



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2024 г. № 200-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 11 июля 2017 г. № 269-пр "О предоставлении краевой государственной поддержки, направленной на развитие малых форм хозяйствования в Хабаровском крае"

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 11 июля 2017 г. № 269-пр "О предоставлении краевой государственной поддержки, направленной на развитие малых форм хозяйствования в Хабаровском крае", заменив в преамбуле слова "стимулирование развития приоритетных подотраслей" словами "поддержку приоритетных направлений".

2. Внести изменение в Порядок предоставления из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов на развитие семейных ферм, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 11 июля 2017 г. № 269-пр "О предоставлении краевой государственной поддержки, направленной на развитие малых форм хозяйствования в Хабаровском крае", изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Врио Губернатора, Председателя
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 28 мая 2024 г. № 200-пр

"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 11 июля 2017 г. № 269-пр

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, грантов на развитие семейных ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, на развитие семейных ферм (далее – грант).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет два (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории Хабаровского края (далее также – край) или на территории сельской агломерации края, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории края или территории сельской агломерации края. Семейная ферма должна иметь код вида экономической деятельности, соответствующий кодам классов 01 "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

2) сельские территории края – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в

границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципального округа, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципального округа, перечень которых определяется министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее также – министерство);

3) сельские агломерации края – примыкающие друг к другу сельские территории края и граничащие с сельскими территориями края поселки городского типа и (или) малые города с численностью населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не превышающей 100 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями края понимаются сельские территории края, имеющие смежные границы муниципальных образований края. Перечень сельских агломераций определяется министерством;

4) региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видеоконференцсвязи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр (далее – государственная программа);

5) проект грантополучателя – представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме, установленной министерством, документ (бизнес-план), в который включаются сведения, предусмотренные графами 2, 3 таблицы пункта 4.22 раздела 4 настоящего Порядка, направления расходов, предусмотренные пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, и условия использования грантов, установленные абзацем первым пункта 1.5 настоящего раздела, стоимость проекта грантополучателя (не менее 5 млн. рублей), а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

6) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем пяти лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном министерством.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в каких они используются в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета

бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717) (далее – Правила предоставления субсидий из федерального бюджета).

1.3. Целью предоставления гранта является реализация мероприятий ведомственного проекта "Создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса" государственной программы.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления гранта на текущий финансовый год.

Источником финансового обеспечения гранта являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством края, в соответствующем финансовом году в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат семейной фермы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой (далее – государственная поддержка), в целях развития на сельских территориях края и на территориях сельских агломераций края малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня перечисления гранта на счет семейной фермы в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка (далее также – день получения гранта). Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения (далее также – срок использования гранта). Повторное получение гранта возможно при условии реализации в полном объеме проекта грантополучателя, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев со дня получения предыдущего гранта соответствующим получателем гранта (далее – ранее полученный грант).

Для семейных ферм, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Получатели гранта определяются по результатам проведения отбора получателей гранта, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта категории, установленной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела и графе 2 приложения № 1 к настоящему Порядку;

3) заключение с получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) запрет приобретения за счет средств гранта:

- получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), иностранной валюты;

- имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

5) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

6) обязательство получателя гранта соблюдать правила казначейского сопровождения в случае перечисления гранта на счет, указанный в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела;

7) обязательство получателя гранта трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта;

8) обязательство получателя гранта по осуществлению своей деятельности с сохранением рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в течение не менее чем пяти лет со дня получения гранта;

9) обязательство получателя гранта по достижению плановых показателей деятельности;

10) обязательство получателя гранта представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя и сохранении рабочих мест в рамках проекта грантополучателя в министерство в течение пяти лет со дня получения гранта;

11) обязательство обеспечения получателем гранта ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем пяти лет с даты получения гранта не менее чем на восемь процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

12) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем гранта новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Семейные фермы, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления гранта;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.4. Участник отбора должен дополнительно соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату подачи заявки:

1) указанным в графе 2 приложения № 1 к настоящему Порядку, – в случае предоставления гранта по направлениям, предусмотренным подпунктами 2 – 8 пункта 2.12 настоящего раздела соответственно;

2) о наличии собственных средств участника отбора и (или) средств, предоставляемых кредитными организациями (далее – внебюджетные источники софинансирования проекта грантополучателя), в размере:

- не менее 30 процентов от стоимости проекта грантополучателя – в случае предоставления гранта по направлениям, предусмотренным подпунктами 1 – 4, 6 – 8 пункта 2.12 настоящего раздела;

- не менее 10 процентов от стоимости проекта грантополучателя – в случае предоставления гранта по направлению, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.12 настоящего раздела.

В счет исполнения требования, указанного в настоящем подпункте, засчитывается оценка оборудования, техники, иного имущества, которое находится в собственности участника отбора и используется в деятельности семейной фермы (рыночная стоимость), в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (далее – Закон об оценочной деятельности) (если проектом грантополучателя предусматривается оценка имущества в соответствии с Законом об оценочной деятельности).

2.5. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзацах третьем, четвертом, шестом, седьмом, девятом (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), десятом пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный пунктом 4.14 раздела 4 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия категории получателей гранта, предусмотренной абзацем вторым пункта 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, а также требованиям, предусмотренным абзацами вторым, пятым, восьмым, девятым (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела, участник отбора представляет документы в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего раздела, участник отбора представляет приложения в соответствии с подпунктом 8 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, и (или)

требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.26 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Грант предоставляется в сумме, не превышающей 30 млн. рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя.

При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте 5 пункта 2.12 настоящего раздела, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 90 процентов указанных расходов.

2.8. Грант предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.26 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Электронный бюджет", содержащего в том числе срок использования гранта, план расходов, указанный в подпункте 8 пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка (далее – план расходов), обязательство по возврату остатка гранта, не использованного по окончании срока использования гранта (далее – остаток гранта), не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта и обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его получения для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего

Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.9. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, предусмотренным типовой формой (далее – дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соответственно), в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю гранта в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

2) получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" либо в случае несогласия с условиями дополнительного соглашения представляет в министерство на бумажном носителе или по адресу электронной почты с последующим направлением на бумажном носителе письменный отказ от его заключения;

3) министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" в случае его подписания в срок, предусмотренный

подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает указанный проект со своей стороны в системе "Электронный бюджет";

4) в случае поступления в министерство в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, письменного отказа получателя гранта от заключения дополнительного соглашения либо в случае непоступления в министерство в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписанного проекта дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, направляет получателю гранта подписанное министерством соглашение о расторжении в системе "Электронный бюджет".

2.10. Результатом предоставления гранта является увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта в году предоставления гранта и в течение последующих четырех лет после года предоставления гранта, по отношению к предыдущему году (процентов).

2.11. Грант перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае казначейского сопровождения средств гранта, предусмотренного законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, грант перечисляется министерством на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый получателю гранта в территориальном органе Федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.12. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат семейной фермы на осуществление расходов по следующим направлениям:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

2) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;

3) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается министерством;

5) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии

с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 (далее – льготный инвестиционный кредит);

6) уплата процентов по льготному инвестиционному кредиту в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

7) погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя;

8) уплата расходов, связанных с доставкой оборудования, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, в случае, если семейная ферма осуществляет деятельность в районах, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям на территории края.

2.13. Расходование гранта осуществляется получателем гранта в соответствии с планом расходов по каждому направлению расходов в размере:

- не более 70 процентов за счет средств гранта и не менее 30 процентов за счет внебюджетных источников софинансирования проекта грантополучателя – в случае предоставления гранта по направлениям, предусмотренным подпунктами 1 – 4, 6 – 8 пункта 2.12 настоящего раздела;

- не более 90 процентов за счет средств гранта и не менее 10 процентов за счет внебюджетных источников софинансирования проекта грантополучателя – в случае предоставления гранта по направлению, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.12 настоящего раздела.

2.14. Внесение изменений в предусмотренный соглашением план расходов осуществляется на основании письменного заявления получателя гранта, содержащего обоснование необходимости внесения таких изменений, представленного в министерство не позднее чем за три месяца до окончания срока использования гранта, в порядке и сроки, установленные министерством.

При внесении изменений в предусмотренный соглашением план расходов размер предоставленного гранта увеличению не подлежит, а также не подлежат изменению предусмотренные планом расходов направления расходов в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.15. Внесение изменений в соглашение в части продления срока использования гранта осуществляется при наличии документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок (далее – обстоятельства

непреодолимой силы), посредством направления в министерство заявления о продлении срока использования гранта в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Срок использования гранта может быть продлен не более чем на шесть месяцев.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в целях настоящего Порядка понимаются:

- введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании края, на территории которого осуществляется деятельность получателей гранта, подтвержденное правовым актом Правительства края или органа местного самоуправления;

- аномальные погодные явления, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти края.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, должны быть представлены получателем гранта в министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем гранта документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, устанавливаются министерством.

2.16. В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, а также в случае прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", министерство и лицо, являющееся правопреемником получателя гранта (далее – правопреемник), заключают дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении правопреемника по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

- 1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения

к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Электронный бюджет";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного правопреемником проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает его со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

2.17. В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации, прекращении деятельности) получателя гранта формирует уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате получателем гранта остатка гранта, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению.

2.18. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из

следующих решений:

- признание проекта грантополучателя завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта в краевой бюджет в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации края (муниципального образования края), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления таких заявления и документов (сведений).

Получатель гранта, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

2.19. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства – получателя гранта по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель гранта представляет в министерство в системе "Электронный бюджет" по форме, установленной типовой формой, отчеты:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), – ежеквартально не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта;

2) о достижении значений результатов предоставления гранта:

- ежеквартально не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта и последующих четырех лет после года предоставления гранта;

- ежегодно не позднее 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта, и последующих четырех лет после года предоставления гранта (далее – отчет о результате).

Получатель гранта представляет в министерство в системе "Электронный бюджет" дополнительную отчетность по форме, установленной соглашением:

- о реализации проекта грантополучателя и сохранении рабочих мест в рамках проекта грантополучателя – ежегодно не позднее 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта, и последующих четырех лет после года предоставления гранта;

- о расходовании средств на финансирование проекта грантополучателя (включая средства гранта и внебюджетные источники софинансирования проекта грантополучателя) – ежеквартально не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта.

Получатель гранта ежегодно в течение 60 календарных дней года, следующего за годом предоставления гранта, и последующих четырех лет после года предоставления гранта представляет в министерство на бумажном носителе нарочным, заказным письмом или по адресу электронной почты с последующим направлением на бумажном носителе дополнительную отчетность о финансово-экономическом состоянии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

В случае отсутствия технической возможности представления дополнительной отчетности в системе "Электронный бюджет" получатель гранта представляет указанную отчетность на бумажном носителе нарочным, заказным письмом или по адресу электронной почты с последующим направлением на бумажном носителе.

3.2. К отчету о расходах прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, предусмотренные графой 3 приложения № 2 к настоящему Порядку (за исключением документов, представленных ранее в министерство) (далее – отчетные документы).

Отчетные документы представляются получателем гранта на бумажном носителе нарочным, заказным письмом или по адресу электронной почты министерства с последующим направлением на бумажном носителе.

Отчетные документы должны быть подписаны (копии заверены) получателем гранта (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя гранта – юридического лица в соответствии с его учредительными документами) либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени получателя гранта (далее – иное уполномоченное лицо).

Отчетные документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

3.3. Отчетность, представленная получателями гранта в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматривается министерством не позднее 15 рабочих дней со дня ее получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в ней сведений.

Отчетные документы рассматриваются министерством не позднее 15 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов и (или) отчетных документов министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов и (или) отчетных документов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и (или) отчетных документов и о составлении акта о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов и (или) отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетов и (или) отчетных документов являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта отчетов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;

2) несоответствие представленных получателем гранта отчетных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;

3) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении получателей гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей гранта проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, вручает нарочным или направляет акт получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты, указанному в заявке.

3.8. В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, установленные в акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю гранта требование о возврате гранта в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в краевой бюджет.

3.9. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта направляет получателю гранта требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

3.10. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуто значение результата предоставления гранта, установленное соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем гранта в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k \times 0,2,$$

где:

V – размер гранта, предоставленного получателю гранта (без учета размера остатка гранта);

k – коэффициент возврата гранта, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта, указанное в отчете о результате;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

3.11. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет получателю гранта требование о возврате гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.12. В случае неперечисления получателем гранта в краевой бюджет средств гранта, подлежащих перечислению в соответствии с пунктами 2.17 раздела 2 настоящего Порядка, абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка, абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

3.13. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, является документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления гранта (далее – обстоятельства, препятствующие достижению результата), установленных абзацами четвертым – шестым пункта 2.15 раздела 2

настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем гранта в министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем гранта документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, устанавливаются министерством.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным абзацами третьим, четвертым, шестым, седьмым, девятым (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), десятым пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами третьим, четвертым, шестым, седьмым, девятым (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), десятым пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным абзацами третьим, четвертым, шестым, седьмым, девятым (за исключением требования

о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), десятым пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 15 ноября года предоставления гранта, а в случае, предусмотренном пунктом 4.29 настоящего раздела, – не позднее 1 декабря года предоставления гранта размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края в сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей гранта и критерии оценки заявок;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели

критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, установленный в соответствии с абзацем вторым пункта 4.25 настоящего раздела, сроки оценки заявок, а также информацию об участии региональной конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, правил распределения гранта по результатам отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.26 настоящего раздела (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки в соответствии с пунктом 4.14 настоящего раздела и заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

4.6. Категорией получателей гранта являются семейные фермы, у которых:

- отсутствуют в году, предшествующем году предоставления гранта, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479;

- достигнуты плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме и истекло 36 месяцев с даты получения ранее полученного гранта (в случае повторного предоставления гранта);

- завершена реализация проекта грантополучателя, на который ранее был предоставлен грант, отсутствовало внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие семейной фермы либо имелось внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие семейной фермы вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов (в случае повторного предоставления гранта).

4.7. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются иным уполномоченным лицом;

2) паспорта гражданина Российской Федерации, зарегистрировавшего семейную ферму, со страницей, содержащей отметку о его регистрации по месту жительства;

3) соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в произвольной форме, если участником отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", а также документов, подтверждающих родство и (или) свойство между членами крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельство о браке, о рождении, об усыновлении, иные документы);

4) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора категории, предусмотренной абзацем вторым пункта 4.6 настоящего раздела, а также требованиям, предусмотренным абзацами вторым, пятым, восьмым, девятым (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

5) отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году предоставления гранта, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для товаропроизводителей агропромышленного комплекса, действовавшим в указанный отчетный период, если ранее такая отчетность участником отбора в министерство не представлялась;

6) документов, указанных в графе 3 приложения № 1 к настоящему Порядку;

7) проекта грантополучателя;

8) плана расходов в произвольной форме с указанием общего объема

расходов и расходов по направлениям, предусмотренным пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, наименований приобретаемых товаров (работ, услуг), их количества, стоимости, источников финансового обеспечения в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка с приложением документов, подтверждающих наличие внебюджетных источников софинансирования проекта грантополучателя, направляемых на выполнение требования о наличии внебюджетных источников софинансирования проекта грантополучателя:

- выписки с расчетного счета участника отбора, заверенной кредитной организацией, по состоянию не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки, подтверждающей наличие собственных денежных средств в заявленном в плане расходов размере (в процентах стоимости проекта грантополучателя) (в случае указания в плане расходов собственных средств получателя гранта);

- решения кредитной организации о предоставлении кредита (займа) участнику отбора в размере заявленных в плане расходов средств, предоставляемых кредитными организациями, выданного по состоянию не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки (в случае указания в плане расходов средств, предоставляемых кредитными организациями);

- отчета об оценке имущества, выполненного независимым оценщиком в соответствии с требованиями Закона об оценочной деятельности, подтверждающего рыночную стоимость оборудования, техники, иного имущества, которое находится в собственности участника отбора и используется в деятельности семейной фермы (если проектом грантополучателя предусматривается оценка имущества в соответствии с Законом об оценочной деятельности);

9) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (в случае подачи участником отбора такого уведомления в налоговый орган);

10) документа, подтверждающего подачу заявления на предоставление земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – проект по получению "Дальневосточного гектара"), в случае, если участником отбора подано такое заявление, но решение по нему в установленном законом порядке не принято;

11) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, на обработку их персональных данных и (или) согласий на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, разрешенных субъектом персональных данных

для распространения, по формам, утверждаемым приказом министерства.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.8. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.9. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.10. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок участниками отбора вправе направить в министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.12. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, до значения менее 5 млн. рублей министерство в течение трех рабочих дней со дня уменьшения министерству указанных лимитов бюджетных обязательств принимает решение об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.13. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания

срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии, являющегося должностным лицом министерства (далее – электронная подпись председателя региональной конкурсной комиссии), в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.14. Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 4.7 настоящего раздела, графой 2 приложения № 1 к настоящему Порядку, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и категории, предусмотренной пунктом 4.6 настоящего раздела.

4.15. В случае наличия оснований для возврата заявки на доработку, указанных в пункте 4.16 настоящего раздела, министерство не позднее трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает решение о возврате заявок участникам отбора на доработку в системе "Электронный бюджет" с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, требующих доработки.

4.16. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки.

4.17. Участник отбора не позднее трех рабочих дней со дня возврата министерством заявки на доработку в системе "Электронный бюджет" направляет доработанную заявку в системе "Электронный бюджет".

4.18. На основании результатов рассмотрения заявок и документов на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.19. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

- 1) о допуске заявки к участию в отборе – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, предусмотренных

подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка (далее – заявки, допущенные к участию в отборе);

2) об отклонении заявки от участия в отборе – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

3) о признании отбора несостоявшимся – при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 4.20 настоящего раздела.

4.20. Основания признания отбора несостоявшимся:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки в системе "Электронный бюджет";

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

4.21. В случае если по результатам рассмотрения заявок отсутствуют основания признания отбора несостоявшимся, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решений по результатам рассмотрения заявок проводится оценка заявок, допущенных к участию в отборе, в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 4.22 настоящего раздела (далее – оценка заявок), включающая оценку проектов грантополучателей в форме очного собеседования или видеоконференцсвязи с участниками отбора, заявки которых допущены к участию в отборе, в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 4.23 настоящего раздела (далее – оценка проектов грантополучателей).

О дате, времени и месте проведения оценки заявок министерство извещает участника отбора, заявка которого допущена к участию в отборе, по адресу электронной почты, указанному в заявке, не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения оценки заявок.

4.22. Региональная конкурсная комиссия (далее также – конкурсная комиссия) формируется министерством из сотрудников министерства, а также представителей кредитных, научных и иных организаций, осуществляющих с министерством взаимодействие в сфере агропромышленного комплекса. Конкурсная комиссия не менее чем на 50 процентов состоит из лиц, не являющихся государственными или муниципальными служащими.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Балл
1	2	3	4
1.	Направление деятельности участника отбора, определенное проектом грантополучателя	молочное и (или) мясное скотоводство	10
		овощеводство, картофелеводство	8
		коневодство, овцеводство, птицеводство	6
		другие направления животноводства, растениеводства	4
2.	Срок окупаемости проекта грантополучателя (лет)	более 5 лет	6
		свыше 3 до 5 лет включительно	8
		до 3 лет включительно	10
3.	Отдаленность семейной фермы от городского округа "Город Хабаровск" (километров)	до 50 км включительно	6
		свыше 50 до 150 км включительно	8
		свыше 150 км	10
4.	Наличие у участника отбора на дату подачи заявки земельного участка	в аренде (субаренде), безвозмездном пользовании более 5 лет	5
		в собственности	10
5.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной на семейной ферме	отсутствует	0
		участник отбора имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию сельскохозяйственной продукции на срок более одного года	4
		участник отбора имеет в собственности, аренде, безвозмездном пользовании со сроком действия договора аренды, безвозмездного пользования более одного года объекты по переработке и сбыту готовой продукции	8
		участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, специализирующегося на заготовке или переработке сельскохозяйственной продукции	10
6.	Срок осуществления деятельности участником отбора с даты его государственной регистрации на дату подачи заявки (лет)	до 3 лет включительно	2
		свыше 3 до 5 лет включительно	4
		свыше 5 лет	6
7.	Участник отбора впервые принимает участие в отборе на получение грантов, предоставляемых министерством	ранее не принимал участие в отборе на получение грантов, предоставляемых министерством	5
		ранее принимал участие в отборе на получение грантов, предоставляемых министерством, но не был признан победителем такого отбора	2
		ранее принимал участие в отборе на получение грантов, предоставляемых министерством, и был признан победителем такого отбора	0
8.	Наличие сельскохозяйственных животных и птицы	отсутствуют	0
		до 5 голов включительно	2
		свыше 5 до 10 голов включительно	4
		свыше 10 до 20 голов включительно	6
		более 20 голов	8

1	2	3	4
9.	Наличие у участника отбора в собственности сельскохозяйственной техники, подлежащей регистрации в органе государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в соответствии с законодательством Российской Федерации	не имеет 1 единица 2 единицы 3 и более единиц	0 2 4 8
10.	Участие в проекте по получению "Дальневосточного гектара"	не принимал участие подано заявление заключен договор безвозмездного пользования земельным участком, зарегистрировано право собственности (аренды) на земельный участок	0 3 5
11.	Наличие у участника отбора на дату подачи заявки наемных работников	нет да	0 10

4.23. В день проведения оценки заявок конкурсной комиссией осуществляется в том числе оценка проектов грантополучателей в форме очного собеседования или видеоконференцсвязи с участником отбора, заявка которого допущена к участию в отборе, по следующим критериям:

№ п/п	Критерий оценки проектов грантополучателей	Показатели критерия оценки проектов грантополучателей	Балл
1	2	3	4
1.	Практическая возможность реализации проекта грантополучателя при условии получения гранта	возможность реализации проекта грантополучателя не обоснована проектом грантополучателя и планом расходов возможность реализации проекта грантополучателя частично обоснована проектом грантополучателя и планом расходов возможность реализации проекта грантополучателя полностью обоснована проектом грантополучателя и планом расходов	2 3 4
2.	Уровень ответов на вопросы членов конкурсной комиссии	участником отбора не дан ответ ни на один вопрос членов конкурсной комиссии участником отбора даны ответы не на все вопросы членов конкурсной комиссии участником отбора даны ответы на все вопросы членов конкурсной комиссии	0 2 4

4.24. Расчет суммы баллов, присвоенных участнику отбора, заявка которого допущена к участию в отборе, по результатам оценки заявок, в том числе оценки проектов грантополучателей (далее также – расчет суммы баллов), осуществляется министерством не позднее пяти рабочих дней со дня проведения оценки заявок на основании представленных конкурсной комиссией оценочных ведомостей по формам и в порядке, предусмотренным приложениями № 3, 4 к настоящему Порядку соответственно.

4.25. Министерство в срок, установленный пунктом 4.24 настоящего раздела, формирует рейтинг по итогам расчета суммы баллов от наибольшего

значения к наименьшему (далее – рейтинг).

В рейтинг включаются участники отбора, набравшие не менее 43 баллов по результатам оценки заявок, в том числе не менее 3 баллов по результатам оценки проектов грантополучателей.

Первым в рейтинге указывается участник отбора, набравший наибольшее значение по итогам расчета суммы баллов.

В случае если несколько участников отбора набрали равное значение по итогам расчета суммы баллов, первым в рейтинге указывается участник отбора, чья заявка поступила в министерство раньше остальных.

4.26. Не позднее пяти рабочих дней со дня проведения отбора министерство принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении гранта – в случае включения участника отбора в рейтинг в соответствии с абзацем вторым пункта 4.25 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении гранта – в случае, если участник отбора не включен в рейтинг в соответствии с абзацем вторым пункта 4.25 настоящего раздела.

4.27. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место проведения оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам (в том числе проектам грантополучателей) значения по каждому из критериев, предусмотренных пунктами 4.22, 4.23 настоящего раздела, принятые на основании результатов оценки заявок решения о присвоении участникам отбора порядковых номеров в рейтинге;
- наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, размер предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.28. Победителю отбора, который является первым в рейтинге, грант предоставляется в запрашиваемом объеме, необходимом для реализации проекта грантополучателя, указанном в плане расходов такого победителя отбора, но не более предельного размера, установленного пунктом 2.7

раздела 2 настоящего Порядка.

Следующему в рейтинге (в порядке убывания) победителю отбора грант предоставляется в общем объеме расходов, указанном в плане расходов такого победителя отбора, но не более предельного размера, установленного абзацами первым, вторым настоящего пункта, в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления грантов (далее – остаток бюджетных ассигнований), образовавшегося после распределения гранта предыдущему в рейтинге победителю отбора.

Если размер остатка бюджетных ассигнований меньше общего объема расходов, указанного в плане расходов следующего в рейтинге (в порядке убывания) победителя отбора, министерство не позднее трех рабочих дней со дня принятия решений по результатам отбора направляет такому победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке, письменный запрос о согласии на реализацию проекта грантополучателя в пределах остатка бюджетных ассигнований с пропорциональным уменьшением значения результата предоставления гранта.

Победитель отбора в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, представляет в министерство на бумажном носителе или по адресу электронной почты с последующим направлением на бумажном носителе гарантийное письмо о согласии на реализацию проекта грантополучателя в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае поступления в министерство в срок, предусмотренный абзацем четвертым настоящего пункта, на бумажном носителе или по адресу электронной почты гарантийного письма о согласии на реализацию проекта грантополучателя в пределах остатка бюджетных ассигнований грант предоставляется такому победителю отбора в пределах остатка бюджетных ассигнований с пропорциональным изменением значения результата предоставления гранта.

В случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный абзацем четвертым настоящего пункта, на бумажном носителе или по адресу электронной почты гарантийного письма о согласии на реализацию проекта грантополучателя в пределах остатка бюджетных ассигнований или поступления в министерство в указанный срок письма победителя отбора о несогласии на реализацию проекта грантополучателя в пределах остатка бюджетных ассигнований остаток бюджетных ассигнований, не распределенный победителям отбора, подлежит возврату в краевой бюджет.

4.29. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем

гранта министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
из краевого бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Хабаровского края,
грантов на развитие семейных ферм

ПЕРЕЧЕНЬ

требований, которым должен соответствовать участник отбора
для предоставления гранта, и документов, подтверждающих
соответствие участника отбора этим требованиям

№ п/п	Требования, которым должен соответствовать участник отбора, представивший в министерство заявку на участие в отборе	Документ, представляемый для подтверждения соответствия указанным требованиям
1	2	3

1. При предоставлении гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 2 пункта 2.12 раздела 2 Порядка
 - 1.1. В случае разработки проектной документации строительства объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

<ul style="list-style-type: none"> - наличие земельного участка для строительства объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, разработку проектной документации которого планируется осуществить в рамках проекта грантополучателя, принадлежащего на праве собственности или праве аренды (пользования), со сроком действия договора аренды (пользования) в течение не менее четырех лет после года предоставления гранта 	<p>копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора в году предоставления гранта и в течение последующих четырех лет после года предоставления гранта права собственности или аренды (пользования) на земельный участок, позволяющего осуществить строительство объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, если такое право на указанный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) в случаях, предусмотренных статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее – Закон о регистрации недвижимости)</p>
--	--
 - 1.2. В случае разработки проектной документации реконструкции или модернизации объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

<ul style="list-style-type: none"> - наличие объекта для производства, хранения и 	<p>копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора в году</p>
--	---

1	2	3
	переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежащего на праве собственности, разработку проектной документации реконструкции или модернизации которого планируется осуществить в рамках проекта грантополучателя	предоставления гранта права собственности на объект для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, позволяющего осуществить реконструкцию или модернизацию, если такое право на указанный объект не зарегистрировано в ЕГРН в случаях, предусмотренных статьей 69 Закона о регистрации недвижимости
2.	При предоставлении гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 3 пункта 2.12 раздела 2 Порядка	
2.1.	В случае приобретения объекта, в том числе приобретения и монтажа модульного производственного объекта, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:	
	- наличие предварительного договора купли-продажи объекта, в том числе модульного производственного объекта, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	копия предварительного договора купли-продажи объекта, в том числе модульного производственного объекта, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
	- наличие предварительного договора выполнения работ, оказания услуг по монтажу модульного производственного объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае, если проектом грантополучателя, планом расходов предусмотрен монтаж модульного производственного объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции)	копия предварительного договора выполнения работ, оказания услуг по монтажу модульного производственного объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае, если проектом грантополучателя, планом расходов предусмотрен монтаж модульного производственного объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции)
2.2.	В случае строительства объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:	
	- наличие разрешения на строительство, выданного органом местного самоуправления по месту нахождения земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в рамках проекта грантополучателя (в случае,	копия разрешения на строительство, полученного участником отбора в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае, если проектом грантополучателя, планом расходов предусмотрено строительство объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, являющегося объектом капитального строительства, а также в иных случаях, когда выдача

1	2	3
	<p>если проектом грантополучателя, планом расходов предусмотрено строительство объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, являющегося объектом капитального строительства, а также в иных случаях, когда выдача разрешения на строительство является обязательной в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации)</p>	<p>разрешения на строительство является обязательной в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - наличие сметного документа, определяющего сметную стоимость строительства объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - наличие земельного участка, принадлежащего на праве собственности или праве аренды (пользования) со сроком действия договора аренды (пользования) в течение не менее четырех лет после года предоставления гранта, на котором планируется осуществить строительство объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в рамках проекта грантополучателя 	<p>копия локально-сметного расчета (сметы) в произвольной форме, определяющего сметную стоимость строительства объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора в году предоставления гранта и в течение последующих четырех лет после года предоставления гранта права собственности или аренды (пользования) на земельный участок, позволяющего осуществить строительство объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, если такое право на указанный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН в случаях, предусмотренных статьей 69 Закона о регистрации недвижимости</p>
2.3.	В случае реконструкции объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:	
	<ul style="list-style-type: none"> - наличие объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежащего на праве собственности, реконструкцию которого планируется осуществить в рамках проекта грантополучателя 	<p>копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора в году предоставления гранта права собственности на объект для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, позволяющего осуществить реконструкцию, если такое право на указанный объект не зарегистрировано в ЕГРН в случаях, предусмотренных статьей 69 Закона о регистрации недвижимости;</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - наличие разрешения на строительство, выданного органом местного 	<p>копия разрешения на строительство, полученного участником отбора в соответствии со статьей 51</p>

1	2	3
	<p>самоуправления по месту нахождения объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в рамках проекта грантополучателя (в случае, если проектом грантополучателя, планом расходов предусмотрена реконструкция объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, являющегося объектом капитального строительства, а также в иных случаях, когда выдача разрешения на строительство является обязательной в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации)</p>	<p>Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае, если проектом грантополучателя, планом расходов предусмотрена реконструкция объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, являющегося объектом капитального строительства, а также в иных случаях, когда выдача разрешения на строительство является обязательной в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - наличие сметного документа, определяющего сметную стоимость реконструкции объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - наличие земельного участка, принадлежащего на праве собственности или праве аренды (пользования) со сроком действия договора аренды (пользования) в течение не менее четырех лет после года предоставления гранта, на котором расположен объект для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкцию которого планируется осуществить в рамках проекта грантополучателя 	<p>копия локально-сметного расчета (сметы) в произвольной форме, определяющего сметную стоимость реконструкции объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора в году предоставления гранта и в течение последующих четырех лет после года предоставления гранта права собственности или аренды (пользования) на земельный участок, позволяющего осуществить реконструкцию объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, если такое право на указанный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН в случаях, предусмотренных статьей 69 Закона о регистрации недвижимости</p>
2.4.	В случае капитального ремонта или модернизации объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:	
	<ul style="list-style-type: none"> - наличие объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежащего на праве собственности, капитальный ремонт или модернизацию которого 	<p>копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора в году предоставления гранта права собственности на объект для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, позволяющего осуществить капитальный ремонт</p>

1	2	3
	<p>планируется осуществить в рамках проекта грантополучателя</p> <p>- наличие земельного участка, принадлежащего на праве собственности или праве аренды (пользования) со сроком действия договора аренды (пользования) в течение не менее четырех лет после года предоставления гранта, на котором расположен объект для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, капитальный ремонт или модернизацию которого планируется осуществить в рамках проекта грантополучателя</p>	<p>или модернизацию, если такое право на указанный объект не зарегистрировано в ЕГРН в случаях, предусмотренных статьей 69 Закона о регистрации недвижимости;</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора в году предоставления гранта и в течение последующих четырех лет после года предоставления гранта права собственности или аренды (пользования) на земельный участок, позволяющего осуществить капитальный ремонт или модернизацию объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, если такое право на указанный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН в случаях, предусмотренных статьей 69 Закона о регистрации недвижимости</p>
3.	<p>При предоставлении гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 4 пункта 2.12 раздела 2 Порядка</p> <p>- наличие объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежащего на праве собственности, в котором планируется осуществить комплектацию оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, в рамках проекта грантополучателя (в случае, если проектом грантополучателя, планом расходов предусмотрено одновременное приобретение, строительство объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и его комплектация оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, указанное требование не применяется)</p> <p>- наличие земельного участка, принадлежащего на праве</p>	<p>направлению расходов, указанному</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора в году предоставления гранта права собственности на объект для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, позволяющего осуществить комплектацию оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, если такое право на указанный объект не зарегистрировано в ЕГРН в случаях, предусмотренных статьей 69 Закона о регистрации недвижимости (в случае, если в рамках проекта грантополучателя планируются приобретение и монтаж оборудования, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, предназначенных для осуществления производственной деятельности в указанном объекте для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора в году</p>

1	2	3
	<p>собственности или праве аренды (пользования) со сроком действия договора аренды (пользования) в течение не менее четырех лет после года предоставления гранта, на котором планируется установить приобретенные автономные источники электро- и газоснабжения, а также обустроить автономные источники водоснабжения в рамках проекта грантополучателя (в случае, если в рамках проекта грантополучателя планируется приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, а также обустройство автономных источников водоснабжения, предназначенных для использования на указанном земельном участке)</p>	<p>предоставления гранта и в течение последующих четырех лет после года предоставления гранта права собственности или аренды (пользования) на земельный участок, позволяющего осуществить установку приобретенных автономных источников электро- и газоснабжения, а также обустройство автономных источников водоснабжения, если такое право на указанный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН в случаях, предусмотренных статьей 69 Закона о регистрации недвижимости (в случае, если в рамках проекта грантополучателя планируется приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, а также обустройство автономных источников водоснабжения, предназначенных для использования на указанном земельном участке)</p>
4.	<p>При предоставлении гранта по направлениям расходов, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2.12 раздела 2 Порядка</p>	
	<p>- наличие привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита</p>	<p>решение кредитной организации (кредитный договор с участником отбора) о предоставлении льготного инвестиционного кредита с графиком погашения указанного кредита и уплаты процентов по нему</p>
5.	<p>При предоставлении гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 7 пункта 2.12 раздела 2 Порядка</p>	
	<p>- наличие займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя</p>	<p>договор (предварительный договор) займа с участником отбора о предоставлении займа с графиком погашения указанного займа и уплаты процентов по нему</p>
6.	<p>При предоставлении гранта по направлению расходов, указанному в подпункте 8 пункта 2.12 раздела 2 Порядка</p>	
	<p>- осуществление деятельности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории края</p>	<p>отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году предоставления гранта, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для товаропроизводителей агропромышленного комплекса, действовавшим в указанный отчетный период, если ранее такая отчетность участником отбора в министерство не представлялась</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления
из краевого бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Хабаровского края,
грантов на развитие семейных ферм

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактически произведенные расходы
получателя гранта

№ п/п	Направление расходов гранта	Документ, представляемый получателем гранта для подтверждения фактически произведенных расходов
1	2	3

1. По направлению расходов, указанному в подпункте 1 пункта 2.12 раздела 2 Порядка
 - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой территориального органа Федерального казначейства (далее – ТОФК), подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта приобретенных земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.11 раздела 2 Порядка);
 - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.11 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.11 раздела 2 Порядка) приобретенных земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, способом, указанным в договоре купли-продажи: при безналичной форме оплаты – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (далее – Закон № 54-ФЗ);
 - копии договора купли-продажи, акта приема-передачи, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта и собственных средств земельных участков из земель

1	2	3
		сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности
2.	По направлению расходов, указанному в подпункте 2 пункта 2.12 раздела 2 Порядка	<ul style="list-style-type: none"> - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой ТОФК, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта услуг по разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.11 раздела 2 Порядка); - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.11 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.11 раздела 2 Порядка) услуг по разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции способом, указанным в договоре оказания услуг, выполнения работ: при безналичной форме оплаты – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ; - копии договоров оказания услуг, выполнения работ, актов выполненных работ, оказанных услуг, подтверждающих факт оказания услуг, выполнения работ за счет средств гранта и собственных средств по разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; - копия проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (по завершении разработки указанной проектной документации)
3.	По направлению расходов, указанному в подпункте 3 пункта 2.12 раздела 2 Порядка	
3.1.	В случае приобретения объектов, в том	<ul style="list-style-type: none"> - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой ТОФК, подтверждающих факт оплаты за счет средств

1	2	3
	<p>числе приобретения и монтажа модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p>	<p>гранта приобретенных объектов, в том числе модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и услуг по монтажу модульных производственных объектов (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.11 раздела 2 Порядка);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.11 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.11 раздела 2 Порядка) приобретенных объектов, в том числе модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и услуг по монтажу модульных производственных объектов способом, указанным в договоре купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ: при безналичной форме оплаты – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ; - копии договоров купли-продажи, поставки, оказания услуг, выполнения работ, актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта и собственных средств объектов, в том числе модульных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и оказания услуг по монтажу модульных производственных объектов; - копия акта о монтаже модульного производственного объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции с указанием даты начала и даты окончания работ (в случае осуществления монтажных работ) <p>3.2. В случае строительства объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой ТОФК, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта работ по строительству объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.11 раздела 2 Порядка);

1	2	3
	<p>3.3. В случае реконструкции, капитального ремонта или модернизации объектов для производства,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.11 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.11 раздела 2 Порядка) работ по строительству объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции способом, указанным в договоре строительного подряда, оказания услуг, выполнения работ, купли-продажи (поставки): при безналичной форме оплаты – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ; - копии договоров строительного подряда, оказания услуг, выполнения работ, купли-продажи (поставки), актов выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта и собственных средств строительных материалов, оказания услуг, выполнения работ по строительству объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; - копия локально-сметного расчета (сметы) на строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; - копия разрешения на ввод в эксплуатацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, выданного уполномоченным органом, в случае, если для ввода в эксплуатацию указанных объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции требуется выдача разрешения на ввод в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (по завершении строительства таких объектов) - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой ТОФК, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта работ по реконструкции, капитальному ремонту или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае,

1	2	3
	<p>хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p>	<p>предусмотренном абзацем вторым пункта 2.11 раздела 2 Порядка);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.11 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.11 раздела 2 Порядка) работ по реконструкции, капитальному ремонту или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции способом, указанным в договоре строительного подряда, оказания услуг, выполнения работ, купли-продажи, поставки: при безналичной форме оплаты – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ; - копии договоров строительного подряда, оказания услуг, выполнения работ, купли-продажи, поставки, актов выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта и собственных средств строительных материалов, оказания услуг, выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; - копия локально-сметного расчета (сметы) на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
4.	<p>По направлению расходов, указанному в подпункте 4 пункта 2.12 раздела 2 Порядка</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой ТОФК, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта приобретенного оборудования и услуг по его монтажу, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.11 раздела 2 Порядка); - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.11 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном

1	2	3
		<p>абзацем первым пункта 2.11 раздела 2 Порядка) приобретенного оборудования и услуг по его монтажу, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, способом, указанным в договоре купли-продажи, поставки, оказания услуг, выполнения работ: при безналичной форме оплаты – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии договоров купли-продажи, поставки, оказания услуг, выполнения работ, актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг (приемки-сдачи выполненных работ), товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения за счет средств гранта и собственных средств оборудования и оказания услуг по его монтажу, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения; - копия документа, содержащего сведения о комплектации оборудования (перечень комплектующих изделий, составных частей), в случае приобретения многокомпонентного оборудования, требующего сборки и монтажа, если такие сведения не отражены в паспорте или руководстве по эксплуатации (инструкции по эксплуатации) оборудования; - копия паспорта или руководства по эксплуатации (инструкции по эксплуатации) с указанием информации о гарантийном и сервисном обслуживании на приобретенное оборудование; - копия акта о монтаже оборудования с указанием наименования оборудования, даты начала и даты окончания работ (в случае осуществления монтажных работ)
5.	По направлениям расходов, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2.12 раздела 2 Порядка	<ul style="list-style-type: none"> - копии кредитных договоров и дополнительных соглашений к кредитным договорам (соглашениям), по которым получателю гранта предоставлены льготные инвестиционные кредиты, заверенные российской кредитной организацией; - копии платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета получателя гранта о получении льготного инвестиционного кредита, заверенные российской кредитной организацией;

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - копии графиков погашения льготного инвестиционного кредита и уплаты процентов по нему, заверенные российской кредитной организацией; - копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату льготного инвестиционного кредита и процентов по нему, заверенные российской кредитной организацией
6.	По направлению расходов, указанному в подпункте 7 пункта 2.12 раздела 2 Порядка	<ul style="list-style-type: none"> - копии договоров займа и дополнительных соглашений к договорам займа, по которым получателю гранта предоставлен займ, заверенные сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом; - копии платежных поручений (иных документов) и выписок из ссудного счета получателя гранта о получении займа, заверенные сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом; - копии графиков погашения задолженности по займу и уплаты процентов за пользование займом, заверенные сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом; - копии платежных поручений (иных документов), подтверждающих оплату займа и процентов по нему, заверенные сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом
7.	По направлению расходов, указанному в подпункте 8 пункта 2.12 раздела 2 Порядка	<ul style="list-style-type: none"> - копии выписок по лицевому счету получателя гранта, платежных поручений с отметкой ТОФК, подтверждающих факт оплаты за счет средств гранта услуг по доставке имущества, указанного в подпункте 4 пункта 2.12 раздела 2 Порядка (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.11 раздела 2 Порядка); - копии документов, подтверждающих факт оплаты за счет собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.11 раздела 2 Порядка) или за счет средств гранта и собственных средств (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.11 раздела 2 Порядка) услуг по доставке имущества, указанного в подпункте 4 пункта 2.12 раздела 2 Порядка, способом, указанным в договоре поставки, перевозки, оказания услуг: при безналичной форме оплаты – выписок по банковскому счету получателя гранта, заверенные банком, с приложением платежных поручений с отметкой банка, в том числе сформированных электронной системой "банк-клиент"; при наличной форме оплаты – квитанции к приходному кассовому ордеру, кассового чека или бланка строгой отчетности, оформленных в соответствии с Законом № 54-ФЗ; - копии договоров поставки, перевозки, оказания услуг, актов приема-передачи, оказанных услуг,

1	2	3
		<p>товарных накладных или универсальных передаточных документов и иных первичных учетных документов, подтверждающих факт оказания услуг за счет средств гранта и собственных средств по доставке имущества, указанного в подпункте 4 пункта 2.12 раздела 2 Порядка;</p> <p>- копия транспортной накладной или иного документа, предусмотренного соответствующим транспортным уставом</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
из краевого бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Хабаровского края,
грантов на развитие семейных ферм

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

заявки участника отбора на предоставление грантов на развитие семейных ферм

(наименование или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника отбора)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Оценки членов конкурсной комиссии		Средний балл по критерию
		член конкурсной комиссии	член конкурсной комиссии	
1	2	3	4	5
1.	Направление деятельности участника отбора, определенное проектом грантополучателя			
2.	Срок окупаемости проекта грантополучателя (лет)			
3.	Отдаленность семейной фермы от городского округа "Город Хабаровск" (километров)			
4.	Наличие у участника отбора на дату подачи заявки земельного участка			
5.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной на семейной ферме			
6.	Срок осуществления деятельности участником отбора с даты его государственной регистрации на дату подачи заявки (лет)			
7.	Участник отбора впервые принимает участие в отборе на получение грантов, предоставляемых министерством			
8.	Наличие сельскохозяйственных животных и птицы			

1	2	3	4	5
9.	Наличие у участника отбора в собственности сельскохозяйственной техники, подлежащей регистрации в органе государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в соответствии с законодательством Российской Федерации			
10.	Участие в проекте по получению "Дальневосточного гектара"			
11.	Наличие у участника отбора на дату подачи заявки наемных работников			
	Итоговый балл			

Средний балл по каждому критерию рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{сумма баллов всех членов конкурсной комиссии по критерию}}{\text{число проголосовавших по данному критерию членов конкурсной комиссии}}$$

Итоговый балл рассчитывается путем сложения средних баллов по каждому критерию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
из краевого бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность
на территории Хабаровского края,
грантов на развитие семейных ферм

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по результатам очного собеседования с участниками отбора
на предоставление грантов на развитие семейных ферм

(наименование или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника отбора)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценки членов конкурсной комиссии		Средний балл по критерию
		член конкурсной комиссии	член конкурсной комиссии	
1	2	3	4	5
1.	Практическая возможность реализации проекта грантополучателя при условии получения гранта			
2.	Уровень ответов на вопросы членов конкурсной комиссии			
	Итоговый балл			

Средний балл по каждому критерию рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{сумма баллов всех членов конкурсной комиссии по критерию}}{\text{число проголосовавших по данному критерию членов конкурсной комиссии}}$$

Итоговый балл рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{сумма средних баллов по критериям}}{2 \text{ (число критериев)}}."$$