



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 марта 2025 г. № 96-пр
г. Хабаровск

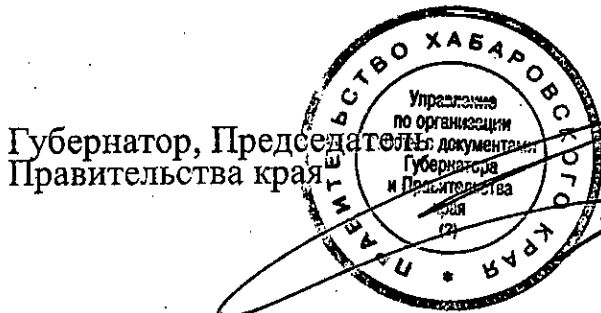
Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", пунктом 4¹ Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые:

Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю;

Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно.



Губернатор, Председатель
Правительства края

Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 4 марта 2025 г. № 96-пр

ПОРЯДОК

исчисления платы за выезд работника многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю

1. Настоящий Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – многофункциональный центр) к заявителю устанавливает механизм исчисления платы за выезд работника многофункционального центра к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – услуга по выезду).

Выезд работника многофункционального центра к заявителю осуществляется по государственным и муниципальным услугам, предоставляемым через многофункциональный центр на территории Хабаровского края в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями".

Под заявителем в настоящем Порядке понимается физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в многофункциональный центр.

2. Для исчисления размера платы за оказание услуги по выезду используется метод экономически обоснованных расходов (определение размера платы за услугу по выезду на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных, трудовых и транспортных ресурсов (далее – затраты)).

Продолжение Порядка
исчисления платы за выезд работника
многофункционального центра
предоставления государственных
и муниципальных услуг к заявителю

3. Размер платы за оказание услуги по выезду (Пусл) определяется по формуле:

$$\text{Пусл} = (\text{Сусл} + \text{П}) \times \text{Кусл},$$

где:

Сусл – себестоимость услуги по выезду;

П – прибыль многофункционального центра;

Кусл – количество государственных и муниципальных услуг, для предоставления которых от заявителя приняты заявления и документы, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг (не применяется при выезде к заявителю для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг).

Норма прибыли многофункционального центра устанавливается в размере 40 процентов от себестоимости услуги по выезду (Сусл), которая определяется по формуле:

$$\text{Сусл} = \text{Зпр} + \text{Зкос},$$

где:

Зпр – прямые затраты на оказание услуги по выезду;

Зкос – косвенные затраты на оказание услуги по выезду.

Прямые затраты на оказание услуги по выезду (Зпр) определяются по формуле:

$$\text{Зпр} = \text{А} + \text{ЗПосн.перс.} + \text{Ринф.конс.усл.} + \text{Рмат.затр.} + \text{Русл.связи},$$

где:

А – амортизация оборудования, участвующего в процессе оказания услуги по выезду;

ЗПосн.перс. – заработная плата основного персонала с учетом налогов, страховых взносов и иных обязательных платежей на оплату труда, за время в пути и обратно до места предоставления услуги по выезду;

Ринф.конс.усл. – расходы за использование правовых систем ("КонсультантПлюс", "Гарант");

Рмат.затр. – расходы на материальные затраты (канцелярские товары, картриджи, бумага, расходы транспортной компании);

Русл.связи – расходы на оказание услуг связи и предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при оказании услуги по выезду.

Косвенные затраты на оказание услуги по выезду (Зкос) определяются по формуле:

$$\text{Зкос} = \text{ЗПадмин.ап-та} + \text{Рсодерж.п.},$$

Продолжение Порядка
исчисления платы за выезд работника
многофункционального центра
предоставления государственных
и муниципальных услуг к заявителю

где:

ЗПадмин.ап-та – заработная плата административно-управленческого и вспомогательного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда в установленном размере от начисленной заработной платы, затрачиваемая на формирование документов для оказания услуги по выезду;

Рсодерж.п. – затраты на содержание, аренду и охрану помещения многофункционального центра, в котором производится формирование документов для оказания услуги по выезду.

4. Перечень государственных и муниципальных услуг и административно-территориальных (территориальных) единиц Хабаровского края, по которым осуществляется выезд работника многофункционального центра к заявителю, порядок осуществления выезда и размер платы за выезд к заявителю утверждаются министерством цифрового развития и связи Хабаровского края.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 4 марта 2025 г. № 96-пр

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, для которых организация выезда работника
многофункционального центра предоставления государственных
и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
 2. Инвалиды Великой Отечественной войны.
 3. Инвалиды боевых действий.
 4. Инвалиды I, II группы, дети-инвалиды, не имеющие возможности самостоятельно обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка находиться по месту жительства (месту пребывания).
 5. Граждане, достигшие 80-летнего возраста.
-