



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

20 августа 2026 года

г. Владивосток

№ 102

**О внесении изменений в приказ министерства
имущественных и земельных отношений Приморского края
от 23.09.2024 № 135 «Об утверждении административного
регламента по предоставлению государственной услуги
«Рассмотрение деклараций о характеристиках
объектов недвижимости»**

На основании постановления Администрации Приморского края от 05.10.2011 № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07.10.2019 № 646-па,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение деклараций о характеристиках объектов недвижимости», утвержденный приказом министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 23.09.2024 № 135 (в редакции приказов министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 29.05.2025 № 96, от 25.02.2026 № 28), следующие изменения:

исключить пункты 1.3, 2.5, 2.6.4, абзац десятый пункта 2.12;

заменить в абзаце третьем пункта 2.6.5. слова «от 27 августа 2010 года» словами «от 27 июля 2010 года»;

пункт 2.6.1 дополнить абзацем 7 следующего содержания: «выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), содержащая сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах.»;

исключить разделы IV. «Формы контроля за исполнением административного регламента», V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, работника Учреждения, предоставляющего государственную услугу».

изложить раздел «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры и действия:

прием Учреждением декларации и приложенных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверка Учреждением декларации на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение Учреждением декларации и приложенных документов;

направление Учреждением запросов о предоставлении информации в иные органы, организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае необходимости);

принятие Учреждением решения в отношении поступившей декларации;

направление (выдача) результата предоставления государственной услуги.

3.2. Административная процедура «Прием Учреждением декларации и приложенных документов, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов является личное обращение заявителя в Учреждение

с декларацией.

3.2.2. Работник Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов:

устанавливает предмет обращения;

проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае если декларация и приложенные документы представлены при личном обращении;

проверяет полномочия представителя заявителя;

регистрирует декларацию и приложенные документы в ГИС «РСМЭД».

3.2.3. Продолжительность административной процедуры – 30 минут.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация Учреждением декларации и приложенных документов либо отказ в приеме декларации и приложенных документов в случае наличия оснований, предусмотренных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3. Административная процедура «Проверка Учреждением декларации на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги»

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление декларации и приложенных документов работнику Учреждения, ответственному за рассмотрение.

3.3.2. Работник Учреждения проверяет комплектность полученных документов и сведений, в них содержащихся, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги работник Учреждения подготавливает уведомление о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных требований, несоответствие которым послужило основанием для отказа.

3.3.4. При отсутствии оснований для отказа работник Учреждения переходит к рассмотрению декларации.

3.3.5. Продолжительность административного действия – пять рабочих

дней.

3.3.6. Результатом административной процедуры является переход к рассмотрению декларации либо подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Административная процедура «Рассмотрение Учреждением декларации и приложенных документов»

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Работник Учреждения рассматривает декларацию и приложенные документы и определяет потребность в получении дополнительной информации, необходимой для рассмотрения декларации и проверки содержащейся в ней информации.

3.4.3. Продолжительность административного действия – пять рабочих дней.

3.4.4. Результатом административной процедуры является определение потребности (отсутствия потребности) в получении дополнительной информации, необходимой для рассмотрения декларации.

3.5. Административная процедура «Направление Учреждением запросов о предоставлении информации в иные органы, организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия»

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие потребности в получении дополнительной информации, необходимой для рассмотрения декларации.

3.5.2. Учреждение направляет запросы для получения сведений в целях проверки информации, содержащейся в декларации, в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органы исполнительной власти

Приморского края и органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также в подведомственные им организации, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, указанные в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, ресурсоснабжающие организации и организации, осуществлявшие до 1 января 2013 года государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

3.5.3. Продолжительность административного действия – пять рабочих дней.

3.5.4. Результатом административной процедуры является получение ответа на запрос о предоставлении дополнительной информации, необходимой для рассмотрения декларации, в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.6. Административная процедура «Принятие Учреждением решения в отношении поступившей декларации»

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие потребности в получении дополнительной информации, необходимой для рассмотрения декларации, либо истечение сроков, установленных пунктами 3.5.3, 3.5.4 настоящего Административного регламента.

3.6.2. При рассмотрении декларации Учреждение вправе:

использовать информацию, полученную из официальных источников, в том числе в соответствии с подразделом 3.5 настоящего Административного регламента;

использовать общедоступную информацию, содержащуюся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.3. Учреждение проверяет информацию, содержащуюся в декларации,

путем сопоставления указанной информации с имеющимися в распоряжении бюджетного учреждения сведениями и информацией, полученными, в том числе, в соответствии с пунктом 3.5.2 настоящего Административного регламента.

3.6.4. По итогам рассмотрения декларации Учреждением готовится уведомление:

об учете информации, содержащейся в декларации, если в ходе проверки достоверность информации, содержащейся в декларации, подтверждена;

об отказе в учете информации, содержащейся в декларации, в случае если информация, содержащаяся в декларации, противоречит сведениям, содержащимся в ЕГРН, или в ходе проверки достоверность указанной информации не подтверждена.

3.6.5. Продолжительность административного действия – не более тридцати рабочих дней (шестидесяти рабочих дней в случае, предусмотренном пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента) со дня поступления декларации.

3.6.6. Результатом административной процедуры является подготовка уведомления с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, и (или) неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.

3.7. Административная процедура «Направление (выдача) результата предоставления государственной услуги».

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения по поступившей декларации.

3.7.2. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного лица Учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на РПГУ и (или) ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении

в МФЦ (в случае подачи декларации через МФЦ).

3.7.3. Продолжительность административного действия – пять рабочих дней со дня истечения сроков, предусмотренных пунктом 3.6.5 настоящего Административного регламента.

3.7.4. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю уведомления с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.

3.8. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

3.8.1. Документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая РПГУ и (или) ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД.

3.8.2. При направлении декларации для предоставления государственной услуги используется простая электронная цифровая подпись. Подписание декларации и прилагаемых документов усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, подаваемого через РПГУ и (или) ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД, не требуется.

3.8.3. При оформлении документов в рамках предоставления государственной услуги в форме электронных документов Учреждение использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Владельцами ключей усиленной квалифицированной электронной подписи являются Учреждение, а также лица, которые в установленном порядке наделены полномочиями по подписанию документов от имени Учреждения.

3.8.4. Основанием для начала предоставления государственной услуги является направление заявителем в Учреждение документов о предоставлении государственной услуги с использованием личного кабинета заявителя на РПГУ и (или) ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД.

3.8.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме

заявителю обеспечиваются:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) формирование декларации;
- в) прием и регистрация Учреждением декларации и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) получение результата предоставления государственной услуги;
- д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, либо действия (бездействие) работников Учреждения, предоставляющего государственную услугу.

3.8.6. Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме аналогичен порядку, предусмотренному пунктами 3.1-3.7 настоящего Административного регламента, с учетом следующих особенностей.

Учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о поступлении такой декларации путем направления уведомления по адресу электронной почты (при наличии), указанному в пункте 2.2 раздела 2 или в пункте 3.3 раздела 3 декларации.

В случае если в декларации не указан адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), уведомление о поступлении декларации направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.2 раздела 2 или в пункте 3.3 раздела 3 декларации.

Уведомление о поступлении декларации должно содержать кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого подана декларация, входящий регистрационный номер, присвоенный Учреждением соответствующей декларации, и дату ее подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая РПГУ и (или) ЕПГУ, ФГИС ЕЦП НСПД.».

2. Краевому государственному бюджетному учреждению «Центр

кадастровой оценки Приморского края» обеспечить опубликование настоящего приказа в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» <http://rgu.primorsky.ru>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <http://gosuslugi.ru>.

3. Общему отделу министерства имущественных и земельных отношений Приморского края:

3.1. Размещение копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaoiv.primorsky.ru> для государственной регистрации, официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации pravo.gov.ru;

3.2. Размещение копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия на странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.3. Размещение копии настоящего приказа в срок не позднее семи рабочих дней со дня его принятия на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе «Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края»;

3.4. Направление копии настоящего приказа в течение семи календарных дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

3.5. Направление копии настоящего приказа в течение десяти календарных дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края;

3.6. Направление копии настоящего приказа в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, курирующего вопросы финансов, учета имущества, кадастровой оценки, хранения и использования учетно-технической документации.

И.о. министра



А.Ю. Пошивайло