



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

14 мая 2025 г.

№ 258-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 16 сентября 2021 г. № 476-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 16 сентября 2021 г. № 476-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 11 февраля 2022 г. № 69-п, от 07 марта 2023 г. № 103-п и от 16 апреля 2024 г. № 193-п) следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий работодателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оборудованию (оснащению) рабочих мест для инвалидов».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий работодателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оборудованию (оснащению) рабочих мест для инвалидов.».

1.3. Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на финансовое обеспечение

затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, изложить в прилагаемой редакции.

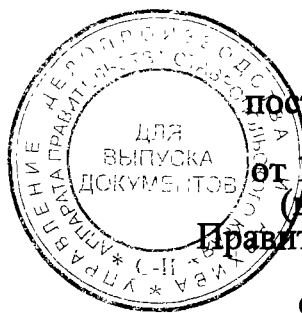
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Антоненко А.Д. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинин Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края
от 16 сентября 2021 г. № 476-п
(в редакции постановления
Правительства Ставропольского края
от 14 мая 2025 г. № 258-п)

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий работодателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оборудованию (оснащению) рабочих мест для инвалидов

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий работодателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оборудованию (оснащению) рабочих мест для инвалидов, в том числе имеющих статус ветеранов боевых действий, состоящих в трудовых отношениях с работодателями, а также для трудоустройства незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, грант, рабочие места для инвалидов, инвалиды).

2. Предоставление грантов осуществляется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 825-п, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных минсоцзащиты края в установленном порядке на предоставление грантов.

3. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

4. Гранты предоставляются организациям (за исключением федеральных государственных учреждений и государственных (муниципальных) казенных учреждений Ставропольского края) и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края (далее – работодатели), по результатам отбора для предоставления гранта, проводимого минсоцзащиты края на конкурсной основе способом запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления гранта (далее соответственно – отбор, заявка).

5. Гранты предоставляются работодателям в размере затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для инвалидов (далее – затраты) в соответствии с технико-экономическим обоснованием оборудования (оснащения) рабочих мест для инвалидов, разрабатываемым работодателем, по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – технико-экономическое обоснование), но не более 88,50 тыс. рублей на оборудование (оснащение) одного постоянного рабочего места для инвалида.

В случае недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, для предоставления в полном объеме грантов работодателям объем средств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, распределяется между всеми работодателями пропорционально размерам их затрат, но не более 88,50 тыс. рублей на оборудование (оснащение) одного постоянного рабочего места для инвалида.

К затратам относятся:

приобретение, монтаж и установка оборудования, включая технические приспособления, необходимые для дооснащения существующих или создания рабочих мест для инвалидов, обеспечение организационно-технических условий исполнения инвалидами своих должностных обязанностей;

приобретение аудиопрограмм (в том числе специальных), оборудования, программного обеспечения (в том числе специального) для использования их инвалидами в работе;

приобретение мебели и оборудования вентиляционных систем, систем кондиционирования, а также иного вспомогательного оборудования для оснащения рабочих мест для инвалидов.

6. На дооснащение существующих или создание временных рабочих мест для инвалидов гранты в соответствии с настоящим Порядком работодателям не предоставляются.

7. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной систе-

мы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. В целях обеспечения проведения отбора взаимодействие минсоцзащиты края с работодателями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Объявление о проведении отбора и настоящий Порядок размещаются на официальном сайте минсоцзащиты края в сети «Интернет» по адресу: www.minsoc26.ru (далее – официальный сайт минсоцзащиты края) и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного минсоцзащиты края должностного лица и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале);
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты минсоцзащиты края;
- 4) результат предоставления гранта;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) категории работодателей, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, и требования, предъявляемые к работодателям, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, и перечень документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, представляемых работодателями для подтверждения соответствия указанным категориям и требованиям;
- 7) порядок подачи работодателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 26 – 29 настоящего Порядка;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила его распределения по результатам отбора;

13) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого работодатель – победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета гранта, заключаемое между работодателем – победителем отбора и минсоцзащиты края по форме, установленной министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, минфин края);

15) условия признания работодателя – победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте минсоцзащиты края.

11. Минсоцзащиты края вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования).

12. Работодатель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствие у работодателя на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

8) работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) в отношении работодателя – субъекта малого или среднего предпринимательства отсутствуют случаи для отказа в оказании поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства, установленные пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

11) наличие согласия работодателя на осуществление в отношении него минсоцзащиты края проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) наличие обязательства работодателя о включении в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с работодателем, получающим грант (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление минсоцзащиты края в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) наличие обязательства работодателя – юридического лица о соблюдении запрета приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства о включении в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по соглашению с юридическими лицами, получающими средства на основании таких договоров (соглашений), запрета приобретения за счет средств, полученных на основании таких договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

14) наличие обязательства работодателя не расторгать по своей инициативе трудовой договор, заключенный на неопределенный срок между ним и инвалидом, до истечения 12 месяцев со дня трудоустройства инвалида на оборудованное (оснащенное) для него рабочее место, в том числе в связи с сокращением численности или штата работников.

13. Минсоцзащиты края в целях подтверждения соответствия работодателя категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, не вправе требовать от работодателя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у минсоцзащиты края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет», за исключением случая, если работодатель готов представить указанные документы и информацию минсоцзащиты края по собственной инициативе.

14. Проверка работодателя на соответствие категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

15. Подтверждение соответствия работодателя требованиям, установленным подпунктами «1», «4», «7» и «11» – «14» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что деятельность работодателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки работодателя в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе работодатель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 17 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется работодателем в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления работодателем заявки считается день подписания руководителем работодателя или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация о работодателе – юридическом лице (полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; место нахождения, основные виды деятельности; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого работодателю – юридическому лицу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях);

2) информация о работодателе – индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии); основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; адрес регистрации; основные виды деятельности; номер контактного телефона; почтовый адрес и адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого работодателю – индивидуальному предпринимателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях);

3) согласие, предусмотренное подпунктом «11» пункта 12 настоящего Порядка;

4) согласие работодателя на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой им заявке, а также иной информации, связанной с отбором и результатами предоставления гранта;

5) обязательства, предусмотренные подпунктами «12» – «14» пункта 12 настоящего Порядка;

6) информация о соответствии работодателя требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «7» пункта 12 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность работодателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) предлагаемое значение результата предоставления гранта;

8) размер запрашиваемого гранта.

18. В состав заявки включаются:

1) доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени работодателя, выданная руководителем работодателя и скрепленная печатью работодателя (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

2) технико-экономическое обоснование;

3) копия приказа о приеме на работу инвалида, для которого планируется оборудовать (оснастить) рабочее место, заверенная руководителем работодателя и скрепленная печатью работодателя (при наличии печати);

4) согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется работодателем в

случае, если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные).

19. Заявка может быть отозвана работодателем до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного лица.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

20. Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

21. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, работодатель вправе внести изменения в представленную им заявку путем формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

22. Работодатель не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в минсоцзащиты края не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса (далее – запрос).

Минсоцзащиты края направляет работодателю, направившему запрос, разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в минсоцзащиты края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора (далее – разъяснение положений объявления о проведении отбора). Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

23. Минсоцзащиты края отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора с указанием причин отмены отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного мин-

соцзащиты края, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте минсоцзащиты края.

Работодатели, подавшие заявки, информируются об отмене отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны работодателями, или минсоцзащиты края принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причин признания отбора несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте минсоцзащиты края.

25. Минсоцзащиты края, не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным работодателями заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного минсоцзащиты края, должностного лица в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным работодателями заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку работодателя и поданной им заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

27. Проверка работодателя на соответствие категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

28. В случае отсутствия у минсоцзащиты края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия работодателя требованиям, установленным подпунктами «1», «4», «7» и «11» – «14» пункта 12 настоящего Порядка и о том, что деятельность работодателя – юридического лица не приостанов-

лена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия работодателя требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) подтверждение соответствия работодателя требованиям, установленным подпунктами «2», «3», «5» и «8» – «10» пункта 12 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет».

29. При представлении работодателем по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «2», «3», «5», «б» и «8» – «10» пункта 12 настоящего Порядка, минсоцзащиты края не осуществляет получение такой информации.

30. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

Решение о признании заявки надлежащей или решение об отклонении заявки принимается минсоцзащиты края в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем проставления соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет».

31. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие работодателя категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных работодателем заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем, в целях подтверждения его соответствия катего-

риям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

5) представления работодателем заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

32. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется минсоцзащиты края исходя из очередности поступления заявок.

33. Победителями отбора признаются работодатели, включенные в рейтинг заявок, сформированный минсоцзащиты края по результатам ранжирования заявок в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка (далее – победитель отбора).

34. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов отбора автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается минсоцзащиты края на официальном сайте в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

35. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

36. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

37. Минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гранта;
- 2) об отказе в предоставлении гранта.

38. Решение о предоставлении гранта победителю отбора и размере предоставляемого ему гранта (далее – решение о предоставлении гранта) и решение об отказе в предоставлении гранта размещается на официальном

сайте минсоцзащиты края и на едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия минсоцзащиты края соответствующего решения.

39. Минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет победителям отбора уведомления о предоставлении гранта с указанием размера предоставляемого гранта и необходимости заключения соглашения (вместе с проектом соглашения) (далее – уведомление о заключении соглашения), которые направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомлений о заключении соглашений.

40. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с минсоцзащиты края соглашение или извещает минсоцзащиты края об отказе от заключения соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не подписал и не направил в минсоцзащиты края соглашение.

41. Минсоцзащиты края для заключения соглашения в течение 10 календарных дней со дня подписания победителем отбора соглашения проводит проверку победителя отбора на его соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 27 – 29 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 42 настоящего Порядка, минсоцзащиты края отказывает в заключении соглашения и предоставлении гранта и уведомляет победителя отбора об отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, минсоцзащиты края заключает с победителем отбора соглашение (далее – получатель).

42. Основаниями для принятия минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной работодателем информации в целях получения гранта.

43. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минсоцзащиты края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

о соблюдении получателем – юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении ими такого запрета;

о согласии получателя на осуществление минсоцзащиты края в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и о включении в договоры, заключаемые получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, на осуществление в отношении них таких проверок;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта, в случае принятия минсоцзащиты края решения о наличии потребности в указанных средствах или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном Правительством Ставропольского края;

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя – юридического лица в случае реорганизации получателя – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя – юридического лица или прекращения деятельности получателя – индивидуального предпринимателя.

Минсоцзащиты края в случае, указанном в абзаце седьмом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о расторжении соглашения направляет получателю уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке (далее – уведомление о расторжении соглашения) и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате не использованного получателем остатка гранта в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения таких уведомлений и акта.

44. Минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем направляет в минфин края платежные документы для перечисления гранта с лицевого счета минсоцзащиты края, открытого минсоцзащиты края в минфине края как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее соответственно – платежные документы, счет получателя).

45. Перечисление гранта на счет получателя осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края, открытый в минфине края.

46. Конкретным и измеримым результатом предоставления гранта является численность инвалидов, которым оказано содействие в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ставропольского края (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

47. Получатель ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в минсоцзащиты края:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением, и отчетные документы, подтверждающие фактические затраты, произведенные получателем (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказа-

ние услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленные в установленном порядке, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приема товаров, работ, услуг, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии печати), а также копии приказов о приеме на работу инвалидов и трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок между получателем и инвалидами, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии печати) (далее – отчет об осуществлении расходов);

отчет о достижении значения результата по форме, установленной соглашением (далее – отчет о достижении значения результата).

В случае если документы, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, содержат персональные данные, получателем также представляется согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

48. Минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя отчета об осуществлении расходов и (или) отчета о достижении значения результата осуществляет их проверку на предмет соответствия форме, установленной соглашением, и требованиям, установленным пунктом 47 настоящего Порядка, и их принятие.

В случае если отчет об осуществлении расходов и (или) отчет о достижении значения результата не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 47 настоящего Порядка, получателю направляется уведомление о несоответствии отчета об осуществлении расходов и (или) отчета о достижении значения результата формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 47 настоящего Порядка (далее – уведомление о несоответствии), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

Получатель устраняет выявленные несоответствия, указанные в уведомлении о несоответствии, и повторно представляет в минсоцзащиты края отчет об осуществлении расходов и (или) отчет о достижении значения результата в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии. В случае неустранения получателем в указанный срок выявленных несоответствий, указанных в уведомлении о несоответствии, отчет об осуществлении расходов и (или) отчет о достижении значения результата считается не принятым минсоцзащиты края.

49. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга минсоцзащиты края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем в сроки и по форме, установленным Минфином России.

Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

50. Получатель несет ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в минсоцзащиты края заявки и отчетов, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

51. Возврату в краевой бюджет подлежит грант в случаях:

1) нарушения получателем условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;

3) образования остатка гранта, не использованного получателем в отчетном финансовом году (далее – остаток гранта), и в отношении которого минсоцзащиты края в порядке, устанавливаемом Правительством Ставропольского края, принято решение о возврате остатка гранта в связи с отсутствием в нем потребности.

52. В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 51 настоящего Порядка (за исключением случаев нецелевого использования гранта), грант подлежит возврату получателем в краевой бюджет в полном объеме.

53. В случае нецелевого использования гранта средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. В случае недостижения получателем значения результата, установленного соглашением, объем гранта, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = P_{\text{гранта}} \times (1 - T / S), \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем гранта, подлежащий возврату получателем в краевой бюджет в случае недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;

$P_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю;

T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S – значение результата, установленное соглашением.

55. В случае, предусмотренном подпунктом «3» пункта 51 настоящего Порядка, остаток гранта подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном минфином края.

Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток гранта может быть использован получателем в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, в случае принятия минсоцзащиты края в порядке, устанавливаемом Правительством Ставропольского края, решения о наличии потребности в использовании остатка гранта.

56. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 51 настоящего Порядка, грант подлежит возврату получателем в краевой бюджет в следующем порядке:

1) минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления;

2) получатель производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате гранта.

57. В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка, лица, получающие средства на основании договоров, обязаны возратить соответствующие средства в краевой бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования об их возврате.

58. При нарушении получателем и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, сроков, указанных в пунктах 56 и 57 настоящего Порядка, минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

59. Проверка соблюдения получателем и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется минсоцзащиты края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.
