



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18.06.2025

г. Владивосток

№ 26пр/513

Об Общественном Совете при министерстве труда и социальной политики Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Общественный Совет при министерстве труда и социальной политики Приморского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном Совете при министерстве труда и социальной политики Приморского края.

3. Отделу профилактики семейного неблагополучия (Якунина И.В.) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 3 марта 2023 года № 26пр/94 «Об утверждении Порядка работы с нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства труда и социальной политики Приморского края, их проектами».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.В. Красицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда и
социальной политики
Приморского края
от 18.06.2025 № 26пр/513

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном Совете при министерстве труда и социальной политики Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при министерстве труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно – Общественный Совет, Министерство).

1.2. Общественный Совет создан в целях:

обеспечения реализации и защиты прав граждан, общественных объединений, организаций Приморского края при реализации государственной политики в сфере деятельности Министерства;

обеспечения учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений, организаций Приморского края при принятии решений Министерством;

общественного контроля за деятельностью Министерства и общественной оценки деятельности Министерства.

1.3. Общественный Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля, который обеспечивает взаимодействие граждан, общественных объединений, организаций Приморского края с Министерством с целью повышения эффективности реализации Министерством полномочий, отнесенных к его

ведению в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан Приморского края.

1.4. Общественный Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Решения Общественного Совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, законов Приморского края и иных нормативных правовых актов Приморского края, а также настоящего Положения.

II. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Общественного Совета являются:

привлечение граждан, общественных объединений и иных организаций Приморского края к реализации региональной социальной политики;

изучение и обобщение общественного мнения по наиболее важным для населения вопросам в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан Приморского края;

выдвижение и обсуждение инициатив граждан и общественных объединений, связанных с деятельностью Министерства в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан Приморского края;

содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

участие в рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Министерства, имеющих особую общественную значимость, выработка предложений по их решению;

участие в информировании граждан о деятельности Министерства, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее — сеть «Интернет»);

анализ мнения граждан о деятельности Министерства и доведение полученной в результате анализа обобщенной информации до министра труда

и социальной политики Приморского края (далее — министр);

осуществление общественного контроля за деятельностью Министерства в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

2.2. Общественный Совет для выполнения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

определяет перечень проектов нормативных правовых актов Министерства, которые подлежат общественному обсуждению и рассмотрению Общественным Советом;

подготавливает и представляет на рассмотрение министру предложения по совершенствованию законодательства Приморского края в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан Приморского края;

вносит в Министерство предложения по проведению социологических опросов по различным вопросам в сфере деятельности Министерства;

участвует через своих членов в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы, а также по согласованию с министром в заседаниях координационных, совещательных, экспертных советов, созданных Министерством;

подготавливает рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности Министерства.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. Общественный Совет имеет право:

осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее — Закон об основах общественного контроля) и другими федеральными законами;

выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать

в проводимых мероприятиях;

запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у Министерства необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, соответствующие органы исполнительной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

направлять министру итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, содержащие предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Министерства;

рассматривать и вырабатывать рекомендации по нормативным правовым актам (их проектам), касающимся сферы деятельности Министерства;

приглашать на заседания Общественного Совета должностных лиц Министерства;

взаимодействовать с общественными советами, общественными экспертными советами, созданными при иных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края;

обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами;

создавать в сети «Интернет» сайт Общественного Совета (далее —

официальный сайт Общественного Совета) и (или) использовать подраздел официального сайта Министерства (далее — официальные сайты) в целях информационного обеспечения общественного контроля, обеспечения его публичности, открытости и размещения информации о деятельности Общественного Совета;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.2. Общественный Совет обязан:

соблюдать федеральное и региональное законодательство об общественном контроле;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью Министерства;

не создавать препятствий законной деятельности Министерства, иных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с Законом об основах общественного контроля;

размещать по мере возникновения оснований на официальных сайтах информацию о деятельности Общественного Совета с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация, а также информация, требования об обеспечении открытого доступа к которой содержатся в законодательстве Российской Федерации об общественном контроле. В обязательном порядке подлежит размещению на официальном

сайте следующая информация:

- повестки заседаний Общественного Совета;
- состав Общественного Совета, срок его полномочий;
- решения Общественного Совета;
- протоколы заседаний Общественного Совета;
- заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам;
- план работы Общественного Совета на текущий год;
- ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного Совета;
- согласовывать с Министерством материалы и информацию, планируемые к размещению на официальном сайте Общественного Совета (при наличии);
- предоставлять информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации об общественном контроле, по запросам средств массовой информации;
- предоставлять в Министерство ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного Совета до 20 января, года следующего за отчетным годом;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1. Состав Общественного Совета утверждается приказом Министерства. Количественный состав Общественного Совета составляет не менее 7 человек.

4.2. Персональный состав Общественного Совета формируется по предложению общественных объединений, организаций, научных и экспертных организаций, представителей профессиональных сообществ, а также по предложению своих кандидатур гражданами, имеющими активную гражданскую позицию и пользующимся общественным авторитетом и уважением в обществе, с учетом мнения конкурсной комиссии Министерства

по формированию состава Общественного Совета (далее — конкурсная комиссия).

4.3. Критерии отбора кандидатур для признания членом Общественного Совета:

- возраст членов должен быть не моложе 18 лет;
- наличие гражданства Российской Федерации;
- постоянное проживание на территории Приморского края;
- наличие почетных грамот, благодарственных писем, ученых званий, документов, подтверждающих участие в общественной жизни Приморского края.

4.3.1. Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного Совета обладают зарегистрированные общественные организации, объединения, осуществляющие деятельность на территории Приморского края не менее одного года до объявления конкурса, имеющие цели и направления деятельности, соответствующие деятельности Министерства, не находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации.

4.4. В состав Общественного Совета не могут входить лица:

- замещающие государственные должности Российской Федерации и Приморского края, должности государственной службы Российской Федерации и Приморского края, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы;

- признанные недееспособными на основании решения суда;

- имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- имеющие двойное гражданство;

- включенные в реестр иностранных агентов.

4.4.1. Не допускаются к выдвижению в члены Общественного Совета кандидаты от:

- общественных организаций, объединений деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» или включена

в реестр иностранных агентов;
политических партий.

4.5. Формирование Общественного Совета осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Министерство обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства объявления о формировании состава Общественного Совета с указанием информации о сроках и способе подачи заявления на участие в Общественном Совете (далее — объявление).

4.5.2. Граждане, выразившие желание стать членами Общественного Совета (далее - кандидат), в течение сроков, указанных в объявлении, представляют лично либо почтовым отправлением в Министерство:

а) заявление об участии в конкурсе (с приложением анкеты и согласия на обработку персональных данных) на позицию члена Общественного Совета по форме согласно приложению № 1, № 2, № 3 к настоящему Положению;

б) документ, удостоверяющий личность кандидата;

в) сведения, подтверждающие постоянное проживание на территории Приморского края (в случае, если такие сведения отсутствуют в документе, удостоверяющем личность кандидата);

г) справку об отсутствии у кандидата непогашенной или неснятой судимости;

д) характеристику с места работы;

е) представление — информационное письмо общественной организации, объединения, выдвигающей кандидата, содержащее:

полное наименование юридического лица;

ИНН, ОГРН юридического лица;

выписку из устава юридического лица о его целях и задачах;

описание деятельности общественной организации, объединения
перечень реализованных и реализуемых проектов;

актуальные сведения о количестве членов, участников, волонтеров и сотрудниках общественной организации, объединения;

актуальные сведения об имеющихся у общественной организации, объединения отделениях, филиалах и представительствах;

фамилию, имя, отчество представляемого кандидата.

ж) документы, подтверждающие наличие у кандидата заслуг, указанных в абзаце пятом пункта 4.3 настоящего Положения.

4.5.3. Решение о формировании состава Общественного Совета принимает конкурсная комиссия, состав и порядок работы которой утверждается приказом Министерства.

4.5.4. Конкурсная комиссия проводит оценку заявлений и представленных кандидатом документов в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

4.5.5. Решение конкурсной комиссии по определению кандидатур для включения в состав Общественного Совета оформляется протоколом.

4.5.6. Состав Общественного Совета утверждается и изменяется приказом Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

4.6. Срок полномочий состава Общественного Совета составляет три года с даты утверждения состава Общественного Совета в соответствии с подпунктом 4.5.6 пункта 4.5 настоящего Положения.

4.7. Полномочия члена Общественного Совета прекращаются в случае:
добровольного сложения своих полномочий путем подачи им письменного заявления на имя председателя Общественного Совета о выходе из состава Общественного Совета;

неспособности его по состоянию здоровья и иным объективным причинам участвовать в работе Общественного Совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда;

избрание на выборную должность в государственные органы или органы местного самоуправления, или назначение на государственную или муниципальную должность;

по решению Общественного Совета, если он не участвовал в работе Общественного Совета более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство, либо дискредитирующие Губернатора Приморского края, Правительство Приморского края, Министерства, иные органы исполнительной власти Приморского края;

возникновения у члена Общественного Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

возникновения обстоятельств, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения;

смерть члена Общественного Совета.

4.7.1. Прекращение деятельности Общественного Совета допускается в случае выявления неэффективности его деятельности. Решение о признании деятельности Общественного Совета неэффективной принимается в соответствии с положениями раздела V настоящего Положения.

4.8. В случае если персональный состав Общественного Совета стал менее численного состава, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения, Министерство в течение 10 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, размещает на официальном сайте Министерства объявление о доборе членов в состав Общественного Совета.

4.9. В случае истечения срока полномочий Общественного Совета формирование и утверждение нового состава осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней с даты истечения срока полномочий действующего состава.

Министерство не позднее, чем за 20 рабочих дней до истечения срока полномочий Общественного Совета инициирует процедуру формирования нового состава Общественного Совета, в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Оценку эффективности деятельности Общественного Совета осуществляет рабочая группа Министерства по оценке эффективности деятельности Общественного Совета, состав которой утверждается приказом министерства (далее — Рабочая группа).

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся ежегодно в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство ежегодного отчета об итогах деятельности Общественного Совета за текущий год.

5.3. Критерии эффективности деятельности:

а) проведение очных заседаний Общественного Совета не реже двух раз в год:

б) наличие реализованного плана работы Общественного Совета на текущий год;

в) рассмотрение на очных заседаниях Общественного Совета вопросов, определенных планом работы Общественного Совета на текущий год в качестве приоритетных;

г) соответствие деятельности Общественного Совета требованиям открытости и публичности:

полнота информации о деятельности Общественного Совета, в том числе размещаемой на официальном сайте в соответствии с требованиями абзацев седьмого - четырнадцатого пункта 3.2 настоящего Положения;

освещение деятельности Общественного Совета в средствах массовой информации;

результаты работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, адресованных Общественному Совету и его членам с указанием информации о соблюдении сроков рассмотрения обращений;

д) информирование Министерства о работе Общественного Совета, представления ежегодного отчета об итогах деятельности Общественного Совета:

доведение до Министерства информации о назначенных заседаниях Общественного Совета, о решениях, принимаемых Общественным Советом, об активности членов Общественного Совета и их значимых инициативах;

е) вовлеченность членов Общественного Совета в работу Министерства, его подведомственных учреждений:

степень участия Общественного Совета в выработке стратегии и политики Министерства;

присутствие представителей Общественного Совета на мероприятиях Министерства;

количество учтенных и не учтенных Министерством предложений Общественного Совета;

применение Министерством рекомендаций Общественного Совета, относящихся к сфере деятельности Министерства;

содействие Общественного Совета в реализации инициатив Министерства;

ж) отсутствие нареканий к деятельности Общественного Совета со стороны граждан и организаций, а также отсутствия негативной реакции значительного числа граждан и организаций на поддержанные Общественным Советом нормативные правовые акты Министерства;

з) отсутствие нарушения членами Общественного Совета общепринятых морально-этических норм.

5.4. Итоги оценки эффективности деятельности Общественного Совета оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Рабочей группы.

В случае если по итогам оценки эффективности деятельности Общественного Совета Рабочая группа придет к выводу о неэффективности работы Общественного Совета в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола принимается решение в виде приказа Министерства о признании деятельности Общественного Совета неэффективной и прекращении деятельности Общественного Совета, и Министерство инициирует процедуру

формирования нового состава Общественного Совета, в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

VI. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6.1. Первое заседание Общественного Совета созывается министром не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения персонального состава Общественного Совета.

Первое заседание Общественного Совета открывается и ведется министром до избрания председателя Общественного Совета.

На первом заседании члены Общественного Совета избирают из своего состава председателя Общественного Совета, его заместителя и секретаря Общественного Совета простым большинством голосов открытым голосованием, а также утверждают план работы Общественного Совета на текущий год (далее — план работы).

6.2. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы согласованным с Министром и утвержденным Общественным Советом, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного Совета является обязательным.

6.3. Заседания Общественного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Общественного Совета.

Если член Общественного Совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на его заседании, но в срок, не превышающий 3 рабочих дней до даты заседания, в письменной форме доведет до сведения членов Общественного Совета свою точку зрения и однозначную позицию по вопросам повестки заседания, то мнение этого члена Общественного Совета учитывается при решении указанного вопроса.

Члены Общественного Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Общественного

Совета.

Заседания Общественного Совета могут проводиться по инициативе Министерства.

Присутствие на заседании Общественного Совета иных лиц, кроме Общественного Совета, допускается по решению Общественного Совета.

6.4. В состав Общественного Совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Общественного Совета.

6.4.1. Председатель Общественного Совета:

осуществляет руководство деятельностью Общественного Совета;

определяет приоритетные направления деятельности Общественного Совета;

формирует при участии членов Общественного Совета и утверждает план работы, повестку заседания, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного Совета;

приглашает для участия в заседаниях Общественного Совета должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления, представителей учреждений и организаций, общественных объединений, представителей средств массовой информации в целях более глубокой проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Общественного Совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного Совета об утвержденном плане работы, о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

ведет заседания Общественного Совета;

подписывает от имени Общественного Совета протоколы заседаний и иные документы Общественного Совета;

распределяет обязанности между членами Общественного Совета;

в рамках деятельности Общественного Совета дает поручения членам Общественного Совета;

осуществляет контроль за исполнением решений Общественного Совета;

взаимодействует с Министерством по вопросам реализации решений Общественного Совета;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного Совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного Совета, являющегося стороной конфликта интересов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя Общественного Совета его деятельностью руководит заместитель председателя Общественного Совета.

6.4.2. Секретарь Общественного Совета:

организует созыв заседаний Общественного Совета;

уведомляет членов Общественного Совета об утвержденном плане работы, о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

обеспечивает представление материалов для ознакомления председателю, заместителю председателя, членам Общественного Совета, приглашенным лицам;

готовит и согласует с председателем Общественного Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного Совета;

ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного Совета и рассылает членам Общественного Совета, министру протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

готовит информацию о деятельности Общественного Совета, для размещения на официальных сайтах.

6.4.3. Члены Общественного Совета имеют право:

- участвовать в работе Общественного Совета;
- ходатайствовать о проведении внепланового заседания Общественного Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного Совета;
- выступать с докладами на заседаниях Общественного Совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного Совета, вносить по ним предложения;
- готовить предложения в проект плана работы;
- получать устную и письменную информацию о деятельности Общественного Совета;
- в случае несогласия с принятым решением Общественного Совета подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое будет приобщено к соответствующему протоколу заседания Общественного Совета;
- реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

6.4.4. Члены Общественного Совета обязаны:

- принимать участие в заседаниях Общественного Совета;
- содействовать выполнению решений Общественного Совета;
- выполнять по поручению председателя Общественного Совета принятые решения, информировать Общественный Совет о ходе их выполнения;
- принимать участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного Совета;
- своевременно информировать секретаря Общественного Совета обо всех изменениях в своих контактных данных;
- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

6.5. Общественный Совет принимает решения по рассматриваемым

вопросам голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного Совета.

Каждый участник Общественного Совета имеет один голос. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель Общественного Совета (в его отсутствие - заместитель председателя Общественного Совета).

6.6. Решения Общественного Совета оформляются протоколами.

В протоколе указываются:

дата и место проведения заседания Общественного Совета;

состав участников заседания Общественного Совета;

обсуждаемые вопросы;

принятые решения;

подписант (фамилия, инициалы лица, подписавшего документ, а также его подпись).

Протокол оформляется секретарем Общественного Совета в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его проведения. Протокол подписывается председателем Общественного Совета или его заместителем, в случае отсутствия председателя Совета, и в течение 10 рабочих дней с момента подписания размещается в открытом доступе на официальных сайтах.

Оригинал протокола хранится секретарем Общественного Совета.

6.7. План работы размещается на официальном сайте не позднее 1 марта текущего года, а для вновь сформированного состава Общественного Совета - в течение 20 рабочих дней со дня его утверждения.

6.8. Ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного Совета размещается на официальном сайте не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 1

к Положению
об Общественном Совете
при министерстве труда и социальной
политики Приморского края,
утвержденного приказом
министерства труда и социальной
политики Приморского края
от _____ № _____

Форма

Министру труда и социальной политики
Приморского края
С.В. Красицкой

(Ф.И.О. гражданина, претендующего в члены
Общественного совета при министерстве
труда и социальной политики
Приморского края)

проживающего по адресу: _____
(почтовый индекс, _____)

(полный адрес/адрес фактического
проживания, контактный телефон)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру в члены Общественного совета при Министерстве
труда и социальной политике Приморского края.

С условиями отбора ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

К заявлению прилагаю:

заполненную и подписанную анкету на ____ л.;

согласие на обработку персональных данных на ____ л.;

справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости на ____ л.;

Дополнительно прилагаю (по желанию):

копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную)
деятельность гражданина на ____ л;

копии документов об образовании и (или) квалификации на ____ л;

копии документов о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) на
____ л;

копии документов о наличии почетных грамот, благодарственных писем, ученых званий
(при наличии), документов подтверждающих участие в общественной жизни Приморского края

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2

к Положению
об Общественном Совете
при министерстве труда и социальной
политики Приморского края,
утвержденного приказом
министерства труда и социальной
политики Приморского края
от _____ № _____

Анкета
кандидата в члены Общественного совета при
министерстве труда и социальной политики Приморского края

Фото: _____
Фамилия, имя, отчество: _____
Место работы и должность (по настоящему/последнему месту работы при увольнении, дата увольнения): _____

E-mail: _____
Контактный телефон: _____
Число, месяц, год рождения: _____
Гражданство: _____
Место рождения: _____
Место регистрации, фактического проживания: _____
Образование и (или) квалификация: _____
Наименование образовательного учреждения и его местонахождение: _____

Год окончания обучения: _____
Факультет, специальность (направление), квалификация: _____
Трудовая деятельность, укажите последнее место работы: _____
Полное наименование организации, контактная информация: _____

Сфера деятельности организации: _____
Должность: _____
Опыт участия в деятельности общественных организаций: _____

Что Вы ожидаете от участия в Общественном совете при министерстве труда и социальной политики Приморского края?

Дополнительная информация: _____

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Заполненная анкета вместе с заявлением в срок до «__» _____ 20__ года направляется на адрес электронной почты sodef@primorsky.ru или по почтовому адресу: г. Владивосток, 690091, ул. Пушкинская, 13.

Предоставление анкетных данных для целей отбора и включения кандидата в состав членов Общественного совета при министерстве труда и социальной политики Приморского края

подтверждает достоверность вышеизложенной информации и свидетельствует о его согласии на проверку предоставленных сведений, а также свидетельствует о согласии на публикацию персональных данных, за исключением места проживания и данных о рождении.

Приложение № 3

к Положению
об Общественном Совете
при министерстве труда и социальной
политики Приморского края,
утвержденного приказом
министерства труда и социальной
политики Приморского края
от _____ № _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я (далее – Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных, Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13 (ОГРН 1122540012418, ИНН 2536258904), в связи с моим участием в отборе в члены Общественного совета при министерстве труда и социальной политики Приморского края (далее - Общественный совет).

Министерство осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях связанных с формированием состава и деятельностью Общественного совета.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) адрес регистрации, фактического проживания;
- 6) данные паспорта;
- 7) номер телефона;
- 8) электронный адрес;
- 9) сведения об образовании и (или) квалификации;
- 10) сведения о трудовой деятельности;
- 11) сведения о наградах;
- 12) сведения об отсутствии непогашенной или неснятой судимости.

Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на распространение его персональных данных (за исключением паспортных данных, адресе регистрации и фактического проживания, данных о дате и месте рождения) на информационных ресурсах Министерства (<https://soctrud.primorsky.ru/>), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц к его персональным данным.

Настоящее согласие дается на срок моего участия в отборе в члены Общественного совета, а также на срок моего участия в работе Общественного совета (в случае включения меня в члены Общественного совета) на срок хранения документов и персональных данных, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами.

Настоящее согласие быть отозвано путем подачи письменного заявления Субъекта персональных данных в адрес Министерства.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)