



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

16 июля 2025 г.

№ 384-п

О внесении изменения в Порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, осуществляющим свою деятельность в Ставропольском крае, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 17 марта 2017 г. № 84-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, осуществляющим свою деятельность в Ставропольском крае, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 17 марта 2017 г. № 84-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, осуществляющим свою деятельность в Ставропольском крае» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 21 марта 2018 г. № 98-п, от 01 марта 2019 г. № 83-п, от 13 ноября 2019 г. № 499-п, от 10 июня 2021 г. № 242-п, от 19 мая 2022 г. № 268-п, от 24 января 2023 г. № 42-п и от 18 июля 2024 г. № 394-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинин Л.А. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Коваленко Ю.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Ставропольского края
от 17 марта 2017 г. № 84-п
в редакции постановления**

Правительства Ставропольского края

от 16 июля 2025 г. № 384-п)

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, осуществляющим свою деятельность в Ставропольском крае

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) субсидий казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, осуществляющим свою деятельность в Ставропольском крае (далее соответственно – субсидия, казачье общество).

2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика терроризма и поддержка казачества», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 824-п, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных министерству Ставропольского края по национальной политике и делам казачества (далее – миннац края) в установленном порядке на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется на возмещение части следующих затрат казачьих обществ, произведенных в текущем финансовом году на организацию их деятельности:

1) затраты на приобретение компьютерной и организационной техники, канцелярских принадлежностей, необходимых для оснащения рабочих мест сотрудников и членов казачьих обществ, мебели и спортивного инвентаря (боксерских рингов, татами, силовых тренажеров, экипировки и снаряжения для единоборств, учебного стрелкового оружия);

2) затраты на оплату аренды и содержания зданий, строений, помещений, занимаемых казачьими обществами (включая расходы на

коммунальные услуги), текущий ремонт зданий, строений, помещений, занимаемых казачьими обществами (включая договоры об оказании услуг по осуществлению строительно-технической экспертизы);

3) затраты на оплату расходов на техническое обслуживание и ремонт компьютерной и организационной техники, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств казачьего общества, включая приобретение запасных частей, автошин и колесных дисков, приобретение полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств казачьего общества;

4) затраты на оплату услуг связи (за исключением услуг мобильной (сотовой) связи);

5) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

6) затраты на приобретение особой парадной формы одежды для членов казачьих обществ в соответствии с пунктами 4 и 10 Порядка ношения формы одежды членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 22 апреля 2010 г. № 181 (далее – особая форма одежды для казаков) (далее – затраты).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

5. Участниками отбора для предоставления субсидии, проводимого миннацем края на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии, являются казачьи общества, зарегистрированные на территории Ставропольского края (далее соответственно – отбор, заявка).

6. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. В целях обеспечения проведения отбора взаимодействие миннаца края с казачьими обществами осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Объявление о проведении отбора и настоящий Порядок размещаются на официальном сайте миннаца края, расположенном в сети «Интернет» по адресу: <https://миннацск.рф/> (далее – официальный сайт) и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного миннацем края, и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты миннаца края;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) категории казачьих обществ, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

6) требования, предъявляемые к казачьим обществам, установленные пунктом 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, представляемых казачьими обществами для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи казачьими обществами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 26 – 29 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления казачьим обществам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого казачье общество – победитель отбора должно подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета субсидии, заключаемое между казачьим обществом – победителем отбора и миннацем края по форме, установленной министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, минфин края);

15) условия признания казачьего общества – победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте и едином портале.

10. Миннац края вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования).

11. Казачье общество по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должно соответствовать следующим требованиям:

1) казачье общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) казачье общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) казачье общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) казачье общество не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) казачье общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) отсутствие у казачьего общества просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

7) отсутствие у казачьего общества на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) отсутствие в отношении казачьего общества процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к казачьему обществу другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности казачьего общества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Миннац края в целях подтверждения соответствия казачьего общества категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, не вправе требовать от казачьего общества представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у миннаца края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет», за исключением случая, если казачье общество готово представить указанные документы и информацию в миннац края по собственной инициативе.

13. Проверка казачьего общества на соответствие категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

14. Подтверждение соответствия казачьего общества требованиям, установленным подпунктами «4» – «6» пункта 11 настоящего Порядка, и о том что деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки казачьего общества в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде казачьим обществом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Для участия в отборе казачье общество формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 16 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Электронные копии документов и материалов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью атамана казачьего общества или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления казачьим обществом заявки считается день подписания атаманом казачьего общества или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация о казачьем обществе (полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения;

контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого казачьему обществу в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации);

2) информация о соответствии казачьего общества требованиям, установленным подпунктами «4» – «6» пункта 11 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) согласие казачьего общества на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о казачьем обществе, о подаваемой им заявке, иной информации о казачьем обществе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

4) размер запрашиваемой субсидии;

5) предлагаемое значение результата предоставления субсидии.

17. В состав заявки включаются:

1) устав казачьего общества со всеми зарегистрированными изменениями к нему, скрепленный печатью казачьего общества (при наличии печати);

2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени казачьего общества, выданный атаманом казачьего общества и скрепленная печатью казачьего общества (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);

3) план мероприятий казачьего общества, направленных на сохранение и развитие культуры российского казачества, воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма, гражданской ответственности и готовности к служению Отечеству с опорой на духовно-нравственные основы и ценности российского казачества, на год, в котором предоставляется субсидия, утвержденный атаманом казачьего общества, скрепленный печатью казачьего общества (при наличии печати) (далее – план мероприятий);

4) информация о мероприятиях, направленных на сохранение и развитие культуры российского казачества, воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма, гражданской ответственности и готовности к служению Отечеству с опорой на духовно-нравственные основы и ценности российского казачества, проведенных при участии представителей казачьего общества по состоянию на дату подачи заявки в соответствии с планом мероприятий, оформленная в свободной форме, подписанная атаманом казачьего общества или уполномоченным лицом скрепленная печатью казачьего общества (при наличии печати);

5) по затратам, указанным в подпункте «1» пункта 3 настоящего Порядка:

договоры поставки (купли-продажи) компьютерной и организационной техники, канцелярских принадлежностей, необходимых для оснащения рабочих мест сотрудников и членов казачьего общества, мебели

и спортивного инвентаря (боксерских рингов, татами, силовых тренажеров, экипировки и снаряжения для единоборств, учебного стрелкового оружия), счета, счета-фактуры (при наличии), товарные накладные;

платежные документы, подтверждающие факт перечисления денежных средств за приобретенные компьютерную и организационную технику, канцелярские принадлежности, необходимые для оснащения рабочих мест сотрудников и членов казачьего общества, мебель и спортивный инвентарь (боксерские ринги, татами, силовые тренажеры, экипировку и снаряжения для единоборств, учебное стрелковое оружие);

документы, подтверждающие факт постановки приобретенной компьютерной и организационной техники, канцелярских принадлежностей, необходимых для оснащения рабочих мест сотрудников и членов казачьего общества, мебели и спортивного инвентаря (боксерских рингов, татами, силовых тренажеров, экипировки и снаряжения для единоборств, учебного стрелкового оружия) на баланс казачьего общества (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 или акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1б, инвентарная карточка учета объекта основных средств по форме № ОС-6 или инвентарная карточка группового учета объектов основных средств по форме № ОС-6а, выписка из инвентарной книги учета объектов основных средств по форме № ОС-6б или приходный ордер по форме № М-4);

документы, подтверждающие оприходование и выдачу канцелярских принадлежностей, необходимых для оснащения рабочих мест сотрудников и членов казачьего общества, сотрудникам и членам казачьего общества;

6) по затратам, указанным в подпункте «2» пункта 3 настоящего Порядка:

договор аренды зданий, строений, помещений, занимаемых казачьим обществом, или документы, подтверждающие наличие у казачьего общества в собственности или на ином праве такого здания, строения, помещения;

локальная смета и договор на выполнение работ по текущему ремонту здания, строения или помещения, занимаемого казачьим обществом;

акт приемки выполненных работ по форме № КС-2;

справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

договор оказания услуг по осуществлению строительно-технической экспертизы;

договоры на оказание (поставку) коммунальных услуг, заключенные казачьим обществом;

платежные документы, подтверждающие факт перечисления денежных средств на оплату арендной платы, выполненных работ по текущему ремонту, услуг по осуществлению строительно-технической экспертизы, потребленных коммунальных услуг;

7) по затратам, указанным в подпункте «3» пункта 3 настоящего Порядка:

договор технического обслуживания и ремонта компьютерной и организационной техники, технического обслуживания и ремонта транспортных средств казачьего общества или заказ-наряд на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств казачьего общества, акт оказанных услуг (выполненных работ), страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств казачьего общества;

платежные документы, подтверждающие факт перечисления денежных средств на оплату технического обслуживания и ремонта компьютерной и организационной техники, технического обслуживания и ремонта транспортных средств казачьего общества, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств казачьего общества;

платежные документы, подтверждающие факт перечисления денежных средств за приобретенные запасные части, автошины и колесные диски для транспортных средств казачьего общества;

8) по затратам, указанным в подпункте «4» пункта 3 настоящего Порядка:

договор оказания услуг связи;

акт оказания услуг, счет-фактура (при наличии) и товарная накладная;

платежные документы, подтверждающие факт перечисления денежных средств на оплату услуг связи;

9) по затратам, указанным в подпункте «5» пункта 3 настоящего Порядка:

договор поставки горюче-смазочных материалов;

акт оказания услуг, акт приема-передачи, счет-фактура (при наличии) и товарная накладная;

платежные документы, подтверждающие факт перечисления денежных средств на оплату горюче-смазочных материалов;

10) по затратам, указанным в подпункте «6» пункта 3 настоящего Порядка:

счет, счет-фактура (при наличии), товарная накладная или акт оказанных услуг (при индивидуальном пошиве);

платежные документы, подтверждающие факт перечисления денежных средств на оплату приобретения особой парадной формы одежды для казаков;

документы, подтверждающие факт постановки приобретенной особой парадной формы одежды для казаков на баланс казачьего общества (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 или акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-16, инвентарная карточка учета объекта основных средств по форме № ОС-6 или инвентарная карточка группового учета объектов основных средств по форме № ОС-6а, выписка из

инвентарной книги учета объектов основных средств по форме № ОС-6б или приходный ордер по форме № М-4).

18. Для участия в отборе одно казачье общество имеет право представить только одну заявку.

19. Заявка может быть отозвана казачьим обществом до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью атамана казачьего общества или уполномоченного лица.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

20. Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

21. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, казачье общество вправе внести изменения в представленную им заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

22. Казачье общество не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в миннац края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее – запрос).

Миннац края направляет казачьему обществу, направившему запрос, разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в миннац края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора (далее – разъяснение положений объявления о проведении отбора).

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

23. Миннац края отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора с указанием причин отмены отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок,

указанной в объявлении о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного министром края, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

Казачьи общества, подавшие заявки, информируются об отмене отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны казачьими обществами, или министром края принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причин признания отбора несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

25. Министру края не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным казачьими обществами заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного министром края, в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к предоставленным казачьими обществами заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Министр края в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку казачьих обществ и поданных ими заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

27. Проверка казачьих обществ на соответствие категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

28. В случае отсутствия у министра края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия казачьего общества требованиям, установленным подпунктами «4» – «6» пункта 11 настоящего Порядка, и информации о том, что деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде казачьим обществом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия казачьего общества требованиям, установленным подпунктом «7» пункта 11 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) подтверждение соответствия казачьего общества требованиям, установленным подпунктами «1» – «3» и «8» пункта 11 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет».

29. В случае представления казачьим обществом по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «1» – «3», «7» и «8» пункта 11 настоящего Порядка, миннац края не осуществляет получение такой информации.

30. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

Решение о признании заявки надлежащей или решение об отклонении заявки принимается миннацем края в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем проставления соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет».

31. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие казачьего общества категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных казачьим обществом заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных казачьим обществом в целях подтверждения соответствия казачьего общества категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

5) подача казачьим обществом заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

6) представление казачьим обществом более одной заявки.

32. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется миннацем края исходя из очередности поступления заявок.

33. Победителями отбора признаются казачьи общества, включенные в рейтинг заявок, сформированный миннацем края по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка (далее – победитель отбора).

34. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного миннацем края.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов отбора автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

35. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

36. Миннац края в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий;

2) об отказе в предоставлении субсидий.

37. Решение о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий (далее – решение о предоставлении субсидий) и решение об отказе в предоставлении субсидий размещаются на едином портале и официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия миннацем края соответствующего решения.

38. Миннац края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет победителям отбора уведомления о предоставлении субсидий с указанием причитающихся размеров предоставляемых субсидий и необходимости заключения соглашений (вместе с проектами соглашений) (далее – уведомление о заключении соглашения) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомления о заключении соглашения.

39. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения подписывает соглашение или извещает миннац края об отказе от заключения соглашения.

40. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он в течение срока, указанного в пункте 39 настоящего Порядка, не подписал и не направил в миннац края соглашение.

41. Миннац края для заключения соглашения в течение 3 календарных дней со дня подписания победителем отбора соглашения проводит проверку победителя отбора на его соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 27 – 29 настоящего Порядка.

42. В случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 43 настоящего Порядка, миннац края отказывает в заключении соглашения и предоставлении субсидии с формированием победителю отбора уведомления об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, миннац края заключает с победителем отбора соглашение (далее – получатель субсидии).

43. Основаниями для принятия миннацем края решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной казачьим обществом информации в целях получения субсидии.

44. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения миннацу края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии, в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

Миннац края в случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения направляет получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного получателем субсидии остатка субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные в таком уведомлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения таких уведомления и акта.

45. Субсидия предоставляется получателю субсидии миннацем края в пределах общего объема средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии, предоставляемой миннацем края получателю субсидии, определяется в размере, указанном получателем субсидии в заявке, но не более 95 процентов от фактически произведенных получателем субсидии затрат в текущем финансовом году.

В случае если совокупный размер запрашиваемых субсидий получателями субсидий в текущем финансовом году согласно заявкам, представленным ими, превышает общий объем средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S_i = \frac{P_i \times W}{C_{\text{общ}}}, \text{ где}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

P_i – размер запрашиваемой субсидии, указанный i -м получателем субсидии в заявке;

W – общий объем средств краевого бюджета, предусмотренный законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

$C_{\text{общ}}$ – общий размер запрашиваемых субсидий получателями субсидий в текущем финансовом году согласно заявкам, представленным ими.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать размер субсидии, запрашиваемой получателем субсидии, указанный в заявке.

46. В случае уменьшения или увеличения в текущем финансовом году объема средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, размер субсидии для каждого получателя субсидии подлежит изменению путем перерасчета субсидии.

Миннац края в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу закона Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего уменьшение или увеличение объема средств на предоставление субсидии, производит перерасчет размера субсидии в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка.

47. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов для перечисления субсидии в пределах доведенных минфином края предельных объемов финансирования на лицевой счет миннаца края, открытый в минфине края.

48. Перечисление субсидии осуществляется миннацем края в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия миннацем края решения о предоставлении субсидии.

49. Миннац края не возмещает казачьим обществам расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок, а также участием в отборе.

50. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие культуры российского казачества, воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма, гражданской ответственности и готовности к служению Отечеству с опорой на духовно-нравственные основы и ценности российского казачества (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

51. Отчет о достижении значения результата по форме, установленной соглашением (далее – отчет о достижении значения результата), направляется получателем субсидии в миннац края ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

К отчету о достижении значения результата прилагается информация о проведенных мероприятиях, содержащая описание таких мероприятий, сведения о месте и времени их проведения, количестве участников мероприятий, об опубликовании информационных материалов о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, а также материалы фото- и (или) видеофиксации, снимки экрана («скриншоты») информации, размещенной в сети «Интернет», информация о реализованных мероприятиях и (или) иные документы, подтверждающие факт достижения значения результата, установленного соглашением, оформленные в свободной форме, заверенные руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом и скрепленные печатью получателя субсидии (при наличии печати).

52. Миннац края в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата осуществляет его проверку на предмет соответствия форме, установленной соглашением, и требованиям, установленным пунктом 51 настоящего Порядка, и его принятие.

В случае если отчет о достижении значения результата не соответствует форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 51 настоящего Порядка, получателю субсидии направляется уведомление о несоответствии отчета о достижении значения результата форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 51 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчета о достижении значения результата с указанием оснований для такого

отказа (далее – уведомление о несоответствии) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт получения уведомления о несоответствии.

Получатель субсидии устраняет выявленные несоответствия отчета о достижении значения результата, указанные в уведомлении о несоответствии, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления о несоответствии, и представляет уточненный отчет о достижении значения результата. В случае неустранения получателем субсидии в установленный срок выявленных несоответствий отчета о достижении результата, указанных в уведомлении о несоответствии, и (или) непредставления уточненного отчета о достижении значения результата, такой отчет считается непредставленным и непринятым.

53. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга миннац края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

54. Ответственность за полноту и достоверность представленных в миннац края заявки и отчета о достижении значения результата, а также своевременность их представления несет получатель субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

55. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных миннацем края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением.

56. В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 55 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

57. В случае недостижения i -м получателем субсидии значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = S_i \times k_i \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата } i}$ – объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения i -м получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

S_i – размер субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии;

k_i – коэффициент возврата субсидии i -м получателем субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии i -м получателем субсидии определяется по следующей формуле:

$$k_i = 1 - \frac{U_i}{T_i}, \text{ где}$$

k_i – коэффициент возврата субсидии i -м получателем субсидии;

U_i – фактически достигнутое i -м получателем субсидии значение результата на отчетную дату;

T_i – значение результата i -го получателя субсидии, установленное соглашением.

58. В случаях, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) миннац края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от миннаца края требования о возврате субсидии.

59. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного пунктом 58 настоящего Порядка, министр края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

60. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов, установленных соглашением, осуществляется министром края в установленном им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.
