



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июня 2025 г.

г. Ставрополь

№ 319-п

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на закладку сада суперинтенсивного типа

В соответствии с законами Ставропольского края «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» и «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на закладку сада суперинтенсивного типа.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Хлопянова А.Г. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 05 июня 2025 г. № 319-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на закладку сада суперинтенсивного типа

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на закладку сада суперинтенсивного типа на территориях Александровского, Андроповского, Апанасенковского, Арзгирского, Благодарненского, Буденновского, Георгиевского, Грачевского, Изобильненского, Ипатовского, Кировского, Кочубеевского, Красногвардейского, Курского, Левокумского, Минераловодского, Нефтекумского, Новоалександровского, Новоселицкого, Петровского, Предгорного, Советского, Степновского, Труновского, Туркменского, Шпаковского муниципальных округов и городского округа города Невинномысска Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, грант, муниципальное образование края).

Закладка садов суперинтенсивного типа осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – минсельхоз края).

2. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования края в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», включенным минсельхозом края в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае (далее – крестьянское (фермерское) хозяйство). Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат на закладку сада суперинтенсивного типа, включающих приобретение и доставку саженцев плодовых культур, материалов на капельное орошение, материалов шпалерной конструкции, на проведение работ по монтажу шпалерной конструкции, системы капельного орошения, закладке саженцев плодовых культур (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) (далее – затраты), в размере 90 процентов от затрат по закладке сада суперинтенсивного типа, но не более 13 000 тыс. рублей.

Грант должен быть израсходован крестьянским (фермерским) хозяйством на цель, указанную в абзаце первом настоящего пункта, со дня поступления гранта на расчетный или корреспондентский счет крестьянского (фермерского) хозяйства по 20 июня года, следующего за годом поступления гранта на расчетный или корреспондентский счет крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Грант предоставляется органом местного самоуправления муниципального образования края, являющегося получателем субвенции местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований края отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области сельского хозяйства (далее соответственно – орган местного самоуправления, субвенция), в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 828-п, в пределах средств субвенции на предоставление гранта, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период соответствующему муниципальному образованию края, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных органам местного самоуправления соответствующего муниципального образования края в установленном порядке на предоставление гранта.

4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

5. Грант предоставляется по результатам отбора для предоставления гранта, осуществляемого органом местного самоуправления посредством проведения на конкурентной основе конкурса заявок крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения за счет средств краевого бюджета грантов (далее соответственно – конкурс, заявка).

6. Орган местного самоуправления с целью проведения конкурса образует конкурсную комиссию по оценке заявок на участие в конкурсе (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав, положение о ней.

7. Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. В целях обеспечения проведения конкурса взаимодействие органа местного самоуправления, а также конкурсной комиссии с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

10. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им должностного лица и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса на едином портале);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты органа местного самоуправления;

3) результат предоставления гранта;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) требования к крестьянским (фермерским) хозяйствам, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, представляемых крестьянским (фермерским) хозяйством для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории крестьянских (фермерских) хозяйств, установленные абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка, и критерии оценки заявок;

7) порядок подачи крестьянскими (фермерскими) хозяйствами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 27 – 29 и 33 – 35 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, информацию по каждому критерию оценки заявки, необходимую для представления крестьянским (фермерским) хозяйством, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать крестьянским (фермерским) хозяйствам по результатам оценки заявок для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, и правила его распределения по результатам конкурса;

14) порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса должно подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета гранта, заключаемое между органом местного самоуправления и крестьянским (фермерским) хозяйством – победителем конкурса по типовой форме, установленной министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, минфин края);

16) условия признания крестьянского (фермерского) хозяйства – победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и официальном сайте.

11. Орган местного самоуправления вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования).

12. Крестьянское (фермерское) хозяйство по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должно соответствовать следующим требованиям:

1) у крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства земельного участка (земельных участков) площадью не менее 5 гектаров на территории соответствующего муниципального образования края, на котором (которых) осуществляется сельскохозяйственное производство или планируется осуществление сельскохозяйственного производства, на который (которые) зарегистрировано право пользования крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) наличие согласия крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление органом местного самоуправления в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением (далее – результат), а также проверок органами муниципального финансового контроля муниципального образования края, государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства осуществлять расходование гранта в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

5) наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня подписания акта выполненных работ по закладке сада суперинтенсивного типа;

6) наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства об осуществлении уходных работ за садом суперинтенсивного типа в течение 5 лет со дня подписания акта выполненных работ по закладке сада суперинтенсивного типа;

7) наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства о включении в договоры (соглашения), заключаемые крестьянским (фермерским) хозяйством в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с крестьянским (фермерским) хозяйством (за исключением государ-

ственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление органом местного самоуправления в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами муниципального финансового контроля муниципального образования края, государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства о включении в договоры (соглашения), заключаемые крестьянским (фермерским) хозяйством с юридическими лицами, получающими средства на основании таких договоров (соглашений), запрета приобретения такими лицами за счет средств, полученных на основании таких договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) крестьянское (фермерское) хозяйство не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка;

11) у крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

12) крестьянское (фермерское) хозяйство не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13) крестьянское (фермерское) хозяйство не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

14) крестьянское (фермерское) хозяйство не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

15) крестьянское (фермерское) хозяйство – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) крестьянское (фермерское) хозяйство – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

17) крестьянское (фермерское) хозяйство – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к крестьянскому (фермерскому) хозяйству – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

18) в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствуют случаи для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

19) наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства осуществлять затраты в пределах средств краевого бюджета в размере 90 процентов от затрат по закладке сада суперинтенсивного типа и за счет собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства в размере 10 процентов от затрат по закладке сада суперинтенсивного типа (в качестве собственных средств заявитель может предъявлять заемные средства, полученные в рамках несубсидируемых кредитов (займов).

13. Орган местного самоуправления в целях подтверждения соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства категориям, установленным абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, не вправе требовать от крестьянского (фермерского) хозяйства представления документов и информации при наличии

соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у органа местного самоуправления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет», за исключением случая, если крестьянское (фермерское) хозяйство готово представить указанные документы и информацию органу местного самоуправления по собственной инициативе.

14. Проверка крестьянского (фермерского) хозяйства на соответствие категориям, установленным абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

15. Подтверждение соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям, установленным подпунктами «3» – «11», «16» и «19» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки заявителя в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в конкурсе крестьянское (фермерское) хозяйство формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 17 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя крестьянского (фермерского) хозяйства или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления крестьянским (фермерским) хозяйством заявки считается день подписания руководителем крестьянского (фермерского) хозяйства или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве (полное и сокращенное (при наличии) наименование (для крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуального предпринимателя); основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; место нахождения; основные виды деятельности; контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого крестьянским (фермерским) хозяйством в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – расчетный или корреспондентский счет);

2) согласие, предусмотренное подпунктом «3» пункта 12 настоящего Порядка;

3) обязательства, предусмотренные подпунктами «4» – «9» пункта 12 настоящего Порядка;

4) информация о соответствии крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям, установленным подпунктами «10», «11» и «16» пункта 12 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) предлагаемое значение результата;

6) информация по каждому критерию оценки заявки;

7) размер запрашиваемого гранта;

8) согласие крестьянского (фермерского) хозяйства на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о крестьянском (фермерском) хозяйстве, о подаваемой им заявке, иной информации о крестьянском (фермерском) хозяйстве, связанной с конкурсом и результатом предоставления гранта.

18. В состав заявки включаются:

1) план расходов на закладку сада суперинтенсивного типа, содержащий сведения о затратах, оформленный в свободной форме, подписанный руководителем крестьянского (фермерского) хозяйства или уполномоченным

лицом и скрепленный печатью крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии печати) (далее – план расходов);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность руководителя крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется крестьянским (фермерским) хозяйством);

3) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, выданный руководителем крестьянского (фермерского) хозяйства и скрепленный печатью крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

4) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер за отчетный финансовый год;

5) выписка по расчетному счету, открытому крестьянскому (фермерскому) хозяйству в кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 10 процентов собственных средств от стоимости затрат, указанных в плане расходов, заверенная кредитной организацией, выданная крестьянскому (фермерскому) хозяйству на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

19. Для участия в конкурсе одно крестьянское (фермерское) хозяйство имеет право представить одну заявку.

20. Заявка может быть отозвана крестьянским (фермерским) хозяйством до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя крестьянского (фермерского) хозяйства или уполномоченного лица.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

21. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, крестьянское (фермерское) хозяйство вправе внести изменения в представленную им заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующим формированием новой заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

22. Крестьянское (фермерское) хозяйство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении

конкурса, вправе направить в орган местного самоуправления запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее – запрос).

Орган местного самоуправления направляет крестьянскому (фермерскому) хозяйству, направившему запрос, разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в орган местного самоуправления, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса (далее – разъяснение положений объявления о проведении конкурса).

Разъяснение положений объявления о проведении конкурса не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

23. Орган местного самоуправления отменяет конкурс в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене конкурса с указанием причин отмены конкурса в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им должностного лица и размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, или органом местного самоуправления принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся с указанием причин признания конкурса несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

25. Органу местного самоуправления, а также конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, ука-

занной в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, осуществляет рассмотрение заявок и проверку крестьянских (фермерских) хозяйств на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

27. Проверка крестьянского (фермерского) хозяйства на соответствие категориям, установленным абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

28. В случае отсутствия у органа местного самоуправления технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям, установленным подпунктами «3» – «11», «16» и «19» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде крестьянским (фермерским) хозяйством отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям, установленным подпунктами «1» и «2» пункта 12 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) подтверждение соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям, установленным подпунктами «12» – «15», «17» и «18» пункта 12 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет».

29. В случае представления крестьянским (фермерским) хозяйством по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «1», «2», «12» – «15», «17» и «18» пункта 12 настоящего Порядка, орган местного самоуправления не осуществляет получение такой информации.

30. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

31. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие крестьянского (фермерского) хозяйства категориям, установленным абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) крестьянским (фермерским) хозяйством документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных крестьянским (фермерским) хозяйством заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных крестьянским (фермерским) хозяйством в целях подтверждения его соответствия категориям, установленным абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 6) представление крестьянским (фермерским) хозяйством более одной заявки;
- 7) подача крестьянским (фермерским) хозяйством заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

32. На основании результатов рассмотрения заявок и проверки крестьянских (фермерских) хозяйств на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им должностного лица в системе «Элек-

тронный бюджет» не позднее 6 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Протокол рассмотрения заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Конкурсная комиссия оценивает заявки, признанные надлежащими, в течение 30 календарных дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в таблице.

Таблица

КРИТЕРИИ
оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Весовое значение критерия оценки заявки
1.	Срок ведения крестьянского (фермерского) хозяйства	0,4
2.	Площадь земельного участка (земельных участков) на территории соответствующего муниципального образования края, на котором (которых) осуществляется сельскохозяйственное производство или планируется осуществление сельскохозяйственного производства, на который (которые) зарегистрировано право пользования крестьянского (фермерского) хозяйства	0,3
3.	Среднесписочная численность работников крестьянского (фермерского) хозяйства за предшествующий календарный год	0,3

34. Оценка заявок крестьянских (фермерских) хозяйств, признанных надлежащими (далее – участник конкурса), по критериям оценки заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок:

- 1) срок ведения крестьянского (фермерского) хозяйства:
 - менее 1 года – 10 баллов;
 - от 1 до 3 лет – 20 баллов;
 - от 3 до 6 лет – 30 баллов;
 - от 6 до 10 лет – 70 баллов;
 - от 10 лет – 100 баллов;

2) площадь земельного участка (земельных участков) на территории соответствующего муниципального образования края, на котором (которых) осуществляется сельскохозяйственное производство или планируется осуществление сельскохозяйственного производства, на который (которые) зарегистрировано право пользования участника конкурса:

- от 5 до 7 га – 40 баллов;
- от 7 до 10 га – 60 баллов;
- от 10 до 20 га – 80 баллов;
- от 20 га – 100 баллов;

3) среднесписочная численность работников участника конкурса за предшествующий календарный год:

- работники отсутствуют – 0 баллов;
- от 1 до 3 работников – 50 баллов;
- от 3 и более работников – 100 баллов.

35. Итоговая оценка заявки участника конкурса определяется конкурсной комиссией путем сложения итоговых баллов каждого критерия оценки заявки, умноженных на соответствующее весовое значение критерия оценки заявки, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, принявшим участие в оценке заявок (далее – итоговая оценка).

Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 33 настоящего Порядка. По итогам ранжирования заявок составляется рейтинг заявок.

Порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке по количеству баллов итоговой оценки. При этом первый порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке, получившей наибольшее количество баллов итоговой оценки. Заявки располагаются в рейтинге заявок по мере уменьшения полученного количества баллов итоговой оценки. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов итоговой оценки, то порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке исходя из очередности поступления заявок (заявке, поступившей ранее, присваивается более высокий порядковый номер в рейтинге заявок).

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых по результатам итоговой оценки получили наибольшее количество баллов в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, указанной в пункте 34 настоящего Порядка, но не менее 31 балла исходя из средств субвенции, указанной в пункте 3 настоящего Порядка (далее – победитель конкурса).

При наличии одной заявки, признанной надлежащей, конкурс признается состоявшимся, а участник конкурса, представивший данную заявку, признается победителем конкурса в случае, если данная заявка по результатам итоговой оценки получила не менее 31 балла.

36. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председательствующего на заседании конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов конкурса должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов конкурса автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается органом местного самоуправления на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

37. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

38. Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении грантов победителям конкурса и размерах предоставляемых им грантов;
- 2) об отказе в предоставлении грантов.

39. Решение о предоставлении грантов победителям конкурса и размерах предоставляемых им грантов (далее – решение о предоставлении гранта) и решение об отказе в предоставлении грантов размещаются органом местного самоуправления на официальном сайте и едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия органом местного самоуправления соответствующего решения.

40. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса органом местного самоуправления, определяется в размере запрашиваемого гранта, указанном в заявке, но не более средств субвенции и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также размера гранта, указанного в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

41. Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет каждому победите-

лю конкурса письменное уведомление о предоставлении гранта с указанием размера предоставляемого гранта и необходимости заключения соглашения (вместе с проектом соглашения) (далее – уведомление о заключении соглашения), которое направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомления о заключении соглашения.

42. Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения подписывает соглашение или извещает орган местного самоуправления об отказе от заключения соглашения.

43. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал и не направил соглашение в течение срока, указанного в пункте 42 настоящего Порядка.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от подписания соглашения орган местного самоуправления заключает соглашение с участником конкурса, заявка которого получила не менее 31 балла и имеет в порядке убывания следующий порядковый номер в рейтинге заявок после победителя конкурса, признанного уклонившимся от подписания соглашения, при наличии такого участника конкурса.

44. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

45. Орган местного самоуправления для заключения соглашения в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта проводит проверку победителей конкурса на их соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 27 – 29 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 46 настоящего Порядка, орган местного самоуправления отказывается в заключении соглашения и предоставлении гранта с формированием победителю конкурса уведомления об отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта, которое направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

В случае соответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, орган местного самоуправления заключает с победителем конкурса соглашение (далее – получатель).

46. Основаниями для принятия органом местного самоуправления решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем конкурса документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации в целях получения гранта.

47. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о запрете на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта, в случае принятия органом местного самоуправления решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования края;

о согласии получателя на осуществление в отношении него органом местного самоуправления проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля муниципального образования края, государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, получающими средства на основании договоров, согласия таких лиц на осуществление в отношении них таких проверок;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя – юридического лица или прекращении деятельности получателя – индивидуального предпринимателя;

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником получателя, в случае прекращения деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя – юридического лица, в случае реорганизации получателя – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования;

о соблюдении получателем – юридическим лицом запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Орган местного самоуправления в случае, указанном в абзаце шестом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения направляет получателю уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет, которые отправляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения таких уведомлений и акта.

48. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет.

49. Конкретным и измеримым результатом предоставления гранта является площадь закладки многолетних плодовых насаждений в крестьянских (фермерских) хозяйствах Ставропольского края.

50. Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

51. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга орган местного самоуправления ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

52. Получатель ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего периода реализации плана расходов представляет в орган местного самоуправления по формам, установленным соглашением, следующие отчеты:

отчет о достижении значения результата;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих фактически расходы получателя (актов о приемке выполненных работ и иных документов, подтверждающих выполнение и оплату работ по закладке сада суперинтенсивного типа), заверенных получателем и скрепленных печатью получателя (при наличии печати), выписки по счету получателя о движении средств по данному счету, заверенной банком (далее – отчеты).

Получатель представляет ежегодно, в срок до 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом, в течение всего периода реализации плана расходов в орган местного самоуправления копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные подписью получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии печати) (далее – сведения о сборе урожая).

53. Ответственность за полноту и достоверность представленных в орган местного самоуправления заявки, отчетов и сведений о сборе урожая, а

также своевременность их представления несет получатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

54. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателей отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия формам, установленным соглашением, и требованиям, установленным пунктом 52 настоящего Порядка, и их принятие.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 52 настоящего Порядка, получателю направляется уведомление о несоответствии отчетов формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 52 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчетов, которое отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомления (далее – уведомление).

Получатель устраняет выявленные несоответствия отчетов, указанные в уведомлении, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления, и представляет уточненные отчеты.

В случае неустранения получателем в установленный срок выявленных несоответствий отчетов, указанных в уведомлении, и (или) непредставления уточненных отчетов, отчеты считаются непредставленными и непринятными.

55. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, орган местного самоуправления представляет в минсельхоз края отчет о финансировании и кассовых расходах органа местного самоуправления на предоставление грантов, осуществляемых за счет субвенций, в соответствии с кодами классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

56. Органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность отчетов, представляемых ими в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка, а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

57. Грант подлежит возврату в бюджет соответствующего муниципального образования края в случаях:

1) нарушения получателем условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и органами муниципального финансового контроля муниципального образования края, государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) недостижения получателем значения результата, установленного соглашением;

3) образования остатка гранта, не использованного получателем в текущем финансовом году (далее – остаток гранта), и в отношении которого органом местного самоуправления в порядке, устанавливаемом правовым актом соответствующего муниципального образования края, принято решение о возврате остатка гранта в связи с отсутствием в нем потребности.

58. В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 57 настоящего Порядка (за исключением случая нецелевого использования гранта), грант подлежит возврату получателем в бюджет соответствующего муниципального образования края в полном объеме.

59. В случае нецелевого использования гранта средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату получателем в бюджет соответствующего муниципального образования края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. В случае недостижения i -м получателем значения результата, установленного соглашением, объем гранта, подлежащий возврату i -м получателем в бюджет соответствующего муниципального образования края, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = P_{\text{гранта } i} \times k_i, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата } i}$ – объем гранта, подлежащий возврату i -м получателем в бюджет соответствующего муниципального образования края в случае недостижения i -м получателем значения результата, установленного соглашением;

$P_{\text{гранта } i}$ – размер гранта, предоставленного i -му получателю;

k_i – коэффициент возврата гранта i -м получателем.

Коэффициент возврата гранта i -м получателем рассчитывается по следующей формуле:

$$k_i = 1 - S_i / T_i, \text{ где}$$

k_i – коэффициент возврата гранта i -м получателем;

S_i – фактически достигнутое i -м получателем значение результата на отчетную дату;

T_i – плановое значение результата i -го получателя, установленное соглашением.

61. Возврат гранта в бюджет соответствующего муниципального образования края в случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 57

настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля муниципального образования края, государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю письменное требование о возврате гранта, которое отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления;

получатель производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от органа местного самоуправления требования о возврате гранта.

62. В случае, предусмотренном подпунктом «3» пункта 57 настоящего Порядка, остаток гранта подлежит возврату получателем в бюджет соответствующего муниципального образования края в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования края.

63. В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и органами муниципального финансового контроля муниципального образования края, государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с пунктом 65 настоящего Порядка, лица, получающие средства на основании договоров, обязаны возвратить соответствующие средства в бюджет соответствующего муниципального образования края в течение 60 календарных дней со дня получения от органа местного самоуправления требования о возврате гранта.

64. При нарушении получателем и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, сроков возврата, установленных пунктами 61 и 63 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет соответствующего муниципального образования края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

65. Проверка соблюдения получателем и лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется органом местного самоуправления в устанавливаемом

им порядке, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования края, государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.
