



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2025

г. Владивосток

№ 722-пп

**О Порядке предоставления
из краевого бюджета субсидии организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение
и (или) водоотведение, на компенсацию выпадающих
доходов, возникающих в результате
установления льготных тарифов в сфере холодного
водоснабжения и водоотведения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 28 апреля 2025 года № 777-КЗ «О льготных тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 22.09.2025 № 722-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидии организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение
и (или) водоотведение, на компенсацию выпадающих
доходов, возникающих в результате
установления льготных тарифов в сфере холодного
водоснабжения и водоотведения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения (далее - субсидия), категорию организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации

Приморского края от 30 декабря 2019 года № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение и предоставляющим коммунальные услуги холодного водоснабжения и (или) водоотведения населению Приморского края и потребителям, приравненным к населению Приморского края, по льготному тарифу в сфере холодного водоснабжения и водоотведения в соответствии с Законом Приморского края от 28 апреля 2025 года № 777-КЗ «О льготных тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории Приморского края») (далее соответственно – организация, население).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов организаций, возникающих в результате установления льготных тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения.

В 2025 году возмещению подлежат недополученные доходы, возникшие с 1 июля 2025 года.

1.4. Субсидии предоставляются организациям при следующих условиях:
экономически обоснованный тариф в сфере холодного водоснабжения и водоотведения организации установлен агентством по тарифам Приморского края (далее - агентство);

льготный тариф в сфере холодного водоснабжения и водоотведения установлен агентством;

экономически обоснованный тариф в сфере холодного водоснабжения и водоотведения организации превышает льготный тариф в сфере холодного

водоснабжения и водоотведения;

организация соответствует категории и требованиям, указанным в пунктах 1.2, 2.3 настоящего Порядка;

организацией представлена заявка на участие в отборе на предоставление субсидии (далее - заявка) и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») путем запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организации категории, условиям, требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 1.4, 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на странице министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края по адресу <http://www.primorsky.ru/> (страница министерства, раздел «Объявления об отборе организаций» (далее – официальный сайт) не позднее одного календарного дня до дня начала подачи организациями заявок.

Объявление содержит следующую информацию:

срок проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, контактные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» и страницу официального сайта министерства;

категорию организаций и требования к организациям, установленные пунктами 1.2, 2.3 настоящего Порядка соответственно;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, а также перечень документов, прилагаемых к заявке, и требования к ним в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организации, прошедшие отбор (далее - организации - получатели субсидии), должны подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 3.1 настоящего Порядка (далее - соглашение);

условия признания организации - получателя субсидии уклонившейся от

заклучения соглашения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на странице министерства на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Организации вправе обратиться в министерство за разъяснением положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении, в период со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок участников отбора включительно. Министерство представляет разъяснения в устной форме в день обращения.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов,

указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, являющейся участником отбора.

Проверка организации на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, на даты подачи и рассмотрения заявки осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия организации требованиям, определенным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления организацией в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.4. В целях участия в отборе организация в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, представляет в министерство

посредством ГИИС «Электронный бюджет» заявку и следующие документы:

сведения об объеме планируемого отпуска услуг холодного водоснабжения населению, согласованные агентством при установлении экономически обоснованного тарифа на холодное водоснабжение на финансовый год, на который заключается соглашение;

сведения об объеме планируемого отпуска услуг водоотведения населению, согласованные агентством при установлении экономически обоснованного тарифа на водоотведение на финансовый год, на который заключается соглашение;

документы, заверенные печатью организации (при наличии), подтверждающие право на осуществление услуг холодного водоснабжения и (или) водоотведения и (или) реализацию холодного водоснабжения и (или) водоотведения для населения;

гарантийное обязательство, подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом), заверенное печатью организации (при наличии), подтверждающее соответствие организации условиям, требованиям, установленным соответственно пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

документ (справку), подтверждающий отсутствие организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами шестым – восьмым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных абзацами

шестым – восьмым настоящего пункта, министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Формирование организациями заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать:

информацию об организации;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

перечень прилагаемых к заявке документов;

контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Датой представления организацией заявки считается день ее подписания организацией с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления организацией соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Организация вправе до окончания срока приема заявки внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку, ее доработка осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим

Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.5. Доступ к рассмотрению министерством заявок открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Министерство:

обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, возвращает заявку на доработку в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах шестом – восьмом пункта 2.4 настоящего Порядка), посредством направления в ГИИС «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку. Организация вправе устранить выявленные замечания и представить заявку повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет»;

в течение 15-ти календарных дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении:

проверяет соответствие организации категории, условиям, требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4, 2.3 настоящего Порядка, проверяет заявку и прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, объявлению;

ранжирует поступившие заявки исходя из очередности их поступления;

принимает решение о соответствии заявки организации установленным требованиям и признании организации получателем субсидии или об отклонении заявки с указанием причин отклонения;

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие организации категории, условиям, требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4, 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах шестом – восьмом пункта 2.4 настоящего Порядка, которые организация вправе представить самостоятельно);

несоответствие представленной организацией заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в объявлении (за исключением возврата на доработку).

2.7. Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

информацию об организациях, заявки и прилагаемые к ним документы которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование организаций, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

2.8. В случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения предоставления субсидии министерство в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается тем же способом, каким размещается объявление.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.9. Размер субсидии рассчитывается по следующим формулам:

$$PC_{\text{Год}i} = PC_{\text{Годвс}i} + PC_{\text{Годво}i},$$

$$PC_{\text{Годвс}i} = (ЭОТ_{\text{вс}i} - T_{\text{вс}i}) \times V_{\text{Годвс}i},$$

$$PC_{\text{Годво}i} = (ЭОТ_{\text{во}i} - T_{\text{во}i}) \times V_{\text{Годво}i},$$

где:

$PC_{\text{Год}i}$ - размер субсидии i -й организации, рубли;

$PC_{\text{Годвс}i}$ - размер субсидии по услуге холодного водоснабжения i -й организации;

$PC_{\text{Годво}i}$ - размер субсидии по услуге водоотведения i -й организации;

$ЭОТ_{\text{вс}i}$ - экономически обоснованный тариф на услугу холодного водоснабжения i -й организации на соответствующий финансовый год, руб./м³ (без НДС);

Твсі - льготный тариф на услугу холодного водоснабжения для населения, руб./м³ (без НДС), на соответствующий финансовый год;

Vгодвсі - объем планируемого отпуска коммунальных услуг холодного водоснабжения населению, согласованный агентством при установлении экономически обоснованных тарифов в сфере холодного водоснабжения на соответствующий финансовый год, м³;

ЭОТвоі - экономически обоснованный тариф на услугу водоотведения і-й организации на соответствующий финансовый год, руб./м³ (без НДС);

Твоі - льготный тариф на услугу водоотведения для населения, руб./м³ (без НДС), на соответствующий финансовый год;

Vгодвоі – объем планируемого отпуска коммунальных услуг водоотведения населению, согласованный агентством при установлении экономически обоснованных тарифов в сфере водоотведения на соответствующий финансовый год, м³.

2.10. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления организациям субсидий в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, средства краевого бюджета распределяются пропорционально рассчитанной субсидии между всеми организациями, в отношении которых принято решение о соответствии заявки организации установленным требованиям и признании организации получателем субсидии.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между организацией и министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

Дублирование соглашения, заключенного в соответствии с настоящим пунктом, на бумажном носителе не требуется.

Соглашение предусматривает в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления субсидии;

права и обязанности сторон;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

обязательство организации представлять документы (сведения), предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 3.3 настоящего Порядка;

ответственность сторон за нарушение условий и положений настоящего Порядка и соглашения;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

счета, на которые перечисляется субсидия;

условие для перечисления субсидии в соответствии с абзацем седьмым пункта 3.3 настоящего Порядка;

форма отчетности о достижении результата предоставления субсидии, порядок и сроки ее представления;

согласие организации на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

случаи возврата субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о заключении соглашения по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

условия расторжения соглашения, в том числе одностороннего расторжения соглашения министерством;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора размещает проекты соглашений в ГИИС «Электронный бюджет».

Руководитель организации (иное уполномоченное им лицо) в течение пяти рабочих дней со дня размещения министерством соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает его посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце девятнадцатом настоящего пункта, организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.2. Субсидия предоставляется организации, с которой заключено соглашение, исходя из планового годового объема потребления услуг холодного водоснабжения и (или) водоотведения и разницы между экономически обоснованным тарифом и льготным тарифом для населения в сфере холодного водоснабжения и водоотведения без НДС.

3.3. В целях перечисления субсидии организация, с которой заключено соглашение, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в министерство следующие документы:

заявление о перечислении субсидии;

сведения об объеме фактического отпуска коммунальных услуг холодного водоснабжения и (или) водоотведения, предъявленном к оплате населению, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, согласованные с органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, на территории которых организация оказывает такие услуги.

Объемы фактического отпуска коммунальных услуг холодного водоснабжения и фактические объемы коммунальных услуг водоотведения за текущий финансовый год, предъявленные к оплате населению, не могут превышать объемы планируемого отпуска коммунальных услуг холодного

водоснабжения и водоотведения населению, согласованные агентством при установлении экономически обоснованных тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на текущий финансовый год.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, проверяет их и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии организации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии министерство уведомляет организацию в письменной форме о принятом решении (с указанием причин отказа) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Условием для перечисления субсидии за истекший месяц является представление сведений об объеме фактически отпущенных услуг холодного водоснабжения и (или) водоотведения, предъявленном к оплате населению за соответствующий период.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

представление документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным настоящим пунктом.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии (за исключением случая, указанного в абзаце девятом настоящего пункта), организация вправе в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии повторно обратиться за перечислением субсидии.

3.4. Расчет размера субсидии, подлежащей перечислению организации, в

отношении которой принято решение о перечислении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляется министерством по следующим формулам:

$$PC_i = PC_{свi} + PC_{своi},$$

$$PC_{свi} = (ЭОТ_{свi} - T_{свi}) \times V_{свi},$$

$$PC_{своi} = (ЭОТ_{своi} - T_{своi}) \times V_{своi},$$

где:

PC_i - размер субсидии i -й организации, rubles;

$PC_{свi}$ - размер субсидии по услуге холодного водоснабжения i -й организации;

$PC_{своi}$ - размер субсидии по услуге водоотведения i -й организации;

$ЭОТ_{свi}$ - экономически обоснованный тариф на услугу холодного водоснабжения i -й организации на соответствующий финансовый год, руб./м³ (без НДС);

$T_{свi}$ - льготный тариф на услугу холодного водоснабжения для населения, руб./м³ (без НДС), на соответствующий финансовый год;

$V_{свi}$ - объем фактически отпущенной услуги холодного водоснабжения, предъявленный к оплате населению Приморского края за отчетный месяц, м³;

$ЭОТ_{своi}$ - экономически обоснованный тариф на услугу водоотведения i -й организации на соответствующий финансовый год, руб./м³ (без НДС);

$T_{своi}$ - льготный тариф на услугу водоотведения для населения, руб./м³ (без НДС), на соответствующий финансовый год;

$V_{своi}$ - объем фактически отпущенной услуги водоотведения, предъявленный к оплате населению Приморского края за отчетный месяц, м³.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК Приморского края), на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством

решения о перечислении субсидии, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для перечисления организациям субсидий в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, средства краевого бюджета распределяются пропорционально начисленной субсидии между всеми организациями, в отношении которых принято решение о соответствии заявки организации установленным требованиям и признании организации получателем субсидии.

На основании предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка сведений о фактически отпущенном объеме услуг холодного водоснабжения и (или) водоотведения, предъявленном к оплате населению, субсидии перечисляются организациям за декабрь текущего года - в срок до 15 февраля очередного финансового года.

3.6. Результатом предоставления субсидии является доля объема услуг холодного водоснабжения и (или) водоотведения, поставляемых для населения по льготным тарифам, от общего объема услуг холодного водоснабжения и (или) водоотведения, поставляемых получателем субсидии по экономически обоснованным тарифам.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (далее – отчет), представляется организациями в министерство в системе ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Министерство осуществляет проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов, отчета и сведений несет

руководитель организации.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. В случае если организацией по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, организация обязана возвратить в краевой бюджет полученную субсидию в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном по следующей формулам:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{возврата_вс}} + V_{\text{возврата_во}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, руб.;

$V_{\text{возврата_вс}}$ - объем средств, подлежащих возврату в случае недостижения значения результата предоставления субсидии по услугам холодного водоснабжения, руб.;

$V_{\text{возврата_во}}$ - объем средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений результата предоставления субсидии по услугам водоотведения, руб.;

$$V_{\text{возврата_вс}} = C_{\text{вс}} \times k_{\text{вс}},$$

где:

$C_{\text{вс}}$ - размер субсидии по услугам холодного водоснабжения, предоставленной организации за отчетный финансовый год, руб.;

$k_{\text{вс}}$ - коэффициент возврата субсидии за недостижение значения результата по услугам холодного водоснабжения, который рассчитывается по формуле:

$k_{вс} = 1 - п_{вс} / р_{вс}$, где:

п_{вс} - фактически достигнутое значение результата, % (три знака после запятой);

р_{вс} - плановое значение результата, установленное соглашением, % (три знака после запятой);

$V_{возврата_во} = C_{во} \times k_{во}$,

где:

C_{во} - размер субсидии по услугам водоотведения, предоставленной организации за отчетный финансовый год, руб.;

k_{во} - коэффициент возврата субсидии за недостижение значения результата по услугам водоотведения, который рассчитывается по формуле:

$k_{во} = 1 - п_{во} / р_{во}$, где:

п_{во} - фактически достигнутое значение результата, % (три знака после запятой);

р_{во} - плановое значение результата, установленное соглашением, % (три знака после запятой).

Сумма возврата субсидии не может превышать размер субсидии, предоставленной организации.

5.4. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленного в том числе по результатам проверок министерства, организации обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме на основании требования о возврате субсидии (далее - требование).

Требование направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе организации от возврата субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из краевого бюджета субсидии
организациям, осуществляющим холодное водоснабжение
и (или) водоотведение на компенсацию выпадающих
доходов, возникающих в результате установления
льготных тарифов в сфере холодного
водоснабжения и водоотведения

Форма

СВЕДЕНИЯ

об объеме фактического отпуска коммунальных услуг холодного водоснабжения и (или) водоотведения,
предъявленном к оплате населению Приморского края

по _____
(наименование ресурсоснабжающей организации)
за _____ 20 ____ г.

Экономически обоснованный тариф на коммунальную услугу холодного водоснабжения организациям, установленный агентством по тарифам Приморского края, руб./ м ³ (без НДС)	Льготный тариф на коммунальную услугу холодного водоснабжения населению, установленный агентством по тарифам Приморского края, руб./ м ³ (без НДС)	Экономически обоснованный тариф на коммунальную услугу водоотведения организациям, установленный агентством по тарифам Приморского края, руб./ м ³ (без НДС)	Льготный тариф на коммунальную услугу водоотведения населению, установленный агентством по тарифам Приморского края, руб./ м ³ (без НДС)	Объем фактически отпущенной услуги холодного водоснабжения, предъявленный к оплате населению п-го муниципального образования Приморского края за отчетный месяц, м3.	Объем фактически отпущенной услуги водоотведения, предъявленный к оплате населению п-го муниципального образования Приморского края за отчетный месяц, м3	Объем фактически отпущенной услуги холодного водоснабжения, предъявленный к оплате населению п-го муниципального образования Приморского края с начала года, м3.	Объем фактически отпущенной услуги водоотведения, предъявленный к оплате населению п-го муниципального образования Приморского края с начала года, м3.
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель ресурсоснабжающей
организации _____
(подпись, Ф.И.О.(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.(последнее - при наличии), телефон)

Руководитель органа местного
самоуправления муниципального образования
Приморского края _____

М.П. (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.(последнее - при наличии))