



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2025

г. Владивосток

№ 633-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края от 19 июля 2022 года
№ 490-пп «Об утверждении Порядка и условий
предоставления социальной выплаты получателям
региональной социальной доплаты к пенсии,
не достигшим возраста 18 лет, а также детям,
обучающимся по очной форме обучения
и осуществляющим трудовую деятельность
в свободное от учебы время»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок и условия предоставления социальной выплаты получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет, а также детям, обучающимся по очной форме обучения и осуществляющим трудовую деятельность в свободное от учебы время, утвержденные постановлением Правительства Приморского края от 19 июля 2022 года № 490-пп «Об утверждении Порядка и условий предоставления социальной выплаты получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет, а также детям, обучающимся по очной форме обучения и осуществляющим трудовую деятельность в свободное от учебы время» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 17 февраля 2023 года № 107-пп, от 29 сентября 2023 года № 672-пп, от 27 мая 2024 года № 347-пп), изменения, изложив разделы II, III в следующей редакции:

«II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Социальная выплата предоставляется получателям региональной

социальной доплаты при соблюдении одновременно следующих условий:

поиск работы и трудоустройство осуществляется самостоятельно (без участия государственной службы занятости);

трудовая деятельность осуществляется на основании трудового договора.

2.2. В целях предоставления социальной выплаты структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ):

производит подсчет общей суммы материального обеспечения получателя региональной социальной доплаты, обратившегося с заявлением о предоставлении социальной выплаты (далее соответственно - заявитель, заявление), в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

принимает решения:

об отказе в приеме к рассмотрению заявления;

о предоставлении социальной выплаты;

об отказе в предоставлении социальной выплаты;

производит начисление и организует выплату социальной выплаты.

2.3. Подсчет общей суммы материального обеспечения заявителя производится за календарный месяц, в котором он осуществлял трудовую деятельность.

При подсчете общей суммы материального обеспечения учитываются суммы следующих денежных выплат, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

пенсий, установленных в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

ежемесячной денежной выплаты (включая стоимость набора социальных

услуг);

дополнительного материального (социального) обеспечения;

иных мер социальной поддержки (помощи), установленных законодательством Приморского края в денежном выражении (за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых единовременно).

2.4. При подсчете общей суммы материального обеспечения не учитываются:

заработная плата, полученная за время осуществления трудовой деятельности;

меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края в натуральной форме, за исключением денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного и междугородного), а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Социальная выплата предоставляется структурным подразделением КГКУ по месту получения региональной социальной доплаты к пенсии.

Для предоставления социальной выплаты заявитель либо уполномоченный им представитель в силу полномочия, основанного на доверенности, либо законный представитель заявителя (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) (далее - уполномоченный представитель) обращается в структурное подразделение КГКУ с заявлением по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), одним из следующих способов:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее соответственно - ЕПГУ, РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день их поступления в МФЦ.

3.2. Для предоставления социальной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вместе с заявлением самостоятельно представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя) (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) (в случае подачи заявления законным представителем заявителя (родителем, усыновителем,

опекуном, попечителем);

г) документы, подтверждающие родственные отношения с заявителем (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентным органом иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, усыновлении (удочерении), установлении отцовства), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

д) трудовой договор, содержащий сведения о дате начала трудовой деятельности получателем региональной социальной доплаты (в случае заключения бессрочного трудового договора);

е) трудовой договор, содержащий сведения о дате начала и окончания трудовой деятельности получателем региональной социальной доплаты и сроке действия трудового договора (в случае заключения срочного трудового договора).

3.3. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе вместе с заявлением представить следующие документы:

а) документы, подтверждающие родственные отношения с заявителем (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка, усыновлении (удочерении), установлении отцовства), выданные на территории Российской Федерации;

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (в случае предоставления социальной выплаты заявителю, находящемуся под опекой (попечительством)).

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные настоящим пунктом, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в органы опеки и

попечительства или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее соответственно - ЕЦЦП, межведомственный запрос) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления социальной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления социальной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления социальной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.4. Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании

государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру

проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении социальной выплаты, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - проверка квалифицированной подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя) либо в его личный кабинет в ЕПГУ или РПГУ. После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ:

документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 3.2 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий представителя (при необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема;

документы, предусмотренные подпунктами «г» - «е» пункта 3.2,

пунктом 3.3 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах, заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о представлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о представлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процессы назначения и предоставления меры социальной поддержки приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.

3.6. Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа (далее - результат) направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Результат, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, при подаче заявления фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата в отношении несовершеннолетнего.

Результат в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить результат

в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в МФЦ в течение 30 дней, следующих за днем поступления такого результата в МФЦ.

Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решений о предоставлении социальной выплаты на ЕЦДП не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

непредставление либо представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, не в полном объеме в срок, установленный абзацем третьим пункта 3.5 настоящего Порядка;

неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем четвертым пункта 3.5 настоящего Порядка;

отсутствие права на получение социальной выплаты;

несоответствие получателя региональной социальной доплаты условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

После получения уведомления об отказе в предоставлении социальной выплаты по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты.

3.8. Социальная выплата предоставляется за календарный месяц, в котором осуществлялась трудовая деятельность.

3.9. Заявитель (уполномоченный представитель) не позднее трех рабочих дней после прекращения осуществления трудовой деятельности извещает в письменной форме почтовым отправлением структурное подразделение КГКУ

о прекращении осуществления трудовой деятельности.

3.10. Выплата назначенных сумм социальной выплаты осуществляется путем перечисления средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, или на платежную карту «Мир».

3.11. Основания для прекращения предоставления социальной выплаты:

- а) прекращение осуществления трудовой деятельности;
- б) прекращение права на получение региональной социальной доплаты к пенсии.

3.12. При принятии решения о прекращении предоставления социальной выплаты используются сведения о прекращении осуществления трудовой деятельности, полученные от заявителя (уполномоченного представителя) или Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю в порядке ежемесячного информационного обмена, осуществляемого в соответствии с частью 14 статьи 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях установления региональной социальной доплаты к пенсии в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 27 декабря 2021 года № 855-пп «Об утверждении Правил осуществления региональной социальной доплаты к пенсии».

3.13. Прекращение предоставления социальной выплаты осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили сведения о прекращении осуществления трудовой деятельности.

Решение о прекращении предоставления социальной выплаты принимается не позднее чем через три рабочих дня со дня поступления в структурное подразделение КГКУ сведений о прекращении осуществления трудовой деятельности.

Структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения о прекращении предоставления социальной выплаты извещает заявителя (уполномоченного представителя) о прекращении предоставления социальной выплаты любым способом, позволяющим

определить факт и дату направления уведомления о прекращении предоставления социальной выплаты.

Социальная выплата, не полученная заявителем своевременно по вине структурного подразделения КГКУ, осуществляющего предоставление указанной выплаты, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

3.14. В случае обнаружения арифметической ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ при предоставлении социальной выплаты, структурным подразделением КГКУ производится устранение данной ошибки, в том числе приведение размера социальной выплаты в соответствие с законодательством Приморского края.

Предоставление социальной выплаты в размерах, предусмотренных законодательством Приморского края, в том числе перерасчет размера социальной выплаты, производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка структурного подразделения КГКУ.

3.15. Излишне выплаченные суммы социальной выплаты возвращаются заявителем добровольно, в случае спора - взыскиваются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -

Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина