



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Об утверждении Положения об аппарате Думы Ставропольского края

Дума Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аппарате Думы Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Государственной Думы Ставропольского края от 21 февраля 2002 года № 43-III ГДСК "О Положении об аппарате Думы Ставропольского края";
 - 2) постановление Государственной Думы Ставропольского края от 21 декабря 2010 года № 1868-IV ГДСК "О внесении изменений в постановление Государственной Думы Ставропольского края от 21 февраля 2002 года № 43-III ГДСК "О Положении об аппарате Государственной Думы Ставропольского края".

Председатель Думы
Ставропольского края



Н.Т. Великдань

г. Ставрополь
14 апреля 2025 года
№ 1454-VII ДСК



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Думы

Ставропольского края

от 14 апреля 2025 года № 1454-VII ДСК

ПОЛОЖЕНИЕ

об аппарате Думы Ставропольского края

1. Аппарат Думы Ставропольского края (далее соответственно – аппарат, Дума) является постоянно действующим органом, осуществляющим организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Думы, ее комитетов, комиссий и иных органов Думы.

2. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, Регламентом Думы и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях аппарата.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в целях обеспечения осуществления полномочий Думы.

4. Аппарат имеет печать со своим наименованием и бланки установленного образца. Структурные подразделения аппарата используют печати, штампы и бланки установленного образца в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Думе, положениями о структурных подразделениях аппарата.

5. Положение об аппарате утверждается постановлением Думы.

6. Финансовое обеспечение расходов на содержание аппарата осуществляется в пределах средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период на обеспечение деятельности Думы.

7. Общее руководство деятельностью аппарата осуществляет председатель Думы. Аппарат возглавляет руководитель аппарата, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем Думы.

8. К функциям аппарата относятся:

1) обеспечение планирования работы Думы, ее комитетов, подготовка проектов примерной программы законопроектной работы Думы и плана организационных мероприятий по реализации полномочий Думы и контроль за их исполнением;

2) обеспечение подготовки и проведения заседаний Думы, ее комитетов, комиссий, Совета Думы, депутатских слушаний, совещаний и иных мероприятий, проводимых в Думе;

3) оказание содействия депутатам Думы в осуществлении их полномочий, оказание им методической и консультативной помощи по вопросам депутатской деятельности;

4) обеспечение проведения заседаний фракций, обеспечение деятельности депутатских групп, образованных в Думе;

5) обеспечение подготовки заседаний, проводимых совещательными и консультативными органами, образованными при Думе и председателе Думы;

6) обеспечение взаимодействия Думы с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, средствами массовой информации в целях осуществления полномочий Думы;

7) оказание содействия в разработке проектов законов Ставропольского края, вносимых в Думу депутатами Думы, проектов постановлений Думы, вносимых в Думу депутатами Думы, комитетами Думы;

8) обеспечение деятельности Думы по осуществлению контроля за соблюдением и исполнением Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края, а также исполнением решений, принятых Думой, ее комитетами, комиссиями;

9) обеспечение контроля за полнотой, качеством и сроками исполнения распоряжений председателя Думы и его поручений;

10) осуществление юридической и антикоррупционной экспертиз проектов нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

11) осуществление лингвистической экспертизы проектов правовых актов, принимаемых Думой;

12) представление интересов Думы в судах;

13) обеспечение межпарламентского сотрудничества;

14) разработка, внедрение, сопровождение и оптимизация процессов, необходимых для организации деятельности Думы и эффективного осуществления ее функций в цифровой среде, защита информационных ресурсов Думы;

15) осуществление информационного обеспечения деятельности Думы, в том числе размещение на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Думы, обеспечение доступа к ней в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;

16) финансовое обеспечение деятельности Думы, ее комитетов, депутатов Думы, работников аппарата;

17) обеспечение реализации председателем Думы полномочий по определению основных направлений кадровой политики и организации государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате, представлению к государственным наградам Российской Федерации и награждению наградами Ставропольского края;

18) обеспечение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;

19) организация и осуществление работы с обращениями граждан и организаций, поступающими в Думу, а также организация приема граждан;

20) организация и обеспечение функционирования единой системы делопроизводства в Думе, осуществление подготовки документов к передаче их на архивное хранение, соблюдение режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

21) осуществление иных предусмотренных законодательством Ставропольского края функций в соответствии с решениями Думы, ее комитетов, распоряжениями председателя Думы и его поручениями.

9. В структуру аппарата входят руководитель аппарата, его заместитель (заместители) и структурные подразделения аппарата. Каждое структурное подразделение аппарата имеет внутреннюю структуру.

10. Структура аппарата, его штатная численность и штатное расписание утверждаются председателем Думы.

11. Руководитель аппарата подчиняется непосредственно председателю Думы.

12. Руководитель аппарата:

1) осуществляет непосредственное руководство работой аппарата и несет ответственность за выполнение возложенных на аппарат функций;

2) участвует в заседаниях Думы, ее комитетов, комиссий, Совета Думы, депутатских слушаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в Думе;

3) организует формирование планов работы Думы, подготовку проектов примерной программы законопроектной работы Думы и плана организационных мероприятий по реализации полномочий Думы и осуществляет контроль за их исполнением;

4) представляет аппарат во взаимодействии с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в целях обеспечения осуществления полномочий Думы;

5) осуществляет контроль за исполнением распоряжений председателя Думы и его поручений;

6) представляет на утверждение председателю Думы положения о структурных подразделениях аппарата, согласовывает должностные регламенты работников аппарата;

7) определяет в соответствии с функциями структурных подразделений аппарата порядок их взаимодействия, координирует и контролирует работу структурных подразделений аппарата;

8) вносит председателю Думы предложения о назначении на должность и об освобождении от должности руководителей структурных подразделений аппарата;

9) решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате, в том числе ходатайствует перед председателем Думы о награждении работников аппарата государственными наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края, применении к ним иных мер поощрения, вносит председателю Думы предложения о профессиональном развитии работников аппарата, применении к ним дисциплинарных взысканий;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с распоряжениями председателя Думы и его поручениями.

13. Руководитель аппарата, его заместитель (заместители) могут быть одновременно руководителями структурных подразделений аппарата.

14. Заместитель (заместители) руководителя аппарата осуществляет (осуществляют) функции в соответствии с поручениями руководителя аппарата.

15. В случае временного отсутствия руководителя аппарата его обязанности исполняет заместитель руководителя аппарата (один из заместителей руководителя аппарата на основании распоряжения председателя Думы).

16. Задачи и функции структурных подразделений аппарата определяются положениями о структурных подразделениях, утверждаемых распоряжением председателя Думы.

17. Заместитель (заместители) руководителя аппарата, руководители структурных подразделений, иные работники аппарата назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Думы.

18. В целях осуществления функций, возложенных на структурные подразделения аппарата, их руководители и иные работники аппарата наделяются правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Ставропольского края "О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими порядок и условия прохождения государственной гражданской службы, настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях аппарата и должностными регламентами работников аппарата.