



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 марта 2025 г. № 107-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 24 июля 2019 г. № 302-пр

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Правила направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 24 июля 2019 г. № 302-пр, следующие изменения:

- 1) пункт 1 после слов "для рассмотрения" дополнить словом "данного";
- 2) в пункте 2 слова "или абилитации" заменить словами "и абилитации";
- 3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Заявление о распоряжении средствами регионального материнского капитала (далее – заявление) подается лицом, получившим Решение, лично или через представителя в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту жительства (далее – центр социальной поддержки) по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) и размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([https://mszn.khabkrai.ru/подраздел "Формы заявлений"/раздел "Гражданам"](https://mszn.khabkrai.ru/подраздел%20Формы%20заявлений/)) (далее – официальный сайт):

- при непосредственном обращении;
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края"

www.uslugi27.ru (далее – Портал);

- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

- посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления посредством ЕПГУ или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Документы, указанные в пунктах 6, 6<sup>1</sup> настоящих Правил (далее также – документы), представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления лицом, получившим Решение, оригиналов документов работник центра социальной поддержки или многофункционального центра снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинникам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. В случае представления лицом, получившим Решение, заверенных в установленном порядке копий документов данный порядок не применяется. Оригиналы документов возвращаются лицу, получившему Решение, в день их представления.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.";

4) в пункте 6:

а) в подпункте 1 слова "документ, удостоверяющий" заменить словами "копия документа, удостоверяющего";

б) подпункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

"5) копия документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель лица, получившего Решение;

6) информация о реквизитах счета лица, получившего Решение,

открытого в российской кредитной организации, либо платежной карты национальной системы платежных карт лица, получившего Решение, для зачисления денежных средств;";

в) абзацы девятый – двенадцатый признать утратившими силу;

5) дополнить пунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:

"6<sup>1</sup>. Лицо, получившее Решение, вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

а) о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

б) о рождении ребенка, на которого направляются средства регионального материнского капитала, – в случае регистрации акта о рождении ребенка на территории Российской Федерации;

в) индивидуальную программу реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

Непредставление лицом, получившим Решение, документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в удовлетворении заявления.

В случае если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не представлены лицом, получившим Решение, центр социальной поддержки запрашивает их в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.";

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Днем обращения за распоряжением средств регионального материнского капитала считается день поступления в центр социальной поддержки заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

Если заявление с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, направляется по почте, то днем обращения за распоряжением средств регионального материнского капитала считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления заявления.

Заявление регистрируется центром социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет лицу, получившему Решение, уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае представления лицом, получившим Решение, документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет лицу, получившему Решение, уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения

указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет лицу, получившему Решение, в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию лица, получившего Решение, указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству.";

7) в абзаце первом пункта 9 слова "двух рабочих дней со дня поступления" заменить словами "одного рабочего дня со дня регистрации";

8) пункты 10 – 14 изложить в следующей редакции:

"10. При обращении лица, получившего Решение, за распоряжением средствами регионального материнского капитала центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения лицу, получившему Решение, аналогичных мер социальной поддержки, в том числе в других субъектах Российской Федерации.

Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления.

11. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

а) прекращение права на дополнительные меры государственной поддержки по основаниям, установленным частями 3, 4, 6 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";

б) указание в заявлении направления использования средств регионального материнского капитала, не предусмотренного настоящими Правилами;

в) указание в заявлении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств регионального материнского капитала, распорядиться которым вправе лицо, получившее Решение;

г) выявление одного и (или) нескольких фактов, указанных в подпунктах "а" – "д", "ж", "з" пункта 9 настоящих Правил, на дату вынесения решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении по заявлению, поданному лицом, получившим Решение;

д) непредставление лицом, получившим Решение, доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 8 настоящих Правил;

е) установление факта распоряжения средствами (частью средств) аналогичной меры социальной поддержки в отношении ребенка, в связи с рождением которого подано заявление, полученной в ином субъекте Российской Федерации.

В случае установления факта получения решения о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в отношении ребенка, в

связи с рождением которого подано заявление, в ином субъекте Российской Федерации, но распоряжение средствами (частью средств) лицом, получившим Решение, не осуществлялось, решение об отказе в удовлетворении заявления не принимается.

12. Решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения документов, указанных в пунктах 6, 6<sup>1</sup>, 9, 10 настоящих Правил.

Срок принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления приостанавливается до дня представления лицом, получившим Решение, доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения лицом, получившим Решение, уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Удовлетворение либо отказ в удовлетворении заявления фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – программный комплекс).

13. Уведомление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления с указанием оснований, по которым лицу, получившему Решение, отказано в удовлетворении заявления, направляется лицу, получившему Решение, центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов в форме электронных документов с использованием ЕПГУ или Портала уведомление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления с указанием оснований, по которым лицу, получившему Решение, отказано в удовлетворении заявления, направляется лицу, получившему Решение, центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов через многофункциональный центр уведомление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления выдается лицу, получившему Решение, многофункциональным центром в день получения указанного уведомления от центра социальной поддержки.

По желанию лица, получившего Решение, уведомление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

14. В случае если лицу, получившему Решение, было отказано в удовлетворении заявления, он вправе повторно обратиться в центр социальной поддержки после устранения причин, явившихся основанием для отказа в удовлетворении заявления.";

9) абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

"Компенсация расходов на приобретение товаров и услуг, предусмотренных Перечнем, не должна превышать размер регионального материнского капитала.";

10) пункт 16 изложить в следующей редакции:


"16. Заявление, принятое центром социальной поддержки, может быть аннулировано по желанию лица, получившего Решение, путем подачи им лично либо через представителя заявления об аннулировании ранее поданного заявления по форме, размещенной на официальном сайте, в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящих Правил.

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления может быть подано до перечисления центром социальной поддержки средств регионального материнского капитала. Заявление об аннулировании ранее поданного заявления регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки.

Решение об удовлетворении заявления об аннулировании ранее поданного заявления принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня регистрации такого заявления и фиксируется в программном комплексе путем подписания его руководителем центра социальной поддержки в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление об аннулировании заявления направляется центром социальной поддержки лицу, получившему Решение, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 13 настоящих Правил."

Губернатор, Председатель  
Правительства края



Д.В. Демешин