



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2026

г. Владивосток

№ 21-пп

О порядке предоставления единовременной выплаты семьям с новорожденными детьми

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 13 февраля 2019 года № 448-КЗ «О социальной поддержке семей, проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты семьям с новорожденными детьми.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Приморского края:

от 28 декабря 2022 года № 917-пп «О предоставлении меры социальной поддержки с использованием сертификата»;

от 26 апреля 2023 года № 273-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 28 декабря 2022 года № 917-пп «О предоставлении меры социальной поддержки с использованием сертификата»;

от 18 июля 2023 года № 495-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 28 декабря 2022 года № 917-пп «О предоставлении меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному»;

от 28 марта 2025 года № 282-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 28 декабря 2022 года № 917-пп

«О предоставлении меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному».

3. Внести в постановление Правительства Приморского края от 29 сентября 2023 года № 672-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам социальной защиты населения» изменение, исключив пункт 11.

4. Внести в постановление Правительства Приморского края от 1 октября 2024 года № 672-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Приморского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки» изменение, исключив пункт 1.

5. Внести в постановление Правительства Приморского края от 10 декабря 2025 года № 916-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки» изменение, исключив пункт 7.

6. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Первый вице-губернатор Приморского края -

Председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 23.01.2026 № 21-пп

ПОРЯДОК
предоставления единовременной
выплаты семьям с новорожденными детьми

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств краевого бюджета единовременной выплаты семьям с новорожденными детьми (далее - единовременная выплата).

1.2. Право на получение единовременной выплаты имеют семьи в случае рождения ребенка в период с 1 января 2026 года по 31 декабря 2027 года включительно.

1.3. Размер единовременной выплаты составляет 10 000 рублей.

1.4. Единовременная выплата предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) заявитель - один из родителей новорожденного ребенка является гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Приморского края на дату рождения ребенка;

2) новорожденный ребенок является гражданином Российской Федерации;

3) государственная регистрация рождения ребенка осуществлена на территории Приморского края;

4) среднедушевой доход семьи, в которой родился ребенок, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Приморском крае на дату обращения за предоставлением единовременной выплаты.

1.5. Единовременная выплата предоставляется заявителю в отношении каждого новорожденного ребенка, за исключением новорожденного ребенка, в

связи с рождением которого семья получила сертификат «Подарок новорожденному» в соответствии с Законом Приморского края от 11 октября 2022 года № 211-КЗ «О предоставлении меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному» (далее соответственно - сертификат, Закон № 211-КЗ) и использовала сертификат в полном размере его номинальной стоимости либо срок его действия истек.

1.6. Гражданам, получившим сертификат (далее - получатели сертификата), но не использовавшим по состоянию на 1 января 2026 года денежные средства в размере его номинальной стоимости или использовавшим часть денежных средств от его номинальной стоимости (за исключением случаев истечения срока действия сертификата), предоставляется единовременная выплата, предусмотренная статьей 3 Закона Приморского края от 13 февраля 2019 года № 448-КЗ «О социальной поддержке семей, проживающих на территории Приморского края» в редакции Закона Приморского края от 1 декабря 2025 года № 924-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края и признании утратившими силу законодательных актов Приморского края и отдельных положений законодательных актов Приморского края в области предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям с детьми» (далее - Закон № 924-КЗ), в размере номинальной стоимости сертификата или остатка средств номинальной стоимости сертификата, соответствующего разнице между номинальной стоимостью сертификата и частью денежных средств, использованных получателем сертификата, без учета условий, установленных частью 3 статьи 3 Закона № 924-КЗ.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Для предоставления единовременной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе в течение шести месяцев со дня рождения ребенка обратиться с заявлением по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее -

заявление), в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее — КГКУ) по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), в письменной форме.

При обращении в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Представленные документы формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы, представляемые заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя (в случае представления заявления уполномоченным представителем);
- 3) документы (копии, электронные дубликаты документов, сведения), указанные в пунктах 2, 4, 6, 10, 12, 22 - 31, 35 Перечня документов (копий, электронных дубликатов документов, сведений), необходимых для предоставления единовременной выплаты семьям с новорожденными детьми, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень), представляемые в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

К документам (копиям, электронным дубликатам документов, сведениям), указанным в пунктах 2, 4, 6, 30 Перечня, выданным компетентными органами иностранного государства и оформленным на иностранном языке, заявителем (уполномоченным представителем) прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного

документа (пакета электронных документов) с использованием РПГУ, ЕПГУ предоставляемые заявителем (уполномоченным представителем) документы (сведения), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.3. В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в пункте 15 Перечня, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в пункте 15 Перечня, осуществляя свою деятельность с применением патентной системы налогообложения, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить документы (сведения) о сумме дохода в период, за который рассчитывается среднедушевой доход

семьи.

В случае если в информации, представленной в структурное подразделение КГКУ в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, документы (сведения), подтверждающие данные доходы, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно. В таком случае уполномоченный орган при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем (уполномоченным представителем).

2.4. Документы (копии, электронные дубликаты документов, сведения), указанные в пунктах 3, 5, 7 - 9, 11, 13 - 21, 33, 34 Перечня, представляемые в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации, могут быть представлены по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктами 3, 5, 7 - 9, 11, 13 - 21, 33, 34 Перечня, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов

гражданского состояния» (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС»), базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

2.5. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), информации, указанной в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), передаются по защищенным

каналам связи в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

2.7. В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

В день регистрации заявления структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю), представившему неполный комплект документов (сведений), информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) (далее - уведомление о представлении документов) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о представлении документов.

Уведомление о представлении документов направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Процесс принятия решения о предоставлении единовременной выплаты в случаях, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней со дня

получения заявителем (уполномоченным представителем) информации и (или) соответствующего уведомления.

III. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОСТАВА СЕМЬИ И ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Состав семьи определяется на дату регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.2. В состав семьи, учитываемый при установлении права на предоставление единовременной выплаты, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, включаются родитель ребенка, подавший заявление, его супруг (супруга), их несовершеннолетние дети в возрасте до 18 лет.

3.3. В состав семьи, учитываемый при установлении права на единовременную выплату, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- 1) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- 2) лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
- 3) граждане, призванные военными комиссариатами (муниципальными) военными комиссариатами Приморского края на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- 4) военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины,

а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее соответственно - отражение вооруженного вторжения, вооруженная провокация), лица, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции и (или) отражения вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации;

5) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

6) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

7) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

8) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа.

3.4. Исчисление среднедушевого дохода семьи осуществляется структурным подразделением КГКУ на основании сведений о составе семьи и ее доходах, полученных в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представленных и указанных заявителем (уполномоченным представителем) в заявлении.

3.5. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

1) вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную

работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе договора об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договора о приемной семье, договора о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, в том числе полагающиеся страховые пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенные фиксированные выплаты к страховой пенсии, установленные в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и накопительные пенсии, установленные в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

3) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

4) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или

общественных обязанностей;

5) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, сведения о которых заявитель или члены его семьи вправе предоставить);

6) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

7) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

8) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

3.6. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

1) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

2) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного или мототранспортного средства, стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

3) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления

налоговых вычетов по окончании налогового периода;

4) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников Российской Федерации (за исключением доходов, указанных в пунктах 2, 8 пункта 3.5 настоящего Порядка).

3.7. Среднедушевой доход семьи рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние три календарных месяца (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее трех календарных месяцев), предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем рождения ребенка (далее - расчетный период), путем деления одной третьей суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

3.8. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЮ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. При принятии решения о предоставлении единовременной выплаты структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их подлинность, полноту и достоверность, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

4.2. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа, в том числе перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в назначении единовременной выплаты, направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.7 настоящего Порядка;

2) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты в

соответствии с пунктами 1.2, 1.4, 1.5 настоящего Порядка;

3) лишение родительских прав (ограничение в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление;

4) обращение с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка, по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка;

5) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 5 - 8 пункта 3.5 настоящего Порядка, за расчетный период, предусмотренный пунктом 3.7 настоящего Порядка, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель или члены его семьи не менее трех месяцев имели статус безработного, ищущего работу не менее трех месяцев;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи не менее трех месяцев проходили непрерывное лечение, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более трех месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более трех месяцев со дня освобождения);

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);

заявитель или члены его семьи в возрасте до 23 лет обучались в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

6) государственная регистрация смерти ребенка, в связи с рождением которого подано заявление;

7) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления;

8) неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем первым пункта 2.7 настоящего Порядка.

4.4. Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в подпункте 5 пункта 4.3 настоящего Порядка, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по основаниям, указанным в подпункте 5 пункта 4.3 настоящего Порядка, составляет в совокупности три месяца расчетного периода, решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты не принимается. Неполный месяц отсутствия доходов по основаниям, указанным в подпункте 5 пункта 4.3 настоящего Порядка, включается в расчетный период как один полный месяц.

Основания отсутствия доходов, указанные в абзаце восьмом подпункта 5 пункта 4.3 настоящего Порядка, применяются как в случае, если такие основания действительны на дату регистрации заявления, так и в случае, если такие основания приходились на расчетный период, предусмотренный пунктом 3.7 настоящего Порядка, вне зависимости от количества месяцев действительности данных оснований, вошедших в такой период.

4.5. В случае устранения обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 7, 8 пункта 4.3 настоящего Порядка, послуживших основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЮ СЕРТИФИКАТА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

5.1. Получатели сертификата вправе обратиться не позднее окончания срока действия сертификата с заявлением в структурное подразделение КГКУ в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

К заявлению получателем сертификата самостоятельно прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

5.2. Получатель сертификата несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), информации, указанной в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Порядка, передаются по защищенным каналам связи в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

5.4. В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации структурное подразделение КГКУ направляет получателю сертификата информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Уведомление о представлении документов направляется получателю сертификата способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи получателю сертификата).

Процесс принятия решения о предоставлении единовременной выплаты в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается до

момента представления получателем сертификата доработанного заявления, необходимого для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения получателем сертификата соответствующего уведомления.

5.5. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа, в том числе перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении единовременной выплаты, направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи получателю сертификата (уполномоченному представителю)).

5.6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты получателю сертификата являются:

1) обращение с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными в пункте 5.1 настоящего Порядка, по истечении срока действия сертификата;

2) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления;

3) неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и

(или) неполной информации в срок, установленный абзацем первым пункта 5.4 настоящего Порядка;

4) использование сертификата в полном размере его номинальной стоимости;

5) предоставление единовременной выплаты в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление.

5.7. В случае устранения обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 5.6 настоящего Порядка, послуживших основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты, получатель сертификата вправе обратиться повторно в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Порядка.

VI. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

6.1. Расходование средств на единовременную выплату осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на лицевые счета заявителей, получателей сертификата, открытые в кредитных организациях, в том числе на лицевой счет, предусматривающий осуществление операций с использованием платежных карт, являющихся национальным платежным инструментом.

6.2. В целях осуществления единовременной выплаты:

6.2.1. Структурное подразделение КГКУ:

представляет в КГКУ до 10 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, заявку на выделение денежных средств на единовременную выплату по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленных сумм единовременной выплаты (далее - реестры) с обозначением способов доставки ежемесячно, до 3 числа месяца, в котором будет осуществляться единовременная выплата;

6.2.2. КГКУ:

ежемесячно формирует сводный реестр в течение трех рабочих дней со дня представления реестров;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления единовременной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, заявителям;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления единовременной выплаты заявителям;

доводит до структурного подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления единовременной выплаты ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления единовременной выплаты по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

информацию о предоставлении единовременной выплаты в разрезе муниципальных округов и городских округов Приморского края — ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

6.2.3. Министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления единовременной выплаты в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на предоставление единовременной выплаты.

6.3. Расходование средств в целях перечисления денежных средств торговым предприятиям, в которых получатели сертификата до 1 января 2026 года осуществили приобретение товаров для новорожденных с использованием сертификата, осуществляется в порядке и на условиях, действовавших до дня вступления в силу Закона № 924-КЗ.

Приложение
к Порядку
предоставления единовременной
выплаты семьям с новорожденными
детьми

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (копий, электронных дубликатов документов,
сведений), необходимых для предоставления
единовременной выплаты семьям
с новорожденными детьми

1		2
Наименование документа (сведений)		Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1		2
5.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (в период расчета среднедушевого дохода семьи)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3» (далее - АИС «Налог-3») - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (в период расчета среднедушевого дохода семьи)	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2
10. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск Национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) (в период расчета среднедушевого дохода семьи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
11. Сведения о суммах пенсий, в том числе полагающихся страховых пенсий по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенных фиксированных выплат к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ, и накопительных пенсий, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в период расчета среднедушевого дохода семьи)	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2
	Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (в период расчета среднедушевого дохода семьи)
13.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода семьи (в период расчета среднедушевого дохода семьи, так и на момент подачи заявления)
14.	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (в период расчета среднедушевого дохода семьи)
17.	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия заявитель/посредством представления подтверждающих документов
18.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (в период расчета среднедушевого дохода семьи)
19.	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1		2
18.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи (в период расчета среднедушевого дохода семьи)	ФСИН России (ведомственная информационная система) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система) - посредством единой системы межведомственного электронного
21.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (в период расчета среднедушевого дохода семьи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
23.	Сведения о факте прохождения заявителем и (или) членами его семьи лечения, непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность (в период расчета среднедушевого дохода семьи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
24.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
25.	Сведения о прохождении заявителем и	заявитель/посредством представления

1	2
(или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	подтверждающих документов
26. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
27. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
28. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в период расчета среднедушевого дохода семьи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
29. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (в период расчета среднедушевого дохода семьи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
30. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель - посредством представления подтверждающих документов. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов
31. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
32. Сведения о статусе многодетности семьи	структурное подразделение КГКУ
33. Сведения о гражданах, призванных военными комиссариатами	структурное подразделение КГКУ на основании списков лиц, представленных

1		2
	(муниципальными) военными комиссариатами Приморского края на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	войсковыми частями в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
34.	Военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее соответственно - отражение вооруженного вторжения, вооруженная провокация), лица, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции и (или) отражения вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации	структурное подразделение КГКУ на основании списков лиц, представленных войсковыми частями в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
35.	Копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Приморского края на дату	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2
рождения новорожденного (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)	