



**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

03.07.2026

г. Владивосток

№ 34-пр

**Об утверждении административного регламента
предоставления министерством архитектуры и
градостроительной политики Приморского края
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство в пределах полномочий,
установленных Градостроительным кодексом
Российской Федерации, и административного
регламента предоставления министерством архитектуры
и градостроительной политики Приморского края
государственной услуги по выдаче разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию в пределах
полномочий, установленных Градостроительным
кодексом Российской Федерации**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Приморского края от 3 ноября 2023 года № 757-пп «Об утверждении Положения о министерстве архитектуры и градостроительной политики Приморского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Административный регламент предоставления министерством архитектуры и градостроительной политики Приморского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.2. Административный регламент предоставления министерством архитектуры и градостроительной политики Приморского края государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Отделу градостроительного регулирования министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края обеспечить:

направление копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения его официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течении семи дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Признать утратившим силу приказ министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края от 6 февраля 2025 года № 8-пр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством архитектуры и градостроительной политики Приморского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и административного регламента предоставления министерством архитектуры и градостроительной политики Приморского края государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в

эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized representation of the name.

А.А. Глушков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
архитектуры и градостроительной
политики Приморского края
от 03.07.2026 № 34-пр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством архитектуры и градостроительной политики Приморского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, определяет порядок предоставления министерством архитектуры и градостроительной политики Приморского края (далее - министерство) государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в пределах полномочий, установленных пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обеспечивающее на принадлежащим им земельном участке (земельных участках) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, обратившееся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги в соответствии с

настоящим административным регламентом.

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством (далее - уполномоченный представитель).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги:

выдача разрешений на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется министерством.

2.2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

МФЦ не может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с административным регламентом.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) отказ в выдаче разрешения на строительство;

3) внесение изменений в разрешение на строительство (в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

4) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

5) внесение изменений в разрешение на строительство;

6) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

7) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство;

8) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство;

9) выдача дубликата разрешения на строительство;

10) отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство.

2.3.2. Разрешение на строительство содержит следующие реквизиты:

дата разрешения на строительство;

номер разрешения на строительство;

наименование органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство;

срок действия настоящего разрешения.

2.3.3. Отказ в выдаче разрешения на строительство содержит следующие реквизиты:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

дата письма (уведомления);

регистрационный номер письма (уведомления);

адресат заявителя (уполномоченного представителя);

основания для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.3.4. Разрешение на строительство с внесенными изменениями (в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) содержит следующие реквизиты:

дата разрешения на строительство;

номер разрешения на строительство;

наименование органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство;

срок действия настоящего разрешения;

дата внесения изменений или исправлений.

2.3.5. Отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) содержит следующие реквизиты:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

дата письма (уведомления);

регистрационный номер письма (уведомления);

адресат заявителя (уполномоченного представителя);

основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

2.3.6. Разрешение на строительство с внесенными изменениями содержит следующие реквизиты:

дата разрешения на строительство;

номер разрешения на строительство;

наименование органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство;

срок действия настоящего разрешения;

дата внесения изменений или исправлений.

2.3.7. Отказ во внесении изменений в разрешение на строительство содержит следующие реквизиты:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

дата письма (уведомления);

регистрационный номер письма (уведомления);

адресат заявителя (уполномоченного представителя);

основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.3.8. Разрешение на строительство с исправленными допущенными опечатками и ошибками содержит следующие реквизиты:

дата разрешения на строительство;

номер разрешения на строительство;

наименование органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство;

срок действия настоящего разрешения;

дата внесения изменений или исправлений.

2.3.9. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство содержит следующие реквизиты:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

дата письма (уведомления);

регистрационный номер письма (уведомления);

адресат заявителя (уполномоченного представителя);

основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.3.10. Дубликат разрешения на строительство содержит следующие реквизиты:

дата разрешения на строительство;

номер разрешения на строительство;

наименование органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство;

срок действия настоящего разрешения;

дата внесения изменений или исправлений (в случае внесения изменений или исправлений).

2.3.11. Отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство содержит следующие реквизиты:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

дата письма (уведомления);

регистрационный номер письма (уведомления);

адресат заявителя (уполномоченного представителя);

основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство.

2.3.12. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги (в случае в отказе в выдаче документа реестровая запись не формируется) предусмотрено на странице министерства официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (далее — официальный сайт).

Информация о разрешении на строительство, о внесении изменении в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об исправлении допущенных опечаток и технических ошибок в разрешении на строительство вносится в реестр выданных разрешений на строительство (на бумажном и электронном носителе) и размещается на странице министерства официального сайта.

2.3.13. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в ЕПГУ.

2.3.14. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

результат предоставления государственной услуги может быть получен:

лично (через уполномоченного представителя);

посредством почтового отправления;

через личный кабинет в ЕПГУ;

по электронной почте заявителя (представителя заявителя);

лично (через уполномоченного представителя) в МФЦ (при наличии Соглашения между МФЦ и министерством).

2.3.15. В случае получения заявителем или уполномоченным представителем результата государственной услуги на бумажном носителе нарочно, заявитель или уполномоченный представитель расписывается о получении результата государственной услуги на копии письма (уведомления).

По выбору заявителя или уполномоченного представителя положительный результат рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги на

бумажном носителе направляется заказным письмом с уведомлением о получении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не превышает:

пяти рабочих дней со дня регистрации в министерстве, в том числе в ЕПГУ, МФЦ (при наличии Соглашения между МФЦ и министерством) заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, заявления о предоставлении дубликата разрешения на строительство;

пяти рабочих дней со дня регистрации в министерстве уведомления о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Государственная услуга предоставляется при поступлении от заявителя (уполномоченного представителя) заявления, документов приложенных к заявлению и документов, удостоверяющих личность, предусмотренных пунктом 2.5.2. настоящего административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.5.10 настоящего административного регламента.

2.5.2. Документами удостоверяющими личность заявителя (уполномоченного представителя) являются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации);

2) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявление направлено уполномоченным представителем, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

2.5.3. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный

участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

б) реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в

должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

10) реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

12) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие,

государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

13) реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

14) реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - реквизиты решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление реквизитов таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

15) подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О

виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам.

2.5.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копии таких документов;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа

инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений, а заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении

соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления муниципального образования Приморского края).

2.5.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено указанное соглашение, в случае, если права на такой

земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного

кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

9) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета

бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

2.5.6. Для принятия решения о внесении изменения в разрешение на строительство (в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) необходимы следующие документы:

1) заявление о внесении изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2) разрешение на строительство;

3) копия извещения застройщика о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства с отметкой регистрации органа государственного строительного надзора (в случае если срок действия разрешения на строительство продлевается первый раз).

Для заявителя (уполномоченного представителя) в данном случае обязательным для предоставления в министерство является только заявление о внесении изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.5.7. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5.6 настоящего административного регламента) необходимы следующие документы:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство с указанием реквизитов разрешения на строительство по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) документы, предусмотренные пунктом 2.5.3 настоящего административного регламента.

2.5.8. Для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство необходимы следующие документы:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

2) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие корректные данные;

3) разрешение на строительство.

2.5.9. Для принятия решения о выдаче дубликата разрешения на строительство заявитель (уполномоченный представитель) представляет заявление о предоставлении дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту с указанием причины необходимости получения дубликата.

2.5.10. Заявления и документы, предусмотренные пунктами 2.5.3 - 2.5.9 настоящего административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

1) непосредственно в министерство;

2) в электронной форме с использованием ЕПГУ;

3) в МФЦ (при наличии Соглашения между МФЦ и министерством).

При направлении заявления заявителем (уполномоченным представителем) и документов, прилагаемых к заявлению, посредством ЕПГУ для получения государственной услуги применяется простая электронная подпись.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

2.7.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.3 настоящего административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

3) несоответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории

застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории).

2.7.3. Основаниями для отказа во внесение изменений в разрешение на строительство (в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) являются:

1) наличие у министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

2) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.7.4. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7.3 настоящего административного регламента) является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении

изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство;

7) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.7.5. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство является:

выявление факта об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в соответствии с документами, на основании которых выдано разрешение на строительство.

2.7.6. Основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство является:

поступление заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, если такое разрешение на строительство не выдавалось министерством архитектуры и градостроительной политики Приморского края (до 1 января 2020 года – департаментом градостроительства Приморского края, в период с 1 января 2020 года по 23 мая 2022 года – министерством строительства Приморского края, с 23 мая 2022 года по 31 декабря 2023 года - департаментом архитектуры и развития территорий Приморского края).

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 10 минут.

2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10.1. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленного в министерство в ходе личного обращения заявителя (уполномоченного представителя), посредством акционерного общества «Почта России», электронной почты, регистрируется в министерстве в день поступления (с присвоением регистрационного номера, указанием даты поступления).

Регистрация заявления, представленного в министерство в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в автоматическом режиме в день его подачи.

2.10.2. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство менее чем за полчаса до окончания рабочего дня или в выходной день, такое заявление регистрируется не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11.1. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам, предъявляются следующие

общие требования:

зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется, исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест;

зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи);

места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи);

помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения о месте нахождения, графике работы министерства, Интернет-сайтах, адресе электронной почты министерства, справочных телефонах министерства, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, перечень документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам, образец заявления на предоставление государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, порядок предоставления государственной услуги, порядок подачи и рассмотрения жалобы в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Министерство обеспечивает создание инвалидам следующих

условий доступности объектов в соответствии с требованиями установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

Требования, изложенные в настоящем пункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

2.11.3. В соответствии с требованиями к обеспечению создания инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности государственной услуги, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами руководителем министерства обеспечивается

создание инвалидам и другим маломобильным группам населения следующих условий доступности государственной услуги:

оказание инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание специалистами, непосредственно предоставляющими государственную услугу иной необходимой инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.11.4. Положения пункта 2.11.2 настоящего административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Заявитель взаимодействует с должностным лицом министерства в следующих случаях:

при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе, порядке предоставлении государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

2.12.2. Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.12.3. Продолжительность личного взаимодействия заявителя с должностным лицом министерства составляет от пятнадцати до сорока пяти минут, по телефону - от пяти до десяти минут.

2.12.4. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

получение исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги, информационных ресурсах министерства в сети Интернет и на ЕПГУ;

возможность получения заявителем (уполномоченным представителем) информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники.

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде с помощью ЕПГУ;

возможность получения заявителем (уполномоченным представителем) результатов предоставления государственной услуги с помощью ЕПГУ.

2.12.5. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

нарушений сроков предоставления государственной услуги;

жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников, оказывающих государственную услугу, к заявителям (уполномоченным представителям).

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Приморского края, утвержденных постановлением Администрации Приморского края от 28 июля 2011 года № 197-па «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Приморского края», не предусмотрены услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

2.13.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ЕПГУ.

2.13.3. В случае подачи заявления и документов, приложенных к заявлению, в электронной форме с использованием ЕПГУ дополнительной подачи заявления и документов, приложенных к заявлению, на бумажном носителе не требуется.

2.13.4. Форматно-логическая проверка сформированного заявления в электронной форме осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей такого заявления. При выявлении некорректно заполненного поля заявления в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

2.13.5. При формировании заявления в электронной форме заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии заявления в

электронной форме;

3) сохранение ранее введенных в заявление в электронной форме значений в любой момент по желанию заявителя (уполномоченного представителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей заявления в электронной форме до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единая система идентификации и аутентификации) в соответствии с Правилами использования единой системы идентификации и аутентификации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения заявления в электронной форме без потери ранее введенной информации.

2.13.6. Заявление в электронной форме считается отправленным после получения заявителем (уполномоченным представителем) соответствующего уведомления в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя) на ЕПГУ.

2.13.7. Заявитель (уполномоченный представитель) получает уведомления о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) в ЕПГУ.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство и документов, прилагаемых к заявлениям;

2) межведомственное информационное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, участвующими в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, о выдаче дубликата разрешения на строительство, об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство;

4) выдача (направление) разрешения на строительство, отказа в выдаче разрешения на строительство, разрешения на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), разрешения на строительство с исправленными

опечатками и ошибками, отказа в исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство, дубликата разрешения на строительство, отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство.

3.1.2. Административная процедура по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство и документов, прилагаемых к заявлениям, осуществляется специалистом министерства, ответственным за делопроизводство.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство следующих заявлений и документов, направленных способом установленным подпунктом 1 пункта 2.5.10 настоящего административного регламента:

1) заявления о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.5.3 настоящего административного регламента;

2) заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.5.6 настоящего административного регламента;

3) заявления о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.5.7 настоящего административного регламента;

4) заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту и документов, предусмотренных

пунктом 2.5.8 настоящего административного регламента;

5) заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

3.1.2.2. В целях установления личности физическое лицо представляет в министерство документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.5.2 настоящего административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в министерство документы, предусмотренные пунктом 2.5.2 настоящего административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в министерство представляются документы, предусмотренные пунктом 2.5.2 настоящего административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в министерство представляет документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.5.2 настоящего административного регламента.

3.1.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.1.2.4. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.1.2.5. Заявления, указанные в пункте 3.1.2.1 настоящего административного регламента, направленные способом, установленным подпунктом 1 пункта 2.5.10 настоящего административного регламента, принимается должностным лицом министерства ответственным за делопроизводство.

Заявления, указанные в пункте 3.1.2.1 настоящего административного регламента, направленные способом, установленным подпунктом 2 пункта 2.5.11 настоящего административного регламента, регистрируются в

автоматическом режиме.

Заявления, указанные в пункте 3.1.2.1 настоящего административного регламента, направленные способом, установленным подпунктом 3 пункта 2.5.10 настоящего административного регламента, могут быть получены министерством из МФЦ (в случае наличия Соглашения между МФЦ и министерством) в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.1.2.6. Для приема заявления о выдаче разрешения на строительство в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем (уполномоченным представителем) реквизитов, необходимых для рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Для подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.1.2.7. Срок регистрации заявлений, указанных в пункте 3.1.2.1 настоящего административного регламента, указаны в пунктах 2.10.1, 2.10.2 настоящего административного регламента.

3.1.2.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявлений, указанных в пункте 3.1.2.1 настоящего административного регламента, и документов, направленных способом установленных подпунктом 1 пункта 2.5.10 настоящего административного регламента.

3.1.3. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляется государственным

гражданским служащим отдела градостроительного регулирования (далее - отдел) министерства.

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел министерства заявлений, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента.

3.1.3.2. Государственный гражданский служащий, ответственный за выполнение административной процедуры, в случае необходимости осуществляет формирование и направление, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а также с помощью иных государственных информационных систем, следующих межведомственных запросов:

1) в Федеральную налоговую службу России - о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности);

2) в управление Росреестра по Приморскому краю, Министерство энергетики Российской Федерации, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края, министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края - о предоставлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них) по правоустанавливающим документам на земельный участок, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе о соглашениях об установлении сервитута, решениям об установлении публичного сервитута, а также о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3

Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) в министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края - при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, копию указанного соглашения, копии правоустанавливающих документов на земельные участки правообладателя, с которым заключено указанное соглашение, или сведения, содержащиеся в них, в случае, если права на такой земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) в органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края - о предоставлении копии градостроительного плана земельного участка;

5) посредством Единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства - о предоставлении копии положительного заключения экспертизы (или сведений содержащихся в данном документе);

6) в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования - о предоставлении копии положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации;

7) в Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», в краевое государственное автономное

учреждение «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий» - о предоставлении копии подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) в органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края - о предоставлении копии разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) в органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края - о предоставлении копии согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору - о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

11) в органы местного самоуправления муниципальных образований

Приморского края - о предоставлении копии договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, копия решения о комплексном развитии территории.

12) в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, инспекцию регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края - о предоставлении информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ.

Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день с момента поступления в отдел министерства заявлений, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента.

3.1.3.3. Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов в Федеральную налоговую службу России, Федеральную службу по надзору в сфере природопользования, Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, Министерство энергетики Российской Федерации, Управление Росреестра по Приморскому краю, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края, министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края,

инспекцию регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края, краевое государственное автономное учреждение «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий», органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, указанными в настоящем пункте, Федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы», краевым государственным автономным учреждением «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий», органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, в распоряжении которых находятся такие документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.1.4. Административная процедура по принятию решения о выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, о выдаче дубликата разрешения на строительство, об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство осуществляется на основании рассмотрения заявлений, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента.

3.1.4.1. Основанием для административной процедуры является поступление в отдел министерства заявлений, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента и документов, указанных в пунктах 2.5.3, 2.5.6 - 2.5.8 настоящего административного

регламента.

Начальник отдела министерства рассматривает заявления, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента и документов, указанных в пунктах 2.5.3, 2.5.6 - 2.5.8 настоящего административного регламента, самостоятельно или назначает ответственного государственного гражданского служащего отдела министерства.

3.1.4.2. При рассмотрении заявлений, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, указанных в пунктах 2.7.2 - 2.7.5 настоящего административного регламента, заполняется форма разрешения на строительство;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, указанных в пункте 2.7.6 настоящего административного регламента, готовится дубликат разрешения на строительство;

3) в случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, дубликата разрешения на строительство, указанных в пунктах 2.7.2 - 2.7.6 настоящего административного регламента, готовится проект письма (уведомления) об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, об отказе в выдаче дубликата разрешения на

строительство с указанием причин отказа.

3.1.4.3. Результатом административной процедуры по принятию решения о выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, о выдаче дубликата разрешения на строительство, об отказе в выдаче разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство является подписание, в том числе с использованием усиленной квалифицированной подписи, министром или в случае его отсутствия должностным лицом, уполномоченным на принятия соответствующего решения, разрешения на строительство, письма (уведомления) об отказе выдаче разрешения на строительство, разрешения на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), письма (уведомления) об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками, письма (уведомления) об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, дубликата разрешения на строительство, письма (уведомления) об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

3.1.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры указан в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.1.5. Административная процедура по выдаче (направлению) разрешения на строительство, отказа в выдаче разрешения на строительство, разрешения на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с

необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), разрешения на строительство с исправленными опечатками и ошибками, отказа в исправлении опечаток и ошибок в разрешение на строительство, дубликата разрешения на строительство, отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство осуществляется государственным гражданским служащим отдела министерства.

3.1.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в отдел министерства подписанного, в том числе с использованием усиленной квалифицированной подписи, министром или в случае его отсутствия должностным лицом, уполномоченного на принятия соответствующего решения, разрешения на строительство, разрешения на строительство с внесенными изменениями, разрешения на строительство с исправленными опечатками и ошибками, дубликата разрешения на строительство.

Начальник отдела министерства назначает государственного гражданского служащего отдела министерства, ответственного за выполнение административной процедуры.

3.1.5.2. Государственный гражданский служащий отдела министерства, ответственный за выполнение административной процедуры, с момента поступления в отдел министерства подписанного, в том числе с использованием усиленной квалифицированной подписи, министром или в случае его отсутствия должностным лицом, уполномоченного на принятия соответствующего решения, разрешения на строительство, разрешения на строительство с внесенными изменениями, разрешения на строительство с исправленными опечатками и ошибками, дубликата разрешения на строительство:

1) в течение одного рабочего дня информирует заявителя (уполномоченного представителя) о принятом решении о выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на

строительство), об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительства, дубликата разрешения на строительство по телефону (если в заявлении указан контактный телефон);

2) в случае личного приема в течении 15 минут передает нарочно заявителю (уполномоченному представителю) разрешение на строительство, , разрешение на строительство с внесенными изменениями, разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками, дубликат разрешения на строительство;

3) по выбору заявителя (уполномоченного представителя) в срок не превышающем трех рабочих дней направляет разрешение на строительство, разрешение на строительство с внесенными изменениями, разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками, дубликат разрешения на строительство почтовым отправлением;

4) в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, о выдаче дубликата разрешения на строительство через ЕПГУ, направляет заявителю (уполномоченному представителю) разрешение на строительство, разрешение на строительство с внесенными изменениями, разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками, дубликат разрешения на строительство в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя) на ЕПГУ;

5) в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, о выдаче дубликата разрешения на строительство посредством МФЦ, направляет разрешение на строительство, разрешение на строительство с внесенными изменениями, разрешение на строительство с исправленными опечатками и

ошибками, дубликат разрешения на строительство в МФЦ.

3.1.5.3. Разрешение на строительство, разрешение на строительство с внесенными изменениями, разрешение на строительство с исправленными опечатками и ошибками, дубликат разрешения на строительство предоставляется заявителю (уполномоченному представителю) по его выбору:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи министра или в случае его отсутствия должностным лицом, уполномоченного на принятия соответствующего решения.

3.1.5.4. При подаче заявления о выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, о выдаче дубликата разрешения на строительство в ходе личного приема, посредством почтового направления, посредством направления на электронный почтовый ящик министерства письмо (уведомление) об отказе в выдаче разрешения на строительства, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, об отказе выдачи дубликата разрешения на строительство по выбору заявителя (уполномоченного представителя) передается нарочно заявителю (уполномоченному представителю), направляется посредством почтового направления или направляется на электронный почтовый ящик заявителя (уполномоченного представителя).

3.1.5.5. При подаче заявления посредством ЕПГУ направление заявителю (уполномоченному представителю) письмо (уведомление) об отказе в выдаче разрешения на строительства, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока

действия разрешения на строительство), об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, об отказе выдачи дубликата разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя).

3.1.5.6. При подаче заявления посредством МФЦ письмо (уведомление) об отказе в выдаче разрешения на строительства, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, об отказе выдачи дубликата разрешения на строительство направляется в МФЦ.

3.1.5.7. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (уполномоченному представителю) разрешения на строительство, отказа в выдаче разрешения на строительство, разрешения на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), разрешения на строительство с исправленными опечатками и ошибками, отказа в исправлении опечаток и ошибок в разрешение на строительство, дубликата разрешения на строительство, отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство.

3.1.5.8. Получение дополнительных сведений от заявителя (уполномоченного представителя) не предусмотрено.

3.1.5.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления
министерством архитектуры и градостроительной политики
Приморского края государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство в пределах
полномочий, установленных Градостроительным
кодексом Российской Федерации

Форма

В министерство архитектуры и градостроительной
политики Приморского края

От кого:

(наименование заявителя,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

ИНН, контактный телефон - для физических лиц и

индивидуальных предпринимателей, ОГРНИП (для

индивидуальных предпринимателей), полное наименование

организации, ИНН, ОГРН - для юридических лиц

почтовый адрес, электронный адрес,

Ф.И.О. руководителей (для юридических лиц),

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешение на строительство

Просим выдать разрешение на строительство/реконструкцию (ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта (этапа) капитального строительства, кадастровый номер в отношении учтенного в Едином

государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта)

по адресу (местоположению):

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным

адресным реестром с указанием реквизитов акта уполномоченного на присвоение адресов органа
государственной власти, органа местного самоуправления о присвоении, изменении адреса объекту капитального
строительства,

при отсутствии адреса и для линейных объектов – указывается местоположение в виде наименования
субъекта(ов) Российской Федерации, вида и наименования муниципального(ых) образования(ий), а также

наименования населенного(ых) пункта(ов) в соответствующих муниципальных образованиях, если объект или
линейный объект или его часть (части) расположен в границах населенного пункта)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства¹:

Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства²:

сроком на _____ месяца(ев).

Право на пользование землей закреплено: _____
(наименование документа)

_____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Сведения о градостроительном плане земельного участка³: _____
(наименование органа, выдавшего

_____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
градостроительный план земельного участка)

Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории⁴: _____
(наименование организации,

_____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
уполномоченного органа или лица,
принявшего решение об утверждении схемы
расположения земельного участка или
земельных участков)

Сведения о проекте планировки территории⁵: _____
(наименование организации,

_____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
уполномоченного органа или лица,
принявшего решение об утверждении
проекта планировки территории)

Сведения о проекте межевания территории⁵: _____
(наименование организации,

_____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
уполномоченного органа или лица,
принявшего решение об утверждении

проекта межевания территории)

Проектная документация на строительство объекта разработана:

(наименование проектной организации, индивидуальный номер налогоплательщика, место нахождения и

Почтовый адрес, контактный телефон, Ф.И.О. руководителя, дата и номер

решения об утверждении проектной документации⁶⁾

Сведения об экспертизе проектной документации⁷⁾:

(наименование органа или организации,

от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____
выдавшей положительное заключение
экспертизы проектной документации

Сведения о государственной экологической экспертизе⁸⁾:

(наименование органа, утвердившего

от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____
положительное заключение государственной
экологической экспертизы

К настоящему заявлению прилагаются:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Дополнительно информируем: <*>

Реквизиты решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению

от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено.

(наименование документа и организации, его выдавшей)

Работы будут производиться в соответствии с государственным контрактом

от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Производителем работ приказом

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

назначен _____,
(должность, Ф.И.О.)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы
(высшее, среднее)
в строительстве _____ лет

Строительный контроль в соответствии с
договором

от _____ » _____ 20 ____ г. № _____ будет осуществляться

(полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя, почтовый адрес, контактный номер телефона)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в министерство архитектуры и градостроительной политики Приморского края.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

¹ Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства). Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта и в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

² Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

³ Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта.

⁴ Сведения указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

⁵ Сведения заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

⁶ Указывается дата и номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

⁷ Сведения заполняются в случае, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В отношении заключений экспертизы проектной документации, сведения о которых подлежат включению в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, информация о положительном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в указанном реестре. В случае, если проектная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, то информация о выданном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, указанными в таком заключении.

⁸ Сведения указываются, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная

документация подлежит государственной экологической экспертизе.
<*> - Раздел заполняется в случае наличия указанных документов

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления
министерством архитектуры и градостроительной политики
Приморского края государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство в пределах
полномочий, установленных Градостроительным
кодексом Российской Федерации

Форма

В министерство архитектуры и градостроительной
политики Приморского края

От кого: _____

(наименование заявителя,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

ИНН, контактный телефон - для физических лиц и

индивидуальных предпринимателей, ОГРНИП (для

индивидуальных предпринимателей), полное наименование

организации, ИНН, ОГРН - для юридических лиц

почтовый адрес, электронный адрес,

Ф.И.О. руководителей (для юридических лиц),

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в разрешение на строительство (в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения на строительство)**

Просим внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию

от _____ № _____ в связи с необходимостью продления его
срока действия по объекту (этапу) капитального строительства: _____

(наименование объекта (этап) капитального строительства)

по адресу (местоположению): _____
(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным

адресным реестром с указанием реквизитов акта уполномоченного на присвоение адресов органа государственной
власти, органа местного самоуправления о присвоении, изменении адреса объекту

капитального строительства, при отсутствии адреса и для линейных объектов – указывается местоположение в
виде наименования субъекта(ов) Российской Федерации, вида и наименования муниципального(ых)

образования(ий), а также наименования населенного(ых) пункта(ов) в соответствующих муниципальных образованиях, если объект или линейный объект или его часть (части) расположен в границах населенного пункта)

сроком на _____ месяца(ев).

Право на пользование землей закреплено: _____
(наименование документа)

_____ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Строительство (реконструкция) осуществлялась

(дата начала строительства, дата и номер извещения о начале строительства (реконструкции))

Обоснование причин продления срока действия разрешения на строительство

К настоящему заявлению прилагаются: _____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления
министерством архитектуры и градостроительной политики
Приморского края государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство в пределах
полномочий, установленных Градостроительным
кодексом Российской Федерации

Форма

В министерство архитектуры и градостроительной
политики Приморского края

От кого: _____

_____ (наименование заявителя,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

_____ ИНН, контактный телефон - для физических лиц и

_____ индивидуальных предпринимателей, ОГРНИП (для

_____ индивидуальных предпринимателей), полное наименование

_____ организации, ИНН, ОГРН - для юридических лиц

_____ почтовый адрес, электронный адрес,

_____ Ф.И.О. руководителей (для юридических лиц),

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

Просим внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию
от _____ № _____ по объекту (этапу) капитального
строительства: _____

_____ (наименование объекта (этап) капитального строительства)

Обоснование причин внесения изменений в разрешение на строительство

Характер изменений, место
расположения: _____

по адресу (местоположению): _____
 (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным

адресным реестром с указанием реквизитов акта уполномоченного на присвоение адресов органа государственной власти, органа местного самоуправления о присвоении, изменении адреса объекту капитального строительства,

при отсутствии адреса и для линейных объектов – указывается местоположение в виде наименования субъекта(ов) Российской Федерации, вида и наименования муниципального(ых) образования(ий), а также

наименования населенного(ых) пункта(ов) в соответствующих муниципальных образованиях, если объект или линейный объект или его часть (части) расположен в границах населенного пункта)

Право на
 пользование землей
 закреплено:

_____ (наименование документа)

_____ от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

К настоящему заявлению прилагаются¹: _____
 (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

¹ Документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, кроме случая направления заявления о внесении изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления
министерством архитектуры и градостроительной политики
Приморского края государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство в пределах
полномочий, установленных Градостроительным
кодексом Российской Федерации

Форма

В министерство архитектуры и градостроительной
политики Приморского края

От кого: _____

_____ (наименование заявителя,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

_____ ИНН, контактный телефон - для физических лиц и

_____ индивидуальных предпринимателей, ОГРНИП (для

_____ индивидуальных предпринимателей), полное наименование

_____ организации, ИНН, ОГРН - для юридических лиц

_____ почтовый адрес, электронный адрес,

_____ Ф.И.О. руководителей (для юридических лиц),

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

Просим исправить опечатку (опечатки) и/или техническую ошибку (технические ошибки) в
разрешение на строительство/реконструкцию

от _____ № _____ выданного, _____
(наименование органа,

_____ выдавшего разрешение на строительство)

по объекту (этапу) капитального строительства: _____

_____ (наименование объекта (этап) капитального строительства)

Характер опечатки и/или технической ошибки, место расположения: _____

Необходимость исправления опечатки и/или технической ошибки в разрешении на
строительство обусловлена следующими обстоятельствами: _____

К настоящему заявлению прилагаются¹:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

¹ Документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, кроме случая направления заявления о внесении изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления
министерством архитектуры и градостроительной политики
Приморского края государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство в пределах
полномочий, установленных Градостроительным
кодексом Российской Федерации

Форма

В министерство архитектуры и градостроительной
политики Приморского края

От кого: _____

(наименование заявителя,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

ИНН, контактный телефон - для физических лиц и

индивидуальных предпринимателей, ОГРНИП (для

индивидуальных предпринимателей), полное наименование

организации, ИНН, ОГРН - для юридических лиц

почтовый адрес, электронный адрес,

Ф.И.О. руководителей (для юридических лиц),

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство

Просим выдать дубликат разрешения на строительство

от _____ № _____ выданного, _____

(наименование органа,

выдавшего разрешение на строительство)

по объекту (этапу) капитального строительства: _____

(наименование объекта (этап) капитального строительства)

Необходимость выдачи дубликата разрешения на строительство обусловлена следующими
обстоятельствами: _____

К настоящему заявлению прилагаются¹: _____

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

¹ В случае необходимости.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
архитектуры и градостроительной
политики Приморского края
от 03.07.2026 № 34-пр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ
НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством архитектуры и градостроительной политики Приморского края государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, определяет порядок предоставления министерством архитектуры и градостроительной политики Приморского края (далее - министерство) государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обеспечивающие на принадлежащим им

земельном участке (земельных участках) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, за предоставлением государственной услуги могут обращаться представители, имеющие право соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством (далее - уполномоченный представитель).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги:

выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется министерством.

2.2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и министерством (далее - Соглашение).

МФЦ не может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с административным регламентом.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) отказ в выдаче в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 3) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 4) отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;
- 6) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;
- 7) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 8) отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.2. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию содержит следующие реквизиты:

дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
наименование органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.3. Отказ в выдаче в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию содержит следующие реквизиты:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
дата письма (уведомления);
регистрационный номер письма (уведомления);
адресат заявителя (уполномоченного представителя);
основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.4. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями содержит следующие реквизиты:

- дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- наименование органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- дата внесения изменений или исправлений.

2.3.5. Отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию содержит следующие реквизиты:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата письма (уведомления);
- регистрационный номер письма (уведомления);
- адресат заявителя (уполномоченного представителя);
- основания для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.6. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными допущенными опечатками ошибками содержит следующие реквизиты:

- дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- наименование органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на на ввод объекта в эксплуатацию;
- дата внесения изменений или исправлений.

2.3.7. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию содержит следующие реквизиты:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата письма (уведомления);
- регистрационный номер письма (уведомления);
- адресат заявителя (уполномоченного представителя);
- основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.8. Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит следующие реквизиты:

- дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- наименование органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.;
- дата внесения изменений или исправлений (в случае внесения изменений или исправлений).

2.3.9. Отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию содержит следующие реквизиты:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата письма (уведомления);
- регистрационный номер письма (уведомления);
- адресат заявителя (уполномоченного представителя);
- основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги (в случае в отказе в выдаче документа реестровая запись не формируется) предусмотрено на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (далее — официальный сайт).

Информация о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, об исправлении допущенных опечаток и технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию вносится в реестр выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (на бумажном и электронном носителе) и размещается на странице министерства официального сайта.

2.3.11. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в ЕПГУ.

2.3.12. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

результат предоставления государственной услуги может быть получен:

лично (через уполномоченного представителя);

посредством почтового отправления;

через личный кабинет в ЕПГУ;

по электронной почте заявителя (представителя заявителя);

лично (через уполномоченного представителя) в МФЦ (при наличии Соглашения между МФЦ и министерством).

2.3.13. В случае получения заявителем или уполномоченным представителем результата государственной услуги на бумажном носителе нарочно, заявитель или уполномоченный представитель расписывается о получении результата государственной услуги на копии письма (уведомления).

По выбору заявителя или уполномоченного представителя положительный результат рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе направляется заказным письмом с уведомлением о получении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не превышает пяти рабочих дней со дня регистрации в министерстве, в том числе в ЕПГУ, МФЦ (при наличии Соглашения между МФЦ и министерством) заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о предоставлении дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Государственная услуга предоставляется при поступлении от заявителя (уполномоченного представителя) заявления, документов

приложенных к заявлению и документов, удостоверяющих личность, предусмотренных пунктом 2.5.2. настоящего административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.5.10 настоящего административного регламента.

2.5.2. Документами, удостоверяющими личность заявителя (уполномоченного представителя) являются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации);

2) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявление направлено уполномоченным представителем, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

2.5.3. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута;

3) разрешение на строительство;

4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-

технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

6) реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

8) подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если

строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам.

2.5.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

3) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного

самоуправления муниципальных образований Приморского края либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края организаций;

4) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.5.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.6. Правительством Российской Федерации могут устанавливаться иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

2.5.7. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с указанием реквизитов разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3) документы, предусмотренные пунктом 2.5.3 настоящего административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.8. Для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие корректные данные;

3) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.5.9. Для принятия решения о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель (уполномоченный представитель) представляет заявление о предоставлении дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту с указанием причины утраты оригинала.

2.5.10. Заявления и документы, предусмотренные пунктами 2.5.3 - 2.5.9 настоящего административного регламента, представляются заявителем

(представителем заявителя) одним из следующих способов:

- 1) непосредственно в министерство;
- 2) в электронной форме с использованием ЕПГУ;
- 3) в МФЦ (при наличии Соглашения между МФЦ и министерством).

При направлении заявления заявителем (уполномоченным представителем) и документов, прилагаемых к заявлению, посредством ЕПГУ для получения государственной услуги применяется простая электронная подпись.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.7.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.5.3, 2.5.6 настоящего административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в

случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.7.3. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных 2.5.7 настоящего административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на

строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объектов капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.7.4. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и

ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.8 настоящего административного регламента;

2) выявление факта об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в соответствии с документами, на основании которых выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.7.5. Основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

поступление заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если такое разрешение на ввод объекта в эксплуатацию не выдавалось министерством архитектуры и градостроительной политики Приморского края (до 1 января 2020 года – департаментом градостроительства Приморского края, в период с 1 января 2020 года по 23 мая 2022 года – министерством строительства Приморского края, с 23 мая 2022 года по 31 декабря 2023 года - департаментом архитектуры и развития территорий Приморского края).

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 10 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10.1. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленного в министерство в ходе личного обращения заявителя (уполномоченного представителя), посредством акционерного общества «Почта России», электронной почты, регистрируется в министерстве в день поступления (с присвоением регистрационного номера, указанием даты поступления).

Регистрация заявления, представленного в министерство в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в автоматическом режиме в день его подачи.

2.10.2. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство менее чем за полчаса до окончания рабочего дня или в выходной день, такое заявление регистрируется не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11.1. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам, предъявляются следующие общие требования:

зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется, исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест;

зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи);

места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи);

помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения о месте нахождения, графике работы министерства, Интернет-сайтах, адресе электронной почты министерства, справочных телефонах министерства, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, перечень документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам, образец заявления на предоставление государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, порядок предоставления государственной услуги, порядок подачи и рассмотрения жалобы в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.11.2. Министерство обеспечивает создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

Требования, изложенные в настоящем пункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

2.11.3. В соответствии с требованиями к обеспечению создания инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности государственной услуги, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами руководителем министерства обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения следующих условий доступности государственной услуги:

оказание инвалидам и другим маломобильным группам населения помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание специалистами, непосредственно предоставляющими государственную услугу иной необходимой инвалидам и другим

маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.11.4. Положения пункта 2.11.2 настоящего административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Заявитель взаимодействует с должностным лицом министерства в следующих случаях:

при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе, порядке предоставлении государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

2.12.2. Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.12.3. Продолжительность личного взаимодействия заявителя с должностным лицом министерства составляет от пятнадцати до сорока пяти минут, по телефону - от пяти до десяти минут.

2.12.4. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

получение исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги, информационных ресурсах министерства в сети Интернет и на ЕПГУ;

возможность получения заявителем (уполномоченным представителем) информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники.

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде с помощью ЕПГУ;

возможность получения заявителем (уполномоченным представителем) результатов предоставления государственной услуги с помощью ЕПГУ.

2.12.5. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

нарушений сроков предоставления государственной услуги;

жалоб на действия (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников, оказывающих государственную услугу, к заявителям (уполномоченным представителям).

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Приморского края, утвержденных постановлением Администрации Приморского края от 28 июля 2011 года № 197-па «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Приморского края», не предусмотрены услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

2.13.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ЕПГУ.

2.13.3. В случае подачи заявления и документов, приложенных к заявлению, в электронной форме с использованием ЕПГУ дополнительной подачи заявления и документов, приложенных к заявлению, на бумажном носителе не требуется.

2.13.4. Форматно-логическая проверка сформированного заявления в электронной форме осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей такого заявления. При выявлении некорректно заполненного поля заявления в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

2.13.5. При формировании заявления в электронной форме заявителю (уполномоченному представителю) обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии заявления в электронной форме;
- 3) сохранение ранее введенных в заявление в электронной форме значений в любой момент по желанию заявителя (уполномоченного представителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей заявления в электронной форме до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единая система идентификации и аутентификации) в соответствии с Правилами использования единой системы идентификации и аутентификации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения заявления в электронной форме без потери ранее введенной информации.

2.13.6. Заявление в электронной форме считается отправленным после получения заявителем (уполномоченным представителем) соответствующего уведомления в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя) в ЕПГУ.

2.13.7. Заявитель (уполномоченный представитель) получает уведомления о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете заявителя (уполномоченного представителя) в ЕПГУ.

III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о выдаче дубликата

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, прилагаемых к заявлениям;

2) межведомственное информационное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, участвующих в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

4) выдача (направление) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками, отказа в исправлении опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.2. Административная процедура по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, прилагаемых к заявлениям, осуществляется специалистом министерства, ответственным за делопроизводство.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство следующих заявлений и документов, направленных способом установленным подпунктом 1 пункта 2.5.10 настоящего административного регламента:

1) заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.5.3 настоящего административного регламента;

2) заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.5.7 настоящего административного регламента;

3) заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, предусмотренных пунктом 2.5.8 настоящего административного регламента;

4) заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

3.1.2.2. В целях установления личности физическое лицо представляет в министерство документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.5.2 настоящего административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в министерство документы, предусмотренные пунктом 2.5.2 настоящего административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в министерство представляются документы, предусмотренные пунктом 2.5.2 настоящего административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в министерство представляет документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.5.2 настоящего административного регламента.

3.1.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.1.2.4. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.1.2.5. Заявления, указанные в пункте 3.1.2.1 настоящего административного регламента, направленные способом, установленным подпунктом 1 пункта 2.5.10 настоящего административного регламента, принимается должностным лицом министерства ответственным за делопроизводство.

Заявления, указанные в пункте 3.1.2.1 настоящего административного регламента, направленные способом, установленным подпунктом 2 пункта 2.5.10 настоящего административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявления, указанные в пункте 3.1.2.1 настоящего административного регламента, направленные способом, установленным подпунктом 3 пункта 2.5.10 настоящего административного регламента, могут быть получены министерством из МФЦ (в случае наличия Соглашения между МФЦ и министерством) в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.1.2.6. Для приема заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее

заполнение заявителем (уполномоченным представителем) реквизитов, необходимых для рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Для подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.1.2.7. Срок регистрации заявлений, указанных в пункте 3.1.2.1 настоящего административного регламента, указаны в пунктах 2.10.1, 2.11.2 настоящего административного регламента.

3.1.2.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявлений, указанных в пункте 3.1.2.1 настоящего административного регламента, и документов, направленных способом установленных подпунктом 1 пункта 2.5.10 настоящего административного регламента.

3.1.3. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляется государственным гражданским служащим отдела градостроительного регулирования (далее - отдел) министерства.

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел министерства заявлений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента.

3.1.3. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляется государственным гражданским служащим министерства.

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел министерства заявлений указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента.

3.1.3.2. Государственный гражданский служащий, ответственный за выполнение административной процедуры, в случае необходимости осуществляет формирование и направление, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а также с помощью иных государственных информационных систем, следующих межведомственных запросов:

1) в Федеральную налоговую службу России - о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности);

2) в управление Росреестра по Приморскому краю, Министерство энергетики Российской Федерации, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края, министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края - о предоставлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них) по правоустанавливающим документам на земельный участок, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе о соглашениях об установлении сервитута, решениям об установлении публичного сервитута;

3) в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, инспекцию регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края - о предоставлении копии заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации);

4) в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования - о предоставлении копии заключения органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день с момента поступления в отдел министерства заявлений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента.

3.1.3.3. Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов в Федеральную налоговую службу России, Федеральную службу по надзору в сфере природопользования, Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, Министерство энергетики Российской Федерации, Управление Росреестра по Приморскому краю,, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края, министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края, инспекцию регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, указанными в настоящем пункте, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.1.4. Административная процедура по принятию решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, об исправлении допущенных

опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется на основании рассмотрения заявлений, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента.

3.1.4.1. Основанием для административной процедуры является поступление в отдел министерства заявлений, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента.

Начальник отдела министерства рассматривает заявления, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента, самостоятельно или назначает ответственного государственного гражданского служащего отдела министерства.

3.1.4.2. При рассмотрении заявлений, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, указанных в пунктах 2.7.2 - 2.7.4 настоящего административного регламента, заполняется форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанных в пункте 2.7.5 настоящего административного регламента, готовится дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3) в случае наличия оснований для для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на

ввод объекта в эксплуатацию, дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанных в пунктах 2.7.2 - 2.7.5 настоящего административного регламента, готовится проект письма (уведомления) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа.

3.1.4.3. Результатом административной процедуры по принятию решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является подписание, в том числе с использованием усиленной квалифицированной подписи, министром или в случае его отсутствия должностным лицом, уполномоченного на принятия соответствующего решения, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками, дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письма (уведомления) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры указан в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.1.5. Административная процедура по выдаче (направлению) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, отказа о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками, отказа в исправлении опечаток и ошибок в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется государственным гражданским служащим отдела министерства.

3.1.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в отдел министерства подписанного, в том числе с использованием усиленной квалифицированной подписи, министром или в случае его отсутствия должностным лицом, уполномоченного на принятия соответствующего решения, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками, дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Начальник отдела министерства назначает государственного гражданского служащего отдела министерства, ответственного за выполнение административной процедуры.

3.1.5.2. Государственный гражданский служащий отдела министерства, ответственный за выполнение административной процедуры, с момента поступления в отдел министерства подписанного, в том числе с использованием усиленной квалифицированной подписи, министром или в случае его отсутствия должностным лицом, уполномоченного на принятия соответствующего решения, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками, дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

1) в течение одного рабочего дня информирует заявителя (уполномоченного представителя) о принятом решении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по телефону (если в заявлении указан контактный телефон);

2) в случае личного приема в течении 15 минут передает нарочно заявителю (уполномоченному представителю) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками, дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3) по выбору заявителя (уполномоченного представителя) в срок не превышающем трех рабочих дней направляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками, дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию почтовым отправлением;

4) в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию через ЕПГУ, направляет заявителю (уполномоченному представителю) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками, дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя) на ЕПГУ;

5) в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении

на ввод объекта в эксплуатацию, о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством МФЦ, направляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками, дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в МФЦ.

3.1.5.3. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками, дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предоставляется заявителю (уполномоченному представителю) по его выбору:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи министра или в случае его отсутствия должностным лицом, уполномоченного на принятия соответствующего решения.

3.1.5.4. При подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в ходе личного приема, посредством почтового направления, посредством направления на электронный почтовый ящик министерства письмо (уведомление) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по выбору заявителя (уполномоченного представителя) передается нарочно заявителю (уполномоченному представителю), направляется посредством почтового

направления или направляется на электронный почтовый ящик заявителя (уполномоченного представителя).

3.1.5.5. При подаче заявления посредством ЕПГУ направление заявителю (уполномоченному представителю) письмо (уведомление) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, об отказе выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в личный кабинет заявителя (уполномоченного представителя).

3.1.5.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (уполномоченному представителю) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками, дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.5.7. Получение дополнительных сведений от заявителя (уполномоченного представителя) не предусмотрено.

3.1.5.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
министерством архитектуры и градостроительной политики
Приморского края государственной услуги
по выдаче разрешений на ввод объектов
в эксплуатацию в пределах полномочий,
установленных Градостроительны
кодексом Российской Федерации

Форма

В министерство архитектуры и градостроительной
политики Приморского края
От кого: _____

_____ (наименование заявителя,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

_____ ИНН, контактный телефон - для физических лиц и

_____ индивидуальных предпринимателей, ОГРНИП (для

_____ индивидуальных предпринимателей), полное наименование

_____ организации, ИНН, ОГРН - для юридических лиц

_____ почтовый адрес, электронный адрес,

_____ Ф.И.О. руководителей (для юридических лиц),

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Просим выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

_____ (наименование объекта (этапа) капитального строительства, кадастровый номер в отношении учтенного в Едином

_____ государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта)

по адресу (местоположению): _____
(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным

_____ адресным реестром с указанием реквизитов акта уполномоченного на присвоение адресов органа
государственной власти, органа местного самоуправления о присвоении, изменении адреса объекту капитального
строительства,

при отсутствии адреса и для линейных объектов – указывается местоположение в виде наименования субъекта(ов) Российской Федерации, вида и наименования муниципального(ых) образования(ий), а также

наименования населенного(ых) пункта(ов) в соответствующих муниципальных образованиях, если объект или линейный объект или его часть (части) расположен в границах населенного пункта)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства (линейный объект), в том числе по результатам его реконструкции или ввода в эксплуатацию очередного этапа строительства¹:

Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства:

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Право на пользование землей закреплено: _____

(наименование документа)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Сведения о заключении о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

(наименование органа государственного строительного надзора, выдавшего заключение)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Сведения о заключении органа федерального государственного экологического надзора:

(наименование органа федерального государственного экологического надзора, выдавшего заключение)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц/ строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялась с привлечением средств иных лиц

(ненужное зачеркнуть)

☐ Застройщик подтверждает свое согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись

застройщиком без привлечения средств иных лиц².

☐ Застройщик и иное лицо (иные лица) подтверждают свое согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц².

☐ На момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), с привлечением средств которого (которых) осуществлялось строительство, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места².

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:

(дата и номер платежного документа; сведения о плательщике: фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии), данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц

или полное наименование организации, ОГРН, КПП и ИНН - для юридических лиц)

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялась с привлечением средств иных лиц:

К настоящему заявлению прилагаются:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Дополнительно информируем: <*>

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено.

(наименование документа и организации, его выдавшей)

Работы производились в соответствии с государственным контрактом

от «___» _____ 20__ г. № _____

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «___» _____ 20__ г. № _____

Производителем работ приказом

от «___» _____ 20__ г. № _____

назначен

_____,
 (должность, Ф.И.О.)
 имеющий _____ специальное образование и стаж работы
 (высшее, среднее)
 в строительстве _____ лет
 Строительный контроль в соответствии с договором _____
 от _____ » _____ 20 _____ г. № _____ осуществлялся

 (полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя, почтовый адрес, контактный номер телефона)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в министерство архитектуры и градостроительной политики Приморского края.

 (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

¹ Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства). Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении линейного объекта.

² В нужном подразделе ставится галочка

<*> - Раздел заполняется в случае наличия указанных документов

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
министерством архитектуры и градостроительной политики
Приморского края государственной услуги
по выдаче разрешений на ввод объектов
в эксплуатацию в пределах полномочий,
установленных Градостроительны
кодексом Российской Федерации

Форма

В министерство архитектуры и градостроительной
политики Приморского края
От кого: _____

_____ (наименование заявителя,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

_____ ИНН, контактный телефон - для физических лиц и

_____ индивидуальных предпринимателей, ОГРНИП (для

_____ индивидуальных предпринимателей), полное наименование

_____ организации, ИНН, ОГРН - для юридических лиц

_____ почтовый адрес, электронный адрес,

_____ Ф.И.О. руководителей (для юридических лиц),

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Просим внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
от _____ № _____ по объекту (этапу) капитального
строительства: _____

_____ (наименование объекта (этап) капитального строительства)

Обоснование причин внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Характер изменений, место
расположения: _____

по адресу (местоположению): _____
(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным

адресным реестром с указанием реквизитов акта уполномоченного на присвоение адресов органа государственной власти, органа местного самоуправления о присвоении, изменении адреса объекту капитального строительства,

при отсутствии адреса и для линейных объектов – указывается местоположение в виде наименования субъекта(ов) Российской Федерации, вида и наименования муниципального(ых) образования(ий), а также

наименования населенного(ых) пункта(ов) в соответствующих муниципальных образованиях, если объект или линейный объект или его часть (части) расположен в границах населенного пункта)

Право на
пользование землей
закреплено:

_____ (наименование документа)

_____ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

К настоящему заявлению прилагаются¹: _____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

¹ Документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
министерством архитектуры и градостроительной политики
Приморского края государственной услуги
по выдаче разрешений на ввод объектов
в эксплуатацию в пределах полномочий,
установленных Градостроительны
кодексом Российской Федерации

Форма

В министерство архитектуры и градостроительной
политики Приморского края
От кого: _____

_____ (наименование заявителя,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

_____ ИНН, контактный телефон - для физических лиц и

_____ индивидуальных предпринимателей, ОГРНИП (для

_____ индивидуальных предпринимателей), полное наименование

_____ организации, ИНН, ОГРН - для юридических лиц

_____ почтовый адрес, электронный адрес,

_____ Ф.И.О. руководителей (для юридических лиц),

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении
на ввод объекта в эксплуатацию

Просим исправить опечатку (опечатки) и/или техническую ошибку (технические ошибки) в
разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

от _____ № _____ выданного, _____
(наименование органа,

_____ выдавшего разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

по объекту (этапу) капитального строительства: _____

_____ (наименование объекта (этап) капитального строительства)

Характер опечатки и/или технической ошибки, место расположения: _____

Необходимость исправления опечатки и/или технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами: _____

К настоящему заявлению прилагаются¹:

_____ (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

¹ Документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
министерством архитектуры и градостроительной политики
Приморского края государственной услуги
по выдаче разрешений на ввод объектов
в эксплуатацию в пределах полномочий,
установленных Градостроительным
кодексом Российской Федерации

Форма

В министерство архитектуры и градостроительной
политики Приморского края

От кого: _____

(наименование заявителя,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

ИНН, контактный телефон - для физических лиц и

индивидуальных предпринимателей, ОГРНИП (для

индивидуальных предпринимателей), полное наименование

организации, ИНН, ОГРН - для юридических лиц

почтовый адрес, электронный адрес,

Ф.И.О. руководителей (для юридических лиц),

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Просим выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

от _____ № _____ выданного, _____
(наименование органа,

выдавшего разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

по объекту (этапу) капитального строительства: _____

(наименование объекта (этап) капитального строительства)

Необходимость выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обусловлена
следующими обстоятельствами: _____

К _____ настоящему _____ заявлению
прилагаются¹:

_____ (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

¹ В случае необходимости.