



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2026

г. Владивосток

№ 638-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства
Приморского края от 01 апреля 2025 года № 289-пп
«О комплексном сопровождении
в Приморском крае участников специальной
военной операции, лиц, выполняющих задачи
по отражению вооруженного вторжения
на территорию Российской Федерации, а также в ходе
вооруженной провокации на Государственной границе
Российской Федерации и приграничных территориях
субъектов Российской Федерации, прилегающих
к районам проведения специальной военной операции,
и членов их семей и признании утратившими
силу некоторых постановлений
Правительства Приморского края**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 01 апреля 2025 года № 289-пп «О комплексном сопровождении в Приморском крае участников специальной военной операции, лиц, выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и членов их семей и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Приморского края» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«О комплексном сопровождении в Приморском крае лиц, принимающих

(принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц»;

1.2. Дополнить констатирующую часть постановления после слов «в целях координации деятельности по предоставлению адресной помощи» словами «, оказания содействия в предоставлении реабилитационной, медицинской, психологической, юридической, социальной помощи и иных видов помощи»;

1.3. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Порядок комплексного сопровождения в Приморском крае лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц (далее - участники боевых действий, Порядок);

Перечень исполнительных органов Приморского края, участвующих в обеспечении комплексного сопровождения в Приморском крае лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц (далее - Перечень).»;

1.4. Дополнить пункт 2 постановления подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Настоящее постановление не распространяется на участников специальной военной операции и членов их семей, указанных в подпункте «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03 апреля 2023 года № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», поддержку которых осуществляет Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества.»;

1.5. Изложить Порядок комплексного сопровождения в Приморском крае участников специальной военной операции, лиц, выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной

операции, и членов их семей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.6. Изложить наименование Перечня исполнительных органов Приморского края, участвующих в обеспечении комплексного сопровождения в Приморском крае участников специальной военной операции, лиц, выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и членов их семей, утвержденного постановлением, в следующей редакции:

«Перечень исполнительных органов Приморского края, участвующих в обеспечении комплексного сопровождения в Приморском крае лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

Приложение

к постановлению
Правительства Приморского края
от 02.09.2026 № 638-пп

ПОРЯДОК комплексного сопровождения в Приморском крае лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления в Приморском крае комплексного сопровождения следующих категорий лиц:

а) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, за исключением уволенных с военной службы (службы, работы), а также лиц, ставших инвалидами и признанных военно-врачебной комиссией не годными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе специальной военной операции, но изъявившим желание продолжить военную службу (службу) на должностях, которые могут замещаться указанными лицами;

б) лиц, содействовавших выполнению задач в специальной военной операции, за исключением уволенных с военной службы (службы, работы);

в) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), за исключением ставших инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, и уволенным с военной службы (службы, работы); а также за исключением ставших инвалидами и признанных военно-врачебной

комиссией не годными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, но изъявившим желание продолжить военную службу (службу) на должностях, которые могут замещаться указанными лицами;

г) членов семей:

лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, за исключением погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), а также за исключением умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, содействующих (содействовавших) выполнению задач в специальной военной операции, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, за исключением лиц, пропавших без вести в период участия в специальной военной операции либо признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, а также членов семей лиц, погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом

от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - члены семей).

2. В целях настоящего Порядка под членами семей лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка (далее - участник боевых действий), понимаются проживающие на территории Приморского края:

1) супруга (супруг), вдова (вдовец), за исключением вступивших в новый брак;

2) родители;

3) дети:

не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2 настоящего постановления, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет,

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

4) лица, находящиеся на иждивении лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего постановления, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

3. Для получения комплексного сопровождения лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка (далее - заявитель), или уполномоченный представитель заявителя, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - уполномоченный представитель), обращается с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) в адрес филиала (отделения) краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр

социального обслуживания населения» по месту жительства (пребывания) участника боевых действий и (или) членов его семьи (далее - территориальный координатор) одним из следующих способов:

лично в письменной форме;

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) либо государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - МФЦ).

4. Для получения комплексного сопровождения заявитель (уполномоченный представитель) представляет документы (сведения) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов).

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ:

документы согласно Перечню документов представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

документы, указанные в пунктах 1 - 3 Перечня документов, представляются для сличения указанных в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются по защищенным каналам связи территориальному координатору в день их поступления в МФЦ.

При обращении в адрес территориального координатора посредством ЕПГУ, РПГУ заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818

«Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется территориальным координатором не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления территориальному координатору.

Документы (сведения), указанные в Перечне документов, запрашиваются территориальным координатором в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе, в день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов территориальным координатором и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления комплексного сопровождения, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление территориальным координатором межведомственного запроса невозможно без наличия в его распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении комплексного сопровождения, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов территориальным координатором.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении комплексного сопровождения, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пять рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае отсутствия в распоряжении органов и (или) организаций запрашиваемых в рамках межведомственного информационного

взаимодействия документов (сведений), указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, территориальный координатор в день получения результата межведомственного запроса, не содержащего запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления документов, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отсутствии в распоряжении органов и (или) организаций запрошенных документов (сведений), в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Территориальный координатор:

в день регистрации заявления направляет заявителю (уполномоченному представителю), представившему неполный комплект документов, информацию о перечне документов (сведений), которые ему необходимо представить лично (далее - уведомление о представлении документов) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о представлении документов;

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, а также в случае, установленном абзацем пятым пункта 5 настоящего Порядка, направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о необходимости доработки заявления и (или) представлении документов, отсутствующих в распоряжении органов и (или) организаций (далее - уведомление о доработке заявления), в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о доработке заявления.

Уведомление о доработке заявления и (или) о представлении документов направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, в соответствии с которым подано заявление (в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Рассмотрение заявления в случаях, указанных в абзацах втором, третьем

настоящего пункта, приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) комплексного сопровождения, но не более чем на пять рабочих дней.

7. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов (сведений), которые в них содержатся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

8. Решение о предоставлении комплексного сопровождения либо об отказе в предоставлении комплексного сопровождения принимается территориальным координатором не позднее второго рабочего дня со дня получения территориальным координатором всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о предоставлении комплексного сопровождения либо об отказе в предоставлении комплексного сопровождения, в том числе с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, направляется заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия соответствующего решения территориальным координатором способом, в соответствии с которым подано заявление (в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

9. Основания для отказа в предоставлении комплексного сопровождения:

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, отсутствие сведений, содержащихся в указанных документах, в ответах на запросы, направленные в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка, нарушение сроков представления

документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 6 настоящего Порядка;

непредставление доработанного заявления и (или) полного комплекта документов в установленный абзацами вторым, третьим пункта 6 настоящего Порядка срок;

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

отсутствие у заявителя права на получение комплексного сопровождения;

заявление подано неуполномоченным лицом.

10. Территориальный координатор в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении комплексного сопровождения формирует социальную анкету участника боевых действий или членов его семьи по форме, утверждённой министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - социальная анкета), и определяет участников межведомственного взаимодействия в рамках комплексного сопровождения.

11. В целях оперативного рассмотрения вопросов участников боевых действий и членов их семей территориальные координаторы направляют информацию в краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее - региональный координатор) для обеспечения межведомственного взаимодействия с исполнительными органами Приморского края, включенными в Перечень исполнительных органов Приморского края, участвующих в обеспечении комплексного сопровождения в Приморском крае лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц, утвержденный Правительством Приморского края, а также с администрациями муниципальных образований Приморского края (далее - ответственный исполнитель).

12. Межведомственное взаимодействие осуществляется путем направления

запросов, в том числе в электронной форме по защищенным каналам связи.

13. Вопросы участников боевых действий и членов их семей рассматриваются в следующие сроки:

13.1. Поступивший вопрос в течение трех рабочих дней направляется региональным координатором ответственному исполнителю с учетом определенной компетенции;

13.2. Ответственные исполнители в течение пяти рабочих дней принимают меры, направленные на решение поступивших вопросов, и направляют сведения о результатах рассмотрения и решения вопросов территориальному координатору;

13.3. При необходимости продления срока, установленного подпунктом 13.2 настоящего пункта, ответственные исполнители направляют территориальным координаторам сведения о промежуточных результатах решения вопросов.

14. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за качество и своевременность исполнения мероприятий, указанных в социальной анкете семьи.

15. Основаниями для прекращения оказания комплексного сопровождения являются:

оказание в рамках комплексного сопровождения необходимой помощи, указанной в заявлении;

письменное заявление участника боевых действий о прекращении комплексного сопровождения, поданное в письменном виде в адрес территориального координатора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

смерть участника боевых действий;

решение суда о признании участника боевых действий, получающего комплексное сопровождение, безвестно отсутствующим или умершим;

снятие участника боевых действий с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания в жилом помещении на территории Приморского края;

осуждение участника боевых действий, получающего комплексное сопровождение, к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

16. Региональный оператор принимает решение о прекращении комплексного сопровождения в течение пяти рабочих дней:

со дня завершения оказания помощи, указанной в абзаце втором пункта 15 настоящего Порядка;

со дня поступления заявления в соответствии с абзацем третьим пункта 15 настоящего Порядка;

со дня выявления обстоятельств, указанных в абзацах четвертом - седьмом пункта 15 настоящего Порядка.

17. Уведомление о прекращении комплексного сопровождения направляется участнику боевых действий в письменной форме почтовым отправлением либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приложение № 1

к Порядку комплексного сопровождения в Приморском крае лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц

Директору краевого государственного автономного
учреждения социального обслуживания «Приморский
центр социального обслуживания
населения» _____

от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

дата рождения _____

место рождения _____

Наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код
подразделения)

контактный телефон: _____

электронный _____

адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

☐ Прошу предоставить мне комплексное сопровождение

☐ Прошу прекратить комплексное сопровождение

Статус лица для получения комплексного сопровождения (нужное указать):

☐ участник специальной военной операции;

☐ член семьи участника специальной военной операции:

Прошу оказать содействие в предоставлении:

☐ Психологической помощи;

☐ Медицинской помощи;

☐ Содействие в трудоустройстве;

- ☐ Организации занятости детей;
- ☐ Правовой, юридической помощи;
- ☐ Финансовой помощи, в том числе содействие в оформлении мер социальной поддержки;
- ☐ Срочной социальной помощи, благотворительной помощи;
- ☐ Иной помощи _____

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
(при наличии)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия: _____

_____ 20 _____ г. _____
(ФИО уполномоченного представителя) (подпись уполномоченного
представителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспортные данные: _____
(серия, номер, дата выдачи паспорта)

даю свое согласие Министерству труда и социальной политики Приморского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, и краевому государственному автономному учреждению социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Иртышская, д. 8, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

Учреждение и Министерство осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях проведения мероприятий по комплексному сопровождению в Приморском крае участников специальной военной операции и членов их семей.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждению и Министерству на обработку:

фамилия, имя, отчество;
пол;
семейное положение;
дата и место рождения;
место жительства и регистрация;
наличие льготной категории;
реквизиты документы, удостоверяющего личность;
контактные данные.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на передачу (предоставление):

в органы и организации, участвующие в проведении мероприятий по комплексному сопровождению в Приморском крае участников специальной военной операции и членов их семей;

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также в целях соблюдения

требований законодательства Российской Федерации и исполнения полномочий в сфере социальной защиты населения (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания Субъектом персональных данных в течение всего срока проведения мероприятий по комплексному сопровождению в Приморском крае участников специальной военной операции и членов их семей и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
подпись инициалы, фамилия

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
(при наличии)

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия, _____

Приложение № 2

к Порядку
комплексного сопровождения
в Приморском крае лиц, принимающих
(принимавших) участие в специальной военной
операции, и других категорий лиц

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ предоставления (получения)
1	2	3
1	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, уполномоченного представителя заявителя	уполномоченный представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов
3	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя)	уполномоченный представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов
4	Сведения, подтверждающие участие в специальной военной операции	Минобороны России (ведомственная информационная система), посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
5	Документы, подтверждающие выполнение с 24.02.2022 задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, задач в ходе вооруженной провокации на	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (в случае если участник специальной военной операции выполняет (выполнял) с 24.02.2022 задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, задачи в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции)	
6	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие отнесение к членам семьи участника специальной военной операции	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства) посредством представления подтверждающих документов
7	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного	заявитель посредством представления подтверждающих документов (в случае отсутствия сведений, указанных

1	2	3
	проживания на территории Приморского края	в пункте 7 настоящего Перечня)
9	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России (Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Сведения о смерти участника специальной военной операции	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае смерти участника специальной военной операции и государственной регистрации смерти участника специальной военной операции на территории Российской Федерации) ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия заявитель (в случае регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства) посредством представления подтверждающих документов
12	Сведения о гибели участника специальной военной операции	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
13	Документ, содержащий сведения об обучении ребенка участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет в образовательной организации по очной форме обучения (в случае включения в систему комплексного сопровождения ребенка участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет и	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	обучения ребенка участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательной организации по очной форме обучения)	
14	Сведения об инвалидности	Социальный фонд России (Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15	Документ (сведения) об отнесении гражданина к ветерану боевых действий (в случае если участник специальной военной операции является ветераном боевых действий)	федеральные органы исполнительной власти (федеральные государственные органы), уполномоченные на выдачу удостоверения ветерана боевых действий, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия