



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2026

г. Владивосток

№ 168-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета в 2026 году управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков на возмещение части затрат на создание индустриальных (промышленных) парков

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета в 2026 году управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков на возмещение части затрат на создание индустриальных (промышленных) парков.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 27.02.2026 № 168-пп

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из краевого бюджета
в 2026 году управляющим компаниям индустриальных
(промышленных) парков на возмещение части затрат на создание
индустриальных (промышленных) парков**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок предоставления субсидий из краевого бюджета в 2026 году управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков на возмещение части затрат на создание индустриальных (промышленных) парков (далее - субсидии), категории, критерии отбора управляющих компаний, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Министерство промышленности и торговли Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие промышленности Приморского края», утвержденной постановлением Правительства Приморского края от 23 октября 2025 года № 791-пп «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие промышленности Приморского края».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети

Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

1.2. Понятия «индустриальный (промышленный) парк» (в том числе «создаваемый индустриальный (промышленный) парк» и «действующий индустриальный (промышленный) парк»), «управляющая компания индустриального (промышленного) парка», «резидент индустриального (промышленного) парка», «потенциальный резидент индустриального (промышленного) парка», «пользователь инфраструктуры индустриального (промышленного) парка», «транспортная инфраструктура» и иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, которые определены Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 04 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков» (далее - постановление № 794).

В целях настоящего Порядка:

под промышленной инфраструктурой индустриального (промышленного) парка (далее - парк) понимается совокупность объектов недвижимого имущества, объектов транспортной инфраструктуры и коммунальной инфраструктуры, необходимых для осуществления деятельности в сфере промышленности;

под коммунальной инфраструктурой парка понимается совокупность объектов и инженерных сооружений, расположенных на территории парка и (или) на прилегающей территории парка, предназначенных для осуществления поставок товаров и оказания услуг в сферах электроснабжения, газоснабжения и (или) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи до точек подключения (технологического присоединения) к инженерным системам электроснабжения, газоснабжения и (или) теплоснабжения, водоснабжения,

водоотведения и связи объектов капитального строительства, обеспечивающих деятельность резидентов парка и пользователей инфраструктуры парка, а также объектов, необходимых для обеспечения промышленной безопасности опасных производственных объектов, эксплуатируемых резидентами парка, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

1.3. Субсидии предоставляются управляющим компаниям действующих и (или) создаваемых парков - юридическим лицам, осуществляющим деятельность в форме хозяйственного общества (или автономной некоммерческой организации в случае агропромышленного парка), государственного или муниципального унитарного предприятия, зарегистрированным и находящимся на территории Приморского края (далее - организации), соответствующим следующим критериям:

наличие разрешения на строительство объектов промышленной инфраструктуры парка;

наличие проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу;

наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат организации на создание объектов промышленной инфраструктуры парка (действующего или создаваемого), которые включают:

затраты, связанные с созданием объектов промышленной инфраструктуры парка и включенные в состав проектно-сметной документации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их

содержанию», а также с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации;

затраты, связанные с разработкой технических условий и технологическим присоединением объектов промышленной инфраструктуры парка; проведением государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости создания объектов промышленной инфраструктуры парка; получением разрешений на строительство объектов промышленной инфраструктуры парка;

затраты, связанные с разработкой общих технических решений; выполнением и разработкой основных технических решений; выполнением и разработкой предпроектной документации и предпроектных работ; подготовкой технических заданий.

1.5. Результатом предоставления субсидии является:

внесение сведений о парке и организации в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, соответствующих требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденным постановлением № 794 (далее – реестр), ведение которого осуществляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, не позднее 31 декабря третьего года, следующего за годом предоставления субсидии (в случае если получателем субсидии являлась организация, не включенная в реестр на дату подачи заявки на участие в отборе);

подтверждение нахождения в реестре сведений о парке и организации (в случае если получателем субсидии являлась организация, включенная в реестр на дату подачи заявки на участие в отборе).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и сроки их достижения устанавливаются в соглашении.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») путем запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется министерством на основании заявок на участие в отборе (далее - заявки) исходя из соответствия организации категории, критериям отбора, условиям, требованиям, установленным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявок. Проведение отбора производится в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях проведения отбора министерство формирует комиссию (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/industry-and-transport/>) (далее - официальный сайт) не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе.

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

контактные данные (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к организациям и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора организаций;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок организаций;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организации - победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организаций получателями субсидий.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований,

предусмотренных подпунктом «а (1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

согласие организации на осуществление в отношении нее проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников организации за месяц, предшествующий месяцу обращения за субсидией, не ниже среднемесячной начисленной заработной платы по соответствующей отрасли в Приморском крае за год, предшествующий году обращения за субсидией, согласно информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (рублей);

осуществление до конца года предоставления субсидии одного из следующих мероприятий:

обучение не менее одного сотрудника организации из числа руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный

бухгалтер, иные) инструментам повышения производительности труда, проведение которого организовано государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» на безвозмездной основе, либо участие в мероприятиях, направленных на информирование об инструментах повышения производительности труда, организуемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» на безвозмездной основе;

обучение не менее одного сотрудника организации из числа руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер) инструментам повышения производительности труда в рамках участия организации в федеральном проекте «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка организации, подавшей заявку, на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия организации требованиям, определенным настоящим пунктом, на дату подачи заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится организацией путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.4. Организация для получения субсидии в срок, указанный в объявлении, представляет в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» заявку, оформленную в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также следующие документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) справка налогового органа, подтверждающая соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка;
- в) выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года N ММВ-7-14/627@

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

г) гарантийное обязательство, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации (при наличии), заверенное печатью организации (при наличии), подтверждающее соответствие организации категории, критериям, условиям и требованиям, установленным соответственно пунктами 1.3, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

д) учредительные документы, заверенные руководителем организации (уполномоченным им лицом);

е) документ, подтверждающий права уполномоченного руководителем лица;

ж) выписка из реестра (в случае если участником отбора является организация, включенная в реестр на дату подачи заявки);

з) обоснование размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – обоснование размера запрашиваемой субсидии);

и) проект развития парка, включающий следующую информацию (далее – проект развития парка):

перечень объектов промышленной инфраструктуры, создание которых осуществляется в рамках проекта развития парка, и их характеристики;

информация о потребности резидентов парка и (или) потенциальных резидентов парка в объектах промышленной инфраструктуры, основанная на обращениях резидентов (потенциальных резидентов) парка в управляющую компанию об их потребности в объектах промышленной инфраструктуры, оформленная в свободной форме;

плановые и фактические (при наличии) значения показателей деятельности парка по состоянию на конец каждого года планирования в течение не менее пяти лет начиная с года, предшествующего году подачи

заявки:

количество резидентов (потенциальных резидентов) парка;
совокупная выручка резидентов (потенциальных резидентов) парка;
количество рабочих мест резидентов (потенциальных резидентов) парка
(при наличии);

поэтапный план-график развития промышленной инфраструктуры парка с шагом не реже чем один квартал, включающий мероприятия и (или) работы по созданию объектов промышленной инфраструктуры парка в разрезе объектов промышленной инфраструктуры и направлений затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее – план развития парка).

План развития парка может содержать информацию о затратах по направлениям, не указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, а также дополнительную информацию (при необходимости).

План развития парка представляется на срок не менее пяти лет начиная с года, предшествующего году подачи заявки, и должен включать мероприятия и работы, на возмещение расходов на реализацию которых запрашивается субсидия;

к) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

л) копия разрешения на строительство объектов промышленной инфраструктуры парка;

м) копии документов, подтверждающих понесенные организацией расходы на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (договоры, платежные поручения, акты приемки работ/услуг, счета на оплату, счета-фактуры, кассовые, товарные чеки, товарные накладные, универсальные передаточные документы и иные), копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ (акты выполненных работ и (или) формы КС-2, КС-3).

Наличие в прилагаемых к заявке документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем абзаце, министерство не позднее десятого рабочего дня со дня окончания приема заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Заявка формируется организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», в которой указывается следующая информация:

сведения об организации, включающие ее полное наименование, должность руководителя организации (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, основной государственный регистрационный номер, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований по месту нахождения организации, банковские реквизиты организации;

перечень прилагаемых к заявке документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, подтверждающих соответствие организации категории, критериям, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые организацией значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

согласие с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком;

добровольное информированное согласие на публикацию (размещение)

на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте информации об организации и ее руководителе, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации и ее руководителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных в объеме, необходимом для участия в отборе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица. Датой представления организацией заявки считается день подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления организацией соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Организация до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению организации для участия в отборе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении.

2.6. Организации вправе обратиться в министерство за разъяснением положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении, в период со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок включительно. Министерством проводятся разъяснения положений объявления путем устных консультаций в день обращения организации.

2.7. Для проведения отбора министерству и членам комиссии открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, министерство обеспечивает

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, возвращает заявку на доработку с направлением уведомления о возврате заявки на доработку с указанием выявленных недостатков (далее - уведомление) посредством ГИИС «Электронный бюджет» в случае наличия в заявке и прилагаемых к ней документах технических ошибок. Организации, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. В течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в объявлении, комиссия:

проверяет заявки на предмет их соответствия требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка, перечню документов, предусмотренному пунктом 2.4 настоящего Порядка, соответствия организаций категории, критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

осуществляет проверку правильности расчета субсидий;

ранжирует поступившие заявки на предоставление субсидии исходя из очередности их поступления и принимает решение (в форме протокола подведения итогов отбора):

о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка);

об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка).

На основании результатов рассмотрения заявок министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии следующих оснований:

несоответствие организации категории, критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

представление предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

установление факта недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

представление заявки по истечении срока, определенного для подачи заявок (за исключением возврата заявки на доработку);

неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Протокол подведения итогов отбора размещается министерством на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организации получателем субсидии.

2.11. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (в форме протокола подведения итогов отбора) министерство направляет организации уведомление о принятом решении посредством ГИИС «Электронный бюджет» (с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии).

Не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора министерство размещает в ГИИС «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.12. Министерство в случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения предоставления субсидии в течение трех рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение отбора.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Размер субсидии устанавливается с учетом обоснования размера

запрашиваемой субсидии в соответствии с документами, подтверждающими расходы, понесенные организацией на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Расчет размера субсидий производится министерством по формулам:

если $\sum P_i \leq C$, то $C_i = P_i$;

если $\sum P_i > C$, то $C_i = C \times P_i / \sum P_i$;

где:

C - общий размер субсидии, предусмотренный законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (нераспределенный остаток субсидии, в случае проведения повторного отбора);

C_i - размер субсидии i -ой организации;

P_i - 50% затрат, заявленных i -той организацией, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае если бюджетные ассигнования, утвержденные законом Приморского края о краевом бюджете на выплату субсидий, распределены не в полном объеме, проводится повторный отбор организаций в целях предоставления субсидий.

Размер субсидий организациям не может превышать общий объем субсидии, утвержденный законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (нераспределенный остаток субсидии, в случае проведения повторного отбора).

В случае если размер потребности в субсидии, указанный в заявке, менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, субсидия предоставляется в заявленном размере.

3.2. Предоставление субсидии организации осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством

финансов Приморского края, в ГИИС «Электронный бюджет» (далее - соглашение) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение предусматривает в том числе:

цель предоставления субсидии и условия ее предоставления;

размер субсидии, сроки перечисления субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения (о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значения результатов предоставления субсидии;

согласие организации как получателя субсидии на осуществление в отношении нее проверки министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство организации по представлению отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка;

порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет, в том числе в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения значений результатов предоставления субсидии;

обязанность организации возратить субсидию в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

иные условия.

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между министерством и организацией заключается

дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

При реорганизации организации, являющейся получателем субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации, являющейся получателем субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

3.3. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Руководитель организации или уполномоченное им лицо не позднее двух рабочих дней со дня размещения министерством соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2.11 настоящего Порядка подписывает его посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

Организация, не обеспечившая подписание соглашения в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок, считается уклонившейся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае если в период с даты формирования протокола подведения итогов отбора до даты заключения соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» будет установлено несоответствие организации требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня выявления указанного несоответствия направляет организации уведомление о невозможности заключения соглашения (с указанием причин невозможности заключения соглашения).

3.4. Перечисление субсидий осуществляется единовременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК Приморского края), на счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии (в форме протокола подведения итогов отбора).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Организация ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (далее – отчет).

Отчет за IV квартал является годовым и представляется в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, и далее в течение трех лет до достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка.

К годовому отчету, представляемому до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, прикладываются копии документов, подтверждающих соблюдение условия, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.2 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

К годовому отчету, представляемому по итогам третьего года, следующего за годом предоставления субсидии, прилагается выписка из реестра.

В случае отсутствия технической возможности представления документов, прилагаемых к отчету за IV квартал, в электронном виде посредством ГИИС «Электронный бюджет» указанные документы с сопроводительным письмом в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок направляются в адрес министерства посредством электронной почты.

В случае непредставления отчета в сроки, установленные настоящим пунктом, организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего Порядка.

4.2. Министерство:

осуществляет проверку указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка отчетов в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчета на предмет соответствия формы отчета установленным требованиям;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных

нарушений в течение трех рабочих дней со дня получения акта проверки;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет оценку достижения организацией значений результатов предоставления субсидии на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года значений результатов предоставления субсидии.

В случае неустранения организацией нарушений в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней направляет организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего Порядка.

4.3. Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов, отчета и сведений несет организация.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе

в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае если организацией по состоянию на 31 декабря третьего года, следующего за годом предоставления субсидии, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка и установленные соглашением, организация обязана возвратить в краевой бюджет полученную субсидию в порядке и в размере, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.4. В случае невыполнения организацией условий, предусмотренных абзацами четвертым – шестым пункта 2.2 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат полученной субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего Порядка, в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии:

$V \text{ возврата} = C \times g$, где:

C - размер субсидии, предоставленный организации;

g - коэффициент возврата субсидии, равный 0,1%.

В случае если по итогам расчета значение $V_{\text{возврата}} < 5000,00$ руб., то возврат производится в размере 5000,00 руб.

5.5. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, организации обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка, на основании требования о возврате субсидии (далее — требование).

Требование направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований, предусмотренных абзацем третьим пункта 4.2 настоящего Порядка.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

5.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в краевой бюджет на основании требования в следующих размерах:

в случае невыполнения организацией условий, предусмотренных абзацами четвертым – шестым пункта 2.2 настоящего Порядка, - в соответствии с расчетом согласно пункту 5.4 настоящего Порядка;

в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка - в полном объеме;

в случае непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, - в полном объеме;

в случае иных нарушений условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, - в объеме выявленных нарушений.

5.7. При отказе организации от возврата субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий из краевого бюджета
в 2026 году управляющим компаниям
индустриальных (промышленных)
парков на возмещение части затрат на создание
индустриальных (промышленных) парков

Форма

ОБОСНОВАНИЕ
размера запрашиваемой субсидии
на возмещение части затрат на создание
индустриальных (промышленных) парков

(наименование участника отбора)

| № п/п | Наименование и описание мероприятия или работы ¹ | Направление затрат ² | Размер затрат всего, тыс. руб. | Размер затрат, на возмещение которых запрашивается субсидия, тыс. руб | Перечень прилагаемых документов и материалов с обоснованием размера затрат ³ |
|-------|---|---------------------------------|--------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Итого | | - | | | - |

Руководитель _____ / _____ /

Примечания.

1. Наименование и краткое описание мероприятия (работы), на возмещение расходов на реализацию которого (выполнение которой) запрашивается субсидия. Мероприятие (работа) должно быть установлено в плане развития парка. Описание должно быть конкретным и содержать сведения о документе, которым подтверждено завершение мероприятия (работы).

2. Направление затрат в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета в 2026 году управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков на возмещение части затрат на создание индустриальных (промышленных) парков

3. Документы, подтверждающие понесенные организацией расходы (договоры, платежные поручения, акты приемки работ/услуг, счета на оплату, счета-фактуры, кассовые, товарные чеки, товарные накладные, универсальные передаточные документы и иные); копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ (акты выполненных работ и (или) формы КС-2, КС-3).