



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2016 г.

г. Ставрополь

№ 245-п

О внесении изменений в постановления Правительства Ставропольского края, регулирующие порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Ставропольского края

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановления Правительства Ставропольского края, регулирующие порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ставропольского края
от 28 июня 2016 г. № 245-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановления Правительства Ставропольского края, регулирующие порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Ставропольского края

1. В Положении о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Ставропольского края, утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 19 мая 2010 г. № 156-п «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 05 июля 2011 г. № 257-п, от 04 апреля 2012 г. № 123-п, от 20 января 2014 г. № 11-п, от 12 сентября 2014 г. № 373-п, от 16 декабря 2014 г. № 497-п, от 05 мая 2015 г. № 186-п и от 30 октября 2015 г. № 477-п) (далее для целей настоящего пункта – Положение):

1.1. В абзаце первом пункта 3 слова «нормативными правовыми актами» заменить словами «муниципальными правовыми актами».

1.2. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданским служащим, приобретшим право на страховую пенсию до увольнения их с гражданской службы, размер пенсии за выслугу лет определяется с учетом размера страховой пенсии, пересчитанного в соответствии с частями 2, 7 и 8 статьи 18 Федерального закона «О страховых пенсиях», индексации (увеличения) размера фиксированной выплаты к страховой пенсии в соответствии с частями 6 и 7 статьи 16 указанного Федерального закона и корректировки размера страховой пенсии в соответствии с частью 10 статьи 18 указанного Федерального закона.».

1.3. Пункт 14 после слова «включаемые» дополнить словом «(засчитываемые)».

1.4. В пункте 15:

1.4.1. В абзаце первом слова «в пунктах 18 и 18¹» заменить словами «в пункте 18».

1.4.2. В абзаце втором слова «, указанные в пункте 18 настоящего Положения,» исключить.

1.5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданский служащий, претендующий на ее назначение (далее – заявитель), или его законный представитель, иное доверенное лицо (далее – доверенное лицо) подает заявление:

в кадровую службу органа государственной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края, в котором гражданский служащий замещал должность гражданской службы перед увольнением (далее соответственно – орган государственной власти, государственный орган) или в кадровую службу органа государственной власти, государственного органа, являющегося правопреемником упраздненного органа государственной власти, в котором гражданский служащий замещал должность гражданской службы перед увольнением;

в кадровую службу аппарата Правительства Ставропольского края в случае если гражданский служащий замещал перед увольнением должность гражданской службы в аппарате Правительства Ставропольского края;

в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) в случае упразднения органа государственной власти, государственного органа и отсутствия правопреемника.

В случае подачи заявления доверенным лицом он предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Кадровая служба органа государственной власти, государственного органа, аппарата Правительства Ставропольского края или министерство при приеме заявления и документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений паспорту и другим представленным документам;

сличает подлинники документов, указанных в подпунктах «1» и «4» пункта 18 настоящего Положения, с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает расписку – уведомление, форма которой содержится в приложении 2 к настоящему Положению.

Заявление и приложенные к нему документы, представленные в кадровую службу органа государственной власти, государственного органа, аппарата Правительства Ставропольского края или в министерство заявителем или его доверенным лицом лично либо направленные им посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов с использованием порталов государственных и муниципальных услуг, регистрируются в установленном порядке в день их подачи (поступления).».

1.6. В пункте 18:

1.6.1. Подпункт «4» после слова «включаемый» дополнить словом «(засчитываемый)».

1.6.2. Подпункт «5» изложить в следующей редакции:

«5) справка о периодах службы (работы), включаемых (засчитываемых) в стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет;».

1.7. В пункте 18¹:

1.7.1. Абзац первый после слов «государственный орган» дополнить словами «, аппарат Правительства Ставропольского края».

1.7.2. Абзацы второй – четвертый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах «2» – «4» и «6» пункта 18 настоящего Положения, подготавливаются и заверяются органом государственной власти, государственным органом или аппаратом Правительства Ставропольского края. В случае отсутствия в указанных органах и аппарате Правительства Ставропольского края документов, указанных в подпунктах «3» и «6» пункта 18 настоящего Положения, либо документов, на основании которых подлежит оформлению документ, указанный в подпункте «2» пункта 18 настоящего Положения, указанные документы запрашиваются ими в рамках межведомственного информационного взаимодействия у органов, в распоряжении которых находятся эти документы. В случае если у заявителя на день подачи заявления отсутствуют служебные отношения с органом государственной власти, государственным органом или с Правительством Ставропольского края, то документы, указанные в подпункте «4» пункта 18 настоящего Положения, подготавливаются заявителем, заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке и представляются в указанные органы им или его доверенным лицом самостоятельно. При представлении заявителем или его доверенным лицом в подлинниках трудовой книжки и (или) иных документов заявителя, подтверждающих стаж его службы (работы), включаемый (засчитываемый) в стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет, орган государственной власти, государственный орган или аппарат Правительства Ставропольского края после изготовления и заверения ее (их) копии(й) возвращает подлинник(и) заявителю или его доверенному лицу.

При обращении заявителя за назначением пенсии за выслугу лет в министерство документы, указанные в подпунктах «2» – «4» и «6» пункта 18 настоящего Положения, представляются им или его доверенным лицом самостоятельно. При этом документы, указанные в подпунктах «2», «3» и «6» пункта 18 настоящего Положения, заверяются органом государственной власти, государственным органом, аппаратом Правительства Ставропольского края или архивным учреждением, выдавшим их, а документы, указанные в подпункте «4» пункта 18 настоящего Положения, – в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо министерством в случае представления подлинников данных документов в министерство. Министер-

ство после изготовления и заверения копий этих документов подлинники возвращает заявителю или его доверенному лицу.

Документ, указанный в подпункте «5» пункта 18 настоящего Положения, подготавливается министерством на основе базы данных программного комплекса, применяемого им при назначении пенсий за выслугу лет.».

1.7.3. Абзац пятый после слов «государственный орган,» дополнить словами «аппарат Правительства Ставропольского края или в».

1.8. Пункт 19 после слов «государственный орган» дополнить словами «, аппарат Правительства Ставропольского края».

1.9. Пункты 20 – 23 изложить в следующей редакции:

«20. Кадровая служба органа государственной власти, государственного органа или аппарата Правительства Ставропольского края в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает документы и представление о назначении пенсии за выслугу лет, оформленное по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению (далее – представление).

Представление, подписанное руководителем органа государственной власти, государственного органа или руководителем аппарата Правительства Ставропольского края, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется органом государственной власти, государственным органом или аппаратом Правительства Ставропольского края в министерство с приложением к нему заявления и документов.

21. Министерство принимает к рассмотрению представление и приложенные к нему заявление и документы в день их получения от органа государственной власти, государственного органа или аппарата Правительства Ставропольского края в полном объеме и правильно оформленных, осуществляет их проверку, устанавливает наличие или отсутствие у заявителя права на назначение пенсии за выслугу лет с учетом требований, установленных Законом Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края» и настоящим Положением.

При установлении министерством в ходе проведенной им проверки представления и приложенных к нему заявления и документов у заявителя права на назначение пенсии за выслугу лет министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению представления и приложенных к нему заявления и документов запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту получения заявителем страховой пенсии справку о размере его страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии (в случае если данная справка не была представлена заявителем или его доверенным лицом в кадровую службу органа государственной власти, государственного органа либо аппарата Правительства Ставропольского края самостоятельно), в течение 14 рабочих дней со дня ее поступления определяет размер пенсии за выслугу лет и принимает решение о назначении заявителю пенсии за выслугу лет, оформляемое приказом министерства по утвержденной им форме.

О принятом решении о назначении заявителю пенсии за выслугу лет министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю или его доверенному лицу уведомление по указанному в заявлении почтовому адресу либо адресу электронной почты и одновременно информирует об этом орган государственной власти, государственный орган или аппарат Правительства Ставропольского края, направивший представление.

22. При подаче заявителем или его доверенным лицом заявления и документов в министерство лично либо путем направления посредством почтовой связи министерство в день их подачи (поступления) осуществляет их проверку, устанавливает наличие или отсутствие у заявителя права на назначение пенсии за выслугу лет с учетом требований, установленных Законом Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края» и настоящим Положением, и в случае если заявление и документы правильно оформлены и представлены в полном объеме принимает их к рассмотрению в соответствии с порядком, установленным пунктом 21 настоящего Положения.

В случае если к заявлению, поданному заявителем или его доверенным лицом лично в министерство, приложены не все документы и (или) заявление и документы неправильно оформлены, министерство возвращает их заявителю или его доверенному лицу при приеме, при этом специалист министерства разъясняет какие документы необходимо представить и (или) дооформить.

При получении заявления и документов посредством почтовой связи не в полном объеме и (или) неправильно оформленных министерство в течение 5 рабочих дней со дня их поступления возвращает заявителю или его доверенному лицу документы с сопроводительным письмом, в котором разъясняет какие из документов необходимо представить и (или) дооформить.

22¹. При установлении министерством в ходе проведенной им проверки факта отсутствия у заявителя права на назначение пенсии за выслугу лет министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению поступивших от органа государственной власти, государственного органа или аппарата Правительства Ставропольского края представления и приложенных к нему заявления и документов либо заявления и документов, поступивших от заявителя или его доверенного лица, принимает решение об отказе заявителю в назначении пенсии за выслугу лет (далее – решение об отказе), оформленное приказом министерства по утвержденной им форме.

Основаниями для принятия министерством решения об отказе являются:

- 1) прекращение у заявителя гражданства Российской Федерации;
- 2) неподтверждение представленными документами права заявителя на получение пенсии за выслугу лет;

3) получение заявителем на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного

материального обеспечения либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к пенсии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет заявителю или его доверенному лицу уведомление по указанному в заявлении почтовому адресу либо адресу электронной почты и сообщает причины такого отказа. Одновременно министерство информирует о принятом им решении об отказе орган государственной власти, государственный орган или аппарат Правительства Ставропольского края, направивший в министерство представление, заявление и документы.

Заявитель, которому было отказано министерством в назначении пенсии за выслугу лет, или его доверенное лицо имеет право повторно обратиться за ее назначением с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

23. В случае возникновения спорных вопросов при установлении права заявителя на назначение пенсии за выслугу лет министерство до принятия решения об отказе направляет представление и приложенные к нему заявление и документы в комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к страховой пенсии, назначением и выплатой пенсии за выслугу лет отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Ставропольского края, образованную постановлением Правительства Ставропольского края от 27 апреля 2000 г. № 66-п «О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к страховой пенсии, назначением и выплатой пенсии за выслугу лет отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Ставропольского края» (далее – комиссия).».

1.10. Абзац третий пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту получения заявителем страховой пенсии справку о размере его страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии, в течение 7 рабочих дней со дня ее поступления в министерство определяет размер пенсии за выслугу лет и принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, оформленное приказом министерства по утвержденной им форме. При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет ее размер определяется с учетом размера страховой пенсии, пересчитанного в соответствии с частями 2, 7 и 8 статьи 18 Федерального закона «О страховых пенсиях», индексации (увеличения) размера фиксированной выплаты к страховой пенсии в соответствии с частями 6 и 7 статьи 16 указанного Федерального закона и корректировки размера страховой пенсии в соответствии с частью 10 статьи 18 указанного Федерального закона.».

1.11. В абзаце третьем пункта 31 слова «нормативными правовыми актами» заменить словами «муниципальными правовыми актами».

1.12. В приложении 1 к Положению:

1.12.1. Наименование приложения после слова «включаемых» дополнить словом «(засчитываемых)».

1.12.2. Абзац первый после слова «включаются» дополнить словом «(засчитываются)».

1.12.3. В пункте 5 слово «засчитывается» заменить словами «включается (засчитывается)».

1.12.4. Абзац тридцать девятый после слов «включаемых» и «включаются» дополнить соответственно словами «(засчитываемых)» и «(засчитываются)».

1.13. Приложение 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Ставропольского края

Министру труда и социальной защиты населения Ставропольского края

(инициалы и фамилия)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

(номер телефона)

(адрес электронной почты) (при наличии)

заявление.

В соответствии со статьей 13¹ Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края» прошу назначить мне пенсию за выслугу (возобновить выплату, произвести перерасчет пенсии за выслугу лет) к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (досрочно оформ-

ленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию _____

(вид пенсии)

получаю в государственном учреждении – управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по _____

(наименование района, города)

Ставропольского

края, страховой номер индивидуального лицевого счета _____.

В случае прекращения у меня гражданства Российской Федерации, назначения меня на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы, назначения (установления) мне пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации в 7-дневный срок со дня наступления указанных событий обязуюсь сообщить об этом в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

Разрешаю министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края проводить проверку представленных мною документов и сведений, получать информацию в иных организациях, а также обрабатывать мои персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в целях принятия решения о назначении мне пенсии за выслугу лет.

Прошу производить перечисление пенсии за выслугу лет на лицевой счет № _____

(номер счета получателя)

В _____.

(полное наименование банка получателя, дополнительного офиса (филиала), номер)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности лица, уполномоченного регистрировать заявления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(линия отрыва)

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование органа государственной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края или аппарат Правительства Ставропольского края)

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

о назначении (возобновлении выплаты, перерасчете) пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть) и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Перечень представленных документов (копий документов)	Отметка о представлении
1.	Копия паспорта	
2.	Справка о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего государственную должность государственной службы Ставропольского края, должность государственной гражданской службы Ставропольского края	
3.	Копия приказа (распоряжения) об освобождении лица, замещавшего государственную должность государственной службы Ставропольского края, должность государственной гражданской службы Ставропольского края, от замещаемой им должности	
4.	Копия трудовой книжки и копии иных документов, подтверждающих стаж службы (работы), включаемый (засчитываемый) в стаж гражданской и (или) государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет	
5.	Копия штатного расписания (выписка) органа государственной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края	
6.	Справка о размере страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии*	

приняты «___» _____ 20__ г.

В срок до «___» _____ 20__ г. необходимо представить следующие недостающие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;

(должность лица, принявшего заявление и документы) (подпись) (инициалы, фамилия)

* В случае если заявителем или его законным представителем, иным доверенным лицом справка о размере страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии представлена самостоятельно.».

1.14. Приложение 4 к Положению признать утратившим силу.

1.15. Приложение 5 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 5

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Ставропольского края

(наименование органа государственной власти Ставропольского края (государственного органа Ставропольского края) или аппарат Правительства Ставропольского края)

«___» _____ 20__ г.

Министерство труда и социальной защиты
населения Ставропольского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к назначению пенсии за выслугу лет

В соответствии со статьей 13¹ Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии

(фамилия, имя, отчество лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет)
замещавшему должность _____

(наименование должности государственной гражданской службы
на день увольнения)

В _____
(наименование органа государственной власти Ставропольского края (государственного

органа Ставропольского края) или аппарат Правительства Ставропольского края)
с «_____» _____ 20__ г.

К настоящему представлению прилагаются следующие документы

(фамилия, имя, отчество лица, замещавшего должность государственной гражданской службы
Ставропольского края)

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) копия паспорта;
- 3) справка о размере месячного денежного содержания;
- 4) копия приказа (распоряжения) об освобождении от замещаемой должности;

5) копия трудовой книжки и копии иных документов, подтверждающих стаж службы (работы), включаемый (засчитываемый) в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет;

6) копия штатного расписания (выписка) _____
(наименование органа государст-

венной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края)

7) справка о размере страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии*.

(руководитель органа государственной власти Ставропольского края (государственного органа Ставропольского края), аппарата Правительства Ставропольского края)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место печати органа государственной власти Ставропольского края (государственного органа Ставропольского края)

* В случае если заявителем или его законным представителем, иным доверенным лицом справка о размере страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии представлена самостоятельно.».

2. В Положении о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ставропольского края, утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 19 мая 2010 г. № 157-п «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставрополь-

ского края от 05 июля 2011 г. № 257-п, от 04 апреля 2012 г. № 123-п, от 30 сентября 2013 г. № 367-п, от 03 апреля 2014 г. № 128-п, от 12 сентября 2014 г. № 373-п, от 16 декабря 2014 г. № 497-п, от 05 мая 2015 г. № 186-п и от 30 октября 2015 г. № 477-п) (далее для целей настоящего пункта – Положение):

2.1. В пункте 1 слова «, за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями» исключить.

2.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ежемесячная доплата к пенсии не устанавливается лицам, замещавшим государственные должности, в случае прекращения у них гражданства Российской Федерации, в случае, если им в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к пенсии, за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, выплачиваемой почетным гражданам Ставропольского края, а также в случае освобождения от государственной должности в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) по основаниям, указанным в статье 14 Закона Ставропольского края «О статусе лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края».».

2.3. В пункте 4:

2.3.1. В абзаце первом слово «ежемесячного» исключить.

2.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Лицам, замещавшим государственные должности, приобретшим право на страховую пенсию до прекращения ими своих полномочий, размер ежемесячной доплаты к пенсии определяется с учетом перерасчета размера страховой пенсии в соответствии с частями 2, 7 и 8 статьи 18 Федерального закона «О страховых пенсиях» и корректировки размера страховой пенсии в соответствии с частью 10 статьи 18 указанного Федерального закона.».

2.4. В пункте 6:

2.4.1. В абзаце первом слово «ежемесячное» исключить.

2.4.2. В абзаце втором слова «с Законом» заменить словами «со статьей 2 Закона».

2.5. В пункте 8 слово «ежемесячное» исключить.

2.6. Пункты 11 – 18 изложить в следующей редакции:

«11. Для установления ежемесячной доплаты к пенсии лицо, замещавшее государственную должность, претендующее на ее установление (да-

лее – заявитель), или его законный представитель, иное доверенное лицо (далее – доверенное лицо) подает заявление в кадровую службу:

аппарата Правительства Ставропольского края в случае замещения заявителем государственной должности первого заместителя и заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя органа исполнительной власти Ставропольского края или руководителя государственного органа Ставропольского края, образуемого Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края;

органа государственной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края в случае замещения заявителем государственной должности в органе государственной власти Ставропольского края, государственном органе Ставропольского края, за исключением указанной в абзаце втором настоящего пункта;

органа государственной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края, являющегося правопреемником реорганизованного, ликвидированного или упраздненного органа, в случае замещения заявителем государственной должности в реорганизованном, ликвидированном или упраздненном органе государственной власти Ставропольского края, государственном органе Ставропольского края (далее – кадровая служба).

В случае реорганизации, ликвидации или упразднения органа государственной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края и отсутствия правопреемника заявитель, замещавший в нем государственную должность, или его доверенное лицо подает заявление в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство).

При подаче заявления доверенным лицом он предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Кадровая служба или министерство при приеме заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений паспорту и другим принятым документам;

сличает подлинники документов, указанных в подпунктах «1» и «3» пункта 12 настоящего Положения, с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает расписку – уведомление, форма которой содержится в приложении 1 к настоящему Положению.

12. Установление ежемесячной доплаты к пенсии производится на основании заявления и следующих документов заявителя:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия решения об освобождении лица, замещавшего государственную должность, от замещаемой им государственной должности;

3) копия трудовой книжки и копии иных документов, подтверждающих периоды замещения должностей, с учетом которых устанавливается ежемесячная доплата к пенсии;

4) справка о периодах замещения должностей, с учетом которых устанавливается ежемесячная доплата к пенсии;

5) справка о размере страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии
(далее – документы).

Документ, указанный в подпункте «1» настоящего пункта, заверяется в установленном законодательством Российской Федерации порядке и представляется заявителем или его доверенным лицом в кадровую службу самостоятельно. При представлении паспорта в подлиннике кадровая служба или министерство после изготовления и заверения его копии возвращает подлинник заявителю или его доверенному лицу.

Документ, указанный в подпункте «2» настоящего пункта, подготавливается и заверяется кадровой службой, а в случае его отсутствия в аппарате Правительства Ставропольского края, органе государственной власти Ставропольского края, государственном органе Ставропольского края запрашивается ими в рамках межведомственного информационного взаимодействия у органов, в распоряжении которых находится указанный документ.

Документы, указанные в подпункте «3» настоящего пункта, в случае установления заявителю ежемесячной доплаты к пенсии непосредственно после освобождения его от замещаемой им государственной должности подготавливаются и заверяются кадровой службой, а в случае если у заявителя на день обращения за установлением ему ежемесячной доплаты к пенсии отсутствуют служебные отношения с Правительством Ставропольского края, органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке и представляются им или его доверенным лицом в кадровую службу. При представлении трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих периоды замещения государственных должностей, с учетом которых устанавливается ежемесячная доплата к пенсии, в подлинниках кадровая служба после изготовления и заверения ее (их) копии(й) возвращает подлинники этих документов заявителю или его доверенному лицу.

При обращении заявителя за установлением ежемесячной доплаты к пенсии в министерство документы, указанные в подпунктах «1» – «3» настоящего пункта, представляются им или его доверенным лицом самостоятельно. При этом документ, указанный в подпункте «2» настоящего пункта, заверяется органом государственной власти, государственным органом, аппаратом Правительства Ставропольского края или архивным учреждением, выдавшим их, а документы, указанные в подпунктах «1» и «3» настоящего пункта, – в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо министерством в случае представления их в министерство в подлин-

никах. Министерство после изготовления и заверения копий этих документов подлинники возвращает заявителю или его доверенному лицу.

Документ, указанный в подпункте «4» настоящего пункта, подготавливается министерством на основе базы данных программного комплекса, применяемого им при установлении ежемесячной доплаты к пенсии.

Документ, указанный в подпункте «5» настоящего пункта, запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту получения заявителем страховой пенсии. Заявитель или его доверенное лицо вправе представить указанный документ в кадровую службу или в министерство самостоятельно.

15. Кадровая служба в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает документы и представление к установлению ежемесячной доплаты к пенсии, оформленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – представление).

Представление, подписанное руководителем органа государственной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края или уполномоченным им лицом, в течение 3 рабочих дней со дня его оформления направляется соответственно аппаратом Правительства Ставропольского края, органом государственной власти Ставропольского края или государственным органом Ставропольского края в министерство с приложением к нему заявления и документов.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения представления и приложенных к нему заявления и документов от аппарата Правительства Ставропольского края, органа государственной власти Ставропольского края или государственного органа Ставропольского края осуществляет их проверку, устанавливает наличие или отсутствие у заявителя права на ежемесячную доплату к пенсии с учетом требований, установленных Законом Ставропольского края «О статусе лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края» и настоящим Положением.

При установлении министерством в ходе проведенной им проверки представления и приложенных к нему заявления и документов у заявителя права на установление пенсии за выслугу лет министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению представления и приложенных к нему заявления и документов запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту получения заявителем страховой пенсии справку о размере его страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии (в случае если данная справка не была представлена заявителем или его доверенным лицом в кадровую службу самостоятельно) и при ее поступлении в течение 14 рабочих дней определяет размер ежемесячной доплаты к пенсии и принимает решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, оформленное по утвержденной им форме.

О принятом решении об установлении заявителю ежемесячной доплаты к пенсии министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия на-

правляет заявителю или его доверенному лицу уведомление по указанному в заявлении почтовому адресу либо адресу электронной почты и одновременно информирует об этом решении соответственно аппарат Правительства Ставропольского края, орган государственной власти Ставропольского края или государственный орган Ставропольского края, направивший представление.

16¹. При подаче заявителем или его доверенным лицом заявления и документов в министерство лично либо путем направления посредством почтовой связи министерство в день их подачи (поступления) осуществляет их проверку, устанавливает наличие или отсутствие у заявителя права на установление ежемесячной доплаты к пенсии с учетом требований, установленных Законом Ставропольского края «О статусе лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края» и настоящим Положением, и в случае если заявление и документы правильно оформлены и представлены в полном объеме принимает их к рассмотрению в соответствии с порядком, установленным пунктом 16 настоящего Положения.

В случае если к заявлению, поданному заявителем или его доверенным лицом лично в министерство, приложены не все документы и (или) заявление и документы неправильно оформлены, министерство возвращает их заявителю или его доверенному лицу при приеме, при этом специалист министерства разъясняет какие документы необходимо представить и (или) дооформить.

При получении заявления и документов посредством почтовой связи не в полном объеме и (или) неправильно оформленных министерство в течение 5 рабочих дней со дня их поступления возвращает заявителю или его доверенному лицу документы с сопроводительным письмом, в котором разъясняет какие из документов необходимо представить и (или) дооформить.

17. При установлении министерством в ходе проведенной им проверки факта отсутствия оснований для установления ежемесячной доплаты к пенсии заявителя министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению представления, заявления и документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения либо заявления и документов в соответствии с пунктом 16¹ настоящего Положения принимает решение об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии заявителю (далее – решение об отказе), оформленное приказом министерства по утвержденной им форме.

Основаниями для принятия министерством решения об отказе являются:

- 1) прекращение у заявителя гражданства Российской Федерации;
- 2) неподтверждение представленными документами права заявителя на получение ежемесячной доплаты к пенсии;
- 3) получение заявителем на день обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации

Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к пенсии, за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, выплачиваемой почетным гражданам Ставропольского края;

4) освобождение заявителя от государственной должности в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) по основаниям, указанным в статье 14 Закона Ставропольского края «О статусе лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края».

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет заявителю или его доверенному лицу уведомление по указанному в заявлении почтовому адресу либо адресу электронной почты, в котором сообщает причины такого отказа. Одновременно информирует о принятом им решении об отказе аппарат Правительства Ставропольского края, орган государственной власти Ставропольского края или государственный орган Ставропольского края, направивший в министерство представление.

Заявитель, которому было отказано министерством в установлении ежемесячной доплаты к пенсии, или его доверенное лицо имеет право повторно обратиться за ее установлением с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

18. В случае возникновения спорных вопросов при установлении права заявителя на установление ежемесячной доплаты к пенсии министерство до принятия решения об отказе направляет представление и приложенные к нему заявление и документы в комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к страховой пенсии, назначением и выплатой пенсии за выслугу лет отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Ставропольского края, образованную постановлением Правительства Ставропольского края от 27 апреля 2000 г. № 66-п «О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к страховой пенсии, назначением и выплатой пенсии за выслугу лет отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Ставропольского края» (далее – комиссия).».

2.7. Абзац первый пункта 19 после слова «производится» дополнить словом «министерством».

2.8. Абзац третий пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту получения заявителем страховой пенсии справку о размере его страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии, в течение 7 рабочих дней со дня ее поступления в министерство определяет размер ежемесячной доплаты к пенсии и принимает решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, оформленное приказом министерства по утвержденной им форме. При возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии ее размер определяется с учетом размера страховой пенсии, пересчитанного в соответствии с частями 2, 7 и 8 статьи 18 Федерального за-

кона «О страховых пенсиях», и корректировки размера страховой пенсии в соответствии с частью 10 статьи 18 указанного Федерального закона.».

2.9. В пункте 26 слово «ежемесячного» исключить.

2.10. В абзаце пятом пункта 27 слова «нормативными правовыми актами» заменить словами «муниципальными правовыми актами».

2.11. Приложение 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Положению о порядке установления
и выплаты ежемесячной доплаты к
страховой пенсии лицам, замещавшим
государственные должности Ставро-
польского края

Министру труда и социальной защиты
населения Ставропольского края

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

(номер телефона)

(адрес электронной почты) (при наличии)

заявление.

В соответствии с Законом Ставропольского края «О статусе лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края» прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии (возобновить выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии, произвести перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию _____
(вид пенсии)

получаю в государственном учреждении – управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по _____ Ставропольского
(наименование района, города)

края, страховой номер индивидуального лицевого счета _____.

В случае прекращения у меня гражданства Российской Федерации, назначения меня на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы, назначения (установления) мне пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, выплачиваемой почетным гражданам Ставропольского края, в 7-дневный срок со дня наступления указанных событий обязуюсь сообщить об этом в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Разрешаю министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края проводить проверку представленных мною документов и сведений, получать информацию в иных организациях, а также обрабатывать мои персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в целях принятия решения об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

Прошу производить перечисление ежемесячной доплаты к страховой пенсии на лицевой счет № _____
(номер счета получателя)

В _____
(полное наименование банка получателя, дополнительного офиса (филиала), номер)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности лица, уполномоченного регистрировать заявления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(линия отрыва)

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование органа государственной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края, аппарат Правительства Ставропольского края)

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

об установлении (возобновлении выплаты, перерасчете) ежемесячной доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть) и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Перечень представленных документов (копий документов)	Отметка о представлении
1.	Копия паспорта	
2.	Копия решения об освобождении лица, замещавшего государственную должность, от замещаемой им государственной должности	
3.	Копия трудовой книжки и копии иных документов, подтверждающих периоды замещения должностей, с учетом которых устанавливается ежемесячная доплата к пенсии	
4.	Справка о периодах замещения должностей, с учетом которых устанавливается ежемесячная доплата к пенсии	
5.	Справка о размере страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии*	

приняты «___» _____ 20__ г.

В срок до «___» _____ 20__ г. необходимо представить следующие недостающие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(должность лица, принявшего заявление и документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* В случае если заявителем или его законным представителем, иным доверенным лицом справка о размере страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии представлена самостоятельно.».

2.12. Приложение 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Положению о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ставропольского края

(наименование органа государственной власти Ставропольского края (государственного органа Ставропольского края))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к установлению ежемесячной доплаты к страховой пенсии

В соответствии со статьей 14 Закона Ставропольского края «О статусе лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края» прошу установить ежемесячную доплату к страховой пенсии

(фамилия, имя, отчество лица, замещавшего государственную должность Ставропольского края)
замещавшему государственную должность _____
(наименование должности на день увольнения)

В _____
(наименование органа государственной власти Ставропольского края (государственного

_____ органа Ставропольского края)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

К представлению прилагаются следующие документы _____

(фамилия, имя, отчество лица, замещавшего государственную должность Ставропольского края)

- 1) копия паспорта;
- 2) копия решения об освобождении от замещаемой государственной должности Ставропольского края;

3) копия трудовой книжки и копии иных документов, подтверждающих периоды замещения должностей, с учетом которых устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии;

4) справка о размере страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии*.

(руководитель органа государственной власти Ставропольского края (государственного органа Ставропольского края) либо лицо, им уполномоченное)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место печати органа государственной власти Ставропольского края (государственного органа Ставропольского края)

* В случае если лицом, замещавшим государственную должность Ставропольского края, или его законным представителем, иным доверенным лицом справка о размере страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии представлена самостоятельно.».
