



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2025 г. № 92-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные
постановления Правительства
Хабаровского края

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок учета и предоставления гражданам жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 28 сентября 2015 г. № 313-пр "Об утверждении Порядка учета и предоставления гражданам жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края и Порядка предоставления гражданам жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края в целях участия в проекте социального воздействия в сфере социального обслуживания "Создание системы сопровождаемого проживания и сопровождаемой занятости для людей с ментальной инвалидностью в Хабаровском крае", следующие изменения:

1) в абзаце пятом пункта 17 слово "Уведомление" заменить словами "18. Уведомление";

2) в абзаце первом пункта 24 слово "получения" заменить словами "со дня получения".

2. Внести в раздел 2 Порядка адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов в Хабаровском крае, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2018 г. № 155-пр "Об утверждении Порядка адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов в Хабаровском крае и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края", следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.";

2) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4. Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении специалист Центра социальной поддержки населения (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов (кроме документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела), выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются в день их представления (кроме документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела).

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (кроме документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела). Оригиналы документов не направляются, за исключением документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела.

Подача заявления в электронном виде посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.";

3) в пункте 2.5:

а) в подпункте 3 слова "или абилитации" заменить словами "и абилитации";

б) абзацы десятый, одиннадцатый признать утратившими силу;

4) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

"2.11. Решение о выплате либо об отказе в выплате компенсации (авансирования) принимается руководителем Центра социальной поддержки населения не позднее второго рабочего дня со дня регистрации заявления и получения всех необходимых для принятия решения документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.5 настоящего раздела, информации, запрашиваемой в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, оформления актов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела (за исключением случаев принятия решения о выплате авансирования). Решение о выплате либо об отказе в выплате окончательного расчета суммы компенсации

принимается в указанный настоящим абзацем срок со дня регистрации заявления и получения документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела.

Срок принятия решения о выплате либо об отказе в выплате компенсации (авансирования, окончательного расчета) приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 либо в пункте 2.8 настоящего раздела соответственно, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления недостающих документов и (или) уведомления о необходимости доработки заявления.

Максимальный срок рассмотрения заявления о выплате компенсации (авансирования, окончательного расчета) не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о выплате либо об отказе в выплате компенсации (авансирования, окончательного расчета) фиксируется подписанием руководителем Центра социальной поддержки населения соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края".;

5) абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.13. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате компенсации (авансирования, окончательного расчета) (далее – уведомление) направляется Центром социальной поддержки населения заявителю в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день принятия соответствующего решения руководителем Центра социальной поддержки населения."

3. Внести в Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с изготовлением надгробных памятников (плиты или стелы, постамента, цветника) и их установкой на могилах бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, умерших после 1 января 2007 г., утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 23 января 2025 г. № 22-пр, следующие изменения:

1) в разделе 3:

а) абзац десятый пункта 3.2 дополнить словами "(кроме документа, указанного в подпункте 7 настоящего пункта)";

б) абзац второй пункта 3.5 дополнить словами "(кроме документа, указанного в подпункте 7 пункта 3.2 настоящего раздела)";

2) пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), предусмотренных

пунктами 3.2, 3.4, 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления недостающих документов и (или) уведомления о необходимости доработки заявления.

Предоставление или отказ в предоставлении компенсации фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края".

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований такого отказа направляется заявителю центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов через многофункциональный центр уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований такого отказа направляется заявителю многофункциональным центром в день принятия центром социальной поддержки соответствующего решения.

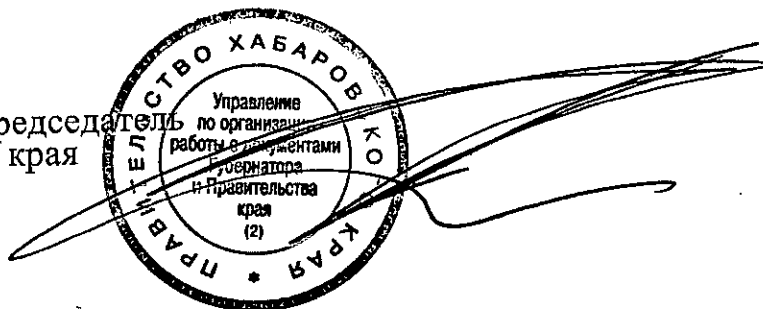
При представлении документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований такого отказа направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

Если решение об отказе в предоставлении компенсации принято по причине отсутствия одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в уведомлении о принятии решения об отказе в предоставлении компенсации указывается право заявителя повторно обратиться за предоставлением компенсации."

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта "а" подпункта 3 пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 марта 2025 г.

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин