



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ,
АТТРАКЦИОНОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Инспекция гостехнадзора Приморского края)**

ПРИКАЗ

24.07.2026

г. Владивосток

пр. 66-26

О внесении изменений в приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края от 05 июня 2024 года № пр.66-20 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»

В соответствии с постановлениями Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», от 10 октября 2019 года № 659-па «Об утверждении Положения о государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в административный регламент государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», утвержденный приказом государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края от 05 июня 2024 года № пр.66-20 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги

«Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 1.1.1 подраздела 1.1 административного регламента слова «устанавливает состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги» словами «устанавливает стандарт предоставления государственной услуги»;

1.2. Исключить подраздел 1.3 административного регламента;

1.3. В подразделе 2.3 административного регламента:

изложить абзац первый пункта 2.3.1 в следующей редакции:

«2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:»;

исключить абзац второй пункта 2.3.3;

1.4. Исключить подраздел 2.5 административного регламента;

1.5. Дополнить абзац двадцатый подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента после слов «персональных данных» словами «по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту»;

1.6. Заменить в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 административного регламента слова «на Интернет-сайте» словами «на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице инспекции - <https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/offices/technical-condition/>»;

1.7. Исключить абзац четвертый пункта 2.13.1 подраздела 2.13 административного регламента;

1.8. Заменить в абзаце четвертом пункта 2.14.2 подраздела 2.14 административного регламента слова «в пункте 2.3» словами «в подразделе 2.3»;

1.9. Изложить раздел III административного регламента в следующей редакции:
«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя в инспекции (при личном обращении), в личном кабинете на Едином портале (при условии технической возможности Единого портала) и в личном кабинете на региональном портале (при условии технической возможности регионального портала).

3.2.2. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в инспекцию, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги посредством единого портала, регионального портала вне рабочего времени инспекции, в том числе в праздничный или выходной день, он регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

3.2.3. От имени заявителя за получением государственной услуги заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут подаваться (представляться) представителем заявителя.

3.2.4. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. В случае если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), инспекция запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе.

Проверка уплаты государственной пошлины за выдачу свидетельства осуществляется посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Срок направления межведомственного информационного запроса – один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

Процедура межведомственного информационного взаимодействия завершается получением инспекцией ответа на межведомственный запрос, содержащий запрашиваемые сведения и (или) информацию о причинах невозможности предоставления сведений по межведомственному запросу и инспектор переходит к административной процедуре - рассмотрение заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается инспекцией при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается инспекцией при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.4.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения инспекцией всех сведений, необходимых для принятия решения.

При отсутствии оснований для отказа в выдаче свидетельства, инспектор подготавливает свидетельство (рекомендуемый образец приведен в приложении к Порядку выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности

образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 года № 466) для выдачи его заявителю.

3.5. Предоставление результата государственной услуги

3.5.1. Способы предоставления результата предоставления государственной услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через единый портал (при условии технической возможности Единого портала);

2) в личном кабинете на региональном портале в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через региональный портал (при условии технической возможности регионального портала);

3) при личном обращении в инспекцию результат направляется заявителю в письменной форме заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, либо выдается на бумажном носителе заявителю (представителю заявителя) под роспись лично в инспекции.

3.5.2. Максимальный срок выполнения процедуры составляет три рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.3. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.»;

1.10. Исключить разделы IV,V административного регламента;

1.11. Исключить приложение № 1 к административному регламенту;

1.12. Изложить приложение № 2 в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.13. Дополнить административный регламент приложением № 5 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Главному консультанту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края обеспечить:

направление настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для его официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

размещение настоящего приказа на странице государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции



Е.Л. Кирик

Приложение № 1
к приказу государственной инспекции по
надзору за техническим состоянием и
эксплуатацией самоходных машин и
других видов техники, аттракционов

Приморского края
от 24.04.2026 № пр. 66-26

«Приложение № 2 к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свидетельств о
соответствии требованиям оборудования и
оснащенности образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин)»

(форма)

В государственную инспекцию по надзору
за техническим состоянием и эксплуатацией
самоходных машин и других видов техники,
аттракционов Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования и
оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей самоходных машин**

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица либо
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя:

Для юридических лиц:

1. Адрес в пределах места нахождения заявителя:

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

4. Код причины постановки на учет:

5. Контактные данные (телефон):

6. E-mail: _____

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

2. Адрес регистрации (адрес места жительства):

3. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

5. Контактные данные (телефон): _____

6. E-mail: _____

В соответствии с пунктом 1 Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 года № 466, прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

(указываются сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса)

Сведения о представителе заявителя:

_____ Дата рождения _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

1. Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

2. Адрес регистрации (адрес места жительства):

3. Доверенность:

4. Контактные данные (телефон): _____

5. E-mail: _____

Документы _____ требованиям оборудования и оснащенности
(Соответствуют/не соответствуют)

образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин согласно постановлению Правительства Российской Федерации

от 23 июня 2022 года № 1129.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) инспектора)

Заявителем получено

☐ свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин от _____ № _____ .

☐ уведомление об отказе в выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин от _____ № _____

(должностное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы получил:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу государственной инспекции по
надзору за техническим состоянием и
эксплуатацией самоходных машин и
других видов техники, аттракционов
Приморского края
от 24.07.2016 № Пр. 66-16

«Приложение № 5 к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свидетельств о
соответствии требованиям оборудования и
оснащенности образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин)»

(форма)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

основной документ удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники аттракционов Приморского края моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), относящихся исключительно в целях _____

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной исключительно на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что государственная инспекция по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники аттракционов Приморского края гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись *(расшифровка подписи)*