



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2024 г. № 52
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные
постановления Губернатора
Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края и о внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 23 июля 2020 г. № 300-пр "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 25 мая 2017 г. № 60, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в абзац второй пункта 6.2 раздела 6 Положения об администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 27 декабря 2021 г. № 136, заменив слова "абзацем четвертым пункта" словом "пунктом".

3. Внести в постановление Губернатора Хабаровского края от 8 августа 2022 г. № 80 "О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Хабаровского края" следующие изменения:

1) подпункт 2 подпункта 9.1.1 подпункта 9.1, подпункт 9.3.4 подпункта 9.3 пункта 9 признать утратившими силу;

2) в пункте 10 слова ", за исключением подпункта 2 подпункта 9.1.1 подпункта 9.1, подпункта 9.3.4 подпункта 9.3 пункта 9, вступающих в силу с 1 августа 2024 г." исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 сентября 2024 г.

Врио Губернатора



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Губернатора
Хабаровского края
от 22 августа 2024 г. № 52
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 25 мая 2017 г. № 60

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края
государственной услуги по предварительному согласованию предоставления
земельных участков в границах земель лесного фонда

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Хабаровского края (далее также – Министерство) государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда (далее также – государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда на территории Хабаровского края (далее также – край), в том числе в электронной форме (далее также – предварительное согласование предоставления земельных участков).

1.1.2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на отношения по предварительному согласованию предоставления земельных участков, предоставляемых:

- 1) для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- 2) для осуществления рыболовства, за исключением любительского рыболовства;
- 3) для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых;
- 4) для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений;
- 5) для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов;

6) в случае нахождения на лесных участках зданий, сооружений, собственникам этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическим лицам, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

7) для осуществления изыскательской деятельности.

В случае, указанном в подпункте 6 настоящего подпункта, действие настоящего Административного регламента распространяется на виды использования лесов, предусмотренные подпунктами 5, 6.1, 11 – 13 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, подавшие в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, заявление о предварительном согласовании предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда в случаях, указанных в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящего раздела (далее – заявитель и заявление соответственно).

1.2.2. От имени заявителя может выступать лицо, имеющее на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее также – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги (далее также – вариант) определяется в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем анкетирования, проводимого Министерством (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – предварительное согласование предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда на территории края.

2.2. Наименование исполнительного органа края, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.2.2. Возможность принятия краевым государственным казенным учреждением "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента, результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. При подаче заявления для предварительного согласования предоставления земельного участка, если испрашиваемый лесной участок предстоит образовать:

- принятие Министерством решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление (выдача) копии документа, содержащего соответствующее решение, заявителю;

- принятие Министерством решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.3.1.1. Документом, содержащим решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на основании которого заявителю предоставляется результат, является распоряжение Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда, подписанное министром природных ресурсов Хабаровского края (далее – Министр) или лицом, его замещающим, и содержащее следующие реквизиты:

- наименование исполнительного органа края, принявшего решение о предоставлении государственной услуги;

- дату принятия и регистрационный номер распоряжения Министерства, содержащего решение о предоставлении государственной услуги.

2.3.1.2. Документом, содержащим решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, является письмо Министерства с уведомлением об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда (далее – письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка), подписанное Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра природных ресурсов Хабаровского края (далее – заместитель министра) или лицом, его замещающим, и содержащее следующие реквизиты:

- наименование исполнительного органа края, принявшего решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

- дату подписания и регистрационный номер письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.3.2. При подаче заявления для предварительного согласования предоставления земельного участка, если границы испрашиваемого лесного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее также – Федеральный закон № 218-ФЗ):

- принятие Министерством решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного

фонда и направление (выдача) копии документа, содержащего соответствующее решение, заявителю;

- принятие Министерством решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

2.3.2.1. Документом, содержащим решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на основании которого заявителю предоставляется результат, является распоряжение Министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда, подписанное Министром или заместителем министра и содержащее следующие реквизиты:

- наименование исполнительного органа края, принявшего решение о предоставлении государственной услуги;

- дату принятия и регистрационный номер распоряжения Министерства, содержащего решение о предоставлении государственной услуги.

2.3.2.2. Документом, содержащим решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, является письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда, подписанное Министром или заместителем министра и содержащее следующие реквизиты:

- наименование исполнительного органа края, принявшего решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

- дату подписания и регистрационный номер письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.3.3. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, содержащих решения о предоставлении государственной услуги (далее также – заявление об исправлении ошибок):

- принятие Министерством решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, содержащих решения о предоставлении государственной услуги;

- принятие Министерством решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

2.3.3.1. Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение Министерства о внесении изменений в документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка (далее – распоряжение о внесении изменений), подписанное Министром или лицом, его замещающим, и содержащее следующие реквизиты:

- наименование исполнительного органа края, принявшего решение

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги;

- дату принятия и регистрационный номер распоряжения Министерства.

2.3.3.2. Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги, является письмо об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги, подписанное Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим, и содержащее следующие реквизиты:

- наименование исполнительного органа края, принявшего решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

- дату подписания и регистрационный номер письма об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, представителю заявителя способами, указанными в заявлении, в том числе может быть получен заявителем либо представителем заявителя при личном обращении в Министерство, в МФЦ или направляется:

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении;

- в виде электронного документа посредством электронной почты, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя в государственной информационной системе Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством Портала, Единого портала.

2.3.5. Факт получения заявителем, представителем заявителя результата предоставления государственной услуги в государственных информационных системах не фиксируется.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги для каждого варианта приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления (заявления об исправлении ошибок) с прилагаемыми к нему документами в Министерстве, в том числе в случае, если заявление (заявление об исправлении ошибок) и документы поданы заявителем, представителем заявителя в Министерство посредством:

- личного обращения;
- почтового отправления;

- электронной почты;
- в личном кабинете заявителя на Едином портале, Портале;
- в МФЦ.

2.4.3. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предусмотренный подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего раздела, может быть продлен не более чем до 35 дней со дня поступления заявления в Министерство. О продлении срока рассмотрения заявления Министерство уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещается:

- на Едином портале;
- на Портале;
- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства природных ресурсов Хабаровского края www.mpr.khabkrai.ru (далее – сайт Министерства);
- в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края";
- в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";
- на информационном стенде Министерства по месту нахождения отдела земельных ресурсов управления земельных и водных ресурсов Министерства (далее – информационный стенд и Отдел соответственно).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, предусмотренный для вариантов 1 – 6 согласно вариантам, приведенным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, подлежащих представлению заявителем, представителем заявителя самостоятельно:

2.6.1.1. Заявление, направляемое:

1) для предварительного согласования в предоставлении земельного участка, если испрашиваемый лесной участок предстоит образовать:

а) вариант 1 – юридическим лицом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, должно содержать

следующие сведения:

- наименование заявителя, его местонахождение, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее также – ОГРН и ЕГРЮЛ соответственно) и идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого лесного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого лесного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН);

- основание предоставления испрашиваемого лесного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести испрашиваемый лесной участок, если его предоставление возможно на нескольких видах прав;

- цель использования испрашиваемого лесного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если испрашиваемый лесной участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

- согласие на обработку персональных данных;

- способ получения результата государственной услуги (выдается непосредственно по месту нахождения Министерства, направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, направляется в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством Портала, Единого портала), выдается через МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ);

б) вариант 2 – индивидуальным предпринимателем по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, должно

содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность заявителя, ИНН, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП);

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого лесного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого лесного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в ЕГРН;

- основание предоставления испрашиваемого лесного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести испрашиваемый лесной участок, если его предоставление возможно на нескольких видах прав;

- цель использования испрашиваемого лесного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если испрашиваемый лесной участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

- согласие на обработку персональных данных;

- способ получения результата государственной услуги (выдается непосредственно по месту нахождения Министерства, направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, направляется в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством Портала, Единого портала), выдается через МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ);

в) вариант 3 – гражданином по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес

места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого лесного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого лесного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в ЕГРН;

- основание предоставления испрашиваемого лесного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести испрашиваемый лесной участок, если его предоставление возможно на нескольких видах прав;

- цель использования испрашиваемого лесного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если испрашиваемый лесной участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

- согласие на обработку персональных данных;

- способ получения результата государственной услуги (выдается непосредственно по месту нахождения Министерства, направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, направляется в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством Портала, Единого портала), выдается через МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ);

2) для предварительного согласования в предоставлении земельного участка, если границы испрашиваемого лесного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ:

а) вариант 4 – юридическим лицом по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, должно содержать следующие сведения:

- наименование заявителя, его местонахождение, а также ОГРН и ИНН (за исключением случаев, если заявителем является иностранное

юридическое лицо);

- кадастровый номер испрашиваемого лесного участка;
- основание предоставления испрашиваемого лесного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести испрашиваемый лесной участок, если его предоставление возможно на нескольких видах прав;
- цель использования испрашиваемого лесного участка;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если испрашиваемый лесной участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;
- согласие на обработку персональных данных;
- способ получения результата государственной услуги (выдается непосредственно по месту нахождения Министерства, направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, направляется в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством Портала, Единого портала), выдается через МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ);

б) вариант 5 – индивидуальным предпринимателем по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность заявителя, ИНН, ОГРНИП;
- кадастровый номер испрашиваемого лесного участка;
- основание предоставления испрашиваемого лесного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести испрашиваемый лесной участок, если его предоставление возможно на нескольких видах прав;
- цель использования испрашиваемого лесного участка;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если испрашиваемый лесной участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для

государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

- согласие на обработку персональных данных;

- способ получения результата государственной услуги (выдается непосредственно по месту нахождения Министерства, направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, направляется в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством Портала, Единого портала), выдается через МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ);

в) вариант 6 – гражданином по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

- основание предоставления испрашиваемого лесного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести испрашиваемый лесной участок, если его предоставление возможно на нескольких видах прав;

- цель использования испрашиваемого лесного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если испрашиваемый лесной участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;

- согласие на обработку персональных данных;

- способ получения результата государственной услуги (выдается непосредственно по месту нахождения Министерства, направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, направляется в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи

заявления и прилагаемых к нему документов посредством Портала, Единого портала), выдается через МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ).

2.6.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.1.3. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение лесного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 (далее – Перечень, утвержденный Приказом Росреестра № П/0321), за исключением документов, представляемых в Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности;

2) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение в них, расположенное на испрашиваемом лесном участке, если право на такое здание, сооружение либо помещение в них не зарегистрировано в ЕГРН;

3) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом лесном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

2.6.1.4. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка) в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

2.6.1.5. Проектная документация лесного участка в случаях предоставления лесного участка для видов использования лесов, указанных в подпунктах 1 – 4, 6, 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1. раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.6.1.6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, предусмотренный для варианта 7 согласно вариантам, приведенным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, подлежащих представлению заявителем, представителем заявителя самостоятельно:

2.6.2.1. Заявление, направляемое юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем, гражданином, в произвольной форме об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги, с указанием:

- информации о заявителе;
- реквизитов документа, выданного в результате предоставления государственной услуги Министерством, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, указание на допущенную опечатку и (или) ошибку;
- согласия на обработку персональных данных;
- почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем, телефона;
- способа получения результата государственной услуги (выдается непосредственно по месту нахождения Министерства, направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, направляется в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления об исправлении ошибок посредством Портала, Единого портала), выдается через МФЦ (при подаче заявления об исправлении ошибок через МФЦ).

2.6.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.2.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, предусмотренный для вариантов 1 – 6 согласно вариантам, приведенным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ в случае, если заявителем является юридическое лицо;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель;
- 3) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;
- 4) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке), если сведения о таких лесных участках внесены в ЕГРН;
- 5) копия охотхозяйственного соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации", в случае предоставления лесного участка для вида использования лесов, указанного в подпункте 1 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента;

6) копия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование либо договора пользования рыболовным участком, либо договора пользования водными биологическими ресурсами в случае предоставления лесного участка для вида использования лесов, указанного в подпункте 2 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента;

7) выписка из ЕГРН в отношении линейного объекта, являющегося объектом недвижимости, расположенного на испрашиваемом лесном участке (в случае, если лесной участок испрашивается для реконструкции и (или) эксплуатации линейного объекта), в случае предоставления лесного участка для вида использования лесов, указанного в подпункте 5 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента;

8) выписка из ЕГРН в отношении здания и (или) сооружения, расположенного(ых) на испрашиваемом лесном участке, либо помещения в них, расположенного на испрашиваемом лесном участке, если право на такое здание, сооружение либо помещение в них зарегистрировано в ЕГРН, в случае предоставления лесного участка для вида использования лесов, указанного в подпункте 6 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента;

9) государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, либо государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) (за исключением сведений, содержащих государственную тайну).

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, предусмотренный для варианта 7 согласно вариантам, приведенным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРЮЛ в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) выписка из ЕГРИП в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

3) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

4) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом лесном участке), если сведения о таких лесных участках внесены в ЕГРН.

2.6.5. Непредставление заявителем документов, указанных в

подпунктах 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего раздела, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.6. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Хабаровского края

Документы, представляемые заявителем, представителем заявителя, должны соответствовать следующим требованиям: иметь подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, иных организаций, выдавших документы или удостоверявших подлинность копий документов, печати органов государственной власти, печати организаций, выдавших документ (при наличии); тексты документов должны поддаваться прочтению; тексты документов не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.6.7. Заявление (заявление об исправлении ошибок) и прилагаемые к нему документы подаются заявителем или представителем заявителя в письменной форме в Министерство лично по месту нахождения структурного подразделения Министерства, на которое возложены функции по документационному обеспечению (далее – Отдел по организации работы с документами), или направляются почтовым отправлением по месту нахождения Министерства, а также через МФЦ.

В случае обращения заявителя в МФЦ с комплексным запросом в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) уполномоченным работником МФЦ в Министерство направляется заявление, подписанное и скрепленное печатью МФЦ, а также документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание такого заявления заявителем, представителем заявителя.

Заявление (заявление об исправлении ошибок) и иные документы могут быть поданы заявителем, представителем заявителя в форме электронных документов на электронную почту Министерства, а также с использованием Единого портала или Портала в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ (без использования электронных носителей).

При подаче документов лично или с использованием почтовой связи копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке.

Заявление (заявление об исправлении ошибок), подаваемое в форме

электронного документа, должно соответствовать требованиям порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), а также требований к их формату, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7 (далее – Порядок, утвержденный приказом Минэкономразвития России № 7).

Заявление (заявление об исправлении ошибок), представленное в форме электронного документа с нарушением требований Порядка, утвержденного приказом Минэкономразвития России № 7, не рассматривается. Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Министерство направляет заявителю на указанный в заявлении (заявлении об исправлении ошибок) адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в нем способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований Порядка, утвержденного приказом Минэкономразвития России № 7, подписанное Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, Хабаровского края не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления без рассмотрения, приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. В случае если на дату поступления в Министерство заявления о предварительном согласовании земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Министерства находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Министерство принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного

позднее заявления и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.8.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.8.2.1. Для вариантов 1 – 6 согласно вариантам, приведенным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в пунктах 1 – 13, 14.1 – 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.2. Для варианта 7 согласно вариантам, приведенным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, решение об отказе принимается при отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

2.8.3. Заявление возвращается заявителю, представителю заявителя если оно не соответствует требованиям подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 и подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1.2 – 2.6.1.6, 2.6.2.2, 2.6.2.3 подпунктов 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления (заявления об исправлении ошибок) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

В случае подачи заявления (заявления об исправлении ошибок) с использованием электронной почты, Портала, Единого портала необходимость ожидания в очереди отсутствует.

Получение заявителем, представителем заявителя результатов предоставления государственной услуги осуществляется способом, указанным в заявлении (заявлении об исправлении ошибок).

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Заявление (заявление об исправлении ошибок) с прилагаемыми к нему документами, поданное заявителем, представителем заявителя в

Министерство лично или посредством почтового отправления на бумажном носителе, либо посредством сети "Интернет" в форме электронного документа, регистрируется специалистом Отдела по организации работы с документами, уполномоченным принимать документы (далее – специалист Отдела по организации работы с документами), в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

При поступлении заявления (заявления об исправлении ошибок) и прилагаемых к нему документов с использованием Портала или Единого портала должностное лицо Отдела, ответственное за проверку наличия поступающих в электронной форме документов, регистрирует заявление в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня. При регистрации заявления (заявления об исправлении ошибок) в личный кабинет заявителя, представителя заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявления в работу.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

Вход и передвижение по помещениям, выделенным для осуществления приема граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12.2. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся зал ожидания и места для заполнения заявлений.

Зал ожидания и места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются информационными стендами. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.12.3. Визуальная, текстовая информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении, в котором предоставляется государственная услуга, по месту нахождения Министерства.

Информационный стенд устанавливается недалеко от входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стенде информации. Тексты

информационных материалов, размещаемых на стенде, печатаются шрифтом Times New Roman размером не менее 14.

На Портале, Едином портале и сайте Министерства размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги.

2.12.4. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, предусмотренных подпунктами 2.12.1 – 2.12.3 настоящего пункта, для заявителей из числа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, вход в него и выход из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной услуги;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Министерству и для получения государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск в Министерство собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в установленном порядке;

6) оказание государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими заявителями.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие

нарушений сроков предоставления государственной услуги);

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги;

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

- открытость информации о государственной услуге;

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

- возможность получения государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Портал;

- Единый портал;

- Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА).

2.14.3. Особенности предоставления государственной услуги через МФЦ

Предоставление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Хабаровского края по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Сведения об МФЦ, о его филиалах, в которых организуется предоставление государственных услуг, размещены на официальном интернет-портале многофункционального центра mfc27.ru.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376

"Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по принципу "одного окна" после однократного обращения заявителя с соответствующим с заявлением (заявлением об исправлении ошибок), а взаимодействие с МФЦ осуществляется без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявления (заявления об исправлении ошибок), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

2.14.4. Особенности предоставления государственной услуги через Портал и Единый портал

При представлении заявления (заявления об исправлении ошибок) и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Портала, Единого портала заявитель или его представитель авторизуется на Портале, Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление (заявление об исправлении ошибок) отправляется заявителем, представителем заявителя вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги. При авторизации в ЕСИА заявление (заявление об исправлении ошибок) считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя.

Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Портале, Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в случае направления заявления (заявления об исправлении ошибок) посредством Портала, Единого портала.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования с оригинала документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда в случае, если испрашиваемый лесной участок предстоит образовать:

а) вариант 1 – юридическому лицу в случаях, указанных в подпунктах 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента;

б) вариант 2 – индивидуальному предпринимателю в случаях, указанных в подпунктах 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента;

в) вариант 3 – гражданину в случаях, указанных в подпунктах 2, 4 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.1.2. Предоставление государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда, если границы испрашиваемого лесного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ:

а) вариант 4 – юридическому лицу в случаях, указанных в подпунктах 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента;

б) вариант 5 – индивидуальному предпринимателю в случаях, указанных в подпунктах 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента;

в) вариант 6 – гражданину в случаях, указанных в подпунктах 2, 4 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.1.3. Вариант 7. Рассмотрение заявления, с которым обратилось юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин, об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги

3.2. Профилирование заявителя

Вариант определяется исходя из результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, представитель заявителя, на основании поданного заявления (заявление об исправлении ошибок) и информации, указанной в нем, позволяющей выявить перечень значений признаков заявителя, установленных таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

3.3. Вариант 1

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат, указанный в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 20 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве, на Едином портале, Портале.

3.3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами;

- установление оснований для возврата заявления без рассмотрения;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовку и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.3. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, содержащего сведения, указанные в подпункте "а" подпункта 1 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами.

3.3.3.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами направляется (подается) заявителем, представителем заявителя в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Требования к документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя действует представитель), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- посредством электронной почты, Единого портала, Портала – простая электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя;

- при подаче заявления в Министерство, МФЦ непосредственно – документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

- при направлении заявления почтовым отправлением – без установления личности.

3.3.3.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Отдел по организации работы с документами, регистрируется специалистом Отдела по организации работы с документами в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

3.3.3.4. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами с использованием Единого портала или Портала должностное лицо Отдела, ответственное за проверку наличия поступающих в электронной форме документов, регистрирует заявление в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня. При регистрации заявления в личный кабинет заявителя, представителя заявителя автоматически отправляется

уведомление о приеме заявления в работу.

3.3.3.5. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Министерство из МФЦ, регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

3.3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерство.

3.3.3.7. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Возможность приема Министерством заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.3.3.8. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве и передача их на рассмотрение в Отдел должностному лицу, ответственному за оказание государственной услуги (далее – Исполнитель).

3.3.4. Установление оснований для возврата заявления без рассмотрения

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.3.4.2. Исполнитель в течение семи календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве рассматривает его на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.4.3. В случае установления наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня установления факта наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку и подписание письма о возврате заявления без рассмотрения с указанием причин возврата (далее – письмо о возврате заявления).

3.3.4.4. Подготовленное Исполнителем письмо о возврате заявления подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.3.4.5. Письмо о возврате заявления регистрируется в Отделе по организации работы с документами в день его подписания.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги непосредственно по месту нахождения Министерства лично, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня подписания письма о возврате заявления обеспечивает уведомление заявителя, представителя заявителя и вручение ему письма о возврате заявления. При этом, если заявитель уклоняется от получения письма о возврате заявления лично, Исполнитель передает его в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю почтовым

отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его передачи.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги почтой, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня подписания письма о возврате заявления передает его в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его подписания.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством Портала, Единого портала), Исполнитель направляет письмо о возврате заявления в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале соответственно, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его подписания.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги через МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ), Исполнитель обеспечивает передачу письма о возврате заявления в МФЦ в течение двух рабочих дней со дня его подписания для вручения заявителю, представителю заявителя.

С письмом о возврате заявления заявителю, представителю заявителя возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.3.4.7. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание письма о возврате заявления с указанием причин возврата или установление факта отсутствия оснований для возврата заявления без рассмотрения.

3.3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является установление Исполнителем факта наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.5.2. В случае установления наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня установления факта наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента,

обеспечивает подготовку и подписание письма о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления (далее – письмо о приостановлении срока рассмотрения заявления).

3.3.5.3. Подготовленное Исполнителем письмо о приостановлении срока рассмотрения заявления подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.3.5.4. Письмо о приостановлении срока рассмотрения заявления регистрируется в Отделе по организации работы с документами в день его подписания.

Исполнитель обеспечивает направление подписанного и зарегистрированного письма о приостановлении срока рассмотрения заявления заявителю, представителю заявителя способом получения результата государственной услуги, указанным в заявлении.

3.3.5.5. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 10 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.3.5.6. Результатом административной процедуры является направление заявителю письма о приостановлении срока рассмотрения заявления.

3.3.5.7. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или принятие решения об отказе в утверждении указанной схемы согласно пункту 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3.6. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.3.6.2. В случае если заявитель, представитель заявителя по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, которому дано соответствующее поручение, в течение одного рабочего дня со дня поступления в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов:

1) в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) (ее территориальные органы) о предоставлении в отношении заявителя выписки из ЕГРЮЛ.

Выписка из ЕГРЮЛ выдается ФНС России (ее территориальными органами) по запросу в установленные порядке и сроки в соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ);

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и

картографии (далее – Росреестр) (ее территориальные органы) о предоставлении выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, указанных в подпунктах 4, 7, 8 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Выписки из ЕГРН выдаются Росреестром (ее территориальными органами) по запросу в установленные порядке и сроки в соответствии со статьей 62 Федерального закона № 218-ФЗ;

3) в Управление охотничьего хозяйства Правительства Хабаровского края (далее – Управление охотничьего хозяйства) о представлении копии охотхозяйственного соглашения в случае обращения заявителя за предоставлением лесного участка для вида использования лесов, указанного в подпункте 1 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Управление охотничьего хозяйства в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивает подготовку и направление в Министерство копии охотхозяйственного соглашения;

4) в Федеральное агентство по рыболовству (далее – Росрыболовство) (его территориальные органы) и комитет рыбного хозяйства Правительства Хабаровского края (далее – Комитет рыбного хозяйства) о представлении в пределах их компетенции копии решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование либо договора пользования рыболовным участком, либо договора пользования водными биологическими ресурсами в случае обращения заявителя за предоставлением лесного участка для вида использования лесов, указанного в подпункте 2 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Росрыболовство (его территориальные органы), Комитет рыбного хозяйства в пределах их компетенции в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивают подготовку и направление в Министерство копий запрашиваемых документов;

5) в Федеральное агентство по недропользованию (далее – Роснедра) (его территориальные органы) о предоставлении копии государственного задания, предусматривающего выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр либо государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) (при их наличии), в случае обращения заявителя за предоставлением лесного участка для вида использования лесов, указанного в подпункте 3 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Роснедра (его территориальные органы) в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивает подготовку и направление в Министерство копии запрошенных документов.

3.3.6.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.3.6.2 настоящего пункта, указываются сведения, определенные статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.3.6.5. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.7. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления, содержащего сведения, указанные в подпункте "а" подпункта 1 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами, а также документов и сведений, указанных в подпункте 3.3.6.2 настоящего пункта.

3.3.7.2. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного с использованием Единого портала или Портала, происходит в том же порядке, что и заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного лично от заявителя (представителя заявителя), через МФЦ или по почте.

3.3.7.3. Исполнитель в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство рассматривает заявление на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в подпунктах 1, 2 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.7.4. В случае отсутствия оснований, указанных в подпунктах 1, 2 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.3.7.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда.

3.3.7.5. Распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда должно содержать сведения, указанные в пункте 9 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

Подготовленное Исполнителем распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.3.7.6. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах 1, 2 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.3.7.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Подготовленное Исполнителем письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.3.7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при принятии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда – 20 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами;

- при подписании письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка – 20 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.3.7.8. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда;

- подписание письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда либо подписание письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.8.2. В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги непосредственно по месту нахождения Министерства лично, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка обеспечивает уведомление заявителя и вручение ему копии распоряжения или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка. При этом, если заявитель, представитель заявителя уклоняется от получения копии распоряжения или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лично, Исполнитель передает копию распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления

земельного участка в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги почтой, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка обеспечивает передачу копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством Портала, Единого портала), Исполнитель направляет копию распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале соответственно в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги через МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ), Исполнитель обеспечивает передачу копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в МФЦ в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка одновременно с письмом об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.3.8.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, но не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.3.8.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю:

- копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда;
- письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4. Вариант 2

3.4.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат, указанный в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 20 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве, на Едином портале, Портале.

3.4.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами;
- установление оснований для возврата заявления без рассмотрения;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовку и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.4.3. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, содержащего сведения, указанные в подпункте "б" подпункта 1 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами.

3.4.3.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами направляется (подаётся) заявителем, представителем заявителя в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 настоящего

Административного регламента.

Требования к документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя действует представитель), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- посредством электронной почты, Единого портала, Портала – простая электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя;

- при подаче заявления в Министерство, МФЦ непосредственно – документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

- при направлении заявления почтовым отправлением – без установления личности.

3.4.3.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Отдел по организации работы с документами, регистрируется специалистом Отдела по организации работы с документами в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

3.4.3.4. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами с использованием Единого портала или Портала должностное лицо Отдела, ответственное за проверку наличия поступающих в электронной форме документов, регистрирует заявление в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня. При регистрации заявления в личный кабинет заявителя, представителя заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявления в работу.

3.4.3.5. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Министерство из МФЦ, регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

3.4.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерство.

3.4.3.7. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Возможность приема Министерством заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства (места пребывания) отсутствует.

3.4.3.8. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве и передача их на рассмотрение в Отдел Исполнителю.

3.4.4. Установление оснований для возврата заявления без рассмотрения

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является

поступление в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.4.4.2. Исполнитель в течение семи календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве рассматривает его на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.4.3. В случае установления наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня установления факта наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку и подписание письма о возврате заявления.

3.4.4.4. Подготовленное Исполнителем письмо о возврате заявления подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.4.4.5. Письмо о возврате заявления регистрируется в Отделе по организации работы с документами в день его подписания.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги непосредственно по месту нахождения Министерства лично, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня подписания письма о возврате заявления обеспечивает уведомление заявителя, представителя заявителя и вручение ему письма о возврате заявления. При этом, если заявитель уклоняется от получения письма о возврате заявления лично, Исполнитель передает его в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его передачи.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги почтой, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня подписания письма о возврате заявления передает его в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его подписания.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами посредством Портала, Единого портала), Исполнитель направляет письмо о возврате заявления в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале соответственно, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его подписания.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги через МФЦ (при подаче

заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ), Исполнитель обеспечивает передачу письма о возврате заявления в МФЦ в течение двух рабочих дней со дня его подписания для вручения заявителю, представителю заявителя.

С письмом о возврате заявления заявителю, представителю заявителя возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.4.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.4.4.7. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание письма о возврате заявления с указанием причин возврата или установление факта отсутствия оснований для возврата заявления без рассмотрения.

3.4.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является установление Исполнителем факта наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.5.2. В случае установления наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня установления факта наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку и подписание письма о приостановлении срока рассмотрения заявления.

3.4.5.3. Подготовленное Исполнителем письмо о приостановлении срока рассмотрения заявления подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.4.5.4. Письмо о приостановлении срока рассмотрения заявления регистрируется в Отделе по организации работы с документами в день его подписания.

Исполнитель обеспечивает направление подписанного и зарегистрированного письма о приостановлении срока рассмотрения заявления заявителю, представителю заявителя способом получения результата государственной услуги, указанным в заявлении.

3.4.5.5. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 10 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.4.5.6. Результатом административной процедуры является направление заявителю письма о приостановлении срока рассмотрения заявления.

3.4.5.7. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного

участка или принятие решения об отказе в утверждении указанной схемы согласно пункту 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4.6. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.4.6.2. В случае если заявитель, представитель заявителя по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, которому дано соответствующее поручение, в течение одного рабочего дня со дня поступления в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов:

1) в ФНС России (ее территориальные органы) о предоставлении в отношении заявителя выписки из ЕГРИП.

Выписка из ЕГРИП выдается ФНС России (ее территориальными органами) по запросу в установленные порядке и сроки в соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона № 129-ФЗ;

2) в Росреестр (ее территориальные органы) о предоставлении выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, указанных в подпунктах 4, 7, 8 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Выписки из ЕГРН выдаются Росреестром (ее территориальными органами) по запросу в установленные порядке и сроки в соответствии со статьей 62 Федерального закона № 218-ФЗ;

3) в Управление охотничьего хозяйства о представлении копии охотхозяйственного соглашения в случае обращения заявителя за предоставлением лесного участка для вида использования лесов, указанного в подпункте 1 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Управление охотничьего хозяйства в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивает подготовку и направление в Министерство копии охотхозяйственного соглашения;

4) в Росрыболовство (его территориальные органы) и Комитет рыбного хозяйства о представлении в пределах их компетенции копии решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование либо договора пользования рыболовным участком, либо договора пользования водными биологическими ресурсами в случае обращения заявителя за предоставлением лесного участка для вида использования лесов, указанного в подпункте 2 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Росрыболовство (его территориальные органы), Комитет рыбного хозяйства в пределах их компетенции в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивают подготовку и

направление в Министерство копий запрашиваемых документов;

5) в Роснедра (его территориальные органы) о предоставлении копии государственного задания, предусматривающего выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр либо государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) (при их наличии) в случае обращения заявителя за предоставлением лесного участка для вида использования лесов, указанного в подпункте 3 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Роснедра (его территориальные органы) в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивает подготовку и направление в Министерство копий запрошенных документов.

3.4.6.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.4.6.2 настоящего пункта, указываются сведения, определенные статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.4.6.5. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.7. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления, содержащего сведения, указанные в подпункте "б" подпункта 1 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами, а также документов и сведений, указанных в подпункте 3.4.6.2 настоящего пункта.

3.4.7.2. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного с использованием Единого портала или Портала, происходит в том же порядке, что и заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного лично от заявителя (представителя заявителя), через МФЦ или по почте.

3.4.7.3. Исполнитель в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство рассматривает заявление на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в подпунктах 1, 2 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8

раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.7.4. В случае отсутствия оснований, указанных в подпунктах 1, 2 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.4.7.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда.

3.4.7.5. Распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда должно содержать сведения, указанные в пункте 9 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

Подготовленное Исполнителем распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.4.7.6. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах 1, 2 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.4.7.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Подготовленное Исполнителем письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.4.7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при принятии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда – 20 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами;

- при подписании письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка – 20 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.4.7.8. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда;

- подписание письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4.8. Предоставление результата государственной услуги

3.4.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда либо подписание письма об отказе в предварительном согласовании предоставления

земельного участка.

3.4.8.2. В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги непосредственно по месту нахождения Министерства лично, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка обеспечивает уведомление заявителя и вручение ему копии распоряжения или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка. При этом, если заявитель, представитель заявителя уклоняется от получения копии распоряжения или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лично, Исполнитель передает копию распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги почтой, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка обеспечивает передачу копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами посредством Портала, Единого портала), Исполнитель направляет копию распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в электронном виде на

электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале соответственно в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги через МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ), Исполнитель обеспечивает передачу копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в МФЦ в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка одновременно с письмом об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.4.8.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, но не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.4.8.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю:

- копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда;
- письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5. Вариант 3

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат, указанный в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 20 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве, на Едином портале, Портале.

3.5.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами;
- установление оснований для возврата заявления без рассмотрения;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовку и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

3.5.3. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, содержащего сведения, указанные в подпункте "в" подпункта 1 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами.

3.5.3.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами направляется (подается) заявителем, представителем заявителя в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Требования к документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя действует представитель), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- посредством электронной почты, Единого портала, Портала – простая электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя;

- при подаче заявления в Министерство, МФЦ непосредственно – документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

- при направлении заявления почтовым отправлением – без установления личности.

3.5.3.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Отдел по организации работы с документами, регистрируется специалистом Отдела по организации работы с документами в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

3.5.3.4. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами с использованием Единого портала или Портала должностное лицо Отдела, ответственное за проверку наличия поступающих в электронной форме документов, регистрирует заявление в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня. При регистрации заявления в личный кабинет заявителя, представителя заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявления в работу.

3.5.3.5. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Министерство из МФЦ, регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

3.5.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерство.

3.5.3.7. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Возможность приема Министерством заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства (места пребывания) отсутствует.

3.5.3.8. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве и передача их на рассмотрение в Отдел Исполнителю.

3.5.4. Установление оснований для возврата заявления без рассмотрения

3.5.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.5.4.2. Исполнитель в течение семи календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве рассматривает его на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.4.3. В случае установления наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня установления факта наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку и подписание письма о возврате заявления.

3.5.4.4. Подготовленное Исполнителем письмо о возврате заявления подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.5.4.5. Письмо о возврате заявления регистрируется в Отделе по организации работы с документами в день его подписания.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги непосредственно по месту нахождения Министерства лично, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня подписания письма о возврате заявления обеспечивает уведомление заявителя, представителя заявителя и вручение ему письма о возврате заявления. При этом, если заявитель уклоняется от получения письма о возврате заявления лично, Исполнитель передает его в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его передачи.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги почтой, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня подписания письма о возврате заявления передает его в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу,

указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его подписания.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством Портала, Единого портала), Исполнитель направляет письмо о возврате заявления в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале соответственно в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его подписания.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги через МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ), Исполнитель обеспечивает передачу письма о возврате заявления в МФЦ в течение двух рабочих дней со дня его подписания для вручения заявителю, представителю заявителя.

С письмом о возврате заявления заявителю, представителю заявителя возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.5.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.5.4.7. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание письма о возврате заявления с указанием причин возврата или установление факта отсутствия оснований для возврата заявления без рассмотрения.

3.5.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.5.1. Основанием для начала административной процедуры является установление Исполнителем факта наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.5.2. В случае установления наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня установления факта наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку и подписание письма о приостановлении срока рассмотрения заявления.

3.5.5.3. Подготовленное Исполнителем письмо о приостановлении срока рассмотрения заявления подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.5.5.4. Письмо о приостановлении срока рассмотрения заявления регистрируется в Отделе по организации работы с документами в день его

подписания.

Исполнитель обеспечивает направление подписанного и зарегистрированного письма о приостановлении срока рассмотрения заявления заявителю, представителю заявителя способом получения результата государственной услуги, указанным в заявлении.

3.5.5.5. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 10 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.5.5.6. Результатом административной процедуры является направление заявителю письма о приостановлении срока рассмотрения заявления.

3.5.5.7. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка, или принятие решения об отказе в утверждении указанной схемы согласно пункту 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.5.6. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.5.6.2. В случае если заявитель, представитель заявителя по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, которому дано соответствующее поручение, в течение одного рабочего дня со дня поступления в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов:

1) в ФНС России (ее территориальные органы) о предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на налоговый учет;

2) в Росреестр (ее территориальные органы) о предоставлении выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, указанных в подпунктах 4, 7, 8 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Выписки из ЕГРН выдаются Росреестром (ее территориальными органами) по запросу в установленные порядке и сроки в соответствии со статьей 62 Федерального закона № 218-ФЗ;

3) в Росрыболовство (его территориальные органы) и Комитет рыбного хозяйства о представлении в пределах их компетенции копии решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование в случае обращения заявителя за предоставлением лесного участка для вида использования лесов, указанного в подпункте 2 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Росрыболовство (его территориальные органы), Комитет рыбного хозяйства в пределах их компетенции в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивают подготовку и

направление в Министерство копий запрашиваемых документов.

3.5.6.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.5.6.2 настоящего пункта, указываются сведения, определенные статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.5.6.5. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.7. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления, содержащего сведения, указанные в подпункте "в" подпункта 1 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами, а также документов и сведений, указанных в подпункте 3.5.6.2 настоящего пункта.

3.5.7.2. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного с использованием Единого портала или Портала, происходит в том же порядке, что и заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного лично от заявителя (представителя заявителя), через МФЦ или по почте.

3.5.7.3. Исполнитель в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство рассматривает заявление на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в подпунктах 1, 2 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.7.4. В случае отсутствия оснований, указанных в подпунктах 1, 2 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.5.7.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда.

3.5.7.5. Распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда должно содержать сведения, указанные в пункте 9 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской

Федерации.

Подготовленное Исполнителем распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.5.7.6. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах 1, 2 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.5.7.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Подготовленное Исполнителем письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.5.7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при принятии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда – 20 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами;

- при подписании письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка – 20 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.5.7.8. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда;

- подписание письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.8. Предоставление результата государственной услуги

3.5.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда либо подписание письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.8.2. В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги непосредственно по месту нахождения Министерства лично, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка обеспечивает уведомление заявителя и вручение ему копии распоряжения или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка. При этом, если заявитель, представитель заявителя уклоняется от получения копии распоряжения или письма об отказе в

предварительном согласовании предоставления земельного участка лично, Исполнитель передает копию распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги почтой, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка обеспечивает передачу копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами посредством Портала, Единого портала), Исполнитель направляет копию распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале соответственно в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги через МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ), Исполнитель обеспечивает передачу копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письма об отказе в

предварительном согласовании предоставления лесного участка в МФЦ в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка одновременно с письмом об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.5.8.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, но не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.5.8.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю, представителю заявителя:

- копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда;
- письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.6. Вариант 4

3.6.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат, указанный в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 20 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве, на Едином портале, Портале.

3.6.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами;
- установление оснований для возврата заявления без рассмотрения;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовку и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.6.3. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами

3.6.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, содержащего сведения, указанные в подпункте "а" подпункта 2 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему

документами.

3.6.3.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами направляется (подается) заявителем, представителем заявителя в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Требования к документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя действует представитель), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- посредством электронной почты, Единого портала, Портала – простая электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя;

- при подаче заявления в Министерство, МФЦ непосредственно – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- при направлении заявления почтовым отправлением – без установления личности.

3.6.3.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Отдел по организации работы с документами, регистрируется специалистом Отдела по организации работы с документами в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

3.6.3.4. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами с использованием Единого портала или Портала должностное лицо Отдела, ответственное за проверку наличия поступающих в электронной форме документов, регистрирует заявление в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня. При регистрации заявления в личный кабинет заявителя, представителя заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявления в работу.

3.6.3.5. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Министерство из МФЦ, регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

3.6.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерство.

3.6.3.7. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Возможность приема Министерством заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.6.3.8. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

и передача их на рассмотрение в Отдел Исполнителю.

3.6.4. Установление оснований для возврата заявления без рассмотрения.

3.6.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.6.4.2. Исполнитель в течение семи календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве рассматривает его на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.4.3. В случае установления наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня установления факта наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку и подписание письма о возврате заявления.

3.6.4.4. Подготовленное Исполнителем письмо о возврате заявления подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.6.4.5. Письмо о возврате заявления регистрируется в Отделе по организации работы с документами в день его подписания.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги непосредственно по месту нахождения Министерства лично, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня подписания письма о возврате заявления обеспечивает уведомление заявителя, представителя заявителя и вручение ему письма о возврате заявления. При этом, если заявитель, представитель заявителя уклоняется от получения письма о возврате заявления лично, Исполнитель передает его в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его передачи.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги почтой, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня подписания письма о возврате заявления передает его в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его подписания.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами посредством Портала, Единого портала), Исполнитель направляет письмо о возврате заявления в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале соответственно в срок, не превышающий двух рабочих дней

со дня его подписания.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги через МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ), Исполнитель обеспечивает передачу письма о возврате заявления в МФЦ в течение двух рабочих дней со дня его подписания для вручения заявителю, представителю заявителя.

С письмом о возврате заявления заявителю, представителю заявителя возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.6.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.6.4.7. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание письма о возврате заявления с указанием причин возврата или установление факта отсутствия оснований для возврата заявления без рассмотрения.

3.6.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.6.5.2. В случае если заявитель, представитель заявителя по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, которому дано соответствующее поручение, в течение одного рабочего дня со дня поступления в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов:

1) в ФНС России (ее территориальные органы) о предоставлении в отношении заявителя выписки из ЕГРЮЛ.

Выписка из ЕГРЮЛ выдается ФНС России (ее территориальными органами) по запросу в установленные порядке и сроки в соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона № 129-ФЗ;

2) в Росреестр (ее территориальные органы) о предоставлении выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, указанных в подпунктах 4, 7, 8 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Выписки из ЕГРН выдаются Росреестром (ее территориальными органами) по запросу в установленные порядке и сроки в соответствии со статьей 62 Федерального закона № 218-ФЗ;

3) в Управление охотничьего хозяйства о представлении копии охотхозяйственного соглашения в случае обращения заявителя за предоставлением лесного участка для вида использования лесов, указанного в подпункте 1 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Управление охотничьего хозяйства в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивает подготовку и направление в Министерство копии охотхозяйственного соглашения;

4) в Росрыболовство (его территориальные органы) и Комитет рыбного хозяйства о представлении в пределах их компетенции копии решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование либо договора пользования рыболовным участком, либо договора пользования водными биологическими ресурсами в случае обращения заявителя за предоставлением лесного участка для вида использования лесов, указанного в подпункте 2 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Росрыболовство (его территориальные органы), Комитет рыбного хозяйства в пределах их компетенции в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивают подготовку и направление в Министерство копий запрашиваемых документов;

5) в Роснедра (его территориальные органы) о предоставлении копии государственного задания, предусматривающего выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр либо государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) (при их наличии) в случае обращения заявителя за предоставлением лесного участка для вида использования лесов, указанного в подпункте 3 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Роснедра (его территориальные органы) в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивает подготовку и направление в Министерство копий запрошенных документов.

3.6.5.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.6.5.2 настоящего пункта, указываются сведения, определенные статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.6.5.5. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.6. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления, содержащего сведения, указанные в подпункте "а"

подпункта 2 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами, а также документов и сведений, указанных в подпункте 3.6.5.2 настоящего пункта.

3.6.6.2. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного с использованием Единого портала или Портала, происходит в том же порядке, что и заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного лично от заявителя, представителя заявителя, через МФЦ или по почте.

3.6.6.3. Исполнитель в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство рассматривает заявление на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в подпункте 3 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.6.4. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 3 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.6.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда.

3.6.6.5. Распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда должно содержать сведения, указанные в пункте 13 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

Подготовленное Исполнителем распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.6.6.6. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.6.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

Подготовленное Исполнителем письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.6.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при принятии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного

фонда – 20 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами;

- при подписании письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда – 20 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.6.6.8. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда;

- подписание письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

3.6.7. Предоставление результата государственной услуги

3.6.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда либо подписание письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

3.6.7.2. В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги непосредственно по месту нахождения Министерства лично, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда обеспечивает уведомление заявителя и вручение ему копии распоряжения или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда. При этом, если заявитель, представитель заявителя уклоняется от получения копии распоряжения или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда лично, Исполнитель передает копию распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного

участка в уточненных границах земель лесного фонда.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги почтой, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда обеспечивает передачу копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами посредством Портала, Единого портала), Исполнитель направляет копию распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале соответственно в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги через МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ), Исполнитель обеспечивает передачу копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда в МФЦ в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в

уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

В случае принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка одновременно с письмом об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.6.7.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда, но не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.6.7.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю, представителю заявителя:

- копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда;
- письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

3.7. Вариант 5

3.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат, указанный в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 20 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве, на Едином портале, Портале.

3.7.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами;
- установление оснований для возврата заявления без рассмотрения;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовку и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.7.3. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами

3.7.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, содержащего сведения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами.

3.7.3.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами направляется (подается) заявителем, представителем заявителя в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Требования к документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя действует представитель), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- посредством электронной почты, Единого портала, Портала – простая электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя;

- при подаче заявления в Министерство, МФЦ непосредственно – документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

- при направлении заявления почтовым отправлением – без установления личности.

3.7.3.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Отдел по организации работы с документами, регистрируется специалистом Отдела по организации работы с документами в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

3.7.3.4. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами с использованием Единого портала или Портала должностное лицо Отдела, ответственное за проверку наличия поступающих в электронной форме документов, регистрирует заявление в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня. При регистрации заявления в личный кабинет заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявления в работу.

3.7.3.5. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Министерство из МФЦ, регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

3.7.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерство.

3.7.3.7. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Возможность приема Министерством заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства (места пребывания) отсутствует.

3.7.3.8. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве и передача их на рассмотрение в Отдел Исполнителю.

3.7.4. Установление оснований для возврата заявления без рассмотрения

3.7.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.7.4.2. Исполнитель в течение семи календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве рассматривает его на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.4.3. В случае установления наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня установления факта наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку и подписание письма о возврате заявления.

3.7.4.4. Подготовленное Исполнителем письмо о возврате заявления подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.7.4.5. Письмо о возврате заявления регистрируется в Отделе по организации работы с документами в день его подписания.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги непосредственно по месту нахождения Министерства лично, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня подписания письма о возврате заявления обеспечивает уведомление заявителя, представителя заявителя и вручение ему письма о возврате заявления. При этом, если заявитель, представитель заявителя уклоняется от получения письма о возврате заявления лично, Исполнитель передает его в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его передачи.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги почтой, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня подписания письма о возврате заявления передает его в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его подписания.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами посредством Портала, Единого портала), Исполнитель направляет письмо о возврате заявления в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале соответственно в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его подписания.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги через МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ), Исполнитель обеспечивает передачу письма о возврате заявления в МФЦ в течение двух рабочих дней со дня его подписания для вручения заявителю, представителю заявителя.

С письмом о возврате заявления заявителю, представителю заявителя возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.7.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.7.4.7. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание письма о возврате заявления с указанием причин возврата или установление факта отсутствия оснований для возврата заявления без рассмотрения.

3.7.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.7.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.7.5.2. В случае если заявитель, представитель заявителя по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, которому дано соответствующее поручение, в течение одного рабочего дня со дня поступления в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов:

1) в ФНС России (ее территориальные органы) о предоставлении в отношении заявителя выписки из ЕГРИП.

Выписка из ЕГРИП выдается ФНС России (ее территориальными органами) по запросу в установленные порядке и сроки в соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона № 129-ФЗ;

2) в Росреестр (ее территориальные органы) о предоставлении выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, указанных в подпунктах 4, 7, 8 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Выписки из ЕГРН выдаются Росреестром (ее территориальными органами) по запросу в установленные порядке и сроки в соответствии со статьей 62 Федерального закона № 218-ФЗ;

3) в Управление охотничьего хозяйства о представлении копии охотхозяйственного соглашения в случае обращения заявителя за предоставлением лесного участка для вида использования лесов, указанного в подпункте 1 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Управление охотничьего хозяйства в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивает подготовку и направление в Министерство копии охотхозяйственного соглашения;

4) в Росрыболовство (его территориальные органы) и Комитет рыбного хозяйства о представлении в пределах их компетенции копии решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование либо договора пользования рыболовным участком, либо договора пользования водными биологическими ресурсами в случае обращения заявителя за предоставлением лесного участка для вида использования лесов, указанного в подпункте 2 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Росрыболовство (его территориальные органы), Комитет рыбного хозяйства в пределах их компетенции в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивают подготовку и направление в Министерство копий запрашиваемых документов;

5) в Роснедра (его территориальные органы) о предоставлении копии государственного задания, предусматривающего выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр либо государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) (при их наличии), в случае обращения заявителя за предоставлением лесного участка для вида использования лесов, указанного в подпункте 3 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Роснедра (его территориальные органы) в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивает подготовку и направление в Министерство копий запрошенных документов.

3.7.5.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.7.5.2 настоящего пункта, указываются сведения, определенные статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.7.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.7.5.5. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.6. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления, содержащего сведения, указанные в подпункте "б"

подпункта 2 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами, а также документов и сведений, указанных в подпункте 3.7.5.2 настоящего пункта.

3.7.6.2. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного с использованием Единого портала или Портала, происходит в том же порядке, что и заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного лично от заявителя, представителя заявителя, через МФЦ или по почте.

3.7.6.3. Исполнитель в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство рассматривает заявление на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в подпункте 3 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.6.4. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 3 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.7.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

3.7.6.5. Распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда должно содержать сведения, указанные в пункте 13 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

Подготовленное Исполнителем распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.7.6.6. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.7.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

Подготовленное Исполнителем письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.7.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при принятии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного

фонда – 20 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами;

- при подписании письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда – 20 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.7.6.8. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда;

- подписание письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

3.7.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда либо подписание письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

3.7.7.2. В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги непосредственно по месту нахождения Министерства лично, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда обеспечивает уведомление заявителя и вручение ему копии распоряжения или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда. При этом, если заявитель, представитель заявителя уклоняется от получения копии распоряжения или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда лично, Исполнитель передает копию распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги почтой, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда обеспечивает передачу копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами посредством Портала, Единого портала), Исполнитель направляет копию распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале соответственно в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги через МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ), Исполнитель обеспечивает передачу копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда в МФЦ в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма

об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

В случае принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка одновременно с письмом об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.7.7.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда, но не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.7.7.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю, представителю заявителя:

- копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда;

- письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

3.8. Вариант 6

3.8.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат, указанный в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 20 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве, на Едином портале, Портале.

3.8.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами;
- установление оснований для возврата заявления без рассмотрения;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовку и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.8.3. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами

3.8.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, содержащего сведения, указанные в подпункте "в" подпункта 2 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами.

3.8.3.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами направляется (подается) заявителем, представителем заявителя в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Требования к документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя действует представитель), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- посредством электронной почты, Единого портала, Портала – простая электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя;

- при подаче заявления в Министерство, МФЦ непосредственно – документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

- при направлении заявления почтовым отправлением – без установления личности.

3.8.3.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Отдел по организации работы с документами, регистрируется специалистом Отдела по организации работы с документами в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

3.8.3.4. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами с использованием Единого портала или Портала должностное лицо Отдела, ответственное за проверку наличия поступающих в электронной форме документов, регистрирует заявление в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня. При регистрации заявления в личный кабинет заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявления в работу.

3.8.3.5. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Министерство из МФЦ, регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

3.8.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерство.

3.8.3.7. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Возможность приема Министерством заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства (места пребывания) отсутствует.

3.8.3.8. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве

и передача их на рассмотрение в Отдел Исполнителю.

3.8.4. Установление оснований для возврата заявления без рассмотрения

3.8.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.8.4.2. Исполнитель в течение семи календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве рассматривает его на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.8.4.3. В случае установления наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня установления факта наличия оснований, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, обеспечивает подготовку и подписание письма о возврате заявления.

3.8.4.4. Подготовленное Исполнителем письмо о возврате заявления подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.8.4.5. Письмо о возврате заявления регистрируется в Отделе по организации работы с документами в день его подписания.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги непосредственно по месту нахождения Министерства лично, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня подписания письма о возврате заявления обеспечивает уведомление заявителя, представителя заявителя и вручение ему письма о возврате заявления. При этом, если заявитель, представитель заявителя уклоняется от получения письма о возврате заявления лично, Исполнитель передает его в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его передачи.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги почтой, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня подписания письма о возврате заявления передает его в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его подписания.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами посредством Портала, Единого портала), Исполнитель направляет письмо о возврате заявления в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале соответственно в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его

подписания.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги через МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ), Исполнитель обеспечивает передачу письма о возврате заявления в МФЦ в течение двух рабочих дней со дня его подписания для вручения заявителю, представителю заявителя.

С письмом о возврате заявления заявителю, представителю заявителя возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.8.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 10 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.8.4.7. Результатом административной процедуры является подготовка и подписание письма о возврате заявления с указанием причин возврата или установление факта отсутствия оснований для возврата заявления без рассмотрения.

3.8.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.8.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.8.5.2. В случае если заявитель, представитель заявителя по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, которому дано соответствующее поручение, в течение одного рабочего дня со дня поступления в Отдел заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов:

1) в ФНС России (ее территориальные органы) о предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на налоговый учет;

2) в Росреестр (ее территориальные органы) о предоставлении выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, указанных в подпунктах 4, 7, 8 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Выписки из ЕГРН выдаются Росреестром (ее территориальными органами) по запросу в установленном порядке и сроки в соответствии со статьей 62 Федерального закона № 218-ФЗ;

3) в Росрыболовство (его территориальные органы) и Комитет рыбного хозяйства о представлении в пределах их компетенции копии решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование в случае обращения заявителя за предоставлением лесного участка для вида использования лесов, указанного в подпункте 2 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Росрыболовство (его территориальные органы), Комитет рыбного хозяйства в пределах их компетенции в срок, установленный частью 3

статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, обеспечивают подготовку и направление в Министерство копий запрашиваемых документов.

3.8.5.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.8.5.2 настоящего пункта, указываются сведения, определенные статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.8.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.8.5.5. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8.6. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.8.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления, содержащего сведения, указанные в подпункте "в" подпункта 2 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами, а также документов и сведений, указанных в подпункте 3.8.5.2 настоящего пункта.

3.8.6.2. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного с использованием Единого портала или Портала, происходит в том же порядке, что и заявления с прилагаемыми к нему документами, полученного лично от заявителя, представителя заявителя, через МФЦ или по почте.

3.8.6.3. Исполнитель в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерстве рассматривает заявление на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в подпункте 3 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.8.6.4. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 3 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.8.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда.

3.8.6.5. Распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда должно

содержать сведения, указанные в пункте 13 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

Подготовленное Исполнителем распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.8.6.6. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3 подпункта 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.8.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

Подготовленное Исполнителем письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем министра или лицом, его замещающим.

3.8.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при принятии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда – 20 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами;

- при подписании письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда – 20 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.8.6.8. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда;

- подписание письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

3.8.7. Предоставление результата государственной услуги

3.8.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда либо подписание письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

3.8.7.2. В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги непосредственно по месту нахождения Министерства лично, Исполнитель в течение двух

рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда обеспечивает уведомление заявителя и вручение ему копии распоряжения или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда. При этом, если заявитель, представитель заявителя уклоняется от получения копии распоряжения или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда лично, Исполнитель передает копию распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги почтой, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда обеспечивает передачу копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления с прилагаемыми к нему

документами посредством Портала, Единого портала), Исполнитель направляет копию распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале соответственно в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги через МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ), Исполнитель обеспечивает передачу копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда в МФЦ в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

В случае принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка одновременно с письмом об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.8.7.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня со дня принятия распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда или подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда, но не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.8.7.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю, представителю заявителя:

- копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда;

- письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в уточненных границах земель лесного фонда.

3.9. Вариант 7

3.9.1. Результатом предоставления государственной услуги является результат, указанный в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 20 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами в Министерстве, на Едином портале, Портале.

3.9.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов, подготовку и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.9.3. Прием и регистрация заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами

3.9.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления об исправлении ошибок, содержащего сведения, указанные в подпункте 2.6.2.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами.

3.9.3.2. Заявление об исправлении ошибок и прилагаемые к нему документы направляются (подаются) заявителем, представителем заявителя в Министерство в соответствии с подпунктом 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов является:

- посредством электронной почты, Единого портала, Портала – простая электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя, усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя;
- при подаче заявления об исправлении ошибок в Министерство, МФЦ непосредственно – документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;
- при направлении заявления об исправлении ошибок почтовым отправлением – без установления личности.

3.9.3.3. Заявление об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Отдел по организации работы с документами непосредственно, по почте, электронной почте, регистрируется специалистом Отдела по организации работы с документами в системе электронного

документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

3.9.3.4. При поступлении заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами с использованием Единого портала или Портала должностное лицо Отдела, ответственное за проверку наличия поступающих в электронной форме документов, регистрирует заявление об исправлении ошибок в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня. При регистрации заявления об исправлении ошибок в личный кабинет заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме заявления об исправлении ошибок в работу.

3.9.3.5. Заявление об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами, поступившее в Министерство из МФЦ, регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

3.9.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами.

3.9.3.7. Основания для отказа в приеме заявления об исправлении ошибок не предусмотрены.

Возможность приема Министерством заявления об исправлении ошибок по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места нахождения (для юридических лиц), либо места жительства (места пребывания) (для граждан, индивидуальных предпринимателей) отсутствует.

3.9.3.8. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами в Министерстве и передача его на рассмотрение в Отдел Исполнителю.

3.9.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.9.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами.

3.9.4.2. В случае если заявитель, представитель заявителя по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, которому дано соответствующее поручение, в течение одного рабочего дня со дня поступления в Отдел заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов:

- 1) в ФНС России (ее территориальные органы) о предоставлении:
 - выписки из ЕГРЮЛ – в отношении юридического лица;
 - выписки из ЕГРИП – в отношении индивидуального предпринимателя;
 - сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на налоговый учет.

Выписки выдаются ФНС России (ее территориальными органами) по запросу в установленные порядке и сроки в соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона № 129-ФЗ;

2) в Росреестр (ее территориальные органы) о предоставлении выписки из ЕГРН об объектах недвижимости.

Выписки из ЕГРН выдаются Росреестром (ее территориальными органами) по запросу в установленные порядке и сроки в соответствии со статьей 62 Федерального закона № 218-ФЗ.

3.9.4.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.9.4.2 настоящего подпункта, указываются сведения, определенные статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.9.4.4. Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.9.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.9.5. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.9.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления об исправлении ошибок, содержащего сведения, указанные в подпункте 2.6.2.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами, а также документов и сведений, указанных в подпункте 3.9.4.2 настоящего пункта.

3.9.5.2. Рассмотрение заявления об исправлении ошибок, полученного с использованием Единого портала или Портала, происходит в том же порядке, что и заявления об исправлении ошибок, полученного лично от заявителя, представителя заявителя, через МФЦ, по почте или электронной почте.

3.9.5.3. Исполнитель в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами в Министерство рассматривает его на предмет наличия (отсутствия) оснований для внесения изменений в документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги.

3.9.5.4. В случае установления наличия опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.9.5.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и принятие распоряжения о внесении

изменений.

3.9.5.5. Распоряжение о внесении изменений должно содержать следующие сведения:

- о заявителе (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) для индивидуального предпринимателя и гражданина), ИНН;
- реквизиты документа, выданного в результате предоставления государственной услуги в который вносятся изменения;
- сведения об опечатке и (или) ошибке в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

Подготовленное Исполнителем распоряжение о внесении изменений подписывается Министром или лицом, его замещающим.

3.9.5.6. В случае установления основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.8.2.2 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение трех календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.9.5.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и подписание письма об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги (далее – письмо об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок).

Подготовленное Исполнителем письмо об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок подписывается Министром или лицом, его замещающим, либо заместителем Министра или лицом, его замещающим.

3.9.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при принятии распоряжения о внесении изменений – 20 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами в Министерство;
- при подписании письма об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок – 20 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами в Министерство.

3.9.5.8. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о внесении изменений;
- подписание письма об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.9.6. Предоставление результата государственной услуги

3.9.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о внесении изменений либо подписание письма об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.9.6.2. В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги непосредственно по месту нахождения Министерства лично, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о внесении изменений или со дня подписания письма об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок обеспечивает уведомление заявителя, представителя заявителя и вручение

ему копии распоряжения о внесении изменений или письма об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. При этом, если заявитель уклоняется от получения копии распоряжения о внесении изменений или письма об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок лично, Исполнитель передает копию распоряжения о внесении изменений или письмо об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении об исправлении ошибок, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о внесении изменений или подписания письма об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги почтой, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия распоряжения о внесении изменений или со дня подписания письма об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, передает копию распоряжения о внесении изменений или письмо об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в Отдел по организации работы с документами для направления заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении об исправлении ошибок, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о внесении изменений или подписания письма об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале (в случае подачи заявления об исправлении ошибок посредством Портала, Единого портала), Исполнитель направляет копию распоряжения о внесении изменений или письмо об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в электронном виде на электронную почту, в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на Портале, Едином портале соответственно в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о внесении изменений или подписания письма об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

В случае если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги через МФЦ (при подаче заявления об исправлении ошибок через МФЦ), Исполнитель обеспечивает передачу копии распоряжения о внесении изменений или письма об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в МФЦ в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о внесении изменений или подписания письма об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок для вручения заявителю, представителю заявителя.

3.9.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня со дня принятия распоряжения о внесении изменений или подписания письма об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, но не

позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.9.6.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю, представителю заявителя:

- копии распоряжения о внесении изменений;
- письма об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.10. Получение дополнительных сведений от заявителя, представителя заявителя в рамках всех вариантов предоставления государственной услуги не требуется.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль) включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, поступившие в Министерство.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется заместителем министра, начальником отдела земельных ресурсов управления земельных и водных ресурсов Министерства, заместителем начальника отдела земельных ресурсов управления земельных и водных ресурсов Министерства, лицами, их замещающими.

4.1.3. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются не реже одного раза в год

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по решению Министра, а в его отсутствие – лица, его замещающего, в случае поступления информации о нарушениях в ходе предоставления государственной услуги, в том числе содержащейся в жалобах заявителей, не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство информации о нарушениях в ходе предоставления государственной услуги, в том числе содержащейся в жалобах заявителей.

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся лицами,

указанными в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.2.4. В ходе плановых и внеплановых проверок рассматриваются вопросы соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, положений настоящего Административного регламента.

4.2.5. Результаты проверок, проведенных лицами, указанными в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела, оформляются не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки, рекомендации и сроки по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации при непосредственном обращении в Министерство, по электронной почте, указанной на сайте Министерства, а также посредством получения ответов на письменные обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, на Едином портале, Портале, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края", а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме в Министерстве.

5.2. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц,

государственных гражданских служащих, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Требования к содержанию жалобы установлены частью 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подаются в Правительство края.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, Министра, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", сайта Министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. При рассмотрении жалобы заявитель, представитель заявителя вправе получить в Министерстве информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, содержащих решения о предоставлении государственной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результате рассмотрения жалобы.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные заявителем к жалобе, если в жалобе содержится просьба об их возврате.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Хабаровского
края государственной услуги
по предварительному согласованию
предоставления земельных участков
в границах земель лесного фонда

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков категорий заявителей, а также комбинации значений
признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги

Таблица 1

Комбинации значений признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинации значений признаков заявителей
1	2
Предварительное согласование предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в случае, если испрашиваемый лесной участок предстоит образовать	
1.	Юридическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги в случаях, указанных в подпунктах 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента
2.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением государственной услуги в случаях, указанных в подпунктах 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента
3.	Гражданин, обратившийся за предоставлением государственной услуги в случаях, указанных в подпунктах 2, 4 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента
Предварительное согласование предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в случае, если границы испрашиваемого лесного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ	
4.	Юридическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги в случаях, указанных в подпунктах 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента
5.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением государственной услуги в случаях, указанных в подпунктах 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента
6.	Гражданин, обратившийся за предоставлением государственной услуги в случаях, указанных в подпунктах 2, 4 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента
Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги	
7.	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин

Таблица 2

Перечень общих признаков категорий заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат: "Принятие Министерством решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в случае, если испрашиваемый лесной участок предстоит образовать"		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги в случаях, указанных в подпунктах 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента
		2. Индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением государственной услуги в случаях, указанных в подпунктах 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента
		3. Гражданин, обратившийся за предоставлением государственной услуги в случаях, указанных в подпунктах 2, 4 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента
Результат: "Принятие Министерством решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в случае, если границы испрашиваемого лесного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ"		
2.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги в случаях, указанных в подпунктах 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента
		2. Индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением государственной услуги в случаях, указанных в подпунктах 1 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента
		3. Гражданин, обратившийся за предоставлением государственной услуги в случаях, указанных в подпунктах 2, 4 – 7 подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 Административного регламента
Результат: "Принятие Министерством решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги"		
3.	Категория заявителя	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Хабаровского
края государственной услуги
по предварительному согласованию
предоставления земельных участков
в границах земель лесного фонда

Форма

Вариант 1

Министру природных
ресурсов Хабаровского края

ул. Муравьева-Амурского, 56,
г. Хабаровск, 680000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка
в границах земель лесного фонда в случае, если испрашиваемый лесной
участок предстоит образовать (для юридического лица)

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской
Федерации _____

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма,

местонахождение, государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц

(ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев,

если заявителем является иностранное юридическое лицо), банковские реквизиты)

просит о предварительном согласовании предоставления земельного участка
в границах земель лесного фонда.

1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории,
если образование испрашиваемого лесного участка предусмотрено
указанным проектом _____

2. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера
земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания
территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной
документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого
лесного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках
внесены в Единый государственный реестр недвижимости _____

3. Основание предоставления испрашиваемого лесного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации _____

4. Вид права, на котором заявитель желает приобрести испрашиваемый лесной участок, если его предоставление возможно на нескольких видах прав _____

5. Цель использования испрашиваемого лесного участка _____

6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если испрашиваемый лесной участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____

7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____

8. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме.

Приложения: _____

Результат государственной услуги прошу предоставить мне следующим способом _____

Заявитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Хабаровского
края государственной услуги
по предварительному согласованию
предоставления земельных участков
в границах земель лесного фонда

Форма

Вариант 2

Министру природных
ресурсов Хабаровского края

ул. Муравьева-Амурского, 56,
г. Хабаровск, 680000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка
в границах земель лесного фонда в случае, если испрашиваемый лесной
участок предстоит образовать (для индивидуального предпринимателя)

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской
Федерации _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства

_____ (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность заявителя,

_____ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный

_____ регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального

_____ предпринимателя (ОГРНИП)

просит о предварительном согласовании предоставления земельного участка
в границах земель лесного фонда.

1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории,
если образование испрашиваемого лесного участка предусмотрено
указанным проектом _____

2. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера
земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания
территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной
документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого
лесного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках

внесены в Единый государственный реестр недвижимости _____

3. Основание предоставления испрашиваемого лесного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации _____

4. Вид права, на котором заявитель желает приобрести испрашиваемый лесной участок, если его предоставление возможно на нескольких видах прав _____

5. Цель использования испрашиваемого лесного участка _____

6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если испрашиваемый лесной участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____

7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____

8. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме.

Приложения: _____

Результат государственной услуги прошу предоставить мне следующим способом _____

Заявитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Хабаровского
края государственной услуги
по предварительному согласованию
предоставления земельных участков
в границах земель лесного фонда

Форма

Вариант 3

Министру природных
ресурсов Хабаровского края

ул. Муравьева-Амурского, 56,
г. Хабаровск, 680000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка
в границах земель лесного фонда в случае, если испрашиваемый лесной
участок предстоит образовать (для гражданина)

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской
Федерации _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

адрес места жительства (временного проживания),

данные документа, удостоверяющего личность заявителя)

просит о предварительном согласовании предоставления земельного участка
в границах земель лесного фонда.

1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории,
если образование испрашиваемого лесного участка предусмотрено
указанным проектом _____

2. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера
земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания
территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной
документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого
лесного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках
внесены в Единый государственный реестр недвижимости _____

3. Основание предоставления испрашиваемого лесного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации _____

4. Вид права, на котором заявитель желает приобрести испрашиваемый лесной участок, если его предоставление возможно на нескольких видах прав _____

5. Цель использования испрашиваемого лесного участка _____

6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если испрашиваемый лесной участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____

7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____

8. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме.

Приложения: _____

Результат государственной услуги прошу предоставить мне следующим способом _____

Заявитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Хабаровского
края государственной услуги
по предварительному согласованию
предоставления земельных участков
в границах земель лесного фонда

Форма

Вариант 4

Министру природных
ресурсов Хабаровского края

ул. Муравьева-Амурского, 56,
г. Хабаровск, 680000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка
в границах земель лесного фонда в случае, если границы испрашиваемого
лесного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом
от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации
недвижимости" (для юридического лица)

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской
Федерации _____

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма,

местонахождение, государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц

(ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (за исключением случаев,

если заявителем является иностранное юридическое лицо), банковские реквизиты)

просит о предварительном согласовании предоставления земельного участка
в границах земель лесного фонда.

1. Кадастровый номер испрашиваемого лесного участка _____

2. Основание предоставления испрашиваемого лесного участка без
проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом
Российской Федерации _____

3. Вид права, на котором заявитель желает приобрести испрашиваемый лесной участок, если его предоставление возможно на нескольких видах прав _____

4. Цель использования испрашиваемого лесного участка _____

5. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если испрашиваемый лесной участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____

6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____

7. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме.

Приложения: _____

Результат государственной услуги прошу предоставить мне следующим способом _____

Заявитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Хабаровского
края государственной услуги
по предварительному согласованию
предоставления земельных участков
в границах земель лесного фонда

Форма

Вариант 5

Министру природных
ресурсов Хабаровского края

ул. Муравьева-Амурского, 56,
г. Хабаровск, 680000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка
в границах земель лесного фонда в случае, если границы испрашиваемого
лесного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом
от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации
недвижимости" (для индивидуального предпринимателя)

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской
Федерации _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); адрес места жительства

(временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность заявителя,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный

регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального

предпринимателя (ОГРНИП)

просит о предварительном согласовании предоставления земельного участка
в границах земель лесного фонда.

1. Кадастровый номер испрашиваемого лесного участка _____

2. Основание предоставления испрашиваемого лесного участка без
проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом
Российской Федерации _____

3. Вид права, на котором заявитель желает приобрести испрашиваемый лесной участок, если его предоставление возможно на нескольких видах прав _____

4. Цель использования испрашиваемого лесного участка _____

5. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если испрашиваемый лесной участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____

6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____

7. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме.

Приложения: _____

Результат государственной услуги прошу предоставить мне следующим способом _____

Заявитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Хабаровского
края государственной услуги
по предварительному согласованию
предоставления земельных участков
в границах земель лесного фонда

Форма

Вариант 6

Министру природных
ресурсов Хабаровского края

ул. Муравьева-Амурского, 56,
г. Хабаровск, 680000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка
в границах земель лесного фонда в случае, если границы испрашиваемого
лесного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом
от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации
недвижимости" (для гражданина)

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской
Федерации _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

адрес места жительства (временного проживания),

данные документа, удостоверяющего личность заявителя)

просит о предварительном согласовании предоставления земельного участка
в границах земель лесного фонда.

1. Кадастровый номер испрашиваемого лесного участка _____

2. Основание предоставления испрашиваемого лесного участка без
проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом
Российской Федерации _____

3. Вид права, на котором заявитель желает приобрести испрашиваемый

лесной участок, если его предоставление возможно на нескольких видах прав _____

4. Цель использования испрашиваемого лесного участка _____

5. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если испрашиваемый лесной участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____

6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если лесной участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____

7. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме.

Приложения: _____

Результат государственной услуги прошу предоставить мне следующим способом _____

Заявитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)