



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2020 г.

г. Ставрополь

№ 269-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Ставропольского края субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» в городе Невинномысске»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из бюджета Ставропольского края субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» в городе Невинномысске».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 21 мая 2020 г. № 269-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления из бюджета Ставропольского края субсидии в виде имущественного вноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» в городе Невинномысске»

1. Настоящий Порядок определяет цель, объем, условия и механизм предоставления из бюджета Ставропольского края субсидии в виде имущественного вноса Ставропольского края в автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» в городе Невинномысске» (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, получатель) с целью обеспечения деятельности Детского технопарка «Кванториум» в городе Невинномысске (далее – технопарк) в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка в Ставропольском крае» и подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2018 г. № 628-п.

Результатом предоставления субсидии является число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» в Ставропольском крае, в соответствии с региональным проектом «Успех каждого ребенка в Ставропольском крае» (далее – результат).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является увеличение числа детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» у получателя (далее – показатель).

Значение показателя и значение результата устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между министерством образования Ставропольского края и получателем (далее соответственно – министерство образования края, соглашение).

2. Субсидия предоставляется министерством образования края получателю на основании соглашения.

Форма соглашения утверждается министерством образования края в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края.

3. Субсидия предоставляется на следующие расходы получателя:

- 1) оплата труда работников технопарка (далее – оплата труда);

2) расходы на содержание помещений технопарка, в том числе расходы на оплату коммунальных услуг (далее – расходы на содержание помещений);

3) приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе расходных материалов для обеспечения реализации образовательных программ в объеме, необходимом для непрерывной реализации образовательного процесса (далее – основные средства и материальные запасы);

4) командировочные расходы при направлении на дополнительное профессиональное образование работников технопарка, расходы на участие обучающихся и сопровождающих их работников технопарка в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях (далее – командировочные расходы).

4. Субсидия предоставляется минобразования края получателю в пределах средств, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Расчет размера субсидии получателю в соответствующем финансовом году осуществляется по следующей формуле:

$$S = (S_{\text{пед}} + S_{\text{пед}} \times 0,25 + S_{\text{сп}} + S_{\text{мц}} + S_{\text{к}}) \times N_{\text{мес}}, \text{ где}$$

S – размер субсидии получателю в соответствующем финансовом году;

$S_{\text{пед}}$ – объем средств на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации педагогических работников технопарка в месяц в соответствующем финансовом году;

0,25 – доля фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала технопарка от фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации педагогических работников технопарка;

$S_{\text{сп}}$ – объем средств на содержание помещений в месяц в соответствующем финансовом году;

$S_{\text{мц}}$ – объем средств на приобретение основных средств и материальных запасов в месяц в соответствующем финансовом году;

$S_{\text{к}}$ – объем средств на командировочные расходы в месяц в соответствующем финансовом году;

$N_{\text{мес}}$ – количество месяцев функционирования технопарка в соответствующем финансовом году.

6. Объем средств на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации педагогических работников технопарка в месяц в соответствующем финансовом году рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{пед}} = Z \times K \times 1,302, \text{ где}$$

$S_{\text{пед}}$ – объем средств на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации педагогических работников технопарка в месяц в соответствующем финансовом году;

Z – средний размер заработной платы в месяц на одну ставку педагогического работника технопарка, равный 35000 рублей;

K – количество ставок педагогических работников технопарка по штатному расписанию получателя, но не более 16;

1,302 – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Объем средств на содержание помещений в месяц в соответствующем финансовом году рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{сп}} = S_{\text{п}} \times A, \text{ где}$$

$S_{\text{сп}}$ – объем средств на содержание помещений в месяц в соответствующем финансовом году;

$S_{\text{п}}$ – фактическая площадь помещений технопарка;

A – объем расходов на содержание помещений, включая расходы на их уборку и расходы на оплату коммунальных услуг, определяемый как средняя стоимость содержания одного квадратного метра площади в месяц в году, предшествующем году предоставления субсидии, но не более 540 рублей за один квадратный метр в месяц.

В год создания технопарка объем расходов на содержание помещений, включая расходы на их уборку и расходы на коммунальные услуги, определяется из расчета 470 рублей за один квадратный метр в месяц.

8. Объем средств на приобретение основных средств и материальных запасов в месяц в соответствующем финансовом году рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{мц}} = O \times H_{\text{мц}}, \text{ где}$$

$S_{\text{мц}}$ – объем средств на приобретение основных средств и материальных запасов в месяц в соответствующем финансовом году;

O – численность обучающихся технопарка;

$H_{\text{мц}}$ – объем средств на приобретение основных средств и материальных запасов в месяц в соответствующем финансовом году для одного обучающегося технопарка, определяемый как средняя стоимость расходов получателя на приобретение основных средств и материальных запасов в среднем за месяц в году, предшествующем году предоставления субсидии, но не более, чем 250 рублей на одного обучающегося технопарка в месяц.

В год создания технопарка размер расходов на приобретение основных средств и материальных запасов определяется из расчета 100 рублей на одного обучающегося технопарка в месяц.

9. Объем средств на командировочные расходы в месяц в соответствующем финансовом году рассчитывается по следующей формуле:

$$S_k = O \times M_k, \text{ где}$$

$S_{\text{ком}}$ – объем средств на командировочные расходы в месяц в соответствующем финансовом году;

O – численность обучающихся технопарка;

M_k – объем средств на командировочные расходы в среднем за месяц в году, предшествующем году предоставления субсидии, но не более, чем 130 рублей на одного обучающегося технопарка в месяц.

В год создания технопарка размер расходов на командировочные расходы определяется из расчета 130 рублей на одного обучающегося технопарка в месяц.

10. Субсидия предоставляется получателю при выполнении им следующих условий:

1) отсутствие у получателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

2) отсутствие у получателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие в отношении получателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение согла-

шения, процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) наличие согласия получателя на осуществление минобразования края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края обязательных проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии.

11. Для получения субсидии получатель в срок, устанавливаемый минобразования края, представляет в минобразования края следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии, оформленная в свободной форме и подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя;

2) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие у получателя приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя;

3) смета расходов получателя, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год, оформленная в свободной форме, с финансово-экономическим обоснованием, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя;

4) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя;

5) письменное согласие получателя, оформленное в свободной форме, на осуществление минобразования края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края обязательных проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии, подписанное руководителем получателя и скрепленное печатью получателя;

6) документ, подтверждающий отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя на налоговый учет по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (далее – документы).

12. Минобразования края в течение 7 рабочих дней со дня получения от получателя документов рассматривает их и по результатам их рассмотрения направляет получателю уведомление о предоставлении субсидии с указанием объема предоставляемой субсидии и необходимости заключения соглашения (далее – уведомление о предоставлении субсидии) или уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает соглашение или извещает министерство об отказе от заключения соглашения.

13. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

1) представление получателем документов не в полном объеме (их непредставление) или несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверной информации;

3) невыполнение получателем условий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Перечисление субсидии осуществляется минобразования края на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее – счет получателя), в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

15. В случае если расходы получателя, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, осуществлены до поступления субсидии на счет получателя, получатель вправе возместить указанные расходы за счет поступившей субсидии в объемах, не превышающих соответствующие объемы средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, при условии представления документов, подтверждающих осуществление указанных расходов, в минобразования края.

16. Получатель ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в минобразования края отчет об осуществленных расходах получателя и отчет о достижении показателя, по формам, утверждаемым минобразования края (далее – отчеты).

17. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых им в минобразования края документов и отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

18. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

- 1) нарушения получателем условий предоставления субсидии;
- 2) установления фактов представления получателем недостоверной информации в целях получения субсидии;
- 3) нецелевого использования субсидии;
- 4) недостижения значения результата и значения показателя.

19. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 18 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в полном объеме.

В случае, предусмотренном подпунктом «3» пункта 18 настоящего Порядка, средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

В случае, предусмотренном подпунктом «4» пункта 18 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения результата и значения показателя в срок, установленный абзацем третьим пункта 20 настоящего Порядка.

20. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

минобразования края в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минобразования края требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии минобразования края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

21. Обязательная проверка соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется минобразования края в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

22. Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии, потребность в которой сохраняется, подлежит использованию в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.
