



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2026

г. Владивосток

№ 600-пп

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
в форме субсидий из краевого бюджета
субъектам малого и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с открытием и (или) развитием предпринимательской
деятельности в монопрофильных муниципальных
образованиях Приморского края**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с открытием и (или) развитием предпринимательской деятельности в монопрофильных муниципальных образованиях Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 17.08.2026 № 600-пп

**ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидий из
краевого бюджета субъектам малого и
среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с открытием и (или) развитием
предпринимательской деятельности в
монопрофильных муниципальных образованиях
Приморского края**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на финансовое обеспечение затрат, связанных с открытием и (или) развитием предпринимательской деятельности в монопрофильных муниципальных образованиях Приморского края, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р (далее - гранты), а также порядок возврата грантов в краевой бюджет в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство экономического развития Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и

инновационная экономика Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края».

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до министерства.

1.2. Гранты предоставляются субъектам МСП на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с открытием и (или) развитием детских центров и точек общественного питания в монопрофильных муниципальных образованиях Приморского края, имеющих на своей территории оборонно-промышленные комплексы, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» (далее соответственно — детские центры, предприятия (объекты) общественного питания, моногорода).

Расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта, включают:

аренду и ремонт нежилого помещения, используемого для деятельности детских центров, предприятий (объектов) общественного питания;

технологическое присоединение нежилого помещения, используемого для деятельности детских центров, предприятий (объектов) общественного питания, к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

установку системы противопожарной защиты (пожарной сигнализации и пожаротушения);

приобретение основных средств, включая оборудование, мебель,

оргтехнику, необходимых для открытия и работы детских центров, предприятий (объектов) общественного питания (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

приобретение модульных некапитальных строений - сооружений из быстровозводимых конструкций заводского или не заводского производства, не относящихся к объектам капитального строительства, прочно не связанных с землей, для создания которых не требуется разрешение на строительство, демонтаж которых возможен без нанесения ущерба такому сооружению и его назначению, оборудованных для круглогодичного размещения в нем предприятий (объектов) общественного питания и расположенных на территории моногорода.

За счет средств гранта не могут оплачиваться расходы:

произведенные в виде авансов, задатка в счет товаров, работ, услуг в отсутствие актов выполненных работ (актов об оказании услуг, товарных накладных);

связанные с приобретением товаров, работ, услуг на цели, указанные в настоящем пункте, у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями или не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

на уплату налога на добавленную стоимость, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

1.3. Максимальный размер гранта на открытие и (или) развитие детского центра составляет семь миллионов пятьсот тысяч рублей, на открытие и (или) развитие предприятия (объекта) общественного питания составляет семь миллионов пятьсот тысяч рублей.

1.4. Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Гранты подлежат использованию до 31 декабря 2026 года.

1.5. Критериями отбора субъектов МСП на получение грантов являются:

1) регистрация и осуществление деятельности в моногороде Приморского края;

2) включение в Единый реестр субъектов МСП;

3) основным и (или) дополнительным видом экономической деятельности является один из следующих кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее - ОКВЭД): 56.1 «Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания», 56.10 «Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания», 56.10.1 «Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания», 56.2 «Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания», 56.21 «Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий», 56.29 «Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания», 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений», 93.29 «Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая», 93.29.9 «Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки»;

4) субъект МСП не осуществляет деятельность по кодам ОКВЭД, предусматривающим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

5) субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет предпринимательскую

деятельность в сфере игорного бизнеса; не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6. Гранты предоставляются субъектам МСП при соблюдении следующих условий:

соблюдение запрета приобретения субъектом МСП за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие субъекта МСП на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включение в договоры (соглашения), заключаемые субъектом МСП в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласия юридических лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на последнюю отчетную дату уровень среднемесячной начисленной заработной платы сотрудников субъекта среднего предпринимательства не должен быть ниже двух величин минимального размера оплаты труда, установленного в году обращения за грантом, сотрудников субъекта малого предпринимательства (включая микропредприятия) - не ниже полутора величин минимального размера оплаты труда, установленного в году обращения за грантом;

обучение не менее одного сотрудника субъекта малого или среднего предпринимательства из числа руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер) инструментам повышения производительности труда, проведение которого организовано государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» на безвозмездной основе, либо их участие в мероприятиях, направленных на информирование об инструментах повышения производительности труда, организуемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» на безвозмездной основе, до конца года получения гранта;

осуществление деятельности детского центра в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта (в случае получения гранта на открытие и (или) развитие детских центров);

осуществление деятельности объекта общественного питания в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта (в случае получения гранта на открытие и (или) развитие объектов общественного питания);

соответствие субъектов МСП критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.6 настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МСП В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ

2.1. В целях предоставления грантов министерство проводит отбор субъектов МСП в форме запроса предложений (далее - отбор) на основании заявок, направленных субъектами МСП для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия субъектов МСП критериям, условиям, требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в сети Интернет.

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.primorsky.ru (страница министерства, раздел «Малый бизнес Приморья», рубрика «Информация о конкурсах на оказание финансовой поддержки») (далее соответственно - объявление, официальный сайт) в срок не позднее чем за пять календарных дней до начала приема заявок. Объявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица).

2.3. Объявление должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления, срок проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», а также страницу официального сайта;

критерии, условия, требования к участникам отбора, установленные пунктами 1.5, 1.6, 2.6 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых субъектами МСП в министерство для подтверждения их соответствия указанным критериям, условиям, требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок отклонения заявок, основания отклонения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

правила рассмотрения заявок;

объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения грантов по результатам отбора, которые включают максимальный размер гранта, предоставляемого участнику отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участники отбора должны подписать соглашения о предоставлении гранта;

условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином

портале и официальном сайте;

контактные данные (ФИО (последнее - при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника министерства, ответственного за прием заявок.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

2.4. Министерство предоставляет субъекту МСП разъяснения положений объявления (далее - разъяснение) с даты его размещения до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении. Министерство в ответ на запрос субъекта МСП предоставляет разъяснение в день получения министерством указанного запроса путем его направления субъекту МСП в той же форме, в которой был подан соответствующий запрос.

2.5. Министерство в случае внесения изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения предоставления грантов в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается тем же способом, каким размещается объявление.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.6. Субъект МСП на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

субъект МСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

субъект МСП не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у субъекта МСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП - индивидуальном предпринимателе.

Проверка субъекта МСП на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный

бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде субъектом МСП отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, в министерство подается заявка, которая формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются день и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке, и документов, прилагаемых к заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.8. К заявке прилагаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справка налогового органа, подтверждающая соответствие субъекта МСП требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.6 настоящего Порядка;

в) выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

г) гарантийное обязательство, подписанное руководителем субъекта МСП, о соответствии критериям, условиям, требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.6 настоящего Порядка;

д) документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП условию, предусмотренному абзацем пятым пункта 1.6 настоящего Порядка (отчет 6-НДФЛ или Персонифицированные сведения о физических лицах с отметкой о принятии Федеральной налоговой службой);

е) пояснительная записка о детском центре с указанием следующей информации (в случае предоставления заявки на получение гранта в целях открытия и (или) развития детского центра):

общие сведения (назначение детского центра: спортивный, образовательный, развивающий, развлекательный; месторасположение; описание помещения для размещения детского центра; соответствие федеральным санитарным правилам, государственному стандарту, пожарной безопасности, доступности для маломобильных групп; целевая аудитория: возрастные группы детей, особые категории и т. д.; перечень программ и услуг с кратким описанием каждой);

организационные сведения (структура центра: подразделения, группы,

секции, студии, их назначение; штат сотрудников: ключевые должности (педагоги, тренеры, психологи, администраторы и т. д.); формат занятий: индивидуальные, групповые, интенсивные курсы, разовые мастер-классы и т. д.; режим работы и график занятий; условия приёма детей: порядок записи, необходимые документы; правила посещения: требования к родителям и детям, меры безопасности, порядок оплаты и пропусков);

финансово-экономические сведения (источники финансирования: платные услуги, гранты, субсидии, займы / кредиты, спонсорская помощь; стоимость услуг: тарифы на занятия, абонементы, скидки и льготы);

социальное значение и перспективы (вклад в развитие территории и решение местных проблем (занятость детей, доступность образования/спорта, поддержка семей); сотрудничество с дошкольными образовательными организациями, школами, спортивными федерациями, некоммерческими и общественными организациями; планы развития на ближайшие три года (расширение спектра услуг, открытие филиалов, внедрение новых программ).

ж) пояснительная записка о предприятии (объекте) общественного питания с указанием следующей информации (в случае предоставления заявки на получение гранта в целях открытия и (или) развития предприятия (объекта) общественного питания):

общие сведения (назначение предприятия (объекта) общественного питания: ресторан, кафе, столовая, закусочная, кафетерий; месторасположение; описание помещения для размещения предприятий (объектов) общественного питания; соответствие федеральным санитарным правилам, государственному стандарту, пожарной безопасности, доступности для маломобильных групп, вместимость зала/количество посадочных мест);

з) смета расходов на открытие и (или) развитие детских центров и предприятий общественного питания.

Субъект МСП вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «а»-«в» настоящего пункта. В случае непредставления субъектом МСП документов, предусмотренных подпунктами «а»-«в» настоящего пункта, министерство самостоятельно в

течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

2.9. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления субъектом МСП соответствующего обращения в министерство посредством системы «Электронный бюджет».

Субъект МСП вправе до окончания срока приема заявки внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Приморского края или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, министерство возвращает заявку на доработку посредством направления уведомления о возврате заявки на доработку с указанием выявленных недостатков (далее - уведомление) в системе «Электронный бюджет» в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 2.8 настоящего Порядка), а также представления документов, не соответствующих требованиям пунктов 2.7, 2.8 настоящего Порядка к их оформлению и представлению. Субъект МСП вправе устранить выявленные недостатки и представить доработанную заявку и прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня направления уведомления министерством.

В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, министерство рассматривает заявки, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку субъектов МСП на соответствие установленным настоящим Порядком критериям, условиям, требованиям, а также соответствие сметы расходов субъектов МСП направлениям расходов, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и принимает решение о признании заявок соответствующими требованиям Порядка или об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования заявок, признанных соответствующими требованиям Порядка, в пределах объемов распределяемых грантов, указанных в объявлении. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения субъектов МСП победителями отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Приморского края или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка; наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих

требований.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора критериям, условиям, требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие сметы расходов участника отбора направлениям расходов, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

неустранение недостатков, указанных в уведомлении, в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.10 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком критериям, условиям, требованиям;

недостаточность (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке;

представление заявки по истечении срока, установленного объявлением (за исключением возврата заявки на доработку).

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Размер гранта определяется исходя из сметы расходов участника отбора, но не более максимального размера гранта, предусмотренного в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Суммарный объем грантов, предоставляемых субъектам МСП, не может превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов.

3.2. Предоставление гранта субъекту МСП осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, которое заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение), и должно содержать в том числе:

а) объем гранта, условия предоставления гранта;

б) сроки использования гранта;

в) права и обязанности сторон, в том числе обязательство субъекта МСП по представлению отчетов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

г) согласие субъекта МСП на осуществление министерством проверок соблюдения субъектом МСП порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) согласие субъекта МСП - юридического лица на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) обязательство победителя отбора включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие на соблюдение ими запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении

соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

з) результаты предоставления гранта, точную дату завершения и конечные значения результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

и) формы отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений результатов предоставления гранта;

к) порядок возврата остатков средств гранта;

л) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

м) иные условия в соответствии с законодательством.

3.3. Победители отбора в течение трех рабочих дней со дня размещения министерством соглашений в системе «Электронный бюджет» подписывают их посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

Победители отбора, не подписавшие соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение гранта, за исключением случаев невозможности подписания соглашения по техническим причинам.

В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателями грантов новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

3.4. При реорганизации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности субъекта МСП, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных субъектом МСП обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

При прекращении деятельности субъекта МСП, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. Результатами предоставления грантов являются:

3.5.1. В случае получения гранта на открытие и (или) развитие детских центров:

открытие и (или) развитие детского центра в году получения гранта;

размещение на площадке детского центра субъектов МСП и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказывающих услуги по организации отдыха и развития детей;

3.5.2. В случае получения гранта на открытие и (или) развитие объектов

общественного питания:

открытие и (или) развитие объекта общественного питания в году получения гранта;

размещение в модульных некапитальных строениях, созданных с использованием средств гранта, субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания.

3.5.3. Значения результатов предоставления гранта устанавливаются соглашением.

3.6. Перечисление грантов осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета субъектов МСП - победителей отбора, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с протоколом подведения итогов отбора, сформированным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, и соглашением.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатели грантов представляют в министерство:

ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в электронном виде в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (отчет об осуществлении расходов за IV квартал является годовым), копии документов, подтверждающих достижение результатов предоставления гранта, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) победителя отбора, копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта (в том числе: договоры с приложениями, платежные поручения, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ или оказанных услуг, универсальные передаточные документы и иные

документы);

единовременно не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом предоставления гранта, документ, подтверждающий соблюдение условия, установленного абзацем шестым пункта 1.6 настоящего Порядка;

ежегодно в течение трех лет не позднее 1 февраля начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, информацию о финансово-экономических показателях деятельности детского центра, объекта общественного питания, созданных с использованием средств грантов;

доработанные отчеты и прилагаемые к ним документы в системе «Электронный бюджет» в течение десяти рабочих дней со дня направления министерством уведомления о возврате отчетов на доработку.

В случае отсутствия технической возможности представления в электронном виде в системе «Электронный бюджет» документов, подтверждающих достижение результатов предоставления гранта, и документов, подтверждающих целевое расходование гранта, копии указанных документов, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, представляются в министерство на бумажном носителе в сроки, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.

В случае непредставления отчетов в установленные настоящим пунктом сроки получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.2. Министерство осуществляет проверку отчетов указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка:

в течение пяти рабочих дней после поступления отчетов - на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 30 рабочих дней после поступления отчетов об осуществлении расходов - на предмет целевого использования средств гранта;

в случае наличия замечаний, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Порядка, однократно формирует уведомление о возврате отчета на доработку с

указанием выявленных недостатков в системе «Электронный бюджет». Субъект МСП устраняет выявленные недостатки и представляет доработанные отчеты и прилагаемые к ним документы в системе «Электронный бюджет» в течение десяти рабочих дней со дня направления министерством уведомления о возврате отчета на доработку.

4.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения субъектом МСП порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение субъектом МСП условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления грантов (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Эффективность использования грантов оценивается министерством исходя из достижения значений результатов предоставления грантов, предусмотренных в соглашении, по состоянию на 31 декабря года предоставления грантов.

Оценка министерством достижения значений результатов предоставления грантов осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет) по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечных значений результатов предоставления грантов отражаются значения результатов предоставления грантов и контрольные точки. Отчет формируется получателями грантов с указанием значений результатов предоставления грантов, достигнутых на отчетную дату с начала

текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов.

4.5. В случае недостижения победителем отбора результатов предоставления гранта, предусмотренных в соглашении, полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times \sum D_i / n,$$

где:

V гранта - размер гранта, предоставленного победителю отбора, без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса), который рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Сумма возврата гранта не может превышать размер гранта, предоставленный победителю отбора.

4.6. Ответственность за целевое использование грантов, полноту и достоверность представленных в министерство документов и отчетов несут победители отбора.

4.7. В случае нарушения победителем отбора условий и порядка, установленных при предоставлении грантов (далее - нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, победитель отбора обязан осуществить возврат полученного гранта в

краевой бюджет в размере выявленных нарушений на основании требования о возврате гранта.

В случае недостижения результатов предоставления гранта победитель отбора обязан осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

В случае нарушения победителем отбора условия, установленного абзацем шестым пункта 1.6 настоящего Порядка, победитель отбора обязан осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в размере десяти процентов от суммы полученного им гранта.

В случае нарушения победителем отбора условия, установленного абзацем седьмым, восьмым пункта 1.6 настоящего Порядка, победитель отбора обязан осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в следующем размере:

семьдесят пять процентов от суммы полученного им гранта при несоблюдении условия в течение года, следующего за годом предоставления гранта;

пятьдесят процентов от суммы полученного им гранта при несоблюдении условия в течение второго года, следующего за годом предоставления гранта;

двадцать пять процентов от суммы полученного им гранта при несоблюдении условия в течение третьего года, следующего за годом предоставления гранта.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется победителю отбора министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится победителем отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

4.8. В случае неисполнения победителем отбора обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.9. Остатки средств гранта, не использованные до конца 2026 года, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней года,

следующего за годом предоставления гранта, на лицевой счет министерства, указанный в соглашении. В случае если остатки гранта не возвращены в доход краевого бюджета, они подлежат взысканию в судебном порядке.
