



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

06 апреля 2022 г.

г.Ставрополь

№ 187

О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 марта 2014 г. № 222

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 марта 2014 г. № 222 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 01 ноября 2016 г. № 367, от 30 января 2017 г. № 25, от 03 сентября 2018 г. № 358, от 06 декабря 2018 г. № 483, от 28 декабря 2019 г. № 527, 17 августа 2020 г. № 262 и от 23 декабря 2020 г. № 476).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Немцеву Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 06 апреля 2022 г. № 187

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края»

1. Абзац пятый подпункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:
«Справочные телефоны министерства: 8(8652) 35-16-97, 23-86-32.»

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В пункте 2.6:

2.1.1. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в специальных домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края заявитель обращается в министерство с заявлением о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в специальных домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту. Заявитель также вправе подать заявление на едином портале и региональном портале.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий его личность;

2) медицинская справка установленного образца (срок действия 6 месяцев), справка врачебной комиссии о состоянии здоровья, обеспечивающего возможность полного или частичного самообслуживания, и об отсутствии медицинских противопоказаний.

Документы представляются заявителем, законным представителем или доверенным лицом лично, посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов с использованием единого портала и регионального портала.

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. С подлинников таких документов снимаются копии, которые заве-

ряются должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, а подлинники документов возвращаются заявителю.».

При подаче заявления заявитель представляет в министерство согласие на обработку персональных данных.

2.1.2. Подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. При наличии супруга (супруги) заявителем дополнительно предоставляются следующие документы:

1) паспорт супруга (супруги) или документ, удостоверяющий его (ее) личность;

2) медицинская справка установленного образца (срок действия 6 месяцев), справка врачебной комиссии о состоянии здоровья, обеспечивающего возможность полного или частичного сомообслуживания, и об отсутствии медицинских противопоказаний.

Документы представляются заявителем, законным представителем или доверенным лицом лично, посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов с использованием единого портала и регионального портала.

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. С подлинников таких документов снимаются копии, которые заверяются должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, а подлинники документов возвращаются заявителю.».

2.1.3. Подпункт 2.6.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным письмом) они должны быть удостоверены в установленном порядке.».

2.2. В пункте 2.7:

2.2.1. После абзаца семнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.2.2. Абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«справка о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи в собственности жилых помещений (в отношении жилых помещений, право собственности на которые возникло до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сде-

лок с ним»), запрашивается заявителем в специализированной государственной или муниципальной организации технической инвентаризации;».

2.2.3. Абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий факт установления заявителю (его супруге (супругу) инвалидности, выдается заявителю в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы;»

2.3. В пункте 2.15:

2.3.1. Абзац четвертый после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

2.3.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Помещения и рабочие места должны соответствовать Санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям труда, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 декабря 2020 г. № 40, и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.».

2.4. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7 «Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

3. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились.

Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.».

4. Приложение 5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

5. Приложение 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края»

«Приложение 5

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края

№ _____ от _____

Уважаемый(ая)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

Ваше заявление о постановке на учет в качестве нуждающегося(ейся) в жилом помещении в специальных домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края, рассмотрено. Принято решение о признании Вас нуждающимся(ейся) в жилом помещении в специальных домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края и поставке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, № очереди _____.

(руководитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(специалист)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края»

«Приложение 6

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края

№ _____ от _____

Уважаемый(ая)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

Ваше заявление о постановке на учет в качестве нуждающегося(ейся) в жилом помещении в специальных домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края, рассмотрено. Принято решение об отказе Вам в постановке на учет в качестве нуждающегося(ейся) в жилом помещении в специальных домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края _____

(указывается причина отказа)

(руководитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(специалист)

(подпись)

(инициалы, фамилия)