



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2026

г. Владивосток

№ 431-пп

Об утверждении Положения о трудовых династиях Приморского края

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о трудовых династиях Приморского края.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края

 — В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства Приморского края
от 01.06.2026 № 431-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о трудовых династиях Приморского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления, стимулирования и развития положительного опыта трудовых династий на территории Приморского края (далее - движение трудовых династий).

2. В целях настоящего Положения под трудовой династией понимаются члены семьи и их близкие родственники (родители, супруги, братья, сестры, дети) (далее — член трудовой династии) в количестве не менее пяти человек, имеющие три поколения и более последователей семейной традиции занятости в одной сфере профессиональной деятельности на территории Приморского края, общий трудовой стаж которых в данной сфере не менее 100 лет. Главой трудовой династии признается представитель трудовой династии, ранее всех начавший трудовую деятельность.

3. Целями движения трудовых династий являются:

сохранение и развитие трудовых традиций;

укрепление преемственности поколений;

формирование и сохранение уважительного отношения к труду;

поощрение трудовых династий.

4. Поощрение трудовых династий осуществляется путем включения трудовой династии в Книгу почета трудовых династий Приморского края (далее - Книга почета).

5. Формирование и ведение Книги почета осуществляет министерство труда и социальной политики Приморского края (далее — министерство) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Трудовые династии включаются в Книгу почета при одновременном соответствии следующим условиям:

состав трудовой династии должен составлять не менее пяти человек, иметь три поколения и более последователей семейной традиции занятости в одной сфере профессиональной деятельности на территории Приморского края;

общий трудовой стаж членов трудовой династии должен составлять не менее 100 лет;

индивидуальный трудовой стаж каждого члена трудовой династии должен составлять не менее 10 лет;

наличие у членов трудовой династии государственных, ведомственных, иных наград, почетных званий, почетных грамот, благодарственных писем органов государственной власти Приморского края либо почетных грамот, благодарственных писем и наград органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, наград работодателя за особые трудовые заслуги (далее - награды);

члены трудовой династии не должны иметь дисциплинарных взысканий за пять календарных лет, предшествующих году включения трудовой династии в Книгу почета.

7. Для включения трудовой династии в Книгу почета органы исполнительной власти Приморского края, к чьей отраслевой принадлежности относится профессиональная деятельность членов трудовой династии, в период с 20 января по 1 марта текущего календарного года с письменного согласия всех членов трудовой династии представляют в министерство ходатайство о включении трудовой династии в Книгу почета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее соответственно - ходатайство, отраслевой орган).

К ходатайству прилагаются следующие документы:

анкета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

сведения о трудовой династии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

характеристика трудовой династии с содержанием кратких биографических сведений о каждом члене трудовой династии и описанием трудовых заслуг и достижений;

фотография главы трудовой династии (размер: ширина 15 см, высота 20 см);

согласие на обработку персональных данных всех членов трудовой династии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих присвоение членам трудовой династии наград.

8. В целях рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, и определения трудовых династий, подлежащих включению в Книгу почета, министерство создает комиссию. Состав и положение о комиссии утверждаются министерством.

9. Комиссия в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Положения, проверяет соответствие трудовых династий условиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения, ходатайство и прилагаемые к нему документы - на соответствие требованиям пункта 7 настоящего Положения и принимает решение о включении (об отказе во включении) трудовой династии в Книгу почета (далее - решение). Решение комиссии оформляется протоколом.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола:

направляет отраслевому органу уведомление о принятом решении (в случае принятия решения об отказе во включении в Книгу почета с указанием причин отказа);

принимает решение о включении трудовой династии в Книгу почета в форме приказа (далее - приказ);

обеспечивает внесение соответствующих изменений в Книгу почета.

10. Основаниями для принятия решения об отказе во включении трудовой династии в Книгу почета являются:

представление отраслевым органом ходатайства и прилагаемых к нему документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Положения;

несоответствие трудовой династии условиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

несоответствие представленных отраслевым органом ходатайства и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

11. Отраслевые органы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия приказа уведомляют трудовые династии о включении в Книгу почета.

12. Трудовым династиям, занесенным в Книгу почета, вручаются благодарственные письма Губернатора Приморского края.

13. Награждение трудовых династий осуществляется отраслевыми органами в рамках мероприятий, приуроченных к профессиональным праздникам, юбилейным датам организаций, празднику Весны и Труда - 1 Мая. Отраслевые органы в срок не позднее 30 календарных дней до даты награждения трудовых династий уведомляют трудовые династии о дате, времени, месте вручения благодарственных писем Губернатора Приморского края.

14. Положительный опыт движения трудовых династий освещается отраслевыми органами на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Форма

Приложение № 1

к Положению о трудовых династиях
Приморского края

ХОДАТАЙСТВО

(наименование органа исполнительной власти)

направляет для внесения в Книгу почета трудовых династий Приморского края трудовую династию _____ .

С Положением о трудовых династиях Приморского края ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность представленных сведений гарантируем.

Уведомлены о том, что участники, представившие недостоверные данные, могут быть сняты с рассмотрения.

Ответственный за предоставленные материалы (Ф.И.О., должность, контактная информация) _____ .

Глава трудовой династии (Ф.И.О., контактная информация)

Приложение: на ___ листах в 1 экз.

Руководитель органа исполнительной власти
(должность):

(подпись, Ф.И.О (при наличии), дата)

м.п.

Председатель профсоюзного комитета
(иной представитель, представительный орган):

(подпись, Ф.И.О (при наличии), дата)

м.п.

Форма

Приложение № 2

к Положению о трудовых династиях
Приморского края

АНКЕТА
кандидатов для внесения в Книгу почета
трудовых династий Приморского края

Информация о главе династии	
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
Дата, место рождения	
Образование	
Общий трудовой стаж в отрасли с указанием занимаемой должности, названием предприятия (учреждения)	
Почетные звания и награды	
Информация о членах трудовой династии (данные заполняются на каждого представителя династии)	
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
Дата, место рождения	
Образование	
Общий трудовой стаж в отрасли с указанием занимаемой должности, названием предприятия (учреждения)	
Почетные звания и награды	
Общий трудовой стаж всех членов династии - _____ лет	

Приложение № 3

к Положению о трудовых династиях Приморского края

Форма

СВЕДЕНИЯ

о трудовой династии _____

(фамилия)

№ п/п	Название династии	Сфера профессиональной деятельности династии	Количество поколений династии	Количество членов династии	Дата начала трудовой деятельности основателя династии (год, с которого начался отсчет стажа трудовой династии)	Суммарный трудовой стаж членов династии	Трудовые заслуги членов династии (звания, награды, поощрения, достижения и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель органа исполнительной власти:

(ФИО, подпись)

Председатель профсоюзного комитета
(иной представитель, представительный орган):

(ФИО, подпись)

Форма

Приложение № 4

к Положению о трудовых династиях
Приморского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Владивосток

« ___ » _____ 20__ г.

Я, _____,

(Ф.И.О (последнее при наличии))

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____,

настоящим даю свое согласие на обработку министерством труда и социальной политики Приморского края, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обработки документов при принятии решения о включении в Книгу почета трудовых династий Приморского края

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

Ф.И.О (последнее при наличии); дата и место рождения; образование; сфера трудовой деятельности (место работы); общий трудовой стаж; почетные звания и награды; характеристика с содержанием кратких биографических сведений; номер контактного телефона; адрес электронной почты

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О (при наличии), подпись лица, давшего согласие)