



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

31 октября 2024 г.

г. Ставрополь

№ 405

«О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

В соответствии со статьей 1 Закона Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок установления статуса многодетной семьи в Ставропольском крае.

1.2. Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи, подтверждающего статус многодетной семьи в Ставропольском крае.

2. Признать утратившими силу приказы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края:

от 09 августа 2019 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

от 09 апреля 2020 № 101 «О внесении изменений в Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи Ставропольского края, утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 августа 2019 г. № 280»;

от 28 мая 2021 г. № 295 «О внесении изменений в Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи Ставропольского края, утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 августа 2019 г. № 280»;

от 09 января 2023 г. № 1 «О внесении изменений в Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи Ставропольского края, утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 августа 2019 г. № 280»;

от 11 июля 2024 г. № 233 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

от 09 августа 2019 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра



Е.В.Чижик

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 31 октября 2024 г. № 405

ПОРЯДОК

установления статуса многодетной семьи
в Ставропольском крае

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», статьей 1 Закона Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и определяет правила установления статуса многодетной семьи на территории Ставропольского края (далее соответственно – Указ Президента № 63, Закон Ставропольского края № 123-кз).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом Ставропольского края № 123-кз.

3. Установление статуса многодетной семьи осуществляется органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Ставропольского края по месту жительства (пребывания) многодетной семьи (далее – орган социальной защиты).

II. Определение состава многодетной семьи в целях принятия решения об установлении статуса многодетной семьи

4. Обращение за установлением статуса многодетной семьи осуществляется одним из родителей, одиноким родителем, опекуном (попечителем), в том числе приемным родителем, являющимся членом многодетной семьи (далее – заявитель).

5. В составе многодетной семьи для установления статуса многодетной семьи учитываются заявитель, его супруг (супруга), его ребенок (дети) в возрасте до восемнадцати лет, а также ребенок (дети), достигший (достигшие) возраста восемнадцати лет, обучающийся (обучающиеся) в образовательных организациях по очной форме обучения, в том числе за пределами Ставропольского края, но не более чем до достижения таким ребенком (такими детьми) возраста двадцати трех лет (в том числе усыновленные (удочеренные) заявителем, находящиеся под его опекой (попечительством) или прожи-

вающие в его приемной семье) (далее соответственно – ребенок, дети, члены многодетной семьи).

6. В состав многодетной семьи, учитываемый для установления статуса многодетной семьи, не включаются:

- 1) ребенок (дети), в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- 2) ребенок (дети) в отношении которого (которых) усыновление (удочерение) отменено;
- 3) ребенок (дети), находящиеся под опекой (попечительством) в другой семье;
- 4) ребенок (дети), находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением случаев временного пребывания (периода реабилитации) детей-инвалидов из многодетных семей в специализированных государственных учреждениях Ставропольского края для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, на условиях полного государственного обеспечения;
- 5) члены многодетной семьи, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 6) ребенок (дети), объявленные в порядке, установленном федеральным законодательством, полностью дееспособными (эмансипированными);
- 7) ребенок (дети), приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак до достижения восемнадцати лет;
- 8) ребенок (дети), учтенные в составе другой семьи;
- 9) умершие дети, в том числе мертворожденные;
- 10) ребенок (дети), которые вступили в брак (расторгли брак) и (или) имеющий (имеющие) ребенка (детей);
- 11) родитель ребенка (детей), не состоящий в браке с заявителем.

III. Условия установления статуса многодетной семьи

7. Статус многодетной семьи устанавливается бессрочно и распространяется на семьи:

- 1) признанные многодетными со дня вступления в силу Указа Президента № 63;
- 2) признанные многодетными до дня вступления в силу Указа Президента № 63 и не утратившие данный статус на день вступления в силу Указа Президента № 63;
- 3) утратившие статус многодетной семьи на основании Закона Ставропольского края № 123-кз и соответствующие положениям пунктов 1 и 2 Указа Президента № 63.

8. Статус многодетной семьи устанавливается при соблюдении на дату подачи заявителем заявления об установлении статуса многодетной семьи на

территории Ставропольского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку следующих условий (далее – заявление):

1) наличие гражданства Российской Федерации у заявителя и всех членов многодетной семьи;

2) проживание на территории Ставропольского края всех членов многодетной семьи (допускается наличие у одного из супругов регистрации по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации при условии, что заявитель и не менее трех детей имеют регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края);

3) совместное проживание на территории Ставропольского края заявителя и детей, с учетом которых определяется право на установление статуса многодетной семьи (за исключением ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) в образовательной организации, в том числе за пределами Ставропольского края, по очной форме обучения);

4) обучение ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста восемнадцати лет, с учетом которого (которых) определяется право на установление статуса многодетной семьи, в образовательной организации по очной форме обучения, но не более чем до достижения таким ребенком (такими детьми) возраста двадцати трех лет.

9. При установлении статуса многодетной семьи факт совместного проживания ребенка (детей) с заявителем устанавливается органом социальной защиты на основании сведений о наличии у них регистрации по месту жительства (пребывания) по одному и тому же адресу или на основании решения суда об определении места жительства (пребывания) ребенка (детей).

В случае если брак между родителями расторгнут либо брак не регистрировался заявление подается тем родителем, с которым фактически проживают и воспитываются не менее троих детей.

IV. Перечень документов, необходимых для установления статуса многодетной семьи, и порядок их представления

10. Установление статуса многодетной семьи осуществляется органом социальной защиты на основании заявления и документов (сведений), необходимых для установления статуса многодетной семьи, представляемых заявителем и получаемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в установлении статуса многодетной семьи, в распоряжении которых такие документы (сведения) находятся, согласно Перечню документов (сведений), необходимых для установления статуса многодетной семьи, приведенному в приложении 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), Перечень).

11. Для установления статуса многодетной семьи заявитель подает заявление и документы (сведения), предусмотренные Перечнем, одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

2) лично:

в орган социальной защиты;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (пребывания) (далее – многофункциональный центр).

12. Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке заявителя в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

13. От имени заявителя может быть подано заявление лицом, уполномоченным им, при наличии оформленных надлежащим образом документов (далее – представитель).

14. При наличии в органе социальной защиты зарегистрированного заявления, по которому не вынесено решение об установлении статуса многодетной семьи, повторно поданное заявление одним и тем же заявителем (его представителем) не рассматривается.

15. В случае обращения непосредственно в орган социальной защиты или многофункциональный центр одновременно с заявлением и документами (сведениями), предусмотренными Перечнем, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно к документам (сведениям), предусмотренным Перечнем, им предоставляется документ, удостоверяющий его личность, а также доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Феде-

рации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

16. Днем обращения за установлением статуса многодетной семьи считается дата регистрации заявления и документов (сведений), предусмотренных Перечнем, в органе социальной защиты или многофункциональном центре, поданном заявителем (его представителем) лично.

Заявление и документы (сведения), предусмотренные Перечнем, представленные в многофункциональный центр, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и таких документов (сведений), направляются (передаются) многофункциональным центром в орган социальной защиты.

17. Заявление и документы (сведения), предусмотренные Перечнем, направленные в форме электронных документов, регистрируются посредством единого портала в автоматическом режиме.

Если заявление и документы (сведения), предусмотренные Перечнем, направленные в форме электронных документов посредством единого портала, получены органом социальной защиты после окончания рабочего дня, то днем их получения органом социальной защиты считается следующий рабочий день.

Если заявление и документы (сведения), предусмотренные Перечнем, направленные в форме электронных документов посредством единого портала, получены органом социальной защиты в выходной или праздничный день, то днем их получения органом социальной защиты считается следующий за ним рабочий день.

Подача заявления посредством единого портала осуществляется при наличии у заявителя (его представителя) подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

При подаче заявления посредством единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на едином портале, который обеспечивает автоматическое заполнение заявления сведениями, содержащимися в ЕСИА, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций (дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме не требуется).

Заявление и документы (сведения), предусмотренные Перечнем, представляемые в форме электронных документов, направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений

и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

18. Орган социальной защиты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов (сведений), предусмотренных Перечнем, представленных в форме электронных документов посредством единого портала, направляет заявителю (его представителю) уведомление о принятии заявления и документов (сведений), предусмотренных Перечнем, к рассмотрению (далее – уведомление).

19. Уведомление направляется заявителю (его представителю) одним из способов, обеспечивающих быструю передачу информации и позволяющих контролировать факт получения заявителем (его представителем) уведомления (с одновременным внесением информации в базу данных автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» (далее – автоматизированная система «АСП»):

1) с использованием единого портала (в случае поступления заявления в электронном виде посредством единого портала);

2) отправки сообщения на адрес электронной почты (при его наличии), указанный в заявлении, с применением опции «Подтверждение доставки сообщения»;

3) посредством СМС-уведомлений, с применением опции «Подтверждение прочтения сообщения»;

4) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившему в орган социальной защиты либо в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (его представителю).

20. В случае, если заявление подано с использованием единого портала, заявитель (его представитель) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации органом социальной защиты заявления самостоятельно представляет в орган социальной защиты документы (сведения), предусмотренные Перечнем.

21. В случае представления заявителем (его представителем) в орган социальной защиты или многофункциональный центр документов (сведений), предусмотренных Перечнем, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных, орган социальной защиты в течение 1 рабочего дня со дня их поступления направляет заявителю (его представителю) уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных (далее – уведомление о перечне недостающих документов).

Уведомление о перечне недостающих документов направляется органом социальной защиты одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

Указанные в уведомлении о перечне недостающих документов направляется органом социальной защиты документы (сведения), предусмотренных

Перечнем, заявитель (его представитель) представляет в орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня направления такого уведомления органом социальной защиты.

22. Документы (сведения), указанные в пунктах 2, 4, 6 и 31 Перечня, представляются заявителем лично с заверенным переводом их на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Заявитель (его представитель) несет ответственность за достоверность представляемых им документов (сведений), предусмотренных Перечнем, в том числе сведений, указанных в заявлении.

24. Орган социальной защиты в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа, и документов (сведений), предусмотренных Перечнем, в полном объеме и правильно оформленных, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, предусмотренные Перечнем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее соответственно – межведомственный запрос, единая цифровая платформа).

Запрос сведений, предусмотренных Перечнем, осуществляется по каждому поступившему заявлению на заявителя и всех членов его семьи.

При отсутствии доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие) межведомственный запрос направляется органом социальной защиты в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Орган социальной защиты либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя (его представителя) представления документов (сведений), предусмотренных Перечнем, которые запрашиваются органом социальной защиты в рамках межведомственного взаимодействия. Заявитель (его представитель) вправе представить такие документы (сведения), предусмотренные Перечнем, по собственной инициативе.

В случае отсутствия в информационных системах документов (сведений), предусмотренных Перечнем, запрашиваемых органом социальной защиты в порядке межведомственного взаимодействия, либо если имеются расхождения в документах (сведениях), предусмотренных Перечнем, представленных заявителем самостоятельно, орган социальной защиты в течение 1 рабочего дня со дня поступления такой информации направляет заявителю (его представителю) уведомление о перечне недостающих документов.

При рассмотрении заявления и документов (сведений), предусмотренных Перечнем, орган социальной защиты вправе проверять полноту и достоверность содержащихся в них данных, а в случае необходимости запрашивать дополнительные документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих органах.

V. Порядок установления статуса многодетной семьи

25. Орган социальной защиты на основании заявления и документов (сведений), предусмотренных Перечнем, представленных заявителем (его представителем) и полученных органом социальной защиты в порядке межведомственного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, принимает одно из следующих решений:

- об установлении статуса многодетной семьи;
- об отказе в установлении статуса многодетной семьи;

Срок принятия решения об установлении статуса многодетной семьи либо решения об отказе в установлении статуса многодетной семьи продлевается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), предусмотренных Перечнем, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

26. В ходе принятия решения об установлении (об отказе в установлении) статуса многодетной семьи органом социальной защиты проводится проверка данных об установлении статуса многодетной семьи на единой цифровой платформе.

27. Орган социальной защиты не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об установлении статуса (об отказе в установлении статуса) многодетной семьи направляет заявителю (его представителю) уведомление о принятом решении:

1) об установлении статуса многодетной семьи, в том числе о возможности:

отображения сведений, подтверждающих статус многодетной семьи, в личном кабинете заявителя на едином портале;

получения удостоверения единого образца, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка» (далее – распоряжение № 1725-р);

2) об отказе в установлении статуса многодетной семьи (далее соответственно – уведомление об установлении статуса, уведомление об отказе в установлении статуса).

28. Орган социальной защиты направляет заявителю (его представителю) уведомление об установлении статуса или уведомление об отказе в уста-

новлении статуса по формам, утверждаемым министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство), одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

В уведомлении об отказе в установлении статуса указывается основания отказа в установлении статуса многодетной семьи и порядок обжалования принятого решения.

29. Орган социальной защиты принимает решение об отказе в установлении статуса многодетной семьи в следующих случаях:

1) неподтверждение права на установления статуса многодетной семьи документами (сведениями), предусмотренными Перечнем, представленными заявителем (его представителем) и полученными органом социальной защиты в порядке межведомственного взаимодействия;

2) непредставление документов (сведений), предусмотренных Перечнем, и (или) в сроки, предусмотренные абзацем третьим пункта 21 настоящего Порядка;

3) выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) в представленных документах (сведениях), предусмотренных Перечнем.

30. Статус многодетной семьи устанавливается со дня рождения (усыновления, установления опеки (попечительства), передачи на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей, с рождением (установлением опеки (попечительства), передачи на воспитание в приемную семью) которого (которых) и у заявителя возникло право на установление статуса многодетной семьи при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

Установление статуса многодетной семьи по заявлению заявителя, прибывшего в Ставропольский край из другого субъекта Российской Федерации, при соблюдении условий, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется в следующие сроки:

в случае установления статуса многодетной семьи уполномоченным органом другого субъекта Российской Федерации (далее – уполномоченный орган субъекта) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем приостановления (прекращения) статуса многодетной семьи в уполномоченном органе субъекта, но не ранее даты регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края заявителя и всех членов его семьи, с учетом которых определяется право на установление статуса многодетной семьи;

в случае неустановления статуса многодетной семьи уполномоченным органом субъекта – с даты регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края заявителя и всех членов его семьи, с учетом которых определяется право на установление статуса многодетной семьи.

31. Информация об установлении статуса многодетной семьи направляется органом социальной защиты в течение 1 рабочего дня, следующего за днем вынесения решения об установлении статуса многодетной семьи, на бумажном носителе в уполномоченный орган субъекта по прежнему месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

32. Документы (сведения), предусмотренные Перечнем, представленные заявителем (его представителем) и поступившие в орган социальной защиты в порядке межведомственного взаимодействия для установления статуса многодетной семьи, подлежат хранению в течение пяти лет со дня вынесения органом социальной защиты соответствующего решения.

33. В случае наступления обстоятельств, влияющих на установление статуса многодетной семьи или изменяющих сведения о многодетной семье, статус многодетной семьи устанавливается в соответствии с настоящим Порядком.

VI. Порядок ведения (корректировки) банка данных многодетных семей на территории Ставропольского края

34. Сведения об установлении семье статуса многодетной семьи вносятся органом социальной защиты в автоматизированную систему «АСП».

35. При установлении статуса многодетной семьи в автоматизированную систему «АСП» вносятся сведения о сроке окончания предоставления мер социальной поддержки индивидуально каждому члену многодетной семьи, а именно:

1) до дня достижения одним из детей возраста восемнадцати лет, определяющим статус многодетной семьи;

2) до 1 сентября года обучения в общеобразовательной организации ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста восемнадцати лет;

3) до 1 сентября года обучения в образовательной организации по очной форме или по месяц окончания обучения в такой организации ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста восемнадцати лет, но не дольше чем до достижения таким ребенком (такими детьми) возраста двадцати трех лет (при условии ежегодного подтверждения факта такого обучения);

4) по месяц окончания срока регистрации по месту пребывания на территории Ставропольского края члена многодетной семьи.

36. Орган социальной защиты обязан ежегодно (по истечении 12 месяцев, следующих за месяцем установления статуса многодетной семьи) осуществлять проверку соблюдения условий, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, для подтверждения права на предоставление мер социальной поддержки многодетной семье, посредством направления межведомственных запросов для получения документов (сведений), предусмотренных

ренных Перечнем (за исключением пунктов 11, 19, 22 – 24 и 26 – 30 Перечня).

При наличии правовых оснований орган социальной защиты принимает решение о прекращении (приостановлении) предоставления мер социальной поддержки многодетной семье.

Органом социальной защиты не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении (приостановлении) предоставления мер социальной поддержки многодетной семье заявителю направляется соответствующее уведомление по форме, утверждаемой министерством.

Уведомление о прекращении (приостановлении) предоставления мер социальной поддержки многодетной семье направляется органом социальной защиты заявителю одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

37. В случае если мера социальной поддержки назначается на определенный срок, орган социальной защиты уведомляет заявителя о приближающемся окончании срока предоставления меры социальной поддержки, а также об условиях, необходимых для продления назначенной меры социальной поддержки, за месяц до дня истечения срока предоставления многодетной семье меры социальной поддержки.

Уведомление об истечении срока предоставления меры социальной поддержки направляется органом социальной защиты заявителю одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

38. В случае принятия органом социальной защиты решения об установлении статуса многодетной семьи соответствующие сведения о членах многодетной семьи не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляются органом социальной защиты на цифровую платформу в целях формирования единого общероссийского реестра многодетных семей (далее – банк данных многодетных семей). Записью в банке данных многодетных семей считается сформированная электронная запись об отнесении заявителя к категории многодетной семьи, с присвоением реестрового номера (далее – реестровая запись).

Реестровая запись является основанием для информирования заявителя посредством единого портала о мерах социальной поддержки многодетных семей, установленных на территории Ставропольского края.

39. Основаниями для внесения изменений в автоматизированной системе «АСП» и реестровой записи в банке данных многодетных семей являются следующие условия (одно из условий):

1) рождение в многодетной семье ребенка (детей), усыновление, принятие под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье;

2) продление срока регистрации по месту пребывания на территории Ставропольского края членов многодетной семьи;

3) обучение ребенка, достигшего возраста восемнадцати лет, по очной форме в образовательной организации;

4) заключение (расторжение) брака заявителем или ребенком (детьми), входящим (входящими) в состав многодетной семьи;

5) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) члена (членов) многодетной семьи;

6) смерть одного или нескольких членов многодетной семьи;

7) признание умершим или безвестно отсутствующим одного или нескольких членов многодетной семьи;

8) изменение регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и (или) члена (членов) многодетной семьи;

9) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах в отношении ребенка (детей), входящего (входящих) в состав многодетной семьи;

10) отмена усыновления (удочерения) в отношении ребенка (детей), входящего (входящих) в состав многодетной семьи;

11) передача ребенка (детей), входящего (входящих) в состав многодетной семьи, под опеку (попечительство) в другую семью;

12) нахождение на полном государственном обеспечении в государственных учреждениях ребенка (детей), входящего (входящих) в состав многодетной семьи, за исключением случаев временного пребывания (периода реабилитации) ребенка-инвалида (детей-инвалидов) из многодетных семей в специализированном государственном учреждении Ставропольского края для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, на условиях полного государственного обеспечения;

13) отбывание наказания ребенком (детьми), входящим (входящими) в состав многодетной семьи, в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

14) объявление ребенка (детей), входящего (входящих) в состав многодетной семьи, в порядке, установленном действующим законодательством, полностью дееспособным (дееспособными) (эмансипированным) (эмансипированными).

40. Внесение изменений в автоматизированную систему «АСП» и реестровую запись в банке данных многодетных семей осуществляется на основании заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в банке многодетных семей, по форме, утверждаемой министерством, которое подается заявителем одним из способов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

41. Подтверждение статуса многодетной семьи по месту требования осуществляется путем предъявления удостоверения единого образца, под-

тверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного распоряжением № 1725-р, или с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения № 1725-р, в порядке, утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 распоряжения № 1725-р.

Первый заместитель министра

Е.В.Чижик

Приложение 1

к Порядку установления (прекращения) статуса многодетной семьи в Ставропольском крае

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении статуса многодетной семьи
в Ставропольском крае

В

(орган местного самоуправления
муниципального (городского) округа
Ставропольского края)

Прошу установить моей семье статус многодетной семьи

Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	_____ _____ _____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	_____
Адрес места жительства ² (регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))	_____ _____

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака³

(В случае если регистрация записи акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги)⁴

(В случае если регистрация записи акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления)

(ФИО умершего)

(дата смерти)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контрактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

Установлен статус многодетной семье

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(в случае если указано «да», то необходимо дополнительно указать субъект Российской Федерации)

Сведения о представителе заявителя

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя (вид, дата выдачи, реквизиты, Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)

2. Сведения о супруге заявителя (в случае зарегистрированного брака)⁶

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Адрес места жительства ² (регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))	_____ _____
Реквизиты записи акта о заключении брака	_____ (номер записи акта)
(В случае если регистрация записи акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления)	_____ (дата составления записи акта)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	_____ _____ _____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____

3. Сведения о детях заявителя⁷

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

(первый ребенок)

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Адрес места жительства ² (регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))	_____ _____

Реквизиты записи акта о рождении

(В случае если регистрация записи акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления)

 (номер записи акта)

 (дата составления записи акта)

 (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Установлено отцовство в отношении ребенка (детей) (заполняется в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)

(В случае если регистрация записи акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления)

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Ребенок обучается в образовательной организации по очной форме⁶

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Заявитель является для ребенка

родителем /
иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

Установлена опека (попечительство) в отношении ребенка (детей) (заполняется в случае выданного компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства документа)

(В случае если установление опеки (попечительства) осуществлено компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления)

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Ребенок объявлен полностью дееспособным (по решению суда)

(В случае если ребенок объявлен полностью дееспособным, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления)

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Семейное положение (в браке не состоит, состоит в браке)

Наличие ребенка (детей)

 ДА / НЕТ
 (нужное подчеркнуть)

Находится в местах лишения свободы

(В случае если ребенок находится в местах лишения свободы, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления)

 ДА / НЕТ
 (нужное подчеркнуть)

 (в случае если указано «да», то необходимо дополнительно указать субъект Российской Федерации)

Проходит военную службу по призыву, является военнослужащим, обучающимся в военной профессиональной организации и (или) военной образовательной организации высшего образования и не заключившим контракт о прохождении военной службы

(В случае если ребенок проходит военную службу по призыву, является военнослужащим, обучающимся в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключивший контракт о прохождении военной службы, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления)

 ДА / НЕТ
 (нужное подчеркнуть)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ (второй ребенок)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Адрес места жительства² (регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))

Реквизиты записи акта о рождении

(В случае если регистрация записи акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления)

 (номер записи акта)

 (дата составления записи акта)

 (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Установлено отцовство в отношении ребенка (детей) (заполняется в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(В случае если регистрация записи акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления)

Ребенок обучается в образовательной организации по очной форме⁶

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Заявитель является для ребенка

родителем /
иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

Установлена опека (попечительство) в отношении ребенка (детей) (заполняется в случае выданного компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства документа)

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(В случае если установление опеки (попечительства) осуществлено компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления)

Ребенок объявлен полностью дееспособным (по решению суда)

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(В случае если ребенок объявлен полностью дееспособным, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ (третий ребенок)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Адрес места жительства² (регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))

Реквизиты записи акта о рождении

(В случае если регистрация записи акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Установлено отцовство в отношении ребенка (детей) (заполняется в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)

ДА / НЕТ

(нужное подчеркнуть)

(В случае если регистрация записи акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления)

Ребенок обучается в образовательной организации по очной форме⁶

ДА / НЕТ

(нужное подчеркнуть)

Заявитель является для ребенка

родителем /

иным законным представителем

(нужное подчеркнуть)

Установлена опека (попечительство) в отношении ребенка (детей) (заполняется в случае выданного компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства документа)

ДА / НЕТ

(нужное подчеркнуть)

(В случае если установление опеки (попечительства) осуществлено компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления)

Дата «__» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка
подписи заявителя)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое информированное сознательное согласие на обработку моих персональных данных.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(-а).

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение статуса многодетной семьи, обязуюсь в срок не позднее месяца со дня наступления таких обстоятельств, сообщить об этом в орган социальной защиты населения Ставропольского края.

Даю согласие в будущем при наступлении событий, являющихся основанием для установления статуса многодетной семьи на территории Ставропольского края, на направление межведомственных запросов и получение на них ответов.

Результат рассмотрения заявления об установлении статуса многодетной семьи на территории Ставропольского края прошу выдать (направить) следующим способом:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- электронной почтой _____;
- через личный кабинет на едином портале в виде электронного документа;
- через СМС-уведомления.

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка
подписи заявителя)

Заявление гр. _____

Принято _____

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись, расшифровка подписи специалиста)

Регистрационный номер заявления _____

1 В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении.

2 Указывается адрес места жительства (пребывания) и фактического проживания (при отличии адреса места жительства (места пребывания) от адреса фактического проживания).

3 Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» «вдовец (вдова)».

4 Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

5 Заполняются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

6 Указывается в отношении ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста восемнадцати лет, обучающихся в образовательной организации по очной форме.

7 Заполняются на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

Приложение 2

к Порядку установления
статуса многодетной семьи в
Ставропольском крае

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для установления
статуса многодетной семьи в Ставропольском крае

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений) (способ их получения)
1	2	3

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Сведения о рождении ребенка (детей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее – Единый государственный реестр), единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия ¹) |
|----|---|--|
- | | | |
|----|---|--|
| 2. | Сведения о рождении ребенка (детей) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия ¹ ; заявитель ¹ (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) (посредством представления подтверждающих документов) |
|----|---|--|
- | | | |
|----|---|---|
| 3. | Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия ¹) |
|----|---|---|

1	2	3
4.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель ¹ (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) (посредством представления подтверждающих документов)
5.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия ¹)
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия ¹ ; заявитель ¹ (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) (посредством представления подтверждающих документов)
7.	Сведения об установлении отцовства (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия ¹)

1	2	3
8.	Сведения о родителях ребенка	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия ¹)
9.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) (Единая цифровая платформа ¹) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия ¹)
10.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление ¹ (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа ¹) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия ¹)
11.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление ¹ (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	заявитель ¹ (посредством представления подтверждающих документов)
12.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа ¹) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия ¹)
13.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа ¹) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия ¹)

1	2	3
14.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа ¹) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия ¹)
15.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия ¹); Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия ¹)
16.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя	МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия ¹); Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия ¹)
17.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия ¹); Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия ¹)

1	2	3
18.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя ¹	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия ¹)
19.	Сведения о нахождении заявителя ¹ и (или) членов его семьи в розыске	заявитель ¹ и (или) члены его семьи (посредством представления подтверждающих документов)
20.	Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя ¹ и (или) членов его семьи	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия ¹)
21.	Сведения о статусе семьи «многодетная»	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа ¹), исполнительные органы субъектов Российской Федерации (посредством межведомственного электронного взаимодействия (при заключении соответствующего соглашения); орган социальной защиты ¹ по месту жительства (по прежнему месту жительства) или по месту пребывания (по прежнему месту пребывания) заявителя ¹ (членов его семьи) (посредством направления межведомственного запроса ¹ на бумажном носителе)
22.	Сведения о факте обучения ребенка (детей) в образовательной организации по очной форме обучения (для ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста восемнадцати лет)	заявитель ¹ (посредством представления подтверждающих документов)
23.	Сведения о прохождении членами семьи заявителя ¹ военной службы по призыву,	заявитель ¹ (посредством представления подтверждающих документов)

1	2	3
---	---	---

а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы

24. Сведения о применении в Федеральная служба исполнения наказаний заявителя¹ и ний Российской Федерации (ведом- (или) членов его семьи меры ственная информационная система) (по- пресечения в виде заключе- средством использования системы меж- ния под стражу или домаш- ведомственного электронного взаимо- ного ареста действия¹)
25. Сведения о нахождении ре- заявитель¹ (посредством представления бенка (детей) на полном го- подтверждающих документов) сударственном обеспечении
26. Сведения о лицах, признан- заявитель¹ и (или) члены его семьи (по- ных безвестно отсутствующими или объявленных щих документах) умершими
27. Сведения о нахождении за- заявитель¹ и (или) члены его семьи (по- явителя¹ и (или) членов его средством представления подтверждаю- щих документах) семьи на принудительном щих документах) лечении по решению суда
28. Сведения об определении заявитель¹ (посредством представления места жительства ребенка подтверждающих документов) (детей) с заявителем¹ либо письменного соглашения между родителями (усыновителями) – в случае если на дату подачи заявления¹ родители (усыновители) не состоят в браке, а сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) у детей (ребенка) и заявителя¹ не совпадают

1	2	3
29.	Сведения об установлении заявителя ¹ (посредством представления факта совместного проживания на территории Ставропольского края заявителя ¹ с детьми	подтверждающих документов)
30.	Сведения об объявлении ребенка (детей) в возрасте до восемнадцати лет полностью дееспособными (эмансипированными)	заявитель ¹ (посредством представления подтверждающих документов)
31.	Сведения об установлении отцовства (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия ¹ ; заявитель ¹ (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) (посредством представления подтверждающих документов)

¹ Понятия «система межведомственного электронного взаимодействия», «заявитель», «Единая цифровая платформа», «заявление», «органы социальной защиты», «межведомственный запрос» используются в настоящем Приложении в значениях, определяемых Порядком, утверждаемым приказом министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края понятия.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

ПОРЯДОК

выдачи удостоверения многодетной семьи, подтверждающего статус
многодетной семьи в Ставропольском крае

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила:

1) выдачи удостоверения многодетной семьи, подтверждающего статус многодетной семьи, в Ставропольском крае по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. №1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка» (далее – удостоверение единого образца);

2) переоформления удостоверения многодетной семьи Ставропольского края, выданного в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 августа 2019 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее соответственно – приказ министерства № 280, удостоверение многодетной семьи Ставропольского края), и действующего в Ставропольском крае на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей, на удостоверение единого образца.

2. Документом, подтверждающим установленный статус многодетной семьи, является удостоверение единого образца.

II. Порядок выдачи удостоверения единого образца

3. Основанием для выдачи удостоверения единого образца является принятие органом социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края (далее – орган социальной защиты) решения об установлении статуса многодетной семьи на территории Ставропольского края в соответствии с Порядком установления статуса многодетной семьи на территории Ставропольского края, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее соответственно – Порядок установления статуса многодетной семьи, статус многодетной семьи, министерство), и внесение сведений о многодетной семье в единый общероссийский реестр многодетных семей, сформированный в государственной информационной системе «Единая цен-

трализованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее соответственно – единая платформа, банк данных многодетных семей).

4. Выдача (замена) удостоверения единого образца осуществляется органом социальной защиты.

5. Орган социальной защиты по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края многодетной семьи выдает удостоверение единого образца, одно на многодетную семью, одному из родителей (усыновителю, опекуну (попечителю), приемному родителю) (далее – заявитель), в течение 3 рабочих дней со дня обращения за выдачей удостоверения единого образца.

6. В удостоверении единого образца указываются все члены многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации.

7. Для выдачи удостоверения единого образца заявитель обращается в орган социальной защиты лично.

От имени заявителя за выдачей удостоверения единого образца может обратиться лицо, уполномоченное им, при наличии оформленных надлежащим образом документов (далее – представитель).

В случае регистрации родителей по разным адресам по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края удостоверение единого образца выдается органом социальной защиты, в который было подано заявление о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

8. Удостоверение многодетной семьи Ставропольского края, выданное до вступления в силу настоящего Порядка, срок действия, которого не истек, продолжает действовать на территории Ставропольского края вплоть до его замены на удостоверение единого образца и подлежит сдаче в случае получения удостоверения единого образца.

9. Заявление в орган социальной защиты подается лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (месту пребывания) (далее – многофункциональный центр).

10. При наличии зарегистрированного в органе социальной защиты заявления, по которому не выдано удостоверение единого образца, повторно поданное заявление одним и тем же заявителем (его представителем) не рассматривается.

11. Выдача удостоверения единого образца осуществляется заявителю (его представителю) одним из следующих способов:

1) в беззаявительном порядке:

при установлении статуса многодетной семьи, не имеющей удостоверения многодетной семьи Ставропольского края, – при обращении заявителя (его представителя) в орган социальной защиты в течение месяца со дня направления органом социальной защиты заявителю уведомления об установлении статуса многодетной семьи;

при наличии удостоверения многодетной семьи Ставропольского края и имеющихся в распоряжении органа социальной защиты необходимых документов (сведений), а также при соблюдении требований для установления статуса многодетной семьи и принятого решения об установлении статуса многодетной семьи в соответствии с Порядком установления статуса многодетной семьи;

2) на основании заявления при установлении статуса многодетной семьи, не имеющей удостоверения многодетной семьи Ставропольского края, – при обращении заявителя (его представителя) в орган социальной защиты за выдачей удостоверения единого образца по истечении месяца со дня направления уведомления о принятии органом социальной защиты решения об установлении статуса многодетной семье.

12. При личном обращении заявитель (его представитель) одновременно с заявлением предьявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет фотографии размером 3х4 см заявителя и супруга (супруги) заявителя (при наличии) (далее – фотографии).

13. В случае обращения заявителя (его представителя) за выдачей удостоверения единого образца в беззаявительном порядке, он предьявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет:

1) фотографии;

2) удостоверение многодетной семьи Ставропольского края (при наличии), которое изымается у заявителя (его представителя) для дальнейшего уничтожения.

14. В случае, если от имени заявителя выступает его представитель, им представляется документ, удостоверяющий его личность, а также доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

15. Днем обращения за выдачей удостоверения единого образца считается дата регистрации заявления в органе социальной защиты или многофункциональном центре, поданном заявителем (его представителем) лично или личное обращение заявителя (его представителя) в беззаявительном по-

рядке, зафиксированное органом социальной защиты в журнале учета устных обращений граждан, по форме, утверждаемой органом социальной защиты.

Заявление, фотографии и удостоверение многодетной семьи Ставропольского края (при наличии), представленные в многофункциональный центр, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их представления в многофункциональный центр, направляются (передаются) многофункциональным центром в орган социальной защиты.

16. Орган социальной защиты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия заявления направляет заявителю (его представителю) уведомление о принятии заявления к рассмотрению (далее – уведомление о принятии заявления).

17. Уведомление о принятии заявления направляется заявителю (его представителю) одним из способов, обеспечивающих быструю передачу информации и позволяющих контролировать факт получения заявителем (его представителем) такого уведомления (с одновременным внесением информации в базу данных автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» (далее – автоматизированная система «АСП»):

1) отправки сообщения на адрес электронной почты (при его наличии), указанный в заявлении, с применением опции «Подтверждение доставки сообщения»;

2) посредством СМС-уведомлений, с применением опции «Подтверждение прочтения сообщения»;

3) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившему в орган социальной защиты либо в многофункциональный центр, для последующей выдачи заявителю (его представителю).

18. В случае непредставления заявителем (его представителем) в орган социальной защиты или многофункциональный центр фотографий и (или) удостоверения многодетной семьи Ставропольского края (при наличии), орган социальной защиты в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет заявителю (его представителю) уведомление о перечне недостающих документов.

Органом социальной защиты в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителю (его представителю) органом социальной защиты направляется уведомление о перечне недостающих документов одним из способов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

Указанные в уведомлении фотографии и (или) удостоверение многодетной семьи Ставропольского края (при наличии), заявитель (его представитель) представляет в орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня направления такого уведомления органом социальной защиты.

19. Орган социальной защиты в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, необходимые для подтверждения установленного статуса многодетной семьи в соответствии с Порядком установления статуса многодетной семьи, предусмотренные Перечнем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также из единой платформы (далее – межведомственный запрос).

При отсутствии доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется органом социальной защиты в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

В случае отсутствия в информационных системах сведений, необходимых для подтверждения установленного статуса многодетной семьи в соответствии с Порядком установления статуса многодетной семьи, орган социальной защиты в течение 1 рабочего дня со дня поступления такой информации направляет заявителю (его представителю) уведомление о перечне недостающих документов.

Уведомление о перечне недостающих документах заявителю (его представителю) направляется органом социальной защиты одним из способов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

20. В ходе рассмотрения обращения или заявления органом социальной защиты проводится проверка данных об установлении статуса многодетной семьи на единой платформе и в банке данных многодетных семей.

III. Выдача удостоверения единого образца, выдача дубликата удостоверения единого образца, внесение дополнительной записи в ранее выданное удостоверение единого образца

21. Орган социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня обращения в беззаявительном порядке или подачи заявления выдает заявителю (его представителю) удостоверение единого образца или принимает решение об отказе в выдаче удостоверения единого образца.

22. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения единого образца являются:

отсутствие (неподтверждение) факта установления статуса многодетной семьи;

наличие удостоверения единого образца, выданного ранее по месту жительства (по месту пребывания) заявителя и (или) другого родителя на

территории Ставропольского края или другого субъекта Российской Федерации;

непредставление фотографий.

В случае принятия органом социальной защиты решения об отказе в выдаче удостоверения единого образца заявителю (его представителю) в течение 1 рабочего дня после принятия такого решения органом социальной защиты направляются фотографии и уведомление об отказе в выдаче удостоверения единого образца (далее – уведомление об отказе в выдаче удостоверения) по форме, утверждаемой министерством, с указанием причины отказа. Уведомление об отказе в выдаче удостоверения направляется органом социальной защиты одним из способов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

23. Бланки удостоверений единого образца являются бланками строгой отчетности и выдаются министерством по заявке органа социальной защиты лицу, ответственному за учет, хранение и выдачу удостоверений единого образца.

Ответственность за учет, хранение и выдачу удостоверений единого образца несет уполномоченное лицо, назначенное приказом руководителя органа социальной защиты.

24. Удостоверение единого образца подлежит заполнению черными или синими чернилами и подписывается руководителем органа социальной защиты, выдавшего удостоверение единого образца.

При заполнении удостоверения единого образца все его реквизиты подлежат заполнению без сокращений. Произведенные записи в удостоверении единого образца заверяются подписью руководителя органа социальной защиты, выдавшего удостоверение единого образца, и печатью органа социальной защиты.

В случае внесения неправильной или неточной записи в удостоверении единого образца оформляется новое удостоверение единого образца, а бланк испорченного удостоверения единого образца уничтожается, о чем органом социальной защиты составляется акт. Исправления в удостоверении единого образца не допускаются.

Выданные удостоверения единого образца регистрируются в Книге учета выдачи удостоверений единого образца многодетной семьи на территории Ставропольского края по форме, утверждаемой министерством (далее – Книга учета удостоверений). Листы книги учета удостоверений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя органа социальной защиты, заверены печатью органа социальной защиты.

При выдаче удостоверения единого образца в органе социальной защиты заявитель (его представитель) подтверждает его получение своей подписью в Книге учета удостоверений.

25. Сведения о выдаче удостоверения единого образца вносятся в автоматизированную систему «АСП» и в банк данных многодетных семей.

26. Нумерация удостоверений единого образца осуществляется в соответствии с реестровым номером записи в банке данных многодетных семей.

27. В удостоверение единого образца вносятся сведения о сроке окончания предоставления мер социальной поддержки многодетной семье, устанавливаемых в соответствии с законодательством Ставропольского края.

28. В случае установления неточностей в сведениях, указанных в удостоверении единого образца, или невозможности дальнейшего внесения необходимых записей в связи с отсутствием свободного места на соответствующих страницах удостоверения единого образца органом социальной защиты производится замена такого удостоверения.

29. В случае утраты или порчи удостоверения единого образца органом социальной защиты заявителю (его представителю) выдается удостоверение единого образца с отметкой «Дубликат».

В случае изменения фамилии, имени, отчества члена (членов) семьи, расторжения брака, а также в случае смерти одного или нескольких членов семьи (при сохранении установленного статуса) заявителю (его представителю) выдается новое удостоверение единого образца.

Выдача нового удостоверения единого образца взамен утраченного, пришедшего в негодность, осуществляется органом социальной защиты в соответствии с требованиями пунктов 7 – 28 настоящего Порядка.

30. Внесение дополнительной записи в ранее выданное удостоверение единого образца возможно в случае рождения четвертого ребенка и последующих детей, установлении над ребенком (детьми) опеки и принятии ребенка (детей) в приемную семью.

31. В случае изменения места жительства многодетной семьи на территории Ставропольского края лицо, получившее удостоверение единого образца в органе социальной защиты по предыдущему месту жительства, обращается в орган социальной защиты по новому месту жительства с заявлением о постановке на учет многодетных семей по новому месту жительства.

32. Утраченное, пришедшее в негодность удостоверение единого образца или удостоверение многодетной семьи Ставропольского края признается органом социальной защиты недействительным со дня выдачи взамен него нового удостоверения единого образца.

Изъятые удостоверения единого образца или удостоверения многодетной семьи Ставропольского края подлежат уничтожению, о чем органом социальной защиты составляется акт.

Факт сдачи удостоверения единого образца фиксируется в Книге учета удостоверений, факт сдачи удостоверения многодетной семьи Ставропольского края фиксируется в Книге учета удостоверений многодетных семей Ставропольского края, утвержденной приказом министерства № 280.

33. Лицо, получившее удостоверение единого образца, обязано извещать не позднее чем в месячный срок со дня его получения орган социальной защиты обо всех изменениях в составе многодетной семьи, влияющих на установление статуса многодетной семьи.

34. Контроль за оформлением и выдачей удостоверений единого образца осуществляется министерством.

Первый заместитель министра

Е.В.Чижик

Приложение

к Порядку выдачи удостоверения многодетной семьи, подтверждающего статус многодетной семьи на территории Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

В

(орган местного самоуправления
муниципального (городского) округа
Ставропольского края)

Прошу выдать удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации

Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

Адрес места жительства (регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната)

Прошу (нужное отметить, подчеркнуть):

	выдать удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации
	внести изменения в удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи со следующими обстоятельствами (нужное подчеркнуть): изменение фамилии, имени, отчества; изменение состава семьи
	заменить имеющееся удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Ставропольском крае, на удостоверение единого образца, установленного Правительством Российской Федерации

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
3.		
4.		
5.		

Результат рассмотрения заявления о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации прошу выдать (направить) следующим способом:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
 электронной почтой _____;
 через СМС-уведомления.

Дата «__» _____ 20 __ г.

(подпись, расшифровка
подписи заявителя)

Заявление гр. _____

Принято _____
(дата приема заявления) (подпись, расшифровка подписи специалиста)

Регистрационный номер заявления _____