



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 августа 2025 г.

г. Ставрополь

№ 445-п

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат образовательных организаций, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения, получению дополнительного профессионального образования гражданами

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат образовательных организаций, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения, получению дополнительного профессионального образования гражданами.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Антоненко А.Д. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 11 августа 2025 г. № 445-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат образовательных организаций, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения, получению дополнительного профессионального образования гражданами

1. Настоящий Порядок определяет условия, цель и механизм предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат образовательных организаций, связанных с реализацией мероприятий по прохождению профессионального обучения, получению дополнительного профессионального образования гражданами (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, обучение, мероприятия по обучению).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 825-п, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке минсоцзащиты края на предоставление субсидии.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

4. Участниками отбора для предоставления субсидии, проводимого минсоцзащиты края на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидии (далее соответственно – отбор, заявка), являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам, зарегистрированные в установленном законодательством Рос-

сийской Федерации порядке на территории Ставропольского края и осуществляющие деятельность на его территории (далее соответственно – образовательная услуга, образовательная организация).

5. В мероприятиях по обучению участвуют:

1) образовательные организации;

2) граждане, зарегистрированные в государственном казенном учреждении службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» (далее – краевой кадровый центр) в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных, проживающие на территории Ставропольского края, а также женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, лица, назначаемые работодателем Ставропольского края из числа его работников, имеющих необходимый опыт и квалификацию, для осуществления консультаций и наставничества инвалидов, обратившиеся в краевой кадровый центр за содействием в организации их обучения и проживающие на территории Ставропольского края (далее – граждане).

6. Возмещению за счет субсидии подлежат следующие затраты, фактически произведенные образовательной организацией в текущем финансовом году по обучению граждан, но не более 50,0 тыс. рублей за период обучения одного гражданина при продолжительности обучения не более 6 месяцев, на:

1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием образовательной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги;

3) организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для граждан, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

4) коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо, потребляемые (используемые) в процессе оказания образовательной услуги в учебных корпусах и мастерских;

5) приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, между-городную и международную телефонную связь, сеть «Интернет»;

6) приобретение материальных запасов с учетом срока полезного использования;

7) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании соответствующей образовательной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

8) содержание объектов недвижимого имущества;

9) содержание объектов особо ценного движимого имущества (далее – затраты).

7. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. В целях обеспечения проведения отбора взаимодействие минсоцзащиты края с образовательными организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте минсоцзащиты края в сети «Интернет» по адресу: www.minsoc26.ru (далее – официальный сайт минсоцзащиты края) и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифициро-

ванной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края, и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты минсоцзащиты края;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) категории образовательных организаций, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

6) требования, предъявляемые к образовательным организациям, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, представляемых образовательными организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи образовательными организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 26 – 29 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, и правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого образовательная организация – победитель отбора должна подписать соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета, заключаемое между образовательной организацией – победителем отбора и минсоцзащиты края по типовой форме, установленной министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – соглашение, минфин края);

15) условия признания образовательной организации – победителя отбора уклонившейся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте минсоцзащиты края и едином портале.

11. Минсоцзащиты края вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования).

12. Образовательная организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

1) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) образовательная организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

5) образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствие у образовательной организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюд-

жеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

8) образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Минсоцзащиты края в целях подтверждения соответствия образовательной организации категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, не вправе требовать от образовательной организации документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у минсоцзащиты края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет», за исключением случая, если образовательная организация готова представить указанные документы и информацию минсоцзащиты края по собственной инициативе.

14. Проверка образовательной организации на соответствие категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

15. Подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «7» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки образовательной организации в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде образовательной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе образовательная организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 17 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления образовательной организацией заявки считается день подписания руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация об образовательной организации (полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; место нахождения; основные виды деятельности; номер контактного телефона; почтовый адрес и адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого образовательной организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации);

2) согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой ею заявке, а также иной информации об образовательной организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

3) информация о соответствии образовательной организации требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «7» пункта 12 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) предлагаемое значение результата предоставления субсидии;

5) размер запрашиваемой субсидии, рассчитанный с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка.

18. В состав заявки включаются:

1) сведения о затратах образовательной организации, фактически произведенных в текущем финансовом году по обучению граждан, по форме, утверждаемой минсоцзащиты края, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные образовательной организацией затраты (договора, универсальных передаточных документов, и (или) счета-фактуры, и (или) счета, и (или) товарных накладных (товарно-транспортных накладных), платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения);

2) приказ о завершении гражданином обучения и документ, подтверждающий квалификацию гражданина после завершения им обучения;

3) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

4) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени образовательной организации, выданный руководителем образовательной организации и скрепленный печатью образовательной организации (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом).

19. Заявка может быть отозвана образовательной организацией до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного лица.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

20. Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

21. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, образовательная организация вправе внести изменения в представленную ею заявку путем формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

22. Образовательная организация не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора,

вправе направить в минсоцзащиты края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса (далее – запрос).

Минсоцзащиты края направляет образовательной организации, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в минсоцзащиты края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора (далее – разъяснение положений объявления о проведении отбора).

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

23. Минсоцзащиты края отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора с указанием причин отмены отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте минсоцзащиты края.

Образовательные организации, подавшие заявки, информируются об отмене отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны образовательными организациями, или минсоцзащиты края принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причин признания отбора несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте минсоцзащиты края.

25. Минсоцзащиты края не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным образовательными организациями заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным образовательными организациями заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение заявок и проверку образовательных организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

27. Проверка образовательной организации на соответствие категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

28. В случае отсутствия у минсоцзащиты края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, установленным подпунктами «1», «4» и «7» пункта 12 настоящего Порядка, и о том, что деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде образовательной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, установленным подпунктом «6» пункта 12 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, установленным подпунктами «2», «3», «5» и «8» пункта 12 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет».

29. В случае представления образовательной организацией по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «2», «3», «5», «6» и «8» пункта 12 настоящего Порядка, минсоцзащиты края не осуществляет получение такой информации.

30. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

Решение о признании заявки надлежащей или решение об отклонении заявки принимается минсоцзащиты края в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем проставления соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет».

31. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие образовательной организации категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных образовательной организацией заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией, в целях подтверждения ее соответствия категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

5) подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

32. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется минсоцзащиты края исходя из очередности поступления заявок.

33. Победителями отбора признаются образовательные организации, включенные в рейтинг заявок, сформированный минсоцзащиты края по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка (далее – победитель отбора).

34. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсоцзащиты края.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов отбора автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается минсоцзащиты края на официальном сайте

минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

35. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

36. Минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий;
- 2) об отказе в предоставлении субсидий.

37. Субсидии предоставляются победителям отбора минсоцзащиты края в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии, предоставляемой i -му победителю отбора в текущем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_i = S_i \times (W / \sum_{i=1}^n S_i), \text{ где}$$

R_i – размер субсидии, предоставляемой i -му победителю отбора в текущем финансовом году;

S_i – размер запрашиваемой субсидии i -м победителем отбора указанный в заявке;

W – общий объем средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

\sum – знак суммирования;

n – количество победителей отбора.

В случае если общий объем субсидий, подлежащих предоставлению победителям отбора согласно заявкам, представленным ими, не превышает общий объем средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, то субсидия предоставляется победителю отбора в размере, указанном им в заявке.

38. Решение о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий (далее – решение о предоставлении субси-

дий) и решение об отказе в предоставлении субсидий размещаются на официальном сайте минсоцзащиты края и едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия минсоцзащиты края соответствующего решения.

39. Минсоцзащиты края в течение рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет победителям отбора уведомления о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемых субсидий и о необходимости заключения соглашений (вместе с проектами соглашений) (далее – уведомление о заключении соглашения), которые направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомлений о заключении соглашений.

40. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения подписывает с минсоцзащиты края соглашение или извещает минсоцзащиты края об отказе от заключения соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не подписал и не направил в минсоцзащиты края соглашение.

41. Минсоцзащиты края для заключения соглашения в течение 3 календарных дней со дня подписания победителем отбора соглашения проводит проверку победителя отбора на его соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 27 – 29 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 42 настоящего Порядка, минсоцзащиты края отказывается в заключении соглашения и предоставлении субсидии с формированием победителю отбора уведомления об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, которое направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, минсоцзащиты края заключает с победителем отбора соглашение (далее – получатель).

42. Основаниями для принятия минсоцзащиты края решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление

(представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации в целях получения субсидии.

43. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минсоцзащиты края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя;

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя в случае реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования.

Минсоцзащиты края в случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения направляет получателю уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного получателем остатка субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения таких уведомления и акта.

44. Минсоцзащиты края в течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем направляет в минфин края платежные документы для перечисления субсидии с лицевого счета минсоцзащиты края, открытого минсоцзащиты края в минфине края как получателю бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее соответственно – платежные документы, счет получателя).

45. В случае наличия в текущем финансовом году нераспределенного объема средств краевого бюджета на предоставление субсидий, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – нераспределенный объем средств

краевого бюджета), минсоцзащиты края проводит новый отбор для предоставления субсидий в текущем финансовом году на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидий (далее – новый отбор) в соответствии с настоящим Порядком.

Нераспределенный объем средств краевого бюджета (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора) в текущем финансовом году рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{но}} = W - \sum_{i=1}^n V_{i \text{ нс}}, \text{ где}$$

$V_{\text{но}}$ – нераспределенный объем средств краевого бюджета (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора) в текущем финансовом году;

W – общий объем средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

\sum – знак суммирования;

n – количество получателей;

$V_{i \text{ нс}}$ – объем субсидии, предоставленной i -му получателю в текущем финансовом году в соответствии с соглашением.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю в текущем финансовом году, подавшему заявку на участие в новом отборе (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора), рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{i \text{ но}} = S_{i \text{ но}} \times (V_{\text{но}} / \sum_{i=1}^{n_{\text{но}}} S_{i \text{ но}}), \text{ где}$$

$R_{i \text{ но}}$ – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю в текущем финансовом году, подавшему заявку на участие в новом отборе (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора);

$S_{i \text{ но}}$ – размер запрашиваемой субсидии i -м получателем, указанный в заявке (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора);

$V_{\text{но}}$ – нераспределенный объем средств краевого бюджета (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора) в текущем финансовом году;

\sum – знак суммирования;

$n_{\text{но}}$ – количество получателей (в случае проведения минсоцзащиты края нового отбора).

46. Перечисление субсидии на счет получателя осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения минфином края платежных документов, в пределах доведенных минфином края предельных объе-

мов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края, открытый в минфине края.

Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия минсоцзащиты края решения о предоставлении субсидий.

47. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является численность граждан, которые завершили прохождение обучения (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

48. Отчет о достижении значения результата по форме, установленной соглашением (далее – отчет), направляется получателем в минсоцзащиты края ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

49. Минсоцзащиты края в течение 5 рабочих дней со дня предоставления получателем отчета осуществляет его проверку на предмет соответствия форме, установленной соглашением, и требованиям, установленным пунктом 48 настоящего Порядка, и его принятие.

В случае если отчет не соответствует форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 48 настоящего Порядка, получателю направляется уведомление о несоответствии отчета форме, установленной соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 48 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчета (далее – уведомление) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения уведомления.

Получатель устраняет выявленные несоответствия отчета, указанные в уведомлении, и повторно представляет в минсоцзащиты края отчет в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения получателем в указанный срок выявленных несоответствий отчета, указанных в уведомлении, и (или) непредставления уточненного отчета, отчет считается непредставленным и непринятым.

50. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга минсоцзащиты края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем в сроки и по форме, установленным Минфином России.

Получатель несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

51. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представленных в минсоцзащиты края заявки и отчета, а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

52. Субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в случаях:

- 1) нарушения получателем условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;
- 2) недостижения получателем значения результата, установленного соглашением.

53. В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 52 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в полном объеме.

54. В случае недостижения i -м получателем значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = R_i \times (1 - T_i / P_i), \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату i -м получателем в краевой бюджет в случае недостижения i -м получателем значения результата, установленного соглашением;

R_i – размер субсидии, предоставленной i -му получателю;

T_i – фактически достигнутое i -м получателем значение результата на отчетную дату;

P_i – плановое значение результата i -го получателя, установленное соглашением.

55. В случаях, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления;

2) получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате субсидии.

56. При нарушении получателем срока возврата субсидии минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

57. Проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется минсоцзащиты края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.
