



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ставрополь

22 сентября 2025 г.

№ 513-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п «О некоторых мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п «О некоторых мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 20 марта 2013 г. № 94-п, от 03 июня 2013 г. № 226-п, от 03 апреля 2014 г. № 131-п, от 18 декабря 2014 г. № 512-п, от 23 сентября 2015 г. № 415-п, от 14 декабря 2017 г. № 506-п, от 11 апреля 2019 г. № 163-п, от 31 марта 2021 г. № 145-п, от 10 января 2022 г. № 5-п, от 17 марта 2023 г. № 125-п, от 21 июня 2023 г. № 376-п и от 29 марта 2024 г. № 153-п).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Антоненко А.Д. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинин Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНЫ

**постановлением Правительства
Ставропольского края**

от 22 сентября 2025 г. № 513-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п «О некоторых мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

1. В заголовке слова «Закона Российской Федерации» заменить словами «Федерального закона».

2. В преамбуле слова «Закона Российской Федерации» заменить словами «Федерального закона».

3. В пункте 1:

3.1. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность.».

3.2. Подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.».

3.3. Подпункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.».

4. В Порядке предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность:

4.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность».

4.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм предоставления и размеры финансовой поддержки гражданам Российской Федерации, признанным безработными в порядке, предусмотренном статьей 23 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, проживающим на территории Ставропольского края, направленным государственным казенным учреждением службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее соответственно – финансовая поддержка, кадровый центр, получатели, профессиональное обучение в другой местности) в соответствии с договорами, заключаемыми с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и с индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее соответственно – договоры, образовательные организации).».

5. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, изложить в редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

6. В Порядке предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства:

6.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

6.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет размер, механизм и условия предоставления финансовой поддержки гражданам Российской Федерации, признанным безработными в порядке, предусмотренном статьей 23 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», и гражданам, зарегистрированным в государственном казенном учреждении службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» (далее – кадровый центр) в целях поиска подходящей работы в порядке, предусмотренном статьей 22 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», при переезде в другую местность для временного трудоустройства на срок до 6 месяцев по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению кадрового центра и гражданам Российской Федерации, признанным безработными в порядке, предусмотренном статьей 23 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», и гражданам, зарегистрированным в кадровом центре в целях поиска подходящей работы, в порядке, предусмотренном статьей 22 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», и членам их семей (супругу (супруге), несовершеннолетним детям) при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению кадрового центра (далее соответственно – получатели, финансовая поддержка при переезде, финансовая поддержка при переселении).

Финансовая поддержка при переезде и финансовая поддержка при переселении предназначены для частичной компенсации понесенных получателями расходов, связанных с их переездом или переселением их и членов их семей в другую местность для трудоустройства, и предоставляются при отсутствии вариантов подходящей работы в Ставропольском крае.».

6.3. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае невозможности явки получателя в кадровый центр документы, указанные в пункте 10 или пункте 11 настоящего Порядка, могут быть направлены получателем в кадровый центр посредством почтовой связи (заказным письмом).».

Приложение

к изменениям, которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п «О некоторых мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края
от 13 апреля 2012 г. № 134-п

ПОРЯДОК

предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход

1. Настоящий Порядок определяет размер, условия и механизм предоставления безработным гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь).

2. Понятие «безработные граждане» в настоящем Порядке используется в значении, предусмотренном Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением безработным гражданам единовременной финансовой помощи, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края) в установленном порядке.

4. Единовременная финансовая помощь предоставляется государственным казенным учреждением службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» безработным гражданам, достигшим 18-летнего возраста, в рамках предоставления меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее соответственно – кадровый центр, мера поддержки, предпринимательская деятельность).

5. Условиями предоставления единовременной финансовой помощи являются:

получение безработным гражданином в кадровом центре заключения о предоставлении меры поддержки, содержащего информацию о необходимости осуществить государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства или постановку на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о согласовании бизнес-плана и рекомендаций о предоставлении безработному гражданину единовременной финансовой помощи (далее – заключение о предоставлении меры поддержки);

государственная регистрация безработного гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация создаваемого юридического лица, государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства, постановка на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

заключение между кадровым центром и безработным гражданином договора о предоставлении единовременной финансовой помощи по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – договор).

6. Единовременная финансовая помощь предоставляется безработным гражданам однократно в размере 96,70 тыс. рублей на осуществление расходов, предусмотренных бизнес-планом по выбранному виду деятельности, непосредственно связанных с организацией и осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе расходов на:

1) приобретение производственных помещений, технологического и офисного оборудования, офисной мебели, сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;

- 2) разработку Интернет-сайтов, программного обеспечения;
- 3) приобретение и сопровождение программного обеспечения;
- 4) производство, размещение и распространение рекламы;
- 5) лицензирование предпринимательской деятельности и сертификацию продукции (работ, услуг);
- 6) приобретение животных, продукции растениеводства;
- 7) приобретение минеральных и органических удобрений;
- 8) приобретение лекарственных средств и кормовых добавок для животных;
- 9) производство и переработку сельскохозяйственной продукции;
- 10) аренду земельных участков для производства сельскохозяйственной продукции;
- 11) аренду нежилых помещений;
- 12) приобретение строительных материалов для строительства (на земельных участках, принадлежащих получателям на праве собственности) и ремонта нежилых помещений;
- 13) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование персонала;
- 14) приобретение материальных запасов;
- 15) транспортные расходы, связанные с доставкой основных средств, материальных запасов, строительных материалов;
- 16) платежи по договорам займа, заключенным с российскими кредитными организациями о займе средств для развития предпринимательской деятельности;
- 17) выплату заработной платы персоналу и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 18) организацию доступа к средствам связи;
- 19) проведение работ по подключению (технологическому присоединению) к инженерным сетям, включая энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотвод;
- 20) оплату услуг юридического характера;
- 21) приобретение бланочной продукции;
- 22) изготовление печатей, штампов.

7. Основные требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана, порядок его рассмотрения и оценки устанавливаются кадровым центром.

8. Кадровый центр в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения от безработного гражданина бизнес-плана рассматривает его на предмет соответствия основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию (с привлечением при необходимости организаций и учреждений, входящих в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпри-

нимательства, или специалистов в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обладающих необходимыми знаниями и опытом работы), и фиксирует на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа) результат рассмотрения бизнес-плана.

Результатом рассмотрения кадровым центром бизнес-плана является принятие решения о соответствии бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, или решения о необходимости доработки бизнес-плана с указанием перечня замечаний, которые необходимо устранить безработному гражданину.

9. Кадровый центр в день принятия решения о необходимости доработки бизнес-плана направляет безработному гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее:

информацию о необходимости доработать бизнес-план и направить доработанный бизнес-план в кадровый центр в срок не позднее 8 календарных дней со дня направления кадровым центром такого уведомления;

перечень замечаний к бизнес-плану, которые необходимо устранить при его доработке.

Непредставление безработным гражданином доработанного бизнес-плана в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, фиксируется кадровым центром на единой цифровой платформе. Предоставление меры поддержки прекращается, о чем кадровый центр информирует безработного гражданина путем направления соответствующего уведомления в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления меры поддержки.

10. При соответствии бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, кадровый центр направляет бизнес-план на рассмотрение в межведомственную комиссию по рассмотрению бизнес-планов, образуемую кадровым центром (далее – комиссия), о чем кадровый центр информирует безработного гражданина путем направления соответствующего уведомления в срок не позднее следующего рабочего дня со дня направления бизнес-плана на рассмотрение комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются минсоцзащиты края.

Безработный гражданин имеет право принять участие в рассмотрении бизнес-плана в дистанционной форме в режиме видео-конференц-связи или очно по месту рассмотрения бизнес-плана.

В случае если по результатам рассмотрения бизнес-плана комиссией принято решение о необходимости доработки бизнес-плана, кадровый центр направляет безработному гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о возврате бизнес-плана на доработку, содержащее:

информацию о необходимости доработать бизнес-план и направить доработанный бизнес-план в кадровый центр в срок не позднее 10 календарных

дней со дня направления кадровым центром уведомления о возврате бизнес-плана на доработку;

перечень замечаний к бизнес-плану, сформированных по результатам рассмотрения бизнес-плана, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана.

Непредставление безработным гражданином доработанного бизнес-плана в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, фиксируется кадровым центром на единой цифровой платформе. Предоставление меры поддержки прекращается, о чем кадровый центр информирует безработного гражданина путем направления соответствующего уведомления в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления меры поддержки.

Кадровый центр в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия комиссией решения о согласовании бизнес-плана и рекомендаций о предоставлении безработному гражданину единовременной финансовой помощи:

вносит сведения о согласовании бизнес-плана на единую цифровую платформу;

направляет безработному гражданину заключение о предоставлении меры поддержки.

При принятии комиссией решения о несогласовании бизнес-плана предоставление меры поддержки прекращается, о чем кадровый центр информирует безработного гражданина путем направления соответствующего уведомления в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления меры поддержки.

11. Для получения единовременной финансовой помощи безработный гражданин, бизнес-план которого согласован (далее – получатель), лично обращается в кадровый центр с заявлением о предоставлении единовременной финансовой помощи по форме, утвержденной минсоцзащиты края (далее – заявление).

В день подачи получателем заявления кадровый центр размещает соответствующую информацию на единой цифровой платформе и подтверждает подачу получателем заявления путем направления ему соответствующего уведомления.

12. Кадровый центр не позднее 5 рабочих дней после подачи получателем заявления проверяет сведения о его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – сведения о государственной регистрации) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и принимает решение о предоставлении получателю единовременной финансовой помощи

или решение об отказе в предоставлении получателю единовременной финансовой помощи (далее – решение).

13. Основаниями для отказа кадровым центром получателям в предоставлении им единовременной финансовой помощи являются:

1) отсутствие сведений о государственной регистрации получателя в единой системе межведомственного электронного взаимодействия;

2) установление факта предоставления кадровым центром единовременной финансовой помощи ранее;

3) установление факта представления получателем недостоверных сведений в целях получения единовременной финансовой помощи;

4) установление факта возбуждения исполнительного производства в отношении получателя.

14. Кадровый центр в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения оформляет такое решение в виде приказа о предоставлении единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход или приказа об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – приказ).

Не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа кадровый центр:

направляет получателю с использованием единой цифровой платформы уведомление о предоставлении единовременной финансовой помощи или об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи;

формирует проект договора;

согласовывает с получателем дату и время посещения кадрового центра для заключения договора;

направляет получателю с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате посещения кадрового центра для заключения договора.

15. В случае явки получателя в назначенные кадровым центром дату и время кадровый центр заключает с получателем договор и вносит сведения о заключенном с получателем договоре на единую цифровую платформу.

В случае неявки получателя в кадровый центр для заключения договора в назначенные кадровым центром дату и время кадровый центр фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке получателя, предоставле-

ние меры поддержки прекращается, о чем кадровый центр направляет получателю соответствующее уведомление на единой цифровой платформе в срок не позднее 1 рабочего дня со дня прекращения меры поддержки.

16. Единовременная финансовая помощь перечисляется кадровым центром в полном объеме на лицевой (расчетный) счет получателя, открытый в российской кредитной организации, или почтовым переводом через организации почтовой связи в течение 20 календарных дней после заключения с получателем договора.

Кадровый центр не позднее 1 рабочего дня после дня перечисления получателю единовременной финансовой помощи направляет получателю уведомление, содержащее информацию о перечислении единовременной финансовой помощи, порядке дальнейшего взаимодействия получателя с кадровым центром в соответствии с условиями договора, с использованием единой цифровой платформы.

17. Единовременная финансовая помощь не может быть использована получателями для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

18. Получатель не позднее 45 календарных дней после поступления единовременной финансовой помощи на его лицевой (расчетный) счет представляет в кадровый центр следующие документы, подтверждающие расходы, предусмотренные бизнес-планом, в размере полученной единовременной финансовой помощи:

- 1) кассовые, товарные чеки;
 - 2) квитанции к приходным кассовым ордерам;
 - 3) бланки строгой отчетности;
 - 4) счета-фактуры;
 - 5) платежные поручения;
 - 6) договоры о выполнении работ (оказании услуг);
 - 7) товарно-транспортные накладные;
 - 8) акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг)
- (далее – документы, подтверждающие расходы).

19. Кадровый центр не позднее 5 рабочих дней со дня представления получателем документов, подтверждающих расходы:

- 1) осуществляет проверку полноты представленных получателем документов, подтверждающих расходы;
- 2) проверяет документы, подтверждающие расходы, на достоверность содержащейся в них информации;
- 3) размещает на единой цифровой платформе сведения на основании представленных получателем документов, подтверждающих расходы;

4) фиксирует на единой цифровой платформе перечень представленных документов, подтверждающих расходы.

20. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность документов, подтверждающих расходы, представляемых им в кадровый центр, своевременность их представления, а также целевое использование единовременной финансовой помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

21. Кадровый центр ежеквартально в течение 12 календарных месяцев не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в рамках осуществления контроля за целевым использованием получателем единовременной финансовой помощи:

1) осуществляет межведомственные запросы в целях получения информации об осуществлении получателем предпринимательской деятельности, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) организует посещение получателя в целях проведения проверки соответствия осуществляемой предпринимательской деятельности виду экономической деятельности, предусмотренному бизнес-планом, проверки наличия товаров (осуществления работ, услуг), приобретенных (оплаченных) за счет средств единовременной финансовой помощи в соответствии с документами, подтверждающими расходы, представляемыми получателем в кадровый центр.

22. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату в бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет) получателем в полном объеме по одному из следующих оснований:

1) прекращение получателем предпринимательской деятельности до истечения срока действия договора, указанного в нем;

2) неиспользование (неполное использование) единовременной финансовой помощи;

3) установление факта представления получателем недостоверных сведений в целях получения единовременной финансовой помощи;

4) установление факта нецелевого использования получателем единовременной финансовой помощи.

23. Кадровый центр не позднее 1 рабочего дня со дня выявления оснований для возврата единовременной финансовой помощи, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, направляет получателю требование о возврате единовременной финансовой помощи.

24. Получатель добровольно производит возврат единовременной финансовой помощи в краевой бюджет в полном объеме в течение 30 календар-

ных дней со дня получения от кадрового центра требования о возврате единовременной финансовой помощи.

25. В случае нарушения получателем срока возврата единовременной финансовой помощи, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, или возврата единовременной финансовой помощи не в полном объеме кадровый центр принимает меры по взысканию единовременной финансовой помощи в краевой бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за целевым использованием получателем единовременной финансовой помощи осуществляют минсоцзащиты края и министерство финансов Ставропольского края.»

