидий в краевой бюджет;

е) обязательство предприятия по представлению отчетов в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

ж) обязательство предприятия по включению в договоры (соглашения), заключаемые предприятием в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий;

- з) сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- и) счета, на которые перечисляется субсидия;
- к) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаются (формируются) с использованием ГИИС «Электронный бюджет» и заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Дублирование соглашения, заключенного (размещенного) в соответствии с настоящим Порядком, на бумажном носителе не требуется.

Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора размещает соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Руководитель предприятия (уполномоченное им лицо) в течение пяти рабочих дней со дня размещения министерством соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает его посредством усиленной

квалифицированной электронной подписи. В случае неподписания предприятием соглашения в срок, установленный настоящим абзацем, предприятие признается уклонившимся от заключения соглашения.»;

дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.»;

заменить в пункте 15 слова «решением о предоставлении субсидии, принятом министерством в соответствии с настоящим Порядком» словами «приказом, изданным министерством в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и соглашением»;

изложить пункт 17 в следующей редакции:

«17. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Целевое использование субсидии подтверждается предприятием путем представления в министерство соответствующих изменений в устав предприятия (в срок до 31 декабря текущего финансового года) и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - отчет об осуществлении расходов).

Отчет об осуществлении расходов представляется предприятием в министерство с использованием ГИИС «Электронный бюджет» ежемесячно, до

5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, по форме, утвержденной соглашением, с приложением заверенных надлежащим образом копий платежных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Отчет об осуществлении расходов за декабрь является годовым и представляется в министерство не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии представляется предприятием в министерство с использованием ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартально, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной соглашением. Отчет за четвертый квартал представляется в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Отчет о реализации Плана мероприятий (далее - отчет о реализации Плана) предприятие представляет по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, в срок не позднее 5 числа, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

Предприятие не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство копии документов, подтверждающих исполнение условия, предусмотренного абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка.

В случае невыполнения предприятием условия, предусмотренного абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в размере 0,01% от фактически предоставленной субсидии на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляет проверку отчетов на предмет их соответствия форме, установленной соглашением, в течение 30 календарных дней со дня регистрации осуществляет проверку целевого использования субсидии, достижения результата предоставления субсидии.»;

заменить в пункте 22 слова «в пункте 20» словами «в пункте 21»;

изложить пункты 23, 24 в следующей редакции:

«23. Предприятие не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет в министерство предложение об увеличении уставного фонда предприятия и утверждении соответствующих изменений в его устав с приложением следующих документов:

выписки с расчетного счета предприятия;

копии платежных поручений о предоставлении субсидии;

копии утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за истекший финансовый год;

копии промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за истекший период текущего финансового года, предшествующий дате подачи предложения об увеличении уставного фонда предприятия;

справка о соотношении стоимости чистых активов к размеру уставного фонда предприятия.

24. Министерство не позднее 20 ноября текущего финансового года направляет в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края предложение об увеличении уставного фонда предприятия и утверждении соответствующих изменений в его устав с приложением документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.»;

дополнить пунктом 25 в следующей редакции:

«25. Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края рассматривает представленные документы, принимает решение об увеличении уставного фонда предприятия на сумму

предоставленной субсидии и утверждении соответствующих изменений в его устав в течение 30 рабочих дней со дня поступления предложения.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -  
Председатель Правительства  
Приморского края



— В.Г. Щербина