



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

**П Р И К А З**

02 апреля 2026 г.

г.Ставрополь

№ 82

О внесении изменения в пункт 1 приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 26 декабря 2025 г. № 479 «Об утверждении порядков реализации сервисов в рамках комплексов услуг в зависимости от жизненной ситуации граждан и бизнес-ситуации работодателей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в пункт 1 приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 26 декабря 2025 г. № 479 «Об утверждении порядков реализации сервисов в рамках комплексов услуг в зависимости от жизненной ситуации граждан и бизнес-ситуации работодателей», дополнив его подпунктом 1.4<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.4<sup>1</sup>. Порядок реализации сервиса «Организация содействия работодателям, осуществляющим деятельность на территории Ставропольского края, в адаптации рабочих мест для граждан, имеющих инвалидность, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность, ветеранов боевых действий, получивших инвалидность в ходе участия (содействия выполнению задач) в специальной военной операции».».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ильина Д.С.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края

от 02 апреля 2026 г. № 82

### ПОРЯДОК

реализации сервиса «Организация содействия работодателям, осуществляющим деятельность на территории Ставропольского края, в адаптации рабочих мест для граждан, имеющих инвалидность, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность, ветеранов боевых действий, получивших инвалидность в ходе участия (содействия выполнению задач) в специальной военной операции»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу, последовательности и срокам исполнения процессов при реализации сервиса «Организация содействия работодателям, осуществляющим деятельность на территории Ставропольского края, в адаптации рабочих мест для граждан, имеющих инвалидность, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность, ветеранов боевых действий, получивших инвалидность в ходе участия (содействия выполнению задач) в специальной военной операции» (далее соответственно – сервис, работодатели, граждане, имеющие инвалидность).

2. Сервис реализуется государственным казенным учреждением службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» (далее – Краевой кадровый центр) в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения и включает в себя организационное и консультационное сопровождение работодателей, определение порядка оказания комплекса мер государственной поддержки, полномочий и/или дополнительных услуг в целях оборудования (дооборудования) работодателями рабочих мест для граждан, имеющих инвалидность.

Получателями сервиса являются работодатели.

3. Сервис реализуется как при личном обращении работодателя или его представителя в территориальный центр занятости государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» (далее – территориальный центр занятости), так и путем обращения в контакт центр управления методического сопровождения и дизайна клиентского опыта Краевого кадрового центра по телефону (8652) 31-57-00 (далее – контакт-центр)

4. При личном обращении в территориальный центр занятости работодатель (представитель работодателя) предъявляет:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства);

2) документы, подтверждающие полномочия гражданина действовать от имени работодателя (в случае обращения представителя работодателя).

5. Сервис реализуется бесплатно.

6. Информирование работодателей о порядке реализации сервиса осуществляется на интерактивном портале службы занятости населения Ставропольского края [stavzap.ru](http://stavzap.ru), в помещениях территориальных центров занятости Краевого кадрового центра в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, а также в форме консультаций работников территориальных центров занятости Краевого кадрового центра.

Дополнительно информирование о порядке реализации сервиса может осуществляться по телефону «горячей линии» Краевого кадрового центра, а также с использованием средств массовой информации.

7. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации сервиса, отсутствуют.

8. Результатом реализации сервиса является программа адаптации рабочего места для граждан, имеющих инвалидность (далее – программа адаптации рабочего места), форма которой утверждается Краевым кадровым центром после согласования с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края).

9. Территориальный центр занятости Краевого кадрового центра реализует сервис в соответствии с технологической картой, утверждаемой Краевым кадровым центром.

10. Сервис обеспечивает следующие функциональные возможности:

1) организационное и консультационное сопровождение работодателя в целях предоставления сервиса;

2) разработка программы адаптации;

3) проведение государственной экспертизы условий труда рабочих мест граждан, имеющих инвалидность;

4) содействие работодателю в получении за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий, связанных с реализацией мероприятия по оборудованию (оснащению) рабочих мест для граждан, имеющих инвалидность.

11. Общие срок реализации сервиса составляет не более 3 месяцев.

12. В реализации сервиса участвуют следующие специалисты Краевого кадрового центра:

- 1) специалист контакт-центра;
- 2) администратор территориального центра занятости (далее – администратор);
- 3) кадровый консультант территориального центра занятости (далее – кадровый консультант);
- 4) карьерный консультант территориального центра занятости (далее – карьерный консультант);
- 5) процессный методолог отдела по адаптации рабочих мест граждан, имеющих инвалидность (в том числе ветеранов (участников) специальной военной операции, имеющих инвалидность) Краевого кадрового центра (далее – процессный методолог).

13. Личное обращение работодателя (представителя работодателя) в территориальный центр занятости осуществляется с обязательным предъявлением администратору талона электронной очереди, а в случае отсутствия электронной очереди – при внесении администратором соответствующей записи в журнал учета консультаций.

14. Администратор встречает работодателя (представителя работодателя), проверяет талон электронной очереди (при наличии), информирует работодателя или его представителя о порядке реализации сервиса и направляет работодателя (представителя работодателя) к кадровому консультанту.

15. Кадровый консультант уточняет у работодателя информацию:

- 1) о наличии свободных рабочих мест для трудоустройства граждан, имеющих инвалидность;
- 2) о наличии у работодателя работника, имеющего инвалидность;
- 3) о наличии у работодателя работника – участника специальной военной операции, имеющего инвалидность, в том числе участника специальной военной операции, трудовой договор с которым был возобновлен в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. В случае, если работодатель готов выделить (создать) рабочее место для трудоустройства граждан, имеющих инвалидность, или граждан, особо нуждающихся в социальной защите, перечисленных в пункте 3 Порядка резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 30 июля 2025 г. № 420-п (далее – граждане, особо нуждающиеся в социальной защите),

кадровый консультант предлагает оформить заявление об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите (далее – заявление), а также заключить договор о резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите (далее – договор о резервировании), с Краевым кадровым центром, формы которых утверждены приказом минсоцзащиты края от 09 сентября 2025 г. № 323 «Об утверждении Форм, необходимых для реализации отдельных положений постановления Правительства Ставропольского края от 30 июля 2025 г. № 420-п «Об утверждении Порядка резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края».

17. Заявление регистрируется Краевым кадровым центром в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

18. Краевой кадровый центр ежемесячно проводит анализ сведений о гражданах, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» (далее – Единая цифровая платформа), и осуществляет подбор работодателей, которым может быть предложена реализация сервиса, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, размещенных работодателями на Единой цифровой платформе.

19. Краевой кадровый центр направляет работодателю, имеющему свободные рабочие места, предложение о реализации сервиса, с приложением к нему согласия на участие в резервировании (далее соответственно – предложение, согласие), формы которых утверждаются Краевым кадровым центром после согласования с минсоцзащиты края.

20. В случае принятия предложения работодатель направляет подписанное согласие в Краевой кадровый центр заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт его получения.

21. Согласие регистрируется Краевым кадровым центром в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

22. Краевой кадровый центр в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления или согласия заключает с работодателем договор о резервировании.

23. Работодатель, заключивший договор о резервировании, представляет в Краевой кадровый центр в течение 5 рабочих дней информацию о трудоустройстве граждан, имеющих инвалидность по форме, утвержденной минсоцзащиты края.

24. В случае заключения с работодателем договора о резервировании или получении от работодателя информации о наличии у работодателя работников имеющих инвалидность, кадровый консультант предлагает заполнить работодателю чек-лист работодателя (опросный лист) для оценки условий труда на рабочем месте, форма которого утверждаются Краевым кадровым центром после согласования с минсоцзащиты края.

25. Работодатель вправе подать в минсоцзащиты края заявление на проведение государственной экспертизы условий труда с выдачей соответствующего заключения.

26. В целях обеспечения оптимальных условий труда для работы граждан, имеющих инвалидность, внедрения бережливых процессов и технологий на их рабочих местах, реализации на предприятиях и в организациях системы наставничества, обучения граждан, имеющих инвалидность, и их наставников по специально адаптированным программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадровый консультант предлагает работодателю заключить соглашение о разработке программы адаптации рабочих мест для граждан, имеющих инвалидность (далее – соглашение), форма которого утверждается Краевым кадровым центром после согласования с минсоцзащиты края.

27. По результатам заключенного соглашения, изучения индивидуальной программы реабилитации или абилитации граждан (ИПРА), имеющих инвалидность, осуществляется выезд процессного методолога на рабочее место гражданина, имеющего инвалидность, с целью его обследования (далее – рабочее место).

В процесс обследования рабочего места процессным методологом осуществляются следующие действия:

1) обследование условий труда и технологических процессов (в том числе вспомогательных) на рабочем месте, изучение маршрута движения к рабочему месту и в процессе работы, изучение трудового распорядка;

2) сопоставление важных показателей здоровья гражданина, имеющего инвалидность, и поиск критических точек уязвимости (мест, где производственные факторы или факторы внешней среды могут способствовать утрате работником здоровья или спровоцировать возможные происшествия вследствие особенностей состояния его здоровья);

3) формирование пула приемлемых решений для устранения критических точек или снижения уровня их опасности (критичности) для гражданина, имеющего инвалидность.

28. В случае если работодатель разместил на Единой цифровой платформе вакансию для трудоустройства граждан, имеющих инвалидность, и подал в установленном порядке заявление о содействии в подборе необходимых работников, карьерный консультант осуществляет подбор кандидатов на вакансию из целевой группы граждан, обратившихся в территориальный центр занятости населения посредством размещения резюме и подачи заявления на Единой цифровой платформе.

29. В случае согласования работодателем кандидатуры гражданина, имеющего инвалидность, состоящего на учете в Краевом кадровом центре в качестве безработного или ищущего работу, карьерный консультант предлагает такому гражданину заполнить опросный лист, форма которого утверждается Краевым кадровым центром после согласования с минсоцзащиты края, и передает его процессному методологу с приложением сканкопии индивидуальной программы реабилитации или абилитации граждан (ИПРА).

30. По результатам проведения обследования рабочего места процессный методолог составляет акт обследования рабочего места, который подписывается Краевым кадровым центром и работодателем.

Форма акта обследования рабочего места утверждается Краевым кадровым центром после согласования с минсоцзащиты края.

31. Согласно акта обследования рабочего места процессный методолог разрабатывает программу адаптации рабочего места, содержащую рекомендации по обеспечению гражданам, имеющим инвалидность, оптимальных условий труда, внедрению бережливых процессов и технологий на рабочем месте, реализации системы наставничества, обучению гражданина, имеющего инвалидность, и его наставника по специально адаптированным программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

32. Программа адаптации рабочего места согласовывается межведомственной комиссией, утверждается директором Краевого кадрового центра и в течение 3 рабочих дней направляется работодателю.

33. Процессный методолог вносит информацию о реализованном сервисе в журнал учета сервисов, реализуемых территориальным центром занятости населения государственного казенного учреждения занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр», форма которого утверждается минсоцзащиты края.

34. После получения утвержденной программы адаптации рабочего места работодатель приступает к реализации рекомендаций плана данной программы.

35. Перечень территориальных центров занятости населения государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр», реализующих сервис, утверждается приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.