



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2025 г. № 145-пр
г. Хабаровск

О внесении изменения в Положение о системе управления государственными программами Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 20 сентября 2013 г. № 283-пр "Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Хабаровского края и Методики оценки эффективности реализации государственных программ Хабаровского края"

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в Положение о системе управления государственными программами Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 20 сентября 2013 г. № 283-пр "Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Хабаровского края и Методики оценки эффективности реализации государственных программ Хабаровского края", изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 25 марта 2025 г. № 145-пр
"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 20 сентября 2013 г. № 283-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления государственными программами
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, реализации и мониторинга государственных программ Хабаровского края (далее также – государственная программа и край соответственно).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

- государственная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития края;

- стратегические приоритеты государственной программы – приоритеты и цели государственной политики края, в том числе с указанием связи с национальными целями, определенными Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" (далее – национальные цели), государственными программами Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Хабаровского края на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 13 июня 2018 г. № 215-пр (далее – Стратегия социально-экономического развития края), а также общими требованиями к политике субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере государственной программы;

- цель государственной программы – планируемый конечный общественно значимый социально-экономический эффект от реализации государственной программы, достижимый за период ее реализации, сформулированный исходя из критериев специфичности, конкретности, измеримости, достижимости, актуальности, ограниченности по времени;

- куратор государственной программы – член Правительства края, обеспечивающий общее управление реализацией государственной программы, определенный в соответствии с перечнем государственных программ Хабаровского края, утвержденным распоряжением Правительства края (далее – куратор и Перечень государственных программ соответственно);

- управляющий совет государственной программы – коллегиальный орган межведомственного взаимодействия, образуемый советом по вопросам программно-целевого планирования при комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов (далее также – Совет и Комиссия соответственно) и возглавляемый куратором в целях координации разработки и реализации государственной программы (далее – управляющий совет);

- ответственный исполнитель государственной программы – исполнительный орган края, структурное подразделение администрации Губернатора и Правительства края (далее – структурное подразделение администрации), определенные Правительством края в качестве ответственного исполнителя государственной программы, отвечающего в целом за разработку и реализацию государственной программы (далее – ответственный исполнитель);

- соисполнитель государственной программы (ответственный исполнитель структурного элемента) – исполнительный орган края, структурное подразделение администрации, представитель которых определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента государственной программы (далее – соисполнитель);

- участник государственной программы – исполнительный орган края, структурное подразделение администрации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти (по согласованию), орган местного самоуправления муниципального образования края (по согласованию), организация (по согласованию), участвующие в реализации структурного элемента государственной программы (далее – участник);

- участник структурного элемента государственной программы – должностное лицо, назначенное участником государственной программы для реализации структурного элемента государственной программы (далее – участник структурного элемента);

- разработчик структурного элемента государственной программы – должностное лицо, назначенное соисполнителем в качестве разработчика структурного элемента государственной программы (далее – разработчик);

- структурный элемент государственной программы – региональный проект, иной региональный проект, ведомственный проект, в совокупности составляющие проектную часть государственной программы, а также комплекс процессных мероприятий;

- региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

- иной региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей, показателей и реализацию мероприятий (результатов) государственной программы и требующий для реализации межведомственного взаимодействия исполнительных органов края, структурных подразделений администрации;

- ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей, показателей государственной программы, а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего исполнительного органа края, структурного подразделения администрации, носящий ведомственный (отраслевой) характер;

- комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач исполнительных органов края, структурных подразделений администрации;

- задача структурного элемента государственной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере края;

- мероприятие (результат) – действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей государственной программы и ее структурных элементов, имеющее количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ;

- показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей государственной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации государственной программы, ее структурного элемента;

- контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы и (или) созданию объекта;

- объект – конечный материальный или нематериальный продукт либо услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы.

1.3. Правовое положение региональных проектов, иных региональных проектов, ведомственных проектов регулируется положением об организации проектной деятельности, утвержденным Правительством края (далее – Положение об организации проектной деятельности).

1.4. Разработка и реализация государственных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития края, определенных Стратегией социально-

экономического развития края, с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации и стратегий социально-экономического развития макрорегионов, а также исходя из положений федеральных законов, поручений и правовых актов Президента Российской Федерации, правовых актов Правительства Российской Федерации, законов края, правовых актов Губернатора края и Правительства края;

2) обеспечение планирования и реализации государственных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих;

3) включение в состав государственной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольной (надзорной) деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований краевого бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета краевому бюджету, бюджетных ассигнований бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, бюджетов муниципальных образований края, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в государственных программах;

5) синхронизация государственных программ с государственными программами Российской Федерации, муниципальными программами муниципальных образований края и программами развития (иными программами) государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в государственных программах;

б) выделение в структуре государственной программы:

- проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности;

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

7) учет показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2024 г. № 1014 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов

субъектов Российской Федерации" (далее – показатели для оценки эффективности ВДЛ и ИО);

8) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию государственной программы, а также каждого структурного элемента государственной программы;

9) использование государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – ГИИС "Электронный бюджет") для планирования государственных программ и формирования отчетности по ним;

10) однократность ввода данных при формировании, реализации и мониторинге государственных программ.

1.5. Утверждение паспортов государственных программ, паспортов структурных элементов государственных программ осуществляется Правительством края в порядке, установленном настоящим Положением, в лице куратора, ответственного исполнителя с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с руководствами пользователя ГИИС "Электронный бюджет".

1.6. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов государственных программ, паспортов структурных элементов государственных программ, запросов на их изменение, планов реализации структурных элементов государственных программ и отчетов о ходе их реализации, планов по достижению показателей государственной программы Российской Федерации, установленных в заключенных соглашениях о реализации на территории края государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Российской Федерации (далее – нефинансовые соглашения), а также отчетов об их выполнении, мониторинг реализации государственных программ осуществляются в ГИИС "Электронный бюджет".

1.7. Формирование, представление, согласование и утверждение результатов оценки эффективности реализации государственных программ осуществляются в форме документов на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника), до ввода в эксплуатацию соответствующего модуля ГИИС "Электронный бюджет".

1.8. Разработка и реализация государственной программы осуществляются ответственным исполнителем такой программы совместно с ее соисполнителями и участниками.

1.9. Куратор, руководители исполнительных органов края, структурных подразделений администрации, определенные Правительством края в качестве ответственного исполнителя, несут персональную ответственность за разработку и реализацию государственных программ, недостижение показателей государственных программ, а также достоверность и

своевременность размещения (формирования) ими информации, указанной в пункте 1.6 настоящего раздела, в ГИИС "Электронный бюджет", а также на официальном сайте Хабаровского края, Губернатора и Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://khabkrai.ru> и на официальных сайтах ответственных исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Требования к структуре и содержанию государственных программ

2.1. Государственная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Положением и иными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края:

- 1) стратегических приоритетов государственной программы;
- 2) паспорта государственной программы;
- 3) паспортов структурных элементов государственной программы;
- 4) правил предоставления и распределения субсидий и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края (в случае предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов в рамках государственной программы).

2.2. Документы, указанные в подпунктах 1, 4 пункта 2.1 настоящего раздела, утверждаются постановлением Правительства края об утверждении государственной программы в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент Правительства края).

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.1 настоящего раздела, утверждаются Правительством края с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с руководствами пользователя ГИИС "Электронный бюджет".

2.4. Ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками осуществляется формирование, обеспечивается актуальность и полнота реестра документов, входящих в состав государственной программы, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.5. При определении структуры государственной программы обособляются проектная и процессная части.

2.6. Формирование проектной части государственной программы осуществляется с учетом Положения об организации проектной деятельности.

2.7. В проектную часть государственной программы в качестве ее структурных элементов включаются региональные проекты, иные региональные проекты и (или) ведомственные проекты.

Региональные проекты, затрагивающие сферу реализации нескольких государственных программ, отражаются в составе соответствующих

государственных программ в виде отдельных структурных элементов.

Параметры регионального проекта, включенного в государственную программу, должны соответствовать паспорту регионального проекта, заключенному соглашению о реализации регионального проекта на территории края (далее – соглашение о реализации регионального проекта).

2.8. В процессную часть государственной программы в качестве ее структурных элементов включаются комплексы процессных мероприятий, содержащие:

1) выполнение государственного задания на оказание государственных услуг;

2) осуществление текущей деятельности краевых государственных учреждений;

3) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований края, поддержку мер по обеспечению сбалансированности и иных дотаций из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края;

4) предоставление субвенций из краевого бюджета местным бюджетам;

5) предоставление целевых субсидий краевым государственным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках региональных проектов);

6) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Губернатора края и Правительства края установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

7) обслуживание государственного долга края;

8) исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);

9) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

2.9. При формировании проектной части государственной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части государственной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.10. Мероприятие (результат) структурного элемента государственной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

2.11. Для мероприятий (результатов) структурного элемента государственной программы, декомпозированных по Хабаровскому краю в паспортах структурных элементов государственных программ Российской

Федерации, устанавливается не менее шести контрольных точек, если иное не предусмотрено нефинансовыми соглашениями, заключенными соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета краевому бюджету (далее – финансовые соглашения).

Для иных мероприятий (результатов) структурного элемента государственной программы устанавливается не менее четырех контрольных точек.

2.12. Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- 1) их равномерного распределения в течение календарного года;
- 2) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурного элемента государственной программы;
- 3) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Российской Федерации (для мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета).

Не допускаются наличие у мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в IV квартале года.

2.13. Мероприятие (результат) структурного элемента государственной программы формируется исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости, возможности мониторинга и должно быть направлено на выполнение задач структурного элемента государственной программы, достижение показателей государственной программы и ее структурных элементов.

2.14. В число показателей государственных программ включаются:

- 1) показатели, характеризующие достижение национальных целей, а также показатели приоритетов социально-экономического развития края, определенных Стратегией социально-экономического развития края, иными документами стратегического планирования;
- 2) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации, в том числе предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении;
- 3) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых государственных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития края (при необходимости);
- 4) показатели для оценки эффективности ВДЛ и ИО;
- 5) показатели, установленные:
 - региональными проектами, к сфере реализации которых они относятся;
 - соглашениями о реализации региональных проектов;

б) показатели, установленные планами мероприятий ("дорожными картами"), планами-графиками мероприятий по достижению индикаторов и выполнению задач, определенных указами Президента Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации, финансовыми соглашениями, приоритетными (флагманскими) направлениями развития Хабаровского края на период до 2026 года и на перспективу до 2030 года.

2.15. Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе государственной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

2.16. Показатели государственной программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

1) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

2) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

3) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ.

2.17. Показатели государственной программы, ее структурных элементов приводятся по годам реализации поквартально (помесячно при необходимости) в соответствии с периодичностью официального статистического наблюдения, утвержденными методиками их расчета.

2.18. Показатели государственной программы, ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежеквартальной (ежемесячной при необходимости) оценки их достижения.

2.19. Допускается включение в государственную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.20. Дублирование мероприятий (результатов) структурных элементов, показателей государственной программы в структурных элементах государственной программы, а также в других государственных программах не допускается.

2.21. Паспорт государственной программы содержит:

1) наименование государственной программы;

2) цели и показатели, их характеризующие;

3) месячный план достижения показателей государственной программы;

4) сроки реализации (с выделением этапов);

5) перечень структурных элементов государственной программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента государственной программы, а также связи структурных элементов

государственной программы с показателями государственной программы, за исключением случаев, установленных пунктом 2.19 настоящего раздела;

б) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по государственной программе и в разрезе ее структурных элементов;

7) объемы налоговых расходов края, предусмотренных в рамках государственной программы.

3. Основания и этапы разработки государственной программы

3.1. Разработка государственных программ осуществляется на основании Перечня государственных программ.

Проект Перечня государственных программ формируется (актуализируется) министерством экономического развития края (далее – экономический орган) на основании предложений исполнительных органов края, структурных подразделений администрации, решений Комиссии.

3.2. Перечень государственных программ содержит:

- наименование государственной программы;
- наименование ответственного исполнителя;
- должность куратора;
- период (этапы) реализации государственной программы.

3.3. Исполнительный орган края, структурное подразделение администрации, выступающие в качестве инициатора разработки государственной программы, в срок до 1 апреля текущего года представляют в экономический орган обоснование разработки государственной программы, в котором указываются ответственный исполнитель, куратор, цели, этапы и сроки реализации, финансовое обеспечение государственной программы, влияние реализации государственной программы на достижение национальных целей, целей и показателей приоритетов социально-экономического развития края, определенных Стратегией социально-экономического развития края, иными документами стратегического планирования, а также состав структурных элементов государственной программы (далее – обоснование разработки государственной программы).

В случае если разработка государственной программы осуществляется в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Правительства края, поручениями Губернатора, Председателя Правительства края, обоснование разработки государственной программы представляется в экономический орган в течение 30 календарных дней со дня принятия данного решения (поручения).

Обоснование разработки государственной программы перед направлением в экономический орган подлежит обязательному согласованию куратором.

3.4. С учетом представленного обоснования разработки государственной программы экономический орган выносит вопрос о разработке

государственной программы на очередное заседание Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления в экономический орган обоснования разработки государственной программы, подготовленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела.

Комиссия рассматривает вопрос о разработке государственной программы в порядке, определенном Положением о комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 3 апреля 2012 г. № 91-пр "О создании комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов", и принимает решение о внесении изменений в Перечень государственных программ.

Экономический орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит проект распоряжения Правительства края о внесении изменений в Перечень государственных программ и представляет его на утверждение в Правительство края в соответствии с Регламентом Правительства края.

3.5. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства края, указанного в абзаце третьем пункта 3.4 настоящего раздела, обеспечивает подготовку проекта постановления Правительства края об утверждении государственной программы, включающего:

- стратегические приоритеты государственной программы, предусматривающие оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития края, описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы, задачи государственного управления, способы их эффективного решения;

- правила предоставления и распределения субсидий и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края (в случае предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов в рамках государственной программы).

3.6. Подготовка проекта постановления Правительства края, указанного в пункте 3.5 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства края.

3.7. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства края об утверждении государственной программы обеспечивает разработку проекта паспорта государственной программы на бумажном носителе по форме, утвержденной Советом, а также согласование проекта паспорта государственной программы с соисполнителями, участниками и направляет его в экономический орган и министерство финансов края (далее – финансовый орган) для подготовки заключений.

3.8. Экономический орган рассматривает поступивший проект паспорта государственной программы по следующим направлениям:

- 1) соответствие целей государственной программы национальным целям, Стратегии социально-экономического развития края;

2) соответствие показателей государственной программы требованиям пункта 2.16 раздела 2 настоящего Положения;

3) обоснованность и системность структуры государственной программы;

4) соответствие и взаимосвязь задач структурных элементов государственной программы и целей государственной программы.

3.9. Финансовый орган рассматривает поступивший проект паспорта государственной программы на предмет финансового обеспечения государственной программы и источников ее финансирования за счет средств краевого бюджета.

3.10. Экономический орган и финансовый орган рассматривают проект паспорта государственной программы и подготавливают заключения в течение семи рабочих дней со дня его поступления в соответствующий орган.

В случае несоответствия проекта паспорта государственной программы положениям, указанным в пунктах 3.8, 3.9 настоящего раздела, экономическим органом и (или) финансовым органом подготавливается отрицательное заключение.

В случае подготовки экономическим органом и (или) финансовым органом отрицательного заключения ответственный исполнитель осуществляет доработку проекта паспорта государственной программы в соответствии с замечаниями, указанными в отрицательном заключении, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения данного(ых) заключения(й).

Доработанный проект паспорта государственной программы направляется в экономический орган и финансовый орган для повторного рассмотрения с указанием в сопроводительном письме изменений проекта паспорта государственной программы в ходе его доработки, в том числе информации об учете замечаний, содержащихся в отрицательном заключении, или отклонении замечаний с мотивированным обоснованием позиции.

Экономический орган и финансовый орган рассматривают повторно поступивший проект паспорта государственной программы и подготавливают заключения в течение трех рабочих дней со дня повторного поступления в соответствующий орган проекта паспорта государственной программы после доработки.

В случае если в проекте паспорта государственной программы, представленном повторно, не учтены замечания и (или) отсутствует мотивированное обоснование отклонения замечаний, содержащихся в отрицательном заключении, экономический орган и финансовый орган вправе сопроводительным письмом без подготовки повторного отрицательного заключения вернуть проект паспорта государственной программы на доработку ответственному исполнителю в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта паспорта государственной программы в соответствующий орган.

Ответственный исполнитель обязан принять меры по устранению неурегулированных разногласий в течение трех рабочих дней со дня возвращения проекта паспорта государственной программы соответствующим органом.

Положительные заключения экономического органа и финансового органа прикладываются к проекту паспорта государственной программы.

3.11. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня получения положительных заключений экономического органа и финансового органа направляет в экономический орган проект паспорта государственной программы, предложения в состав управляющего совета.

3.12. Экономический орган выносит вопросы об одобрении паспорта государственной программы, утверждении состава управляющего совета на очередное заседание Совета в течение двух рабочих дней со дня поступления в экономический орган проекта паспорта государственной программы, предложений по составу управляющего совета.

3.13. Совет рассматривает и одобряет паспорт государственной программы, утверждает состав управляющего совета на бумажном носителе в соответствии с положением о совете по вопросам программно-целевого планирования при комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов, утвержденным Правительством края.

3.14. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками в течение 15 рабочих дней со дня одобрения Советом паспорта государственной программы обеспечивает формирование, представление, согласование и утверждение паспортов структурных элементов государственной программы.

3.15. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня утверждения паспортов структурных элементов государственной программы обеспечивает формирование, представление, согласование и утверждение куратором паспорта государственной программы в ГИИС "Электронный бюджет" в редакции, одобренной решением Совета.

3.16. Формирование, представление, согласование, одобрение и утверждение документов, указанных в пунктах 3.3 – 3.13 настоящего раздела, осуществляются на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

3.17. Формирование, представление, согласование и утверждение документов, указанных в пунктах 3.14, 3.15 настоящего раздела, осуществляются в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с руководствами пользователя ГИИС "Электронный бюджет".

4. Внесение изменений в государственную программу

4.1. Внесение изменений в паспорт государственной программы, паспорт структурного элемента государственной программы осуществляется путем формирования и утверждения взаимосвязанных запросов на изменение паспорта государственной программы, паспорта структурного элемента государственной программы (далее также – запрос) по инициативе:

- куратора;
- управляющего совета;
- ответственного исполнителя;
- соисполнителя;
- участника.

4.2. Внесение изменений в документы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, на текущий год осуществляется до дня наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров государственной программы (мероприятий (результатов), показателей) и не позднее 1 ноября текущего года, за исключением случаев:

1) привлечения дополнительного финансирования из федерального бюджета и обеспечения доли софинансирования за счет средств краевого бюджета;

2) приведения параметров государственной программы в соответствие с:
- документами стратегического планирования, разрабатываемыми на уровне края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, затрагивающими сферу реализации государственной программы;

- нефинансовыми соглашениями;
- финансовыми соглашениями;

3) приведения паспорта государственной программы, паспорта структурного элемента государственной программы в соответствие с параметрами краевого бюджета (сводной бюджетной росписи) на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Корректировка параметров государственной программы, ее структурного элемента осуществляется:

1) при приведении паспорта государственной программы, паспорта структурного элемента государственной программы в соответствие с параметрами краевого бюджета (сводной бюджетной росписи) на очередной финансовый год и плановый период;

2) с учетом складывающейся динамики достижения (выполнения) показателей, мероприятий (результатов) по итогам предыдущих периодов, а также результатов, полученных в ходе оценки эффективности реализации государственной программы за отчетный период;

3) в случаях изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего сферу реализации государственной программы;

4) на основании заключения соответствующих нефинансовых соглашений, финансовых соглашений, соглашений о реализации

региональных проектов;

5) при изменении параметров показателей национальных целей, а также Стратегии социально-экономического развития края, иных документов стратегического планирования, направленных на социально-экономическое развитие края;

б) в случае наличия иных обстоятельств, требующих внесения изменений (дополнений) в государственную программу.

4.4. При приведении паспорта государственной программы, паспорта структурного элемента государственной программы в соответствие с параметрами сводной бюджетной росписи финансовое обеспечение мероприятий (результатов) должно соответствовать показателям сводной бюджетной росписи на 1-е число месяца корректировки параметров государственной программы, ее структурного элемента.

4.5. Запрос формируется в ГИИС "Электронный бюджет" ответственным исполнителем, соисполнителем совместно с участниками.

4.6. Согласование запроса осуществляется посредством ГИИС "Электронный бюджет" участниками, предусмотренными в качестве обязательных этапов согласования в ГИИС "Электронный бюджет", в соответствии с руководствами пользователя ГИИС "Электронный бюджет".

4.7. Участниками согласования запроса на изменение паспорта государственной программы являются ответственный исполнитель, соисполнители, участники, экономический орган, финансовый орган, куратор.

4.8. Участниками согласования запроса на изменение паспорта структурного элемента государственной программы являются разработчик, ответственный исполнитель, участники структурного элемента, финансовый орган (при необходимости).

4.9. Согласование запроса осуществляется участниками согласования, указанными в пунктах 4.7, 4.8 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней со дня его поступления на согласование в соответствующий исполнительный орган края или структурное подразделение администрации.

4.10. Внесение изменений в постановление Правительства края об утверждении государственной программы осуществляется в порядке, установленном Регламентом Правительства края.

5. Финансовое обеспечение реализации государственной программы

5.1. Источниками финансового обеспечения государственной программы являются:

1) бюджетные ассигнования краевого бюджета, включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета;

2) бюджетные ассигнования бюджетов муниципальных образований края;

3) внебюджетные источники;

4) бюджетные ассигнования бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования;

5) межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов субъектов Российской Федерации краевому бюджету.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований краевого бюджета на реализацию государственной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора края и Правительства края, регулирующими порядок составления проекта краевого бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

5.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте государственной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента государственной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения государственной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов государственной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

5.4. В соответствии с абзацем пятым пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственные программы подлежат приведению в соответствие с законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5.5. Загрузка сведений об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации государственной программы, в том числе ее структурных элементов (сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, кассового исполнения), осуществляется финансовым органом в ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за истекшим.

6. Управление реализацией государственной программы

6.1. В целях обеспечения управления реализацией государственной программы определяется куратор в соответствии с Перечнем государственных программ.

Куратор:

- 1) утверждает паспорт государственной программы в ГИИС "Электронный бюджет" в редакции, одобренной решением Совета;
- 2) утверждает запрос на изменение паспорта государственной программы;
- 3) координирует разработку и реализацию государственной программы;
- 4) рассматривает результаты мониторинга реализации и оценки эффективности реализации государственной программы.

6.2. Куратор является председателем управляющего совета.

В состав управляющего совета входят председатель управляющего совета, заместитель председателя управляющего совета, секретарь управляющего совета, члены управляющего совета.

В случае отсутствия председателя управляющего совета его обязанности исполняет заместитель председателя управляющего совета.

6.3. Управляющий совет:

- 1) осуществляет координацию разработки и реализации структурных элементов, входящих в состав государственной программы;
- 2) принимает решение о внесении изменений в государственную программу;
- 3) осуществляет оперативный контроль реализации структурных элементов государственной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга реализации и оценки эффективности реализации государственной программы, представляемых ответственным исполнителем;
- 4) осуществляет мониторинг реализации государственной программы;
- 5) осуществляет координацию процессов управления рисками реализации структурных элементов государственной программы, проводит анализ и выявление рисков, а также предложений о мерах реагирования на риски реализации структурных элементов государственной программы;
- 6) производит урегулирование разногласий, возникших в ходе согласования запросов на изменение паспортов структурных элементов государственной программы;
- 7) осуществляет контроль своевременности внесения отчетной информации по структурным элементам государственной программы в ГИИС "Электронный бюджет", проводит ее анализ на предмет достоверности, актуальности, корректности и полноты;
- 8) координирует взаимодействие ответственного исполнителя и соисполнителей по вопросам разработки и реализации структурных элементов государственной программы;
- 9) выполняет иные полномочия, связанные с реализацией государственной программы, на основании решения куратора.

6.4. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по решению куратора.

Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета обеспечивается ответственным исполнителем.

Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколом,

который утверждается председательствующим на заседании управляющего совета.

Заседания управляющего совета проводятся в очном или заочном формате.

Заочный формат заседания управляющего совета проводится путем согласования соответствующего проекта протокола в форме электронного документа в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края.

Решение о формате проведения заседания управляющего совета принимает председатель управляющего совета или лицо, исполняющее его обязанности.

6.5. Текущее управление реализацией государственной программы осуществляется ее ответственным исполнителем.

6.6. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку проекта постановления Правительства края об утверждении государственной программы в порядке, установленном Регламентом Правительства края, проекта паспорта государственной программы, проектов паспортов ее структурных элементов в порядке, установленном настоящим Положением;

2) организует реализацию государственной программы, несет ответственность за выполнение (достижение) мероприятий (результатов), показателей государственной программы;

3) утверждает паспорт структурного элемента государственной программы;

4) утверждает запрос на изменение паспорта структурного элемента государственной программы;

5) обеспечивает полноту и корректность включения регионального проекта в государственную программу с учетом паспорта регионального проекта, соглашения о реализации регионального проекта в части показателей и результатов регионального проекта, относящихся к сфере реализации соответствующей государственной программы;

6) представляет по запросам экономического органа, финансового органа сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации государственной программы, отсутствующие в ГИИС "Электронный бюджет";

7) координирует деятельность соисполнителей и участников по реализации государственной программы;

8) запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности реализации государственной программы, подготовки ежеквартальных и итогового годового отчетов о ходе реализации государственной программы, отсутствующую в ГИИС "Электронный бюджет";

9) обеспечивает подготовку ежеквартальных отчетов о ходе реализации государственной программы, отчетов о ходе реализации структурных

элементов государственной программы (за исключением IV квартала отчетного года);

10) обеспечивает подготовку итогового годового отчета о ходе реализации государственной программы, итоговых годовых отчетов о ходе реализации структурных элементов государственной программы;

11) проводит интегральную оценку эффективности реализации государственной программы;

12) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета.

6.7. Соисполнитель:

1) формирует паспорт структурного элемента государственной программы;

2) формирует запрос на изменение паспорта структурного элемента государственной программы;

3) обеспечивает совместно с участниками реализацию структурного элемента государственной программы;

4) заполняет отчетные формы для проведения мониторинга реализации государственной программы;

5) представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности реализации государственной программы, подготовки ежеквартальных и итогового годового отчетов о ходе реализации структурного элемента государственной программы, отсутствующую в ГИИС "Электронный бюджет".

6.8. Участник:

1) обеспечивает реализацию мероприятий (результатов) структурного элемента государственной программы, в реализации которых предполагается его участие;

2) заполняет отчетные формы для проведения мониторинга реализации государственной программы;

3) представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности реализации государственной программы, подготовки ежеквартальных и итогового годового отчетов о ходе реализации структурного элемента государственной программы, отсутствующую в ГИИС "Электронный бюджет".

7. Мониторинг реализации государственной программы

7.1. Мониторинг реализации государственной программы (далее – мониторинг) представляет собой систему мероприятий по:

- измерению фактических параметров исполнения государственной программы и ее структурных элементов;

- расчету отклонения фактических параметров от плановых и анализу причин;

- прогнозированию хода реализации государственных программ;
- определению и минимизации рисков недостижения плановых параметров государственной программы.

7.2. Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации государственных программ для принятия управленческих решений по реализации возможных корректирующих действий.

7.3. Объектом мониторинга являются:

1) значения показателей государственной программы, показателей структурных элементов такой государственной программы;

2) выполнение контрольных точек, отражающих ход выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы;

3) использование бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов муниципальных образований края, внебюджетных средств на реализацию государственной программы.

7.4. Мониторинг осуществляется на основе ежеквартальных и итогового годового отчетов о ходе реализации государственной программы, ежеквартальных и итогового годового отчетов о ходе реализации структурных элементов государственной программы.

7.5. Формирование, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации государственной программы, о ходе реализации структурных элементов государственной программы осуществляются посредством ГИИС "Электронный бюджет" участниками, предусмотренными в качестве обязательных этапов согласования в ГИИС "Электронный бюджет", в соответствии с руководствами пользователя ГИИС "Электронный бюджет".

7.6. Участниками согласования ежеквартального отчета о ходе реализации государственной программы, итогового годового отчета о ходе реализации государственной программы являются ответственный исполнитель, экономический орган, финансовый орган, куратор.

7.7. Участниками согласования ежеквартального отчета о ходе реализации структурного элемента государственной программы, итогового годового отчета о ходе реализации структурного элемента государственной программы являются разработчик, участники структурного элемента, финансовый орган (при необходимости), ответственный исполнитель.

7.8. Ежеквартальный отчет о ходе реализации структурного элемента государственной программы формируется соисполнителем и утверждается ответственным исполнителем нарастающим итогом не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала отчетного года).

Соисполнитель, ответственный за разработку и реализацию структурного элемента государственной программы, не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала отчетного года), обеспечивает формирование ежеквартального отчета о ходе реализации структурного элемента государственной

программы.

Участники структурного элемента государственной программы не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала отчетного года), обеспечивают внесение в ГИИС "Электронный бюджет" информации о достижении показателей, выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются.

7.9. Ежеквартальный отчет о ходе реализации государственной программы формируется ответственным исполнителем и утверждается куратором до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала отчетного года).

7.10. Итоговый годовой отчет о ходе реализации государственной программы и итоговый годовой отчет о ходе реализации структурного элемента государственной программы утверждаются куратором и ответственным исполнителем соответственно до 14 февраля года, следующего за отчетным годом (уточняющий итоговый годовой отчет о ходе реализации государственной программы и уточняющий итоговый годовой отчет о ходе реализации структурного элемента государственной программы – до 12 апреля года, следующего за отчетным).

Соисполнитель обеспечивает формирование итогового годового отчета о ходе реализации структурного элемента государственной программы до 10 февраля года, следующего за отчетным (уточняющий итоговый годовой отчет о ходе реализации структурного элемента государственной программы – до 8 апреля года, следующего за отчетным).

Участники структурного элемента государственной программы до 6 февраля года, следующего за отчетным, обеспечивают внесение в ГИИС "Электронный бюджет" информации о достижении показателей, выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются (уточняющей информации – до 4 апреля года, следующего за отчетным).

7.11. Ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в экономический орган в форме электронных документов в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя, информацию к итоговому годовому отчету о ходе реализации государственной программы и итоговым годовым отчетам о ходе реализации структурных элементов государственной программы, содержащую:

1) титульный лист;

2) пояснительную записку, включающую:

- информацию о достижении целей государственной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей государственной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

- информацию о реализации структурных элементов государственной программы на основании анализа контрольных точек, пройденных и не

пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

- информацию о достижении фактических значений показателей государственной программы, фактических значений показателей и результатов региональных проектов, иных региональных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный период (с указанием причин недостижения плановых значений показателей и (или) их перевыполнения более чем на 20 процентов);

- анализ факторов, повлиявших на реализацию государственной программы;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию государственной программы;

- предложения по корректировке структурных элементов государственной программы или государственной программы в целом;

- результаты интегральной оценки эффективности реализации государственной программы.

7.12. Ежеквартальные и итоговые годовые отчеты о ходе реализации государственной программы подлежат размещению на официальном сайте Хабаровского края, Губернатора и Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://khabkrai.ru> и на официальных сайтах ответственных исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения в ГИИС "Электронный бюджет".

7.13. Экономический орган анализирует итоговые годовые отчеты о ходе реализации государственных программ, результаты интегральной оценки эффективности реализации государственных программ, информацию об исполненных расходах краевого бюджета на реализацию государственных программ, на их основе формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации государственных программ (далее – сводный годовой доклад) и представляет его в Комиссию в срок до 15 мая года, следующего за отчетным.

7.14. Сводный годовой доклад содержит:

- 1) сведения об основных результатах реализации государственных программ;

- 2) агрегированные сведения о достижении показателей государственных программ, выполнении задач структурных элементов государственных программ;

- 3) сведения об исполненных расходах краевого бюджета на реализацию государственных программ;

- 4) сведения о деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в части реализации государственных программ;

- 5) ранжированный перечень государственных программ, сформированный по результатам интегральной оценки эффективности реализации государственных программ;

- 6) предложения по повышению эффективности реализации государственных программ.

7.15. Комиссия в срок до 20 мая года, следующего за отчетным, рассматривает сводный годовой доклад и принимает решение по предложениям, внесенным экономическим органом, в составе сводного годового доклада в соответствии с пунктом 7.14 настоящего раздела.

7.16. Экономический орган направляет сводный годовой доклад в финансовый орган, кураторам в течение 10 рабочих дней после его рассмотрения Комиссией.

7.17. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Хабаровского края, Губернатора и Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://khabkrai.ru> в течение 10 рабочих дней после его рассмотрения Комиссией.

7.18. Сводный годовой доклад направляется Губернатору края в течение 15 рабочих дней после его рассмотрения Комиссией для его представления Губернатором края в Законодательную Думу Хабаровского края."
