



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2025 г. № 47-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 г. № 354-пр "О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях"

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 г. № 354-пр "О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях" следующие изменения:

1) преамбулу после слов "Российской Федерации", " дополнить словами "абзацем четвертым подпункта "а" пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", "

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

Положение о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях;

Положение о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки студентам и слушателям из малоимущих семей, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях;

Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семей студентов и слушателей, обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, для предоставления им материальной поддержки;

Положение о размере и порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки студентам, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

Положение о размере, условиях и порядке обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий студентов и слушателей, обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию государственных программ "Развитие образования в Хабаровском крае", "Культура Хабаровского края".;

3) дополнить Положением о размере, условиях и порядке обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий студентов и слушателей, обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Положение о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 г. № 354-пр "О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях", следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в пункте 3 слова "и установлении нормативов для" заменить словами "установлении нормативов и правил";

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. В местностях, в которых в соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края" выплачивается районный коэффициент к заработной плате, размер материальной поддержки определяется с учетом указанного районного коэффициента в зависимости от места нахождения организации на территории края."

3. Внести изменение в Положение о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки студентам и слушателям из малоимущих семей, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 г. № 354-пр "О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях", изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести в Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семей студентов и слушателей, обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, для предоставления им материальной поддержки, утвержденный постановлением Правительства

Хабаровского края от 26 сентября 2014 г. № 354-пр "О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях", следующие изменения:

1) в пункте 3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"3. Для учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи обучающимся либо законным представителем (представителем по доверенности) обучающегося в центр социальной поддержки лично представляется заявление о выдаче справки (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru>), с приложением:";

б) в абзаце четвертом слова "о выдаче справки" исключить;

в) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"- согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru>).";

г) в абзаце девятом слово "после" заменить словами "со дня";

2) в пункте 9:

а) слова "о выдаче справки" исключить;

б) слово "Положения" заменить словом "Порядка";

3) в пункте 10 слова "по основным социально-демографическим группам населения, установленную постановлением Правительства Хабаровского края" заменить словами "на душу населения, ежегодно устанавливаемую в Хабаровском крае".

5. Внести изменение в Положение о размере и порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки студентам, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 г. № 354-пр "О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях", изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 12 февраля 2025 г. № 47-пр

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26 сентября 2014 г. № 354-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, условиях и порядке обеспечения бесплатным питанием
отдельных категорий студентов и слушателей,
обучающихся в краевых государственных профессиональных
образовательных организациях

1. Настоящее Положение определяет размер, условия и порядок обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий студентов и слушателей, обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях (далее – организации).

2. Право на обеспечение бесплатным питанием имеют обучающиеся в организациях по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета:

1) по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, относящиеся к одной из категорий:

а) дети из многодетных семей;

б) лица из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – КМНС);

2) по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

3. Для предоставления бесплатного питания обучающийся, имеющий в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения право на обеспечение бесплатным питанием (далее – обучающийся), либо законный представитель обучающегося представляет в организацию письменное заявление в свободной форме о предоставлении бесплатного питания (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, – в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

2) электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо документа на бумажном носителе, заверенного

подписью должностного лица Федерального агентства по делам национальностей, с информацией о наличии сведений об обучающемся в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, сформированном в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации", с Правилами ведения списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предоставления содержащихся в нем сведений, а также осуществляемого в связи с его ведением межведомственного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1520, – в случае, если обучающийся относится к КМНС;

3) документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя, – в случае, если за предоставлением бесплатного питания обращается законный представитель обучающегося;

4) согласия на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Стипендии и иные меры социальной поддержки" раздела "Сведения об образовательной организации" (далее – согласие на обработку персональных данных).

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения (далее – документы), представляются обучающимся либо его законным представителем (далее – заявитель) в организацию при непосредственном обращении или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Заявление регистрируется в день его поступления в организацию.

5. Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением согласия на обработку персональных данных, которое представляется в оригинале.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

6. В случае представления в организацию оригиналов документов работник организации копирует представленные оригиналы, на копии документов выполняет надпись об их соответствии оригиналам, заверяет личной подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

7. Организация не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем регистрации заявления, принимает решение об обеспечении либо отказе в обеспечении бесплатным питанием.

8. Решение об обеспечении бесплатным питанием оформляется распорядительным актом руководителя организации.

Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием фиксируется

руководителем организации на заявлении в виде соответствующей резолюции.

9. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным питанием являются:

1) отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным питанием, предусмотренного пунктом 2 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов;

3) установление факта недостоверности представленных заявителем заявления и (или) документов.

10. В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием организация не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием, уведомляет об этом заявителя любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом с указанием оснований для отказа.

11. Если обучающийся имеет одновременно право на предоставление бесплатного питания по двум или более основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) по основаниям, предусмотренным иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, бесплатное горячее питание предоставляется только по одному основанию по выбору обучающегося.

В случае принятия обучающимся решения о предоставлении ему бесплатного питания по основанию, предусмотренному иным нормативным правовым актом Российской Федерации и Хабаровского края, заявителем в организацию представляется лично или посредством почтовой связи письменное заявление в свободной форме об отказе в предоставлении бесплатного питания в соответствии с настоящим Положением.

12. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с рабочего (учебного) дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении бесплатным питанием.

13. Бесплатное питание предоставляется:

1) два раза в день:

а) обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев:

- детям из многодетных семей – стоимостью не менее 250 рублей в день;

- лицам из числа КМНС – стоимостью не менее 100 рублей в день;

б) обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), не проживающим в общежитии, – стоимостью не менее 50 рублей в день;

2) три раза в день обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), проживающим в общежитии, – стоимостью не менее 100 рублей в день.

14. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся в дни

проведения учебных занятий в организации при условии фактического пребывания обучающегося в указанные дни на учебных занятиях в организации. Неиспользованное право обучающегося на бесплатное питание не может быть реализовано в другой день.

15. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня отчисления обучающегося из организации или его перевода на заочную форму обучения.

16. Бесплатное питание заменяется денежной компенсацией его стоимости (далее – компенсация) по одной из следующих причин:

1) отсутствие возможности обеспечения организацией бесплатным диетическим питанием обучающихся по медицинским показаниям, зафиксированным в медицинских документах;

2) отсутствие возможности обеспечения организацией бесплатным питанием обучающихся в дни прохождения ими практики, участия в олимпиадах, соревнованиях, других учебно-воспитательных мероприятиях;

3) отсутствие возможности обеспечения организацией бесплатным питанием обучающихся в дни освоения образовательных программ с применением дистанционных технологий;

4) неработоспособность пищеблока организации;

5) представление заявителем документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Положения, подтверждающих, что обучающийся в период с 2 сентября 2024 г. до даты принятия организацией решения об обеспечении обучающегося бесплатным питанием относился к категории детей из многодетных семей или категории лиц из числа КМНС (далее – подтверждающие документы).

17. Для предоставления компенсации заявитель представляет в организацию письменное заявление в свободной форме о замене бесплатного питания компенсацией с указанием причины предоставления компенсации, указанной в пункте 16 настоящего Положения, периода предоставления компенсации, исчисляемого в рабочих (учебных) днях, с указанием конкретных дат (далее – период), реквизитов банковского счета обучающегося, открытого в российской кредитной организации (далее – заявление о замене).

В случае, указанном в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, период исчисляется в рабочих (учебных) днях:

- с 2 сентября 2024 г. до даты принятия организацией решения об обеспечении обучающегося бесплатным питанием – в случае, если подтверждающие документы выданы ранее 2 сентября 2024 г.;

- с даты выдачи подтверждающих документов до даты принятия организацией решения об обеспечении обучающегося бесплатным питанием – в случае, если подтверждающие документы выданы позже 2 сентября 2024 г.

18. Заявление о замене представляется заявителем:

1) не позднее чем за один рабочий (учебный) день до начала периода – в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 16 настоящего Положения;

2) не позднее 14 календарных дней после завершения периода – в случаях, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 16 настоящего Положения;

3) не позднее 30 июня 2025 г. – в случае, указанном в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения.

19. Организация не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем представления заявления о замене, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

Решение о предоставлении компенсации оформляется локальным актом организации.

Решение об отказе в предоставлении компенсации фиксируется руководителем организации на заявлении о замене в виде соответствующей резолюции.

20. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие причин для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;

2) представление заявления о замене с нарушением сроков, указанных в пункте 18 настоящего Положения;

3) установление факта недостоверности указанных в заявлении о замене сведений;

4) установление факта отсутствия обучающегося на учебных занятиях, в том числе на практике, олимпиадах, соревнованиях, других учебно-воспитательных мероприятиях.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации организация не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, уведомляет об этом заявителя любым не противоречащим законодательству способом с указанием оснований для отказа.

22. Организация не позднее 30 календарных дней со дня окончания периода в соответствии с локальным актом организации перечисляет компенсацию на банковский счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении о замене.

В случае если период превышает 30 календарных дней, компенсация перечисляется частями ежемесячно не позднее последнего дня месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем начала периода.

23. Размер компенсации (части компенсации) за месяц рассчитывается как произведение минимальной стоимости питания, указанной в пункте 13 настоящего Положения, и количества дней в прошедшем периоде (прошедшей части периода) расчетного месяца."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 12 февраля 2025 г. № 47-пр

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26 сентября 2014 г. № 354-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, условиях и порядке предоставления материальной поддержки
студентам и слушателям из малоимущих семей,
обучающимся в краевых государственных профессиональных
образовательных организациях

1. Настоящее Положение определяет размер, условия и порядок предоставления материальной поддержки студентам и слушателям из малоимущих семей, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях.

2. Право на предоставление материальной поддержки имеют следующие категории граждан:

1) студенты из малоимущих семей, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения (далее – студенты и организации соответственно);

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья из малоимущих семей, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в организациях по основным программам профессионального обучения (далее – слушатели).

3. Студентам и слушателям (далее также – обучающиеся), получающим государственную социальную стипендию, материальная поддержка не предоставляется.

4. Для предоставления материальной поддержки обучающийся либо законный представитель обучающегося (далее – заявитель) представляет в организацию заявление о предоставлении материальной поддержки (далее – заявление о материальной поддержке) по форме, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Стипендии и иные меры социальной поддержки" раздела "Сведения об образовательной организации", и следующие документы:

1) справку краевого государственного казенного учреждения – центра социальной поддержки населения по месту жительства об отнесении семьи обучающегося к категории малоимущих (далее – справка), выданную не позже чем за 11 месяцев до дня регистрации заявления о материальной поддержке;

2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЗПМПК), – в случае обращения слушателя с ограниченными возможностями здоровья либо его законного представителя;

3) справку учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности (далее – СМСЭ), – в случае обращения слушателя с инвалидностью либо его законного представителя;

4) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося;

5) согласие на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Стипендии и иные меры социальной поддержки" раздела "Сведения об образовательной организации" (далее – согласие на обработку персональных данных).

5. Заявление о материальной поддержке и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения (далее – документы), представляются заявителем в организацию при непосредственном обращении или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

6. Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением согласия на обработку персональных данных, которое представляется в оригинале.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

В случае представления в организацию оригиналов документов работник организации копирует представленные оригиналы, на копии документов выполняет надпись об их соответствии оригиналам, заверяет личной подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

7. Слушатель либо его законный представитель вправе не представлять ЗПМПК или СМСЭ в случае, если указанные документы были получены организацией до дня представления заявления о материальной поддержке.

8. Заявление о материальной поддержке регистрируется в день его поступления в организацию.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной поддержки принимается организацией в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о материальной поддержке.

10. Основаниями для отказа в предоставлении материальной поддержки являются:

1) отсутствие у обучающегося права на предоставление материальной поддержки в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, за исключением случаев, когда ЗППМК или СМСЭ в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения были получены организацией до дня представления заявления о материальной поддержке;

3) установление факта недостоверности представленных заявителем заявления о материальной поддержке и (или) документов;

4) получение обучающимся государственной социальной стипендии.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной поддержки организация в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения представляет заявителю лично либо направляет посредством почтовой связи письменное уведомление об отказе в предоставлении материальной поддержки с указанием причин отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении материальной поддержки организация в день принятия указанного решения издает распорядительный акт о предоставлении материальной поддержки и сообщает заявителю любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом о принятом решении.

Материальная поддержка предоставляется обучающемуся с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о материальной поддержке.

13. Материальная поддержка обучающемуся оказывается ежемесячно в размере норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в отношении государственной социальной стипендии, установленного постановлением Правительства Хабаровского края от 17 февраля 2014 г. № 37-пр "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета".

В местностях, в которых в соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края" выплачивается районный коэффициент к заработной плате, размер материальной поддержки определяется с учетом указанного районного коэффициента в зависимости от места нахождения организации на территории Хабаровского края.

14. При изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося заявитель обязан не позднее чем в месячный срок со дня возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом в организацию, предоставив лично при непосредственном обращении либо посредством почтовой связи

письменное заявление об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося (далее – заявление об изменении доходов) в свободной форме. Заявление об изменении доходов регистрируется в день его поступления в организацию.

15. Выплата материальной поддержки обучающемуся прекращается при наступлении одного из следующих обстоятельств:

- 1) отчисление обучающегося из организации;
- 2) изменение условий обучения обучающегося (формы обучения, источника финансирования обучения) в связи с его переводом;
- 3) превышение одного года с даты выдачи справки краевым государственным казенным учреждением – центром социальной поддержки населения;
- 4) возникновение обстоятельств, указанных в пунктах 14, 18 настоящего Положения.

Организация в течение трех рабочих дней с даты установления организацией факта наступления указанных обстоятельств принимает распорядительный акт о прекращении предоставления материальной поддержки обучающемуся с уведомлением его в письменной форме посредством почтовой связи либо лично с указанием причины прекращения предоставления материальной поддержки.

16. Размер материальной поддержки, выплачиваемой за месяц, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 15 настоящего Положения, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты установления организацией факта наступления указанных обстоятельств.

17. При наличии у обучающегося академической задолженности по результатам промежуточной аттестации материальная поддержка приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, и возобновляется после ликвидации академической задолженности.

18. Излишне выплаченные обучающемуся денежные средства при предоставлении ему материальной поддержки (далее – денежные средства) в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления материальной поддержки), возмещаются обучающимся либо его законным представителем в добровольном порядке в течение месяца с даты направления ему уведомления с требованием о возврате денежных средств. Датой направления обучающемуся уведомления считается дата отправки уведомления посредством почтовой связи либо дата вручения уведомления лично.

Уведомление с требованием о возврате денежных средств направляется обучающемуся либо его законному представителю организацией в течение трех рабочих дней со дня установления факта переплаты.

Если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего

пункта, возврат денежных средств в добровольном порядке не произведен, организация, выявившая факт переплаты, взыскивает денежные средства в судебном порядке."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 12 февраля 2025 г. № 47-пр

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26 сентября 2014 г. № 354-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки студентам, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих

1. Настоящее Положение определяет размер и порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее также – студенты и организации соответственно).

2. Студентам – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством граждан, дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением, не предоставляются.

3. Студенты обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с Положением о размере, условиях и порядке обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий студентов и слушателей, обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 г. № 354-пр "О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях".

4. Студентам, которые в связи с отсутствием одежды, обуви не могут посещать организации, по решению руководителя организации не чаще одного раза в год предоставляется комплект одежды, обуви (далее – комплект) на сумму не менее 10 879 рублей, но не более 40 000 рублей в

учебном году.

5. Для предоставления комплекта студент либо один из его родителей (законных представителей) (далее – заявитель) представляет в организацию лично при непосредственном обращении либо посредством почтовой связи письменное заявление в свободной форме о предоставлении комплекта (далее – заявление) с приложением:

- копии документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих полномочия родителя (законного представителя), – в случае, если за предоставлением комплекта обращается родитель (законный представитель) студента;

- документов, подтверждающих не зависящие от студента причины отсутствия у него одежды, обуви (нетрудоспособность, безработица, инвалидность или длительное расстройство здоровья одного или обоих родителей, значительные материальные потери);

- согласия на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Стипендии и иные меры социальной поддержки" раздела "Сведения об образовательной организации" (далее – согласие на обработку персональных данных).

Документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы), могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением согласия на обработку персональных данных, которое представляется в оригинале.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

6. В случае представления в организацию оригиналов документов работник организации копирует представленные оригиналы, на копии документов выполняет надпись об их соответствии оригиналам, заверяет личной подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в организацию.

Организация в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении комплекта.

Решение о предоставлении комплекта оформляется распорядительным актом руководителя организации.

Решение об отказе в предоставлении комплекта фиксируется руководителем организации на заявлении в виде соответствующей резолюции.

8. Основаниями для отказа в предоставлении комплекта являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем

документов;

2) установление факта недостоверности представленных заявителем заявления и (или) документов.

9. О принятом решении организация в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его принятия, уведомляет заявителя любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

10. Комплект предоставляется студенту в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении комплекта.

Комплект формируется из одежды и обуви, наличие которых необходимо для посещения студентом учебных занятий в организации.

11. Студенты при прохождении обучения и практики на производстве обеспечиваются организацией специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты по типовым нормам, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации."
