



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2025 г. № 18
г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации.

Губернатор



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 21 февраля 2025 г. № 18

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений
на использование земель или земельного участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33
Земельного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации (далее также – государственная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.1.2. Положения настоящего Административного регламента распространяются на использование земель или земельных участков в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута в следующих случаях:

- 1) проведение инженерных изысканий;
- 2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта;
- 3) возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

- 4) размещение объектов, виды которых установлены перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 (далее – объект и Перечень объектов соответственно).

1.2. Круг заявителей

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

1.2.1. Заявителями государственной услуги являются граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант), соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края (далее – профилирование), а также результатом, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом.

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.3. Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей, определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности (далее – разрешение), в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Наименование исполнительного органа Хабаровского края, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края (далее также – Министерство и край соответственно).

2.2.2. Возможность принятия краевым государственным казенным учреждением "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) решения об отказе в приеме

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

В соответствии с вариантами результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. При подаче заявления о выдаче разрешения (далее – заявление) в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации:

- принятие Министерством решения о выдаче разрешения (далее – решение о выдаче разрешения);

- принятие Министерством решения об отказе в выдаче разрешения (далее – решение об отказе в выдаче разрешения).

2.3.1.1. Решение о выдаче разрешения оформляется распоряжением Министерства (далее – распоряжение о выдаче разрешения), подписанным министром лесного хозяйства и лесопереработки края (далее – министр), содержащим реквизиты в соответствии с инструкцией по делопроизводству в министерстве лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края, утвержденной приказом министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края от 2 августа 2024 г. № 2115П (далее – инструкция по делопроизводству).

2.3.1.2. Решение об отказе в выдаче разрешения оформляется письменным уведомлением Министерства об отказе в выдаче разрешения (далее – письмо об отказе в выдаче разрешения), подписанным министром или лицом, его замещающим, содержащим реквизиты в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

2.3.1.3. Формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.1.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в государственных информационных системах не фиксируется.

2.3.2. При подаче заявления в случае, установленном подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации:

- принятие Министерством решения о выдаче разрешения;

- принятие Министерством решения об отказе в выдаче разрешения.

2.3.2.1. Решение о выдаче разрешения оформляется распоряжением о выдаче разрешения, подписанным министром, содержащим реквизиты в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

2.3.2.2. Решение об отказе в выдаче разрешения оформляется письмом об

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

отказе в выдаче разрешения, подписанным министром или лицом, его замещающим, содержащим реквизиты в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

2.3.2.3. Формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в государственных информационных системах не фиксируется.

2.3.3. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги (далее – заявление об исправлении ошибок):

- принятие Министерством решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги (далее – решение об исправлении ошибок);

- принятие Министерством решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги (далее – решение об отказе в исправлении ошибок).

2.3.3.1. Решение об исправлении ошибок в документе оформляется распоряжением Министерства о внесении изменений в распоряжение о выдаче разрешения (далее – распоряжение о внесении изменений), подписанным министром, содержащим реквизиты в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

2.3.3.2. Решение об отказе в исправлении ошибок оформляется письменным уведомлением Министерства об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о выдаче разрешения (далее – письмо об отказе в исправлении ошибок), подписанным министром или лицом, его замещающим, содержащим реквизиты в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

2.3.3.3. Формирование реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в государственных информационных системах не фиксируется.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги, указанный в подпунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего пункта, направляется заявителю, представителю заявителя способами, указанными в заявлении, в том числе может быть получен заявителем, представителем заявителя на бумажном носителе при личном обращении в Министерство или направляется в форме:

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении;

- электронного документа посредством электронной почты в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также – сеть "Интернет").

Положения, указанные в настоящем пункте, приводятся для каждого варианта предоставления государственной услуги в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 календарных дней со дня регистрации заявления (заявления об исправлении ошибок) и прилагаемых к нему документов в Министерстве:

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления;
- посредством электронной почты.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта приведен в его описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных служащих Министерства (далее – должностные лица) размещаются:

- на официальном сайте министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.les.khabkrai.ru (далее – официальный сайт Министерства);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

- в государственной информационной системе Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.6.1.1. Вариант 1 – для юридического лица, обратившегося за выдачей разрешения в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, содержащее следующие сведения:

а) полное наименование Министерства;

б) полное и сокращенное (если имеется) наименование, адрес места нахождения, организационно-правовую форму, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ):

- основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН);

- идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);

в) фамилию, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

ж) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);

з) местоположение земель или земельного участка, площадь;

и) согласие на обработку персональных данных;

к) способ получения результата государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела;

2) копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на право представления интересов заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется

Продолжение Административного регламента
предоставления министерством лесного
хозяйства и лесопереработки Хабаровского края
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование земель или земельного участка
в составе земель лесного фонда, находящихся
в государственной собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1
статьи 39.33 Земельного кодекса
Российской Федерации

использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

2.6.1.2. Вариант 2 – для индивидуального предпринимателя, обратившегося за выдачей разрешения в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, содержащее следующие сведения:

а) полное наименование Министерства;

б) фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства (временного проживания) заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП):

- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП);

- ИНН;

в) фамилию, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

ж) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);

з) местоположение земель или земельного участка, площадь;

и) согласие на обработку персональных данных;

к) способ получения результата государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на право представления интересов заявителя, в случае, если

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

заявление подается представителем заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН).

2.6.1.3. Вариант 3 – для гражданина, обратившегося за выдачей разрешения в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, содержащее следующие сведения:

а) полное наименование Министерства;

б) фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства (временного проживания) и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) фамилию, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

ж) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);

з) местоположение земель или земельного участка, площадь;

и) согласие на обработку персональных данных;

к) способ получения результата государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на право представления интересов заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН).

2.6.1.4. Вариант 4 – для юридического лица, обратившегося за выдачей разрешения в случае, установленном подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, содержащее следующие сведения:

- а) полное наименование Министерства;
- б) полное и сокращенное (если имеется) наименование, адрес места нахождения, организационно-правовую форму, ОГРН и ИНН;
- в) фамилию, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- д) вид объекта, предполагаемого к размещению на землях или земельном участке, установленный Перечнем объектов;
- е) кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование под размещение объекта всего земельного участка, или кадастровые номера земельных участков – в случае, если планируется использование нескольких земельных участков;
- ж) адрес (адресные ориентиры, местоположение) земель или земельного участка;
- з) площадь земель или земельного участка, необходимую для размещения объекта;
- и) предполагаемый срок использования земель или земельного участка, но не более чем пять лет;
- к) согласие на обработку персональных данных;
- л) способ получения результата государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела;

2) копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на право представления интересов заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или частей земельных участков на кадастровом плане территории с указанием площади и координат характерных точек границ

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

земель или частей земельных участков – в случае, если планируется использование земель или частей земельных участков;

4) технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме;

5) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным для размещения объекта (с учетом особенностей, установленных абзацем вторым подпункта "д" пункта 5 Положения о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 сентября 2017 г. № 364-пр (далее – Положение № 364-пр).

2.6.1.5. Вариант 5 – для индивидуального предпринимателя, обратившегося за выдачей разрешения в случае, установленном подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, содержащее следующие сведения:

а) полное наименование Министерства;

б) фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства (временного проживания) заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, ОГРНИП и ИНН;

в) фамилию, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) вид объекта, предполагаемого к размещению на землях или земельном участке, установленный Перечнем объектов;

е) кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование под размещение объекта всего земельного участка, или кадастровые номера земельных участков – в случае, если планируется использование нескольких земельных участков;

ж) адрес (адресные ориентиры, местоположение) земель или земельного участка;

з) площадь земель или земельного участка, необходимую для

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

размещения объекта;

и) предполагаемый срок использования земель или земельного участка, но не более чем пять лет;

к) согласие на обработку персональных данных;

л) способ получения результата государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на право представления интересов заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или частей земельных участков на кадастровом плане территории с указанием площади и координат характерных точек границ земель или частей земельных участков – в случае, если планируется использование земель или частей земельных участков;

4) технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме;

5) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным для размещения объекта (с учетом особенностей, установленных абзацем вторым подпункта "д" пункта 5 Положения № 364-пр).

2.6.1.6. Вариант 6 – для гражданина, обратившегося за выдачей разрешения в случае, установленном подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, содержащее следующие сведения:

а) полное наименование Министерства;

б) фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства (временного проживания) и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) фамилию, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) вид объекта, предполагаемого к размещению на землях или земельном участке, установленный Перечнем объектов;

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

е) кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование под размещение объекта всего земельного участка, или кадастровые номера земельных участков – в случае, если планируется использование нескольких земельных участков;

ж) адрес (адресные ориентиры, местоположение) земель или земельного участка;

з) площадь земель или земельного участка, необходимую для размещения объекта;

и) предполагаемый срок использования земель или земельного участка, но не более чем пять лет;

к) согласие на обработку персональных данных;

л) способ получения результата государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на право представления интересов заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или частей земельных участков на кадастровом плане территории с указанием площади и координат характерных точек границ земель или частей земельных участков – в случае, если планируется использование земель или частей земельных участков;

4) технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме;

5) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным для размещения объекта (с учетом особенностей, установленных абзацем вторым подпункта "д" пункта 5 Положения № 364-пр).

2.6.1.7. Вариант 7 – для юридического лица, гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем, обратившегося за исправлением опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги:

1) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту, которое должно содержать следующие сведения:

а) полное наименование Министерства;

б) полное и сокращенное (если имеется) наименование, адрес места

Продолжение Административного регламента
предоставления министерством лесного
хозяйства и лесопереработки Хабаровского края
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование земель или земельного участка
в составе земель лесного фонда, находящихся
в государственной собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1
статьи 39.33 Земельного кодекса
Российской Федерации

нахождения, организационно-правовую форму, ОГРН и ИНН (в отношении юридического лица);

в) фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства (временного проживания) заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, ОГРНИП и ИНН (в отношении индивидуального предпринимателя);

г) фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства (временного проживания) и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в отношении гражданина);

д) фамилию, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

е) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

ж) реквизиты распоряжения о выдаче разрешения, в котором допущены опечатка и (или) ошибка, указание на допущенные опечатку и (или) ошибку;

з) способ получения результата государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела;

и) согласие на обработку персональных данных;

2) копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на право представления интересов заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) варианты 1, 4:

а) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости;

б) выписка из ЕГРЮЛ;

в) документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка при подаче заявления в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) варианты 2, 5:

а) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости;

б) выписка из ЕГРИП;

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

в) документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка при подаче заявления в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) варианты 3, 6:

а) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости;

б) документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка при подаче заявления в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) вариант 7:

а) выписка из ЕГРЮЛ – для юридического лица;

б) выписка из ЕГРИП – для индивидуального предпринимателя.

2.6.3. Непредставление заявителем, представителем заявителя документов, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.4. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Хабаровского края

Документы, представляемые заявителями, представителями заявителей должны соответствовать следующим требованиям: иметь подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, иных организаций, выдавших документы или удостоверивших подлинность копий документов, печати органов государственной власти, печати организаций, выдавших документ (при наличии); тексты документов должны поддаваться прочтению, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.7. Заявление (заявление об исправлении ошибок) и прилагаемые к нему документы подаются (направляются) заявителем или представителем заявителя:

- в Министерство лично или посредством почтового отправления на бумажном носителе;

- в Министерство посредством сети "Интернет" в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью и (или) усиленной

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

квалифицированной электронной подписью, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

При подаче документов лично или с использованием почтовой связи копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке.

Заявление (заявление об исправлении ошибок) и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем, представителем заявителя в форме электронных документов на электронную почту Министерства в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (без использования электронных носителей).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, Хабаровского края не предусмотрено.

2.9.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.9.2.1. Варианты 1 – 3:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктами 2.6.1.1 – 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен гражданину или юридическому лицу.

2.9.2.2. Варианты 4 – 6:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктами 2.6.1.4 – 2.6.1.6 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;

2) в заявлении указан объект, предполагаемый для размещения, не установленный Перечнем объектов;

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

3) местоположение земель или земельных участков, на которых предполагается размещение объекта, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка:

а) в отношении которого поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о его предоставлении, решение по которым не принято;

б) в отношении которого принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

в) изъятых из оборота;

г) в отношении которого принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд;

д) в отношении которого Министерством принято решение о проведении аукциона;

4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен гражданину или юридическому лицу;

5) местоположение границ земель или земельного участка, на использование которых подается заявление, полностью или частично совпадает с местоположением границ земель или земельного участка, части (частей) земельного участка, в отношении которого:

- выдано разрешение;

- принято решение о выдаче разрешения или о проведении аукциона на право заключения договора;

6) в заявлении указаны несколько видов объектов, установленных Перечнем объектов, предполагаемых к размещению на землях или земельном участке;

7) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, строение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности либо принадлежащие гражданам или юридическим лицам.

Заявитель, представитель заявителя вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.2.3. Вариант 7 – отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем результат предоставления государственной услуги.

2.10. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем, представителем заявителя заявления (заявления об исправлении ошибок) и

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

В случае подачи заявления с использованием электронной почты необходимость ожидания в очереди отсутствует.

Подача заявления осуществляется способами, указанными в пункте 2.7 настоящего раздела.

Получение заявителем, представителем заявителя результатов предоставления государственной услуги осуществляется способом, указанным в заявлении (заявлении об исправлении ошибок).

2.12. Срок регистрации заявления (заявления об исправлении ошибок)

Заявление (заявление об исправлении ошибок) с прилагаемыми к нему документами, поданное заявителем, представителем заявителя в Министерство лично, посредством почтового отправления на бумажном носителе, посредством сети "Интернет" в форме электронного документа на электронную почту Министерства, регистрируется в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края в день его поступления.

Заявление (заявление об исправлении ошибок) с прилагаемыми к нему документами, поступившее с использованием Единого портала или Портала, регистрируется в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня. При регистрации заявления (заявления об исправлении ошибок) в личный кабинет заявителя, представителя заявителя автоматически отправляется уведомление о приеме соответствующего заявления в работу.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов к таким помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение, обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.2. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся зал ожидания и места для заполнения заявления (заявления об исправлении ошибок), которые оборудуются стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

2.13.3. Визуальная, текстовая информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении, в котором предоставляется государственная услуга, по месту нахождения Министерства (г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 5) (далее – информационный стенд).

Информационный стенд устанавливается недалеко от входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стенде информации.

На Едином портале, Портале и официальном сайте Министерства размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги.

2.13.4. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, предусмотренных подпунктами 2.13.1 – 2.13.3 настоящего пункта, для заявителей, представителей заявителей из числа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по территории Министерства, входа в помещения, где предоставляется государственная услуга, и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной услуги;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в Министерство и для получения государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) допуск к месту предоставления государственной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

5) оказание должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

6) оказание должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам при ознакомлении с необходимой информацией о предоставлении государственной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги:

- 1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) возможность подачи заявления (заявления об исправлении ошибок), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;
- 3) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- 4) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги;
- 5) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- 6) открытость информации о государственной услуге;
- 7) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;
- 8) возможность получения государственной услуги в соответствии с вариантом;
- 9) точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги.

2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.15.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- Портал;
- федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

Продолжение Административного регламента
предоставления министерством лесного
хозяйства и лесопереработки Хабаровского края
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование земель или земельного участка
в составе земель лесного фонда, находящихся
в государственной собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1
статьи 39.33 Земельного кодекса
Российской Федерации

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.15.3. Особенности предоставления государственной услуги через МФЦ.

Государственная услуга не предоставляется через МФЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

3.1.1. Вариант 1. Выдача разрешения в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, юридическому лицу.

3.1.2. Вариант 2. Выдача разрешения в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, индивидуальному предпринимателю.

3.1.3. Вариант 3. Выдача разрешения в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, гражданину.

3.1.4. Вариант 4. Выдача разрешения в случае, установленном подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, юридическому лицу.

3.1.5. Вариант 5. Выдача разрешения в случае, установленном подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, индивидуальному предпринимателю.

3.1.6. Вариант 6. Выдача разрешения в случае, установленном подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, гражданину.

3.1.7. Вариант 7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги, при обращении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант определяется исходя из результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (представитель заявителя) на основании поданного заявления (заявления об исправлении ошибок) и

Продолжение Административного регламента
предоставления министерством лесного
хозяйства и лесопереработки Хабаровского края
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование земель или земельного участка
в составе земель лесного фонда, находящихся
в государственной собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1
статьи 39.33 Земельного кодекса
Российской Федерации

информации, указанной в нем. Заявление содержит информацию, позволяющую выявить общие признаки, по которым объединяются категории заявителей, установленные таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, и комбинацию признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, определяемому в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие Министерством решения о выдаче разрешения юридическому лицу;
- принятие Министерством решения об отказе в выдаче разрешения юридическому лицу.

3.3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 25 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.3.4. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются (направляются) заявителем, представителем заявителя в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.4.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя, представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов являются:

- лично в Министерство – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

- с использованием электронной почты – простая электронная подпись заявителя, представителя заявителя и (или) усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя, и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя;

- почтовым отправлением – без установления личности.

3.3.4.3. Возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов представителем заявителя предусмотрена подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.3.4.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.3.4.5. Иные, помимо Министерства, исполнительные органы края в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не участвуют.

Возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов в подведомственные Министерству учреждения или МФЦ не предусмотрена.

3.3.4.6. Возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.3.4.7. Срок регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами – в течение одного дня со дня их поступления в Министерство.

3.3.4.8. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве и передача их на рассмотрение должностному лицу Министерства, ответственному за оказание государственной услуги (далее – Исполнитель).

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 3.3.4.1 подпункта 3.3.4 настоящего пункта, Исполнителю.

3.3.5.2. В случае если заявитель (представитель заявителя) по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня передачи ему заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов в:

1) Федеральную налоговую службу Российской Федерации (ее территориальные органы) (далее – ФНС России) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ.

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

ФНС России по запросу в порядке и сроки, установленные статьями 6 и 7 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ), предоставляет выписку из ЕГРЮЛ в Министерство;

2) публично-правовую компанию "Роскадастр" (далее – ППК "Роскадастр") о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости.

ППК "Роскадастр" по запросу в порядке и сроки, установленные статьей 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ), предоставляет выписку из ЕГРН об объекте недвижимости в Министерство.

3.3.5.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.3.5.2 настоящего подпункта, указываются сведения, определенные статьей 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.5.4. Полученные в соответствии с подпунктом 3.3.5.2 настоящего подпункта сведения и документы в день их поступления в Министерство передаются Исполнителю.

3.3.5.5. Результатом административной процедуры является получение Исполнителем запрошенных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.6. Срок выполнения административной процедуры – не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

3.3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является передача Исполнителю заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 1 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также поступление документов и сведений, указанных в подпункте 3.3.5.2 подпункта 3.3.5 настоящего пункта.

3.3.6.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, полученных с использованием электронной почты, происходит в том же порядке, что и заявления и прилагаемых к нему документов, полученных лично

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

от заявителя, представителя заявителя в Министерстве или посредством почтовой связи.

3.3.6.3. Исполнитель в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об отказе, указанных в подпункте 2.9.2.1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.6.4. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 2.9.2.1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение 10 календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.3.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку, согласование и принятие распоряжения о выдаче разрешения.

3.3.6.5. Подготовленное Исполнителем распоряжение о выдаче разрешения подписывается министром или лицом, его замещающим.

3.3.6.6. В случае наличия оснований, указанных в подпункте 2.9.2.1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение 10 календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.3.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе в выдаче разрешения с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Подготовленное Исполнителем письмо об отказе в выдаче разрешения подписывается министром или лицом, его замещающим.

3.3.6.7. Срок выполнения административной процедуры – не более 15 календарных дней со дня начала осуществления административного действия, указанного в подпункте 3.3.6.3 настоящего подпункта.

3.3.6.8. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о выдаче разрешения;
- подписание письма об отказе в выдаче разрешения.

3.3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о выдаче разрешения либо подписание письма об отказе в выдаче разрешения.

3.3.7.2. Исполнитель в течение двух календарных дней со дня принятия распоряжения о выдаче разрешения либо подписания письма об отказе в выдаче разрешения информирует заявителя, представителя заявителя о его подготовке по адресу электронной почты и (или) по телефону, указанному в заявлении, для получения результата предоставления государственной

Продолжение Административного регламента
предоставления министерством лесного
хозяйства и лесопереработки Хабаровского края
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование земель или земельного участка
в составе земель лесного фонда, находящихся
в государственной собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1
статьи 39.33 Земельного кодекса
Российской Федерации

услуги лично (в случае указания в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги – выдать непосредственно по месту нахождения Министерства).

В случае невозможности информирования заявителя, представителя заявителя в порядке, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, либо неосуществления заявителем, представителем заявителя действий по получению результата государственной услуги лично или поступления от него сообщения о невозможности такого получения передача результатов предоставления государственной услуги осуществляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

3.3.7.3. В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.3.6.8 подпункта 3.3.6 настоящего пункта, результат государственной услуги направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в случае, если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении.

В случае если указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов посредством сети "Интернет"), результат государственной услуги направляется в электронной форме на электронную почту.

3.3.7.4. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения одновременно с письмом об отказе в выдаче разрешения заявителю (представителю заявителя) возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.3.7.5. Срок выполнения административной процедуры – не более трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.3.6.8 подпункта 3.3.6 настоящего пункта.

3.3.7.6. Результатом административной процедуры является предоставление (выдача) заявителю, представителю заявителя:

- копии распоряжения о выдаче разрешения;
- письма об отказе в выдаче разрешения.

3.4. Вариант 2

3.4.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие Министерством решения о выдаче разрешения индивидуальному предпринимателю;
- принятие Министерством решения об отказе в выдаче разрешения

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

индивидуальному предпринимателю.

3.4.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 25 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.4.4. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

Заявление и прилагаемые к нему документы направляются (подаются) заявителем, представителем заявителя в Министерство в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.4.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя, представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов являются:

- лично в Министерство – документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;
- с использованием электронной почты – простая электронная подпись заявителя, представителя заявителя и (или) усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя, и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя;
- почтовым отправлением – без установления личности.

3.4.4.3. Возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов представителем заявителя предусмотрена подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.4.4.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.4.4.5. Иные, помимо Министерства, исполнительные органы края в

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

приеме заявления и прилагаемых к нему документов не участвуют.

Возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов в подведомственные Министерству учреждения или МФЦ не предусмотрена.

3.4.4.6. Возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.4.7. Срок регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами – в течение одного дня со дня их поступления в Министерство.

3.4.4.8. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве и передача их на рассмотрение Исполнителю.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 3.4.4.1 подпункта 3.4.4 настоящего пункта, Исполнителю.

3.4.5.2. В случае если заявитель (представитель заявителя) по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня передачи ему заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов в:

1) ФНС России о предоставлении выписки из ЕГРИП.

ФНС России по запросу в порядке и сроки, установленные статьями 6 и 7 Федерального закона № 129-ФЗ, предоставляет выписку из ЕГРИП в Министерство;

2) ППК "Роскадастр" о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости.

ППК "Роскадастр" по запросу в порядке и сроки, установленные статьей 62 Федерального закона № 218-ФЗ, предоставляет выписку из ЕГРН об объекте недвижимости в Министерство.

3.4.5.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.4.5.2 настоящего подпункта, указываются сведения, определенные статьей 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронном виде и подписываются электронной подписью.

3.4.5.4. Полученные в соответствии с подпунктом 3.4.5.2 настоящего

Продолжение Административного регламента
предоставления министерством лесного
хозяйства и лесопереработки Хабаровского края
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование земель или земельного участка
в составе земель лесного фонда, находящихся
в государственной собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1
статьи 39.33 Земельного кодекса
Российской Федерации

подпункта сведения и документы в день их поступления в Министерство передаются Исполнителю.

3.4.5.5. Результатом административной процедуры является получение Исполнителем запрошенных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.5.6. Срок выполнения административной процедуры – не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

3.4.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.6.1. Основанием для начала административной процедуры является передача Исполнителю заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также поступление документов и сведений, указанных в подпункте 3.4.5.2 подпункта 3.4.5 настоящего пункта.

3.4.6.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, полученных с использованием электронной почты, происходит в том же порядке, что и заявления и прилагаемых к нему документов, полученных лично от заявителя, представителя заявителя в Министерстве или посредством почтовой связи.

3.4.6.3. Исполнитель в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об отказе, указанных в подпункте 2.9.2.1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.6.4. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 2.9.2.1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение 10 календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.4.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку, согласование и принятие распоряжения о выдаче разрешения.

3.4.6.5. Подготовленный Исполнителем проект распоряжения о выдаче разрешения подписывается министром или лицом, его замещающим.

3.4.6.6. В случае наличия оснований, указанных в подпункте 2.9.2.1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение 10 календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.4.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе в выдаче

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

разрешения с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Подготовленное Исполнителем письмо об отказе в выдаче разрешения подписывается министром или лицом, его замещающим.

3.4.6.7. Срок выполнения административной процедуры – не более 15 календарных дней со дня начала осуществления административного действия, указанного в подпункте 3.4.6.3 настоящего подпункта.

3.4.6.8. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о выдаче разрешения;
- подписание письма об отказе в выдаче разрешения.

3.4.7. Предоставление результата государственной услуги

3.4.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о выдаче разрешения либо подписание письма об отказе в выдаче разрешения.

3.4.7.2. Исполнитель в течение двух календарных дней со дня принятия распоряжения о выдаче разрешения либо подписание письма об отказе в выдаче разрешения информирует заявителя, представителя заявителя о его подготовке по адресу электронной почты и (или) по телефону, указанному в заявлении, для получения результата предоставления государственной услуги лично (в случае указания в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги – выдать непосредственно по месту нахождения Министерства).

В случае невозможности информирования заявителя, представителя заявителя в порядке, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, либо неосуществления заявителем, представителем заявителя действий по получению результата государственной услуги лично или поступления от него сообщения о невозможности такого получения передача результатов предоставления государственной услуги осуществляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

3.4.7.3. В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.4.6.8 подпункта 3.4.6 настоящего пункта, результат государственной услуги направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в случае, если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении.

В случае если указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов посредством сети "Интернет"), результат

Продолжение Административного регламента
предоставления министерством лесного
хозяйства и лесопереработки Хабаровского края
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование земель или земельного участка
в составе земель лесного фонда, находящихся
в государственной собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1
статьи 39.33 Земельного кодекса
Российской Федерации

государственной услуги направляется в электронной форме на электронную почту.

3.4.7.4. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения одновременно с письмом об отказе в выдаче разрешения заявителю (представителю заявителя) возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.4.7.5. Срок выполнения административной процедуры – не более трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.4.6.8 подпункта 3.4.6 настоящего пункта.

3.4.7.6. Результатом административной процедуры является предоставление (выдача) заявителю, представителю заявителя:

- копии распоряжения о выдаче разрешения;
- письма об отказе в выдаче разрешения.

3.5. Вариант 3

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие Министерством решения о выдаче разрешения гражданину;
- принятие Министерством решения об отказе в выдаче разрешения гражданину.

3.5.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.5.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 25 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.5.4. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

Заявление и прилагаемые к нему документы направляются (подаются) заявителем, представителем заявителя в Министерство в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

3.5.4.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя, представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов являются:

- лично в Министерство – документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;
- с использованием электронной почты – простая электронная подпись заявителя, представителя заявителя и (или) усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя, и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя;
- почтовым отправлением – без установления личности.

3.5.4.3. Возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов представителем заявителя предусмотрена подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.5.4.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.5.4.5. Иные, помимо Министерства, исполнительные органы края в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не участвуют.

Возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов в подведомственные Министерству учреждения или МФЦ не предусмотрена.

3.5.4.6. Возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.4.7. Срок регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами – в течение одного дня со дня их поступления в Министерство.

3.5.4.8. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве и передача их на рассмотрение Исполнителю.

3.5.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 3.5.4.1 подпункта 3.5.4 настоящего пункта, Исполнителю.

3.5.5.2. В случае если заявитель (представитель заявителя) по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня передачи ему заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

носителе запросов в ГПК "Роскадастр" о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости.

ГПК "Роскадастр" по запросу в порядке и сроки, установленные статьей 62 Федерального закона № 218-ФЗ, предоставляет выписку из ЕГРН об объекте недвижимости в Министерство.

3.5.5.3. В запросе, предусмотренном подпунктом 3.5.5.2 настоящего подпункта, указываются сведения, определенные статьей 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронном виде и подписываются электронной подписью.

3.5.5.4. Полученные в соответствии с подпунктом 3.3.5.2 настоящего подпункта сведения и документы в день их поступления в Министерство передаются Исполнителю.

3.5.5.5. Результатом административной процедуры является получение Исполнителем запрошенных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.5.6. Срок выполнения административной процедуры – не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

3.5.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.6.1. Основанием для начала административной процедуры является передача Исполнителю заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также поступление документов и сведений, указанных в подпункте 3.5.5.2 подпункта 3.5.5 настоящего пункта.

3.5.6.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, полученных с использованием электронной почты, происходит в том же порядке, что и заявления и прилагаемых к нему документов, полученных лично от заявителя, представителя заявителя в Министерстве или посредством почтовой связи.

3.5.6.3. Исполнитель в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об отказе, указанных в подпункте 2.9.2.1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.6.4. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 2.9.2.1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

регламента, Исполнитель в течение 10 календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.5.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку, согласование и принятие распоряжения о выдаче разрешения.

3.5.6.5. Подготовленный Исполнителем проект распоряжения о выдаче разрешения подписывается министром или лицом, его замещающим.

3.5.6.6. В случае наличия оснований, указанных в подпункте 2.9.2.1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение 10 календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.5.6.3 настоящего пункта, обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе в выдаче разрешения с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Подготовленное Исполнителем письмо об отказе в выдаче разрешения подписывается министром или лицом, его замещающим.

3.5.6.7. Срок выполнения административной процедуры – не более 15 календарных дней со дня начала осуществления административного действия, указанного в подпункте 3.5.6.3 настоящего подпункта.

3.5.6.8. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о выдаче разрешения;
- подписание письма об отказе в выдаче разрешения.

3.5.7. Предоставление результата государственной услуги

3.5.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о выдаче разрешения либо подписание письма об отказе в выдаче разрешения.

3.5.7.2. Исполнитель в течение двух календарных дней со дня принятия распоряжения о выдаче разрешения либо подписание письма об отказе в выдаче разрешения информирует заявителя, представителя заявителя о его подготовке по адресу электронной почты и (или) по телефону, указанному в заявлении, для получения результата предоставления государственной услуги лично (в случае указания в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги – выдать непосредственно по месту нахождения Министерства).

В случае невозможности информирования заявителя, представителя заявителя в порядке, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, либо неосуществления заявителем, представителем заявителя действий по получению результата государственной услуги лично или поступления от него сообщения о невозможности такого получения передача результатов предоставления государственной услуги осуществляется почтовым отправлением

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

по адресу, указанному в заявлении.

3.5.7.3. В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.5.6.8 подпункта 3.5.6 настоящего пункта, результат государственной услуги направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в случае, если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении.

В случае если указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов посредством сети "Интернет"), результат государственной услуги направляется в электронной форме на электронную почту.

3.5.7.4. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения одновременно с письмом об отказе в выдаче разрешения заявителю (представителю заявителя) возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.5.7.5. Срок выполнения административной процедуры – не более трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.5.6.8 подпункта 3.5.6 настоящего пункта.

3.5.7.6. Результатом административной процедуры является предоставление (выдача) заявителю, представителю заявителя:

- копии распоряжения о выдаче разрешения;
- письма об отказе в выдаче разрешения.

3.6. Вариант 4

3.6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие Министерством решения о выдаче разрешения юридическому лицу;
- принятие Министерством решения об отказе в выдаче разрешения юридическому лицу.

3.6.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

3.6.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 25 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.6.4. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6.1.4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

Заявление и прилагаемые к нему документы направляются (подаются) заявителем, представителем заявителя в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.4.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя, представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов являются:

- лично в Министерство – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- с использованием электронной почты – простая электронная подпись заявителя, представителя заявителя и (или) усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя, и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя;

- почтовым отправлением – без установления личности.

3.6.4.3. Возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов представителем заявителя предусмотрена подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.6.4.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.6.4.5. Иные, помимо Министерства, исполнительные органы края в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не участвуют.

Возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов в подведомственные Министерству учреждения или МФЦ не предусмотрена.

3.6.4.6. Возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.6.4.7. Срок регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами – в течение одного дня со дня их поступления в Министерство.

3.6.4.8. Результатами административной процедуры являются прием и

Продолжение Административного регламента
предоставления министерством лесного
хозяйства и лесопереработки Хабаровского края
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование земель или земельного участка
в составе земель лесного фонда, находящихся
в государственной собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1
статьи 39.33 Земельного кодекса
Российской Федерации

регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве и передача их на рассмотрение Исполнителю.

3.6.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 3.6.4.1 подпункта 3.6.4 настоящего пункта, Исполнителю.

3.6.5.2. В случае если заявитель (представитель заявителя) по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня передачи ему заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов в:

1) ФНС России о предоставлении в отношении заявителя выписки из ЕГРЮЛ.

ФНС России по запросу в порядке и сроки, установленные статьями 6 и 7 Федерального закона № 129-ФЗ, предоставляет выписку из ЕГРЮЛ в Министерство;

2) ППК "Роскадастр" о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости.

ППК "Роскадастр" по запросу в порядке и сроки, установленные статьей 62 Федерального закона № 218-ФЗ, предоставляет выписку из ЕГРН об объекте недвижимости в Министерство.

3.6.5.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.6.5.2 настоящего подпункта, указываются сведения, определенные статьей 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронном виде и подписываются электронной подписью.

3.6.5.4. Полученные в соответствии с подпунктом 3.6.5.2 настоящего подпункта сведения и документы в день их поступления в Министерство передаются Исполнителю.

3.6.5.5. Результатом административной процедуры является получение Исполнителем запрошенных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.5.6. Срок выполнения административной процедуры – не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

3.6.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

государственной услуги

3.6.6.1. Основанием для начала административной процедуры является передача Исполнителю заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6.1.4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также поступление документов и сведений, указанных в подпункте 3.6.5.2 подпункта 3.6.5 настоящего пункта.

3.6.6.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, полученных с использованием электронной почты, происходит в том же порядке, что и заявления и прилагаемых к нему документов, полученных лично от заявителя, представителя заявителя в Министерстве или посредством почтовой связи.

3.6.6.3. Исполнитель в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об отказе, указанных в подпункте 2.9.2.2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.6.6.4. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 2.9.2.2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение 10 календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.6.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку, согласование и принятие распоряжения о выдаче разрешения.

3.6.6.5. Подготовленный Исполнителем проект распоряжения о выдаче разрешения подписывается министром или лицом, его замещающим.

3.6.6.6. В случае наличия оснований, указанных в подпункте 2.9.2.2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение 10 календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.6.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе в выдаче разрешения с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Подготовленное Исполнителем письмо об отказе в выдаче разрешения подписывается министром или лицом, его замещающим.

3.6.6.7. Срок выполнения административной процедуры – не более 15 календарных дней со дня начала осуществления административного действия, указанного в подпункте 3.6.6.3 настоящего подпункта.

3.6.6.8. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о выдаче разрешения;

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

- подписание письма об отказе в выдаче разрешения.

3.6.7. Предоставление результата государственной услуги

3.6.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о выдаче разрешения либо подписание письма об отказе в выдаче разрешения.

3.6.7.2. Исполнитель в течение двух календарных дней со дня принятия распоряжения о выдаче разрешения либо подписания письма об отказе в выдаче разрешения информирует заявителя, представителя заявителя о его подготовке по адресу электронной почты и (или) по телефону, указанному в заявлении, для получения результата предоставления государственной услуги лично (в случае указания в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги – выдать непосредственно по месту нахождения Министерства).

В случае невозможности информирования заявителя, представителя заявителя в порядке, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, либо неосуществления заявителем, представителем заявителя действий по получению результата государственной услуги лично или поступления от него сообщения о невозможности такого получения передача результатов предоставления государственной услуги осуществляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

3.6.7.3. В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.6.6.8 подпункта 3.6.6 настоящего пункта, результат государственной услуги направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в случае, если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении.

В случае если указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов посредством сети "Интернет"), результат государственной услуги направляется в электронной форме на электронную почту.

3.6.7.4. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения одновременно с письмом об отказе в выдаче разрешения заявителю (представителю заявителя) возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.6.7.5. Срок выполнения административной процедуры – не более трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.6.6.8

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

подпункта 3.6.6 настоящего пункта.

3.6.7.6. Результатом административной процедуры является предоставление (выдача) заявителю, представителю заявителя:

- копии распоряжения о выдаче разрешения;
- письма об отказе в выдаче разрешения.

3.7. Вариант 5

3.7.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие Министерством решения о выдаче разрешения индивидуальному предпринимателю;
- принятие Министерством решения об отказе в выдаче разрешения индивидуальному предпринимателю.

3.7.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.7.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 25 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.7.4. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.7.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6.1.5 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются (направляются) заявителем, представителем заявителя в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.4.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя, представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов являются:

- лично в Министерство – документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;
- с использованием электронной почты – простая электронная подпись заявителя, представителя заявителя и (или) усиленная неквалифицированная

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

электронная подпись заявителя, представителя заявителя, и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя;

- почтовым отправлением – без установления личности.

3.7.4.3. Возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов представителем заявителя предусмотрена подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.7.4.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.7.4.5. Иные, помимо Министерства, исполнительные органы края в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не участвуют.

Возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов в подведомственные Министерству учреждения или МФЦ не предусмотрена.

3.7.4.6. Возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.7.4.7. Срок регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами – в течение одного дня со дня их поступления в Министерство.

3.7.4.8. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве и передача их на рассмотрение Исполнителю.

3.7.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.7.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 3.7.4.1 подпункта 3.7.4 настоящего пункта, Исполнителю.

3.7.5.2. В случае если заявитель (представитель заявителя) по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня передачи ему заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов в:

1) ФНС России о предоставлении в отношении заявителя выписки из ЕГРИП.

ФНС России по запросу в порядке и сроки, установленные статьями 6 и 7 Федерального закона № 129-ФЗ, предоставляет выписку из ЕГРИП в Министерство;

2) ППК "Роскадастр" о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

недвижимости.

ППК "Роскадастр" по запросу в порядке и сроки, установленные статьей 62 Федерального закона № 218-ФЗ, предоставляет выписку из ЕГРН об объекте недвижимости в Министерство.

3.7.5.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.7.5.2 настоящего подпункта, указываются сведения, определенные статьей 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронном виде и подписываются электронной подписью.

3.7.5.4. Полученные в соответствии с подпунктом 3.7.5.2 настоящего подпункта сведения и документы в день их поступления в Министерство передаются Исполнителю.

3.7.5.5. Результатом административной процедуры является получение Исполнителем запрошенных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.5.6. Срок выполнения административной процедуры – не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

3.7.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.6.1. Основанием для начала административной процедуры является передача Исполнителю заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6.1.5 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также поступление документов и сведений, указанных в подпункте 3.7.5.2 подпункта 3.7.5 настоящего пункта.

3.7.6.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, полученных с использованием электронной почты, происходит в том же порядке, что и заявления и прилагаемых к нему документов, полученных лично от заявителя, представителя заявителя в Министерстве или посредством почтовой связи.

3.7.6.3. Исполнитель в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об отказе, указанных в подпункте 2.9.2.2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.6.4. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 2.9.2.2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного

Продолжение Административного регламента
предоставления министерством лесного
хозяйства и лесопереработки Хабаровского края
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование земель или земельного участка
в составе земель лесного фонда, находящихся
в государственной собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1
статьи 39.33 Земельного кодекса
Российской Федерации

регламента, Исполнитель не позднее двух календарных дней со дня окончания осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 3.7.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку, согласование и принятие распоряжения о выдаче разрешения.

3.7.6.5. Подготовленный Исполнителем проект распоряжения о выдаче разрешения подписывается министром или лицом, его замещающим.

3.7.6.6. В случае наличия оснований, указанных в подпункте 2.9.2.2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение 10 календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.7.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе в выдаче разрешения с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Подготовленное Исполнителем письмо об отказе в выдаче разрешения подписывается министром или лицом, его замещающим.

3.7.6.7. Срок выполнения административной процедуры – не более 15 календарных дней со дня начала осуществления административного действия, указанного в подпункте 3.7.6.3 настоящего подпункта.

3.7.6.8. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о выдаче разрешения;
- подписание письма об отказе в выдаче разрешения.

3.7.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о выдаче разрешения либо подписание письма об отказе в выдаче разрешения.

3.7.7.2. Исполнитель в течение двух календарных дней со дня принятия распоряжения о выдаче разрешения либо подписание письма об отказе в выдаче разрешения информирует заявителя, представителя заявителя о его подготовке по адресу электронной почты и (или) по телефону, указанному в заявлении, для получения результата предоставления государственной услуги лично (в случае указания в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги – выдать непосредственно по месту нахождения Министерства).

В случае невозможности информирования заявителя, представителя заявителя в порядке, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, либо неосуществления заявителем, представителем заявителя действий по получению результата государственной услуги лично или поступления от него сообщения о невозможности такого получения передача результатов предоставления государственной услуги осуществляется почтовым

Продолжение Административного регламента
предоставления министерством лесного
хозяйства и лесопереработки Хабаровского края
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование земель или земельного участка
в составе земель лесного фонда, находящихся
в государственной собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1
статьи 39.33 Земельного кодекса
Российской Федерации

отправлением по адресу, указанному в заявлении.

3.7.7.3. В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.7.6.8 подпункта 3.7.6 настоящего пункта, результат государственной услуги направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в случае, если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении.

В случае если указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов посредством сети "Интернет"), результат государственной услуги направляется в электронной форме на электронную почту.

3.7.7.4. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения одновременно с письмом об отказе в выдаче разрешения заявителю (представителю заявителя) возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.7.7.5. Срок выполнения административной процедуры – не более трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.7.6.8 подпункта 3.7.6 настоящего пункта.

3.7.7.6. Результатом административной процедуры является предоставление (выдача) заявителю, представителю заявителя:

- копии распоряжения о выдаче разрешения;
- письма об отказе в выдаче разрешения.

3.8. Вариант 6

3.8.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие Министерством решения о выдаче разрешения гражданину;
- принятие Министерством решения об отказе в выдаче разрешения

гражданину.

3.8.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.8.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги –

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

25 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве.

3.8.4. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6.1.6 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

Заявление и прилагаемые к нему документы направляются (подаются) заявителем, представителем заявителя в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.8.4.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя, представителя заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов являются:

- лично в Министерство – документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

- с использованием электронной почты – простая электронная подпись заявителя, представителя заявителя и (или) усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя, и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя;

- почтовым отправлением – без установления личности.

3.8.4.3. Возможность подачи заявления и прилагаемых к нему документов представителем заявителя предусмотрена подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.8.4.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.8.4.5. Возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.8.4.6. Срок регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами – в течение одного дня со дня их поступления в Министерство.

3.8.4.7. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерстве и передача их на рассмотрение Исполнителю.

3.8.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.8.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

подпункте 3.8.4.1 подпункта 3.8.4 настоящего пункта, Исполнителю.

3.8.5.2. В случае если заявитель (представитель заявителя) по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня передачи ему заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов в ППК "Роскадастр" о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости.

ППК "Роскадастр" по запросу в порядке и сроки, установленные статьей 62 Федерального закона № 218-ФЗ, предоставляет выписку из ЕГРН об объекте недвижимости в Министерство.

3.8.5.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.8.5.2 настоящего подпункта, указываются сведения, определенные статьей 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронном виде и подписываются электронной подписью.

3.8.5.4. Полученные в соответствии с подпунктом 3.8.5.2 настоящего подпункта сведения и документы в день их поступления в Министерство передаются Исполнителю.

3.8.5.5. Результатом административной процедуры является получение Исполнителем запрошенных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8.5.6. Срок выполнения административной процедуры – не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

3.8.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.8.6.1. Основанием для начала административной процедуры является передача Исполнителю заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6.1.6 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также поступление документов и сведений, указанных в подпункте 3.8.5.2 подпункта 3.8.5 настоящего пункта.

3.8.6.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, полученных с использованием электронной почты, происходит в том же порядке, что и заявления и прилагаемых к нему документов, полученных лично от заявителя, представителя заявителя в Министерстве или посредством

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

почтовой связи.

3.8.6.3. Исполнитель в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об отказе, указанных в подпункте 2.9.2.2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.8.6.4. В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 2.9.2.2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель не позднее двух календарных дней со дня окончания осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 3.8.6.3 настоящего подпункта, осуществляет подготовку проекта распоряжения о выдаче разрешения.

3.8.6.5. Подготовленное Исполнителем распоряжение о выдаче разрешения подписывается министром или лицом, его замещающим.

3.8.6.6. В случае наличия оснований, указанных в подпункте 2.9.2.2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение 10 календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.8.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и подписание письма об отказе в выдаче разрешения с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Подготовленное Исполнителем письмо об отказе в выдаче разрешения подписывается министром или лицом, его замещающим.

3.8.6.7. Срок выполнения административной процедуры – не более 15 календарных дней со дня начала осуществления административного действия, указанного в подпункте 3.8.6.3 настоящего подпункта.

3.8.6.8. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о выдаче разрешения;
- подписание письма об отказе в выдаче разрешения.

3.8.7. Предоставление результата государственной услуги

3.8.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о выдаче разрешения либо подписание письма об отказе в выдаче разрешения.

3.8.7.2. Исполнитель в течение двух календарных дней со дня принятия распоряжения о выдаче разрешения либо подписание письма об отказе в выдаче разрешения информирует заявителя, представителя заявителя о его подготовке по адресу электронной почты и (или) по телефону, указанному в заявлении, для получения результата предоставления государственной услуги лично (в случае указания в заявлении способа получения результата

Продолжение Административного регламента
предоставления министерством лесного
хозяйства и лесопереработки Хабаровского края
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование земель или земельного участка
в составе земель лесного фонда, находящихся
в государственной собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1
статьи 39.33 Земельного кодекса
Российской Федерации

предоставления государственной услуги – выдать непосредственно по месту нахождения Министерства).

В случае невозможности информирования заявителя, представителя заявителя в порядке, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, либо неосуществления заявителем, представителем заявителя действий по получению результата государственной услуги лично или поступления от него сообщения о невозможности такого получения передача результатов предоставления государственной услуги осуществляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

3.8.7.3. В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.8.6.8 подпункта 3.8.6 настоящего пункта, результат государственной услуги направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в случае, если заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении.

В случае если указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов посредством сети "Интернет"), результат государственной услуги направляется в электронной форме на электронную почту.

3.8.7.4. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения одновременно с письмом об отказе в выдаче разрешения заявителю (представителю заявителя) возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.8.7.5. Срок выполнения административной процедуры – не более двух календарных дней со дня начала осуществления административного действия, указанного в подпункте 3.8.6.8 подпункта 3.8.6 настоящего пункта.

3.8.7.6. Результатом административной процедуры является предоставление (выдача) заявителю, представителю заявителя:

- копии распоряжения о выдаче разрешения;
- письма об отказе в выдаче разрешения.

3.9. Вариант 7

3.9.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие Министерством решения об исправлении ошибок;
- принятие Министерством решения об отказе в исправлении ошибок.

3.9.2. Предоставление государственной услуги включает в себя

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления об исправлении ошибок, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.9.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 25 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов в Министерство.

3.9.4. Прием заявления об исправлении ошибок, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.9.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6.1.7 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Министерство.

Заявление об исправлении ошибок и прилагаемые к нему документы направляются (подаются) заявителем либо представителем заявителя в Министерство в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.9.4.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя, представителя заявителя при подаче заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов являются:

- лично в Министерство – документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;
- с использованием электронной почты – простая электронная подпись заявителя, представителя заявителя и (или) усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя, и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя, представителя заявителя;
- почтовым отправлением – без установления личности.

3.9.4.3. Возможность подачи заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов представителем заявителя предусмотрена подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.9.4.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.9.4.5. Возможность приема Министерством заявления об исправлении

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

ошибок и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.9.4.6. Срок регистрации заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами – в течение одного дня со дня их поступления в Министерство.

3.9.4.7. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами в Министерстве и передача их на рассмотрение Исполнителю.

3.9.5. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае подачи заявления об исправлении ошибок гражданином, не являющимся индивидуальным предпринимателем, проведение административной процедуры, предусмотренной настоящим подпунктом, не производится.

3.9.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов Исполнителю.

3.9.5.2. В случае если заявитель (представитель заявителя) по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня передачи ему заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе запросов в ФНС России о предоставлении:

- выписки из ЕГРЮЛ – для юридического лица;
- выписки из ЕГРИП – для индивидуального предпринимателя.

3.9.5.3. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.9.5.2 настоящего подпункта, указываются сведения, определенные статьей 7² Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронном виде и подписываются электронной подписью.

3.9.5.4. Полученные в соответствии с подпунктом 3.9.5.2 настоящего подпункта сведения и документы в день их поступления в Министерство передаются Исполнителю.

3.9.5.5. Результатом административной процедуры является получение Исполнителем запрошенных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.9.5.6. Срок выполнения административной процедуры – не более трех

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами.

3.9.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.9.6.1. Основанием для начала административной процедуры является передача Исполнителю заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6.1.7 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также документов и сведений, указанных в подпункте 3.9.5.2 подпункта 3.9.5 настоящего пункта (в случае проведения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.9.5 настоящего пункта).

3.9.6.2. Рассмотрение заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов, полученных с использованием электронной почты, происходит в том же порядке, что и заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов, полученных лично от заявителя, представителя заявителя в Министерстве или посредством почтовой связи.

3.9.6.3. Исполнитель в течение 15 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления об исправлении ошибок с прилагаемыми к нему документами рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.9.2.3 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.9.6.4. В случае отсутствия основания, указанного в подпункте 2.9.2.3 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение 10 календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.9.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и принятие распоряжения о внесении изменений.

3.9.6.5. Распоряжение о внесении изменений должно содержать следующие сведения:

- о заявителе (наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) в отношении индивидуального предпринимателя);
- ИНН;
- реквизиты документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, в который вносятся изменения;
- сведения о допущенных опечатке и (или) ошибке в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.

Подготовленное Исполнителем распоряжение о внесении изменений

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

подписывается министром или лицом, его замещающим.

3.9.6.6. В случае наличия основания, указанного в подпункте 2.9.2.3 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, Исполнитель в течение 10 календарных дней со дня окончания осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3.9.6.3 настоящего подпункта, обеспечивает подготовку и подписание письма об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

Подготовленное Исполнителем письмо об отказе в исправлении ошибок подписывается министром или лицом, его замещающим.

3.9.6.7. Срок выполнения административной процедуры – 25 календарных дней с даты регистрации Министерством заявления об исправлении ошибок.

3.9.6.8. Результатом административной процедуры является:

- принятие распоряжения о внесении изменений;
- подписание письма об отказе в исправлении ошибок.

3.9.7. Предоставление результата государственной услуги

3.9.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения о внесении изменений либо подписание письма об отказе в исправлении ошибок.

3.9.7.2. Исполнитель в течение двух календарных дней со дня принятия распоряжения о внесении изменений, подписание письма об отсутствии опечаток и (или) ошибок информирует заявителя, представителя заявителя о подготовке результата государственной услуги по адресу электронной почты и (или) по телефону, указанному в заявлении об исправлении ошибок, для получения результата предоставления государственной услуги лично (в случае указания в заявлении об исправлении ошибок способа получения результата предоставления государственной услуги – выдать непосредственно по месту нахождения Министерства).

В случае невозможности информирования заявителя, представителя заявителя в порядке, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, либо неосуществления заявителем, представителем заявителя действий по получению результата государственной услуги лично или поступления от него сообщения о невозможности такого получения передача результатов предоставления государственной услуги осуществляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении об исправлении ошибок.

3.9.7.3. В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.9.6.8 подпункта 3.9.6 настоящего пункта, результат государственной услуги направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении об исправлении ошибок, в случае, если

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

заявителем, представителем заявителя указан способ получения результата государственной услуги посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении об исправлении ошибок.

В случае если указан способ получения результата государственной услуги в электронном виде на электронную почту (при подаче заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов посредством сети "Интернет"), результат государственной услуги направляется в электронной форме на электронную почту.

3.9.7.4. В случае принятия решения об отказе в исправлении ошибок, одновременно с письмом об отказе в исправлении ошибок заявителю, представителю заявителя возвращаются представленные им документы (за исключением случаев подачи документов в форме электронных документов).

3.9.7.5. Срок выполнения административной процедуры – не более трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.9.6.8 подпункта 3.9.6 настоящего пункта.

3.9.7.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю:

- копии распоряжения о внесении изменений;
- письма об отказе в исправлении ошибок.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль)

4.1.1. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, поступившие в Министерство.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется:

- министром;
- заместителем министра лесного хозяйства и лесопереработки края – начальником управления государственного лесного реестра и государственной экспертизы Министерства;
- начальником Отдела.

4.1.3. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются не реже одного раза в год.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по решению министра, а в его отсутствие – лица, его замещающего, в случае поступления информации о нарушениях в ходе предоставления государственной услуги, в том числе содержащейся в жалобах заявителей.

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся лицами, указанными в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.2.4. В ходе плановых и внеплановых проверок рассматриваются вопросы соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, положений настоящего Административного регламента.

4.2.5. Результаты проверок, проведенных лицами, указанными в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего раздела, оформляются не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки, рекомендации и сроки по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации при непосредственном обращении в Министерство, по электронной почте, указанной на официальном сайте Министерства, а также посредством получения ответов на письменные обращения.

Продолжение Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, Едином портале, Портале, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме в Министерстве.

5.2. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Требования к содержанию жалобы установлены частью 5 статьи 11² Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Хабаровского края.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, министра, должностного лица Министерства, может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официального сайта Министерства, Единого портала, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. При рассмотрении жалобы заявитель вправе получить в Министерстве информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в Министерстве.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Министерством принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения Министерством, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах,

Продолжение Административного регламента
предоставления министерством лесного
хозяйства и лесопереработки Хабаровского края
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование земель или земельного участка
в составе земель лесного фонда, находящихся
в государственной собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1
статьи 39.33 Земельного кодекса
Российской Федерации

возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные заявителем к жалобе, если в жалобе содержится просьба об их возврате.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей,
а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1

**Перечень общих признаков, по которым
объединяются категории заявителей**

№ п/п	Общие признаки заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат "Выдача разрешения в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации"		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Гражданин
2.	Заявление подано в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации	1. Да 2. Нет
Результат "Выдача разрешения в случае, установленном подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации"		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Гражданин
4.	Заявление подано в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации	1. Да 2. Нет
Результат "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги, при обращении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина"		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Гражданин

Продолжение приложения № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

Таблица 2

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинации признаков заявителей	
1	2	3
Результат "Выдача разрешения в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, юридическому лицу"		
1.	Категория заявителя Заявление подано в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации	Юридическое лицо Да
Результат "Выдача разрешения в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, индивидуальному предпринимателю"		
2.	Категория заявителя Заявление подано в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации	Индивидуальный предприниматель Да
Результат "Выдача разрешения в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, гражданину"		
3.	Категория заявителя Заявление подано в соответствии с подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации	Гражданин Да
Результат "Выдача разрешения в случае, установленном подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, юридическому лицу"		
4.	Категория заявителя Заявление подано в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации	Юридическое лицо Да
Результат "Выдача разрешения в случае, установленном подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, индивидуальному предпринимателю"		
5.	Категория заявителя Заявление подано в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации	Индивидуальный предприниматель Да

Продолжение приложения № 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

1	2	3
---	---	---

Результат "Выдача разрешения в случае, установленном подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33
Земельного кодекса Российской Федерации, гражданину"

- | | | |
|----|---|-----------|
| 6. | Категория заявителя | Гражданин |
| | Заявление подано в соответствии с
подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33
Земельного кодекса Российской
Федерации | Да |

Результат "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документе,
содержащем решение о предоставлении государственной услуги, при обращении
юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина"

- | | | |
|----|---------------------|--|
| 7. | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо
2. Индивидуальный предприниматель
3. Гражданин |
|----|---------------------|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

Форма

Министру лесного хозяйства и
лесопереработки Хабаровского края

(фамилия, инициалы)

ул. Запарина, д. 5,
г. Хабаровск, 680020

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или
земельного участка, находящихся в государственной собственности,
в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33
Земельного кодекса Российской Федерации

(для юридического лица)

В соответствии со статьями 39.33, 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности"

(полное и сокращенное (если имеется))

наименование, адрес места нахождения, организационно- правовая форма,

основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер

налогоплательщика, фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается

представителем заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона

(для связи с заявителем или представителем заявителя)

просит выдать разрешение на использование земель или земельного участка

Продолжение приложения № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной
собственности, без предоставления земельных участков и установления
сервитутов, публичного сервитута, расположенных _____

(местоположение земель или земельного участка, площадь)

в целях _____

(предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии

с подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

Кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется
использование всего земельного участка или его части

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков,
установленных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса
Российской Федерации) _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных) с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств.

(подпись)

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить
мне следующим способом _____

(выдать непосредственно по месту нахождения министерства

лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края, направить почтовым отправлением

по адресу, указанному в заявлении, по адресу электронной почты, указанному в заявлении)

Приложения: _____

Продолжение приложения № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

Заявитель

МП (при наличии)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

Форма

Министру лесного хозяйства и
лесопереработки Хабаровского края

(фамилия, инициалы)

ул. Запарина, д. 5,
г. Хабаровск, 680020

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или
земельного участка, находящихся в государственной собственности,
в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33
Земельного кодекса Российской Федерации

(для индивидуального предпринимателя)

В соответствии со статьями 39.33, 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности"

(фамилия, имя и отчество (при наличии)),

адрес места жительства (временного проживания) заявителя,

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, основной государственный

регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер

налогоплательщика; фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается

представителем заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона

для связи с заявителем или представителем заявителя)

Продолжение приложения № 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

просит выдать разрешение на использование земель или земельного участка
в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной
собственности, без предоставления земельных участков и установления
сервитутов, публичного сервитута, расположенных _____

(местоположение земель или земельного участка, площадь)

в целях _____

(предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии

с подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

Кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется
использование всего земельного участка или его части

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков,
установленных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса
Российской Федерации) _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных) с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств.

(подпись)

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить
мне следующим способом _____

(выдать непосредственно по месту нахождения министерства

лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края, направить почтовым отправлением

по адресу, указанному в заявлении, по адресу электронной почты, указанному в заявлении)

Приложения: _____

Продолжение приложения № 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

Заявитель

МП (при наличии)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

Форма

Министру лесного хозяйства и
лесопереработки Хабаровского края

(фамилия, инициалы)

ул. Запарина, д. 5,
г. Хабаровск, 680020

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или
земельного участка, находящихся в государственной собственности,
в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 39.33
Земельного кодекса Российской Федерации

(для гражданина)

В соответствии со статьями 39.33, 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности"

(фамилия, имя и отчество (при наличии)),

адрес места жительства (временного проживания) и

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; фамилия, имя и отчество

(при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего

его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя,

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона

для связи с заявителем или представителем заявителя)

просит выдать разрешение на использование земель или земельного участка
в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной
собственности, без предоставления земельных участков и установления
сервитутов, публичного сервитута, расположенных _____

Продолжение приложения № 4
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

_____,
(местоположение земель или земельного участка, площадь)
в целях _____,
(предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии
с подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

Кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется
использование всего земельного участка или его части

_____.
Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков,
установленных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса
Российской Федерации) _____.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных) с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств.

(подпись)

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить
мне следующим способом _____
(выдать непосредственно по месту нахождения министерства

лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края, направить почтовым отправлением
_____.
по адресу, указанному в заявлении, по адресу электронной почты, указанному в заявлении)

Приложения: _____

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

Форма

Министру лесного хозяйства и
лесопереработки Хабаровского края

(фамилия, инициалы)

ул. Запарина, д. 5,
г. Хабаровск, 680020

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или
земельного участка, находящихся в государственной собственности,
в случае, установленном подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33
Земельного кодекса Российской Федерации

(для юридического лица)

В соответствии со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса
Российской Федерации, с постановлением Правительства Хабаровского края
от 7 сентября 2017 г. № 364-пр "Об утверждении Положения о порядке и об
условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством
Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в
государственной или муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на
территории Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных
постановлений Правительства Хабаровского края"

(полное и сокращенное

(если имеется) наименование, адрес места нахождения, организационно-правовая форма,

основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер

налогоплательщика; фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, в случае, если заявление подается

представителем заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона

Продолжение приложения № 5
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

_____ для связи с заявителем или представителем заявителя)

просит выдать разрешение на использование земель или земельного участка,
находящихся в государственной собственности, расположенных _____

_____,
(адрес (адресные ориентиры, местоположение) земель или земельного участка)

в целях размещения объекта _____

(вид объекта, предполагаемого к размещению

_____ на землях или земельном участке, установленный постановлением Правительства

_____ Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 "Об утверждении перечня видов

_____ объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках,

_____ находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления

_____ земельных участков и установления сервитутов")

Кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется
использование под размещение объекта всего земельного участка, или
кадастровые номера земельных участков – в случае, если планируется
использование нескольких земельных участков _____.

Срок использования земель или земельного участка, но не более чем
пять лет _____.

Площадь земель или земельного участка, необходимая для размещения
объекта _____.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных) с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств.

(подпись)

Продолжение приложения № 5
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить
мне следующим способом _____

(выдать непосредственно по месту нахождения министерства

лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края, направить почтовым отправлением

по адресу, указанному в заявлении, по адресу электронной почты, указанному в заявлении)

Приложения: _____

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту предоставления министерством лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края государственной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка в составе земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, в случаях, установленных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации

Форма

Министру лесного хозяйства и
лесопереработки Хабаровского края

(фамилия, инициалы)

ул. Запарина, д. 5,
г. Хабаровск, 680020

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или
земельного участка, находящихся в государственной собственности,
в случае, установленном подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33
Земельного кодекса Российской Федерации

(для индивидуального предпринимателя)

В соответствии со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Хабаровского края от 7 сентября 2017 г. № 364-пр "Об утверждении Положения о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края"

(фамилия, имя и

отчество (при наличии), адрес места жительства (временного проживания) заявителя,

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, основной государственный

регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер

налогоплательщика; фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается

представителем заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона

Продолжение приложения № 6
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

_____ для связи с заявителем или представителем заявителя)

просит выдать разрешение на использование земель или земельного участка,
находящихся в государственной собственности, расположенных _____,
_____ ,
(адрес (адресные ориентиры, местоположение) земель или земельного участка)

в целях размещения объекта _____
(вид объекта, предполагаемого к размещению)

_____ на землях или земельном участке, установленный постановлением Правительства
_____ Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 "Об утверждении перечня видов
_____ объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках,
_____ находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления
_____ земельных участков и установления сервитутов")

Кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется
использование под размещение объекта всего земельного участка, или
кадастровые номера земельных участков – в случае, если планируется
использование нескольких земельных участков _____.

Срок использования земель или земельного участка, но не более чем
пять лет _____.

Площадь земель или земельного участка, необходимая для размещения
объекта _____.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных) с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств.

(подпись)

Продолжение приложения № 6
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить
мне следующим способом _____

(выдать непосредственно по месту нахождения министерства

лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края, направить почтовым отправлением

по адресу, указанному в заявлении, по адресу электронной почты, указанному в заявлении)

Приложения: _____

Заявитель

МП (при наличии)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

Форма

Министру лесного хозяйства и
лесопереработки Хабаровского края

(фамилия, инициалы)

ул. Запарина, д. 5,
г. Хабаровск, 680020

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или
земельного участка, находящихся в государственной собственности,
в случае, установленном подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33
Земельного кодекса Российской Федерации
(для гражданина)

В соответствии со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса
Российской Федерации, с постановлением Правительства Хабаровского края
от 7 сентября 2017 г. № 364-пр "Об утверждении Положения о порядке и об
условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством
Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в
государственной или муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на
территории Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных
постановлений Правительства Хабаровского края"

(фамилия, имя и

отчество (при наличии), адрес места жительства (временного проживания) и

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; фамилия, имя и отчество

(при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего

его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя,

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона

Продолжение приложения № 7
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

_____ для связи с заявителем или представителем заявителя)

просит выдать разрешение на использование земель или земельного участка,
находящихся в государственной собственности, расположенных _____

_____,
(адрес (адресные ориентиры, местоположение) земель или земельного участка)

в целях размещения объекта _____

(вид объекта, предполагаемого к размещению

_____ на землях или земельном участке, установленный постановлением Правительства

_____ Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 "Об утверждении перечня видов

_____ объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках,

_____ находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления

_____ земельных участков и установления сервитутов")

Кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется
использование под размещение объекта всего земельного участка, или
кадастровые номера земельных участков – в случае, если планируется
использование нескольких земельных участков _____.

Срок использования земель или земельного участка, но не более чем
пять лет _____.

Площадь земель или земельного участка, необходимая для размещения
объекта _____.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных) с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств.

(подпись)

Продолжение приложения № 7
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить
мне следующим способом _____

(выдать непосредственно по месту нахождения министерства

лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края, направить почтовым отправлением

по адресу, указанному в заявлении, по адресу электронной почты, указанному в заявлении)

Приложения: _____

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

Форма

Министру лесного хозяйства и
лесопереработки Хабаровского края

(фамилия, инициалы)

ул. Запарина, д. 5,
г. Хабаровск, 680020

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе,
содержащем решение о предоставлении государственной услуги

(полное и сокращенное (если имеется) наименование, адрес места нахождения,

организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер и

идентификационный номер налогоплательщика (в отношении юридического лица);

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства (временного проживания)

заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, основной государственный

регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный

номер налогоплательщика (в отношении индивидуального предпринимателя);

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства (временного проживания) и

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в отношении гражданина);

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа,

подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя)

прошу исправить в выданном в результате предоставления государственной

Продолжение приложения № 8
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

услуги документе (сведениях) _____

допущенные опечатки и (или) ошибки _____
(указываются опечатки и (или) ошибки,

которые необходимо исправить в документе (сведениях), в том числе реквизиты распоряжения

министерства лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края, в котором

допущены опечатка и (или) ошибка)

Почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с
заявителем или представителем заявителя _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

(подпись)

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить
мне следующим способом _____

(выдать непосредственно по месту нахождения министерства

лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края, направить почтовым отправлением

по адресу, указанному в заявлении, по адресу электронной почты, указанному в заявлении)

Приложения: _____

Продолжение приложения № 8
к Административному регламенту
предоставления министерством
лесного хозяйства и лесопереработки
Хабаровского края государственной
услуги по выдаче разрешений на
использование земель или земельного
участка в составе земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности, в случаях,
установленных подпунктами 1 – 3, 6
пункта 1 статьи 39.33 Земельного
кодекса Российской Федерации

Заявитель

МП (при наличии)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)
