



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2025 г.

г.Ставрополь

№ 158-п

О внесении изменения в Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта в связи с установлением льготы по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на территории Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 22 апреля 2019 г. № 184-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта в связи с установлением льготы по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на территории Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 22 апреля 2019 г. № 184-п «О предоставлении льгот по тарифам на проезд отдельных категорий граждан железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 16 июля 2021 г. № 334-п, от 04 марта 2022 г. № 105-п, от 28 декабря 2022 г. № 835-п, от 04 марта 2024 г. № 103-п и от 18 декабря 2024 г. № 735-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой и возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинченко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ставропольского края
первый заместитель председателя
Правительства Ставропольского края



А.Г.Хлопянов

УТВЕРЖДЕН



от 27 марта 2025 г. № 158-п)

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта в связи с установлением льготы по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на территории Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта в связи с установлением льготы по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на территории Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, обучающиеся, льгота, тариф).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (далее – миндор края) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 821-п, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке миндору края на предоставление субсидии.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

4. Организациями железнодорожного транспорта являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края в сфере железнодорожного транспорта общего пользования в пригородном сообщении, оказывающие услуги по перевозке обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении с предоставлением льготы на территории Ставропольского края, заключившие с Правительством Ставропольского края договор об организации транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ставропольского края (далее – организация железнодорожного транспорта).

5. Субсидия предоставляется в целях компенсации части потерь в доходах организаций железнодорожного транспорта в связи с установлением льготы в текущем финансовом году.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора организаций железнодорожного транспорта для предоставления субсидий, проводимого миндорм края на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидий (далее соответственно – отбор, заявка).

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях обеспечения проведения отбора взаимодействие миндора края с организациями железнодорожного транспорта осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

7. Объявление о проведении отбора и настоящий Порядок размещаются на едином портале и официальном сайте миндора края в сети «Интернет» по адресу: www.dorogisk.ru (далее – официальный сайт) не менее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

8. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя миндора края или уполномоченного им должностного лица и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты миндора края;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) категории организаций железнодорожного транспорта, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, и требования, предъявляемые к организациям железнодорожного транспорта, установленные пунктом 11 настоящего Порядка, и перечень документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, представляемых организациями железнодорожного транспорта для подтверждения соответствия указанным категориям и требованиям;

6) критерий отбора;

7) порядок подачи организациями железнодорожного транспорта заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 26 – 28 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, и правила ее распределения по результатам отбора;

13) порядок предоставления организациям железнодорожного транспорта разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого организация железнодорожного транспорта – победитель отбора должна подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета субсидии по форме, установленной министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, минфин края);

15) условия признания организации железнодорожного транспорта – победителя отбора уклонившейся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте.

9. Миндор края вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования).

10. Критерием отбора является наличие у организации железнодорожного транспорта в собственности или на ином праве железнодорожного транспорта, предназначенного для обеспечения пассажирских перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ставропольского края.

11. Организация железнодорожного транспорта, претендующая на участие в отборе, по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация железнодорожного транспорта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) организация железнодорожного транспорта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация железнодорожного транспорта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация железнодорожного транспорта не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

5) организация железнодорожного транспорта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации железнодорожного транспорта отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

7) организация железнодорожного транспорта – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации железнодорожного транспорта – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) организация железнодорожного транспорта – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) наличие у организации железнодорожного транспорта лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров в пригородном сообщении, выданной Федеральной службой по надзору в сфере транспорта Министерства транспорта Российской Федерации.

12. Миндор края в целях подтверждения соответствия организации железнодорожного транспорта категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, не вправе требовать от организации железнодорожного транспорта представления документов и информации при наличии

соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у миндора края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет», за исключением случая, если организация железнодорожного транспорта готова представить указанные документы и информацию в миндор края по собственной инициативе.

13. Проверка организации железнодорожного транспорта на соответствие категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

14. Подтверждение соответствия организации железнодорожного транспорта требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «6» пункта 11 настоящего Порядка, и о том, что деятельность организации железнодорожного транспорта – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки организации железнодорожного транспорта в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией железнодорожного транспорта отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Для участия в отборе организация железнодорожного транспорта формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 16 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены

средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации железнодорожного транспорта или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления организацией железнодорожного транспорта заявки считается день подписания руководителем организации железнодорожного транспорта или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация об организации железнодорожного транспорта – юридическом лице (полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; место нахождения; основные виды деятельности; номер контактного телефона; почтовый адрес и адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организации железнодорожного транспорта – юридическому лицу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях);

2) информация об организации железнодорожного транспорта – индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии); основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; адрес регистрации; основные виды деятельности; номер контактного телефона; почтовый адрес и адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организации железнодорожного транспорта – индивидуальному предпринимателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях);

3) согласие организации железнодорожного транспорта на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации железнодорожного транспорта о подаваемой ею заявке, а также иной информации, связанной с отбором и результатами предоставления субсидии;

4) информация о соответствии организации железнодорожного транспорта требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «6» пункта 11 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность организации железнодорожного транспорта – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) размер запрашиваемой субсидии;

- 6) информация о планируемом пассажирообороте обучающихся в текущем финансовом году;
- 7) предлагаемое значение результата предоставления субсидии.

17. В состав заявки включаются:

1) доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени организации железнодорожного транспорта, выданная руководителем организации железнодорожного транспорта и скрепленная печатью организации железнодорожного транспорта (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

2) учредительные документы организации железнодорожного транспорта со всеми зарегистрированными изменениями к ним, скрепленные печатью организации железнодорожного транспорта (при наличии печати);

3) расчет размера запрашиваемой субсидии, с указанием информации о планируемом пассажирообороте обучающихся в текущем финансовом году;

4) договор об организации транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ставропольского края, скрепленный печатью организации железнодорожного транспорта (при наличии печати);

5) документы, подтверждающие наличие у организации железнодорожного транспорта в собственности или на ином праве железнодорожного транспорта, предназначенного для обеспечения пассажирских перевозок железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ставропольского края, скрепленные печатью организации железнодорожного транспорта (при наличии печати).

18. Заявка может быть отозвана организацией железнодорожного транспорта до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителя организации железнодорожного транспорта или уполномоченного лица.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

Для участия в отборе одна организация железнодорожного транспорта имеет право представить только одну заявку.

19. Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

20. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, организация железнодорожного транспорта вправе внести изменения в представленную ею заявку путем формирования в

электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующим формированием новой заявки, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

21. Организация железнодорожного транспорта не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в миндор края не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующих запросов в системе «Электронный бюджет» (далее – запрос).

Миндор края направляет организации железнодорожного транспорта, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в миндор края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора (далее – разъяснение положений объявления о проведении отбора). Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

22. Миндор края отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора с указанием причин отмены отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя миндора края или уполномоченного им должностного лица и размещается на едином портале, а также миндором края на официальном сайте.

Организации железнодорожного транспорта, подавшие заявки, информируются об отмене отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны организациями железнодорожного транспорта, или миндором края принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причин признания отбора несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня

признания отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также миндором края на официальном сайте.

24. Миндору края не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным организациями железнодорожного транспорта заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя миндора края или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным организациями железнодорожного транспорта заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Миндор края в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку организаций железнодорожного транспорта и поданных ими заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

26. Проверка организации железнодорожного транспорта на соответствие категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

27. В случае отсутствия у миндора края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия организации железнодорожного транспорта требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «6» пункта 11 настоящего Порядка, и о том, что деятельность организации железнодорожного транспорта – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде организацией железнодорожного транспорта отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия организации железнодорожного транспорта требованиям, установленным подпунктами «2», «3», «5» и «7» – «8» пункта 11 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность организации железнодорожного транспорта – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

3) подтверждение соответствия организации железнодорожного транспорта требованиям, установленным подпунктом «9» пункта 11 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

28. В случае представления организацией железнодорожного транспорта по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «2», «3», «5» и «7» – «9» пункта 11 настоящего Порядка, миндор края не осуществляет получение такой информации.

29. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

Решение о признании заявки надлежащей или решение об отклонении заявки принимается миндором края в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем проставления соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет».

30. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие организации железнодорожного транспорта категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных организацией железнодорожного транспорта заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией железнодорожного транспорта в целях подтверждения соответствия организации железнодорожного транспорта категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

5) подача организацией железнодорожного транспорта заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

6) несоответствие организации железнодорожного транспорта критерию отбора, указанному в пункте 10 настоящего Порядка;

7) представление организацией железнодорожного транспорта более одной заявки.

31. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется миндором края исходя из очередности поступления заявок.

32. Победителями отбора признаются организации железнодорожного транспорта, включенные в рейтинг заявок, сформированный миндором края по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка (далее – победитель отбора).

33. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя миндора края или уполномоченного им должностного лица.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов отбора автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается миндором края на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

34. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

35. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

36. Миндор края в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий;

2) об отказе в предоставлении субсидий.

37. Решение о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий (далее – решение о предоставлении субсидий) и решение об отказе в предоставлении субсидий размещаются на едином портале и официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия миндором края соответствующего решения.

38. Миндор края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителям отбора уведомления о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии и необходимости заключения соглашения (вместе с проектом соглашения) (далее – уведомление о заключении соглашения), которые направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомлений о заключении соглашения.

39. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает соглашение или извещает миндор края об отказе от заключения соглашения.

40. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал и не направил соглашение в течение срока, указанного в пункте 39 настоящего Порядка.

41. Миндор края для заключения соглашения в течение 10 календарных дней со дня подписания победителем отбора соглашения проводит проверку победителей отбора на их соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 26 – 28 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 42 настоящего Порядка, миндор края отказывает в заключении соглашения и предоставлении субсидии и уведомляет победителя отбора об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, миндор края заключает с победителем отбора соглашение (далее – получатель).

42. Основаниями для принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией железнодорожного транспорта документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной организацией железнодорожного транспорта информации в целях получения субсидии.

43. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения миндору края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя, в случае реорганизации получателя – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя – юридического лица или прекращении деятельности получателя – индивидуального предпринимателя.

Миндор края в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения направляет получателю уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке (далее – уведомление о расторжении соглашения) и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного получателем остатка субсидии в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения таких уведомления и акта.

44. Субсидия предоставляется получателю миндором края в пределах общего объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Годовой размер субсидии, предоставляемой получателю (далее – годовой размер субсидии), рассчитывается по следующей формуле:

$$P_r = (T_o \times 50\%) \times P_o, \text{ где}$$

P_r – годовой размер субсидии;

T_o – тариф, оплачиваемый пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении на территории Ставропольского края, устанавливаемый региональной тарифной комиссией Ставропольского края;

50% – льгота;

Π_0 – планируемый пассажирооборот обучающихся в текущем финансовом году, указанный получателем в заявке.

45. Субсидия предоставляется получателю ежемесячно.

Размер субсидии, ежемесячно предоставляемой получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{ежемес.}} = K_{\Phi} \times A_{\text{ср}}, \text{ где}$$

$P_{\text{ежемес.}}$ – размер субсидии, ежемесячно предоставляемой получателю;

K_{Φ} – фактическое количество перевезенных обучающихся, воспользовавшихся льготой, указанное в отчете о количестве обучающихся, воспользовавшихся льготой, а в декабре текущего финансового года – в отчете о количестве обучающихся, воспользовавшихся льготой, за период с 01 декабря по 15 декабря текущего финансового года и в предварительном расчете количества обучающихся, воспользовавшихся льготой, за период с 16 декабря по 31 декабря текущего финансового года в размере, не превышающем среднемесячный размер субсидии по итогам 9 месяцев текущего финансового года без учета периодов с 16 июня по 31 августа, с 01 декабря по 15 декабря текущего финансового года (далее – предварительный расчет);

$A_{\text{ср}}$ – средняя стоимость поездки одного обучающегося, воспользовавшегося льготой.

Средняя стоимость поездки одного обучающегося, воспользовавшегося льготой, рассчитывается по следующей формуле:

$$A_{\text{ср}} = F / K_{\Phi}, \text{ где}$$

$A_{\text{ср}}$ – средняя стоимость поездки одного обучающегося, воспользовавшегося льготой;

F – доходы получателя от перевозки обучающихся, воспользовавшихся льготой, указанные в отчете о количестве обучающихся, воспользовавшихся льготой, а в декабре текущего финансового года – в отчете о количестве обучающихся, воспользовавшихся льготой, за период с 01 декабря по 15 декабря текущего финансового года и в предварительном расчете;

K_{Φ} – фактическое количество перевезенных обучающихся, воспользовавшихся льготой, указанное в отчете о количестве обучающихся, воспользовавшихся льготой, а в декабре текущего финансового года – в отчете о количестве обучающихся, воспользовавшихся льготой, за период с 01 декабря по 15 декабря текущего финансового года и в предварительном расчете.

46. Для перечисления субсидии получатель ежемесячно, не позднее 18-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в миндор края следующие документы по формам, утверждаемым миндором края:

отчет о фактическом объеме оказанных услуг по перевозке обучающихся, воспользовавшихся льготой;

отчет о количестве обучающихся, воспользовавшихся льготой;

акт сверки фактического объема оказанных услуг по перевозке обучающихся, воспользовавшихся льготой.

Перечисление субсидии за периоды текущего финансового года, в которых перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ставропольского края выполнены получателем до представления в миндор края документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется на основании документов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, которые должны быть представлены получателем в миндор края в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения.

47. Для перечисления субсидии за декабрь текущего финансового года получатель представляет в миндор края в срок до 20 декабря текущего финансового года следующие документы по формам, утверждаемым миндором края:

1) отчет о количестве обучающихся, воспользовавшихся льготой за период с 01 декабря по 15 декабря текущего финансового года;

2) отчет о фактическом объеме оказанных услуг по перевозке обучающихся, воспользовавшихся льготой за период с 01 декабря по 15 декабря текущего финансового года;

3) предварительный расчет.

48. Получатель представляет в миндор края в срок до 18 января года, следующего за отчетным финансовым годом:

1) отчет о фактическом объеме оказанных услуг по перевозке обучающихся, воспользовавшихся льготой, за период с 01 декабря по 31 декабря отчетного финансового года;

2) акт сверки фактического объема оказанных услуг по перевозке обучающихся, воспользовавшихся льготой, за период с 01 декабря по 31 декабря отчетного финансового года;

3) отчет о количестве обучающихся, воспользовавшихся льготой, за период с 01 декабря по 31 декабря отчетного финансового года.

49. Миндор края в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 46 или 47 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года.

50. Основаниями для принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года являются:

- 1) представление получателем документов, предусмотренных пунктами 46 или 47 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию;
- 2) представление получателем документов, предусмотренных пунктами 46 или 47 настоящего Порядка не в полном объеме;
- 3) нарушение получателем срока подачи документов, предусмотренных пунктами 46 или 47 настоящего Порядка;
- 4) расторжение соглашения.

51. В случае принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года миндор края в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю уведомление о принятом решении с указанием причин отказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

В случае устранения получателем причин, явившихся основаниями для принятия миндором края решения об отказе в предоставлении субсидии за отчетный месяц (декабрь) текущего финансового года, установленными подпунктами «1» и «2» пункта 50 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней со дня получения получателем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель вправе повторно представить в миндор края документы, предусмотренные пунктами 46 или 47 настоящего Порядка.

52. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, в случае недостаточности годового размера субсидии и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, для перечисления субсидии получателю за декабрь текущего финансового года в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка, миндор края в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии за декабрь текущего финансового года направляет получателю уведомление о предоставлении субсидии в размере, рассчитанном как разница между годовым размером субсидии и перечисленным получателю в текущем финансовом году размером субсидии, о предоставлении остатка субсидии, не перечисленного за декабрь текущего финансового года, в очередном финансовом году без

повторного прохождения отбора после доведения лимитов бюджетных обязательств в очередном финансовом году на предоставление субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

Миндор края в течение 1 рабочего дня со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление остатка субсидии, не перечисленного за декабрь отчетного финансового года, направляет получателю уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утверждаемой минфином края (вместе с проектом дополнительного соглашения к соглашению) (далее – уведомление о заключении дополнительного соглашения), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения подписывает дополнительное соглашение к соглашению и направляет его в миндор края с приложением справки, оформленной в свободной форме, подписанной руководителем получателя или уполномоченным им лицом и скрепленной печатью получателя (при наличии печати), подтверждающей соответствие получателя на дату направления получателем дополнительного соглашения к соглашению в миндор края требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «6» пункта 11 настоящего Порядка, и о том, что деятельность получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или извещает миндор края об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Миндор края для заключения дополнительного соглашения к соглашению в течение 5 рабочих дней со дня получения справки, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта, проводит проверку получателя на его соответствие на дату направления дополнительного соглашения к соглашению в миндор края требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым пункта 27 настоящего Порядка.

В случае соответствия получателя требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, миндор края заключает с получателем дополнительное соглашение к соглашению.

В случае несоответствия получателя требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, миндор края направляет получателю уведомление об отказе в предоставлении остатка субсидии, не перечисленного за декабрь отчетного финансового года, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

53. Миндор края осуществляет перечисление субсидии получателю на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов для перечисления субсидии, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет миндора края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия миндором края решения о предоставлении субсидии за отчетный месяц текущего финансового года, а за декабрь текущего финансового года – не позднее 26 декабря.

54. В случае если размер субсидии, предоставленной получателю за декабрь отчетного финансового года на основании документов, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, превышает размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка на основании документов, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату в краевой бюджет.

В случае, предусмотренном пунктом 52 настоящего Порядка, миндор края рассчитывает остаток субсидии, не перечисленный за декабрь отчетного финансового года, как разницу между размером субсидии, рассчитанным в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка на основании документов, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка, и выплаченным размером субсидии за декабрь отчетного финансового года (далее – остаток субсидии, не перечисленный за декабрь).

Перечисление получателю остатка субсидии, не перечисленного за декабрь, осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем доведения миндору края лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в очередном финансовом году, в порядке, установленном абзацами первым и вторым пункта 53 настоящего Порядка.

55. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является обеспечение перевозок обучающихся (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

56. Получатель ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в миндор отчет о достижении значения результата по форме, установленной соглашением (далее – отчет).

57. Миндор края в течение 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет проверку отчета на предмет его соответствия форме, установленной соглашением, и требованиям, установленным пунктом 56 настоящего Порядка, и его принятие.

В случае если отчет не соответствует форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 56 настоящего Порядка, получателю направляется уведомление об отказе в принятии отчета с указанием оснований для такого отказа (далее – уведомление) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

Получатель устраняет выявленные несоответствия, указанные в уведомлении, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления, и представляет уточненный отчет. В случае неустранения получателем в установленный срок выявленных несоответствий, указанных в уведомлении, и (или) непредставления уточненного отчета, отчет считается непредставленным и непринятым.

58. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга миндор края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

59. Получатель несет ответственность за достоверность, представляемых им заявки и документов, предусмотренных пунктами 46 – 48, 52 и 56 настоящего Порядка, а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

60. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных миндором края и органом государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;

3) образования остатка субсидии.

61. В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 60 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в полном объеме.

62. В случае недостижения получателем значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_r \times k \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;

P_r – годовой размер субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

S – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

T – значение результата, установленное соглашением.

63. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 60 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в следующем порядке:

1) миндору края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения;

2) получатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от миндора края требования о возврате субсидии.

64. В случае, предусмотренном подпунктом «3» пункта 60 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату получателем в краевой бюджет в порядке, устанавливаемом минфином края.

65. При нарушении получателем сроков возврата субсидии, предусмотренных пунктами 63 и 64 настоящего Порядка, миндор края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

66. Проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется миндором края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.
