



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2025 г. № 152-пр
г. Хабаровск

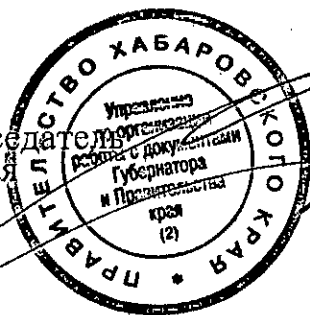
О внесении изменений в отдельные
постановления Правительства
Хабаровского края

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о порядке предоставления субсидии из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края, занятым в сфере комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 10 апреля 2018 г. № 121-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по социальной защите отдельных категорий граждан в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 23 августа 2021 г. № 380-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 31 марта 2025 г. № 152-пр

"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 10 апреля 2018 г. № 121-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
Хабаровского края, занятым в сфере комплексной реабилитации и
ресоциализации наркопотребителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края, занятым в сфере комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) социально ориентированные некоммерческие организации Хабаровского края, занятые в сфере комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей, – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Закон о некоммерческих организациях) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие в соответствии с их учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктом 16 пункта 1 статьи 31.1 Закона о некоммерческих организациях, в сфере социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, на территории Хабаровского края, а также зарегистрированные в качестве юридических лиц в установленном законом порядке (далее также – некоммерческие организации, край и виды уставной деятельности

соответственно);

2) наркопотребители – лица, потребляющие наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

3) комплексная реабилитация наркопотребителей – совокупность мероприятий по восстановлению утраченных социальных связей и функций наркопотребителей, в том числе разъяснение им существующего порядка оказания социальной, профессиональной и правовой помощи, оказание психологической помощи, содействие в восстановлении утраченных документов, социально полезных связей, осуществляемых некоммерческими организациями;

4) ресоциализация наркопотребителей – комплекс мер социально-экономического, педагогического, правового характера (правовое просвещение и правовое информирование), а также мероприятий, направленных на оказание содействия в реализации конституционных прав и свобод наркопотребителей, помощи в их трудовом и бытовом устройстве, осуществляемых некоммерческими организациями в целях реинтеграции в общество наркопотребителей;

5) сфера комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей – система социальных, экономических, педагогических, правовых, психологических и трудовых мер, направленных на достижение трезвого и здорового образа жизни, восстановление физического, психического и духовного здоровья наркопотребителей, их личностного и социального статуса, а также способностей к полноценной интеграции в общество, внесение позитивного вклада в их социальное, экономическое и культурное развитие;

6) проект в сфере комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей – мероприятие или комплекс взаимосвязанных мероприятий, соответствующих видам уставной деятельности некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным подпунктом 16 пункта 1 статьи 31.1 Закона о некоммерческих организациях, направленных на решение задач по комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей (далее также – проект).

1.3. Целью предоставления субсидии является противодействие распространению наркомании и незаконному обороту наркотиков в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Организационные мероприятия по обеспечению общественного порядка и противодействия преступности" государственной программы Хабаровского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2013 г. № 482-пр.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий

финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией ими на территории края проектов в сфере комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Положения (далее также – затраты).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Положения;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение, система "Реестр соглашений" и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения, и на включение таких положений в соглашение;

5) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обязательство получателя субсидии об обеспечении софинансирования проекта за счет внебюджетных источников, в том числе суммы вложений в проект его собственных денежных средств, имущества и (или) денежных средств, имущественных прав, товаров, работ и услуг, привлеченных им (безвозмездно полученных) от иных лиц, а также процента таких вложений от общей суммы расходов на реализацию проекта в размере, предусмотренном сметой расходов на реализацию проекта, указанной в абзаце третьем подпункта 4 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Положения (далее также – софинансирование проекта, внебюджетные источники и смета расходов соответственно), но не менее 15 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта;

7) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее также – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Некоммерческие организации, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 настоящего раздела, категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Положения, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения, в срок, установленный абзацем первым пункта 4.13 раздела 4 настоящего Положения.

Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Положения в срок, установленный абзацем первым пункта 4.8 раздела 4 настоящего Положения.

2.5. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Положения, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным объявлением о проведении отбора и (или) пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.21 раздела 4 настоящего Положения (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.6. Субсидия предоставляется в запрашиваемом размере, необходимом для реализации проекта получателя субсидии, указанном им в смете расходов и не превышающем объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего в том числе:

1) положения, предусмотренные подпунктами 4 – 7 пункта 2.2 настоящего раздела;

2) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствующий смете расходов (далее – перечень затрат);

3) даты начала и окончания срока реализации проекта, этапы реализации мероприятий в рамках проекта, предусмотренные календарным планом мероприятий проекта, указанным в абзаце втором подпункта 4 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Положения (далее также – срок реализации проекта и календарный план соответственно);

4) обязательство по возврату в краевой бюджет средств субсидии, не использованных по окончании срока реализации проекта (далее – остаток субсидии), не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.21 раздела 4 настоящего Положения.

2.8. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Реестр

соглашений";

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его формирования для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела и направляет победителю отбора уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.5 настоящего раздела и направляет победителю отбора уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.9. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует для подписания получателем субсидии в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания указанного проекта подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными проектом дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, и (или) неподписания получателем субсидии указанного проекта в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.10. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии проекта, который считается достигнутым – да (0)/нет (1), если уровень недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии, установленных соглашением (коэффициент возврата субсидии (k), рассчитанный в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Положения), не превышает 0,3 единицы.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

- количество проведенных мероприятий в рамках проекта (единиц);
- количество граждан – участников проведенных мероприятий в рамках проекта (человек).

Значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении.

2.12. Предоставленная субсидия может быть использована получателем субсидии только в рамках реализации проекта в соответствии со сметой расходов на цели предоставления субсидии в срок реализации проекта по следующим направлениям расходов:

- оплата труда (в том числе выплата вознаграждений по гражданско-правовым договорам (соглашениям) с физическими лицами);

- приобретение товаров;
- оплата работ, услуг;
- командировочные расходы, определяемые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата арендной платы за пользование имуществом;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта.

Получателю субсидии запрещается за счет предоставленной субсидии осуществлять расходы по следующим направлениям:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, не связанной с реализацией проекта;
- реализация мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
- поддержка политических партий и кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
- уплата штрафов, пени.

2.13. Внесение изменений в срок реализации проекта допускается при наличии документально подтвержденных обстоятельств, препятствующих реализации проекта в срок, установленный соглашением (далее – обстоятельства, препятствующие реализации проекта). Срок реализации проекта может быть продлен не более чем на шесть месяцев.

При внесении изменений в срок реализации проекта не подлежат изменению установленные соглашением значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии.

Под обстоятельствами, препятствующими реализации проекта, в целях настоящего Положения понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), подтвержденных решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления на территории муниципальных образований края, где реализуется проект;

2) иные уважительные причины, под которыми для целей настоящего Положения понимаются обстоятельства, препятствующие реализации проекта в срок реализации проекта вследствие наступления обстоятельств

непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, по вине третьих лиц, перечень которых установлен приказом министерства (далее – обстоятельства, препятствующие реализации проекта).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта, должны быть представлены получателем субсидии в министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока реализации проекта.

Порядок и сроки рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта, и принятия решения о наличии оснований для изменения срока реализации проекта либо решения об отсутствии оснований для изменения срока реализации проекта устанавливаются приказом министерства.

2.14. Министерство в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о наличии оснований для изменения срока реализации проекта получателю субсидии формирует для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению в системе "Реестр соглашений", оформленный в соответствии с формой, установленной типовой формой.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования проекта дополнительного соглашения к соглашению, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывает его в системе "Реестр соглашений".

В случае неподписания получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока, принимает решение об отсутствии оснований для изменения срока реализации проекта.

2.15. Внесение изменений в смету расходов путем перераспределения средств субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 2.12 настоящего раздела, и (или) средств внебюджетных источников, направляемых на софинансирование проекта, осуществляется получателем субсидии без увеличения размера предоставленной субсидии и без заключения дополнительного соглашения к соглашению.

При внесении изменений в смету расходов не допускается изменение суммы средств субсидии, предусмотренной на оплату труда.

2.16. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования (далее также – реорганизация) министерство и лицо, являющееся правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), заключают дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении правопреемника (далее – дополнительное соглашение) по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о реорганизации формирует и направляет правопреемнику в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения;

2) в случае согласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными проектом дополнительного соглашения, правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными проектом дополнительного соглашения, и (или) неподписания получателем субсидии указанного проекта в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного правопреемником проекта дополнительного соглашения в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.17. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику (правопреемникам) уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате получателем субсидии остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению получателем субсидии и (или) правопреемником (правопреемниками).

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в системе "Реестр соглашений" по формам, определенным типовой формой, следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (далее – отчет о результате):

- ежеквартальный – не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации проекта;

- итоговый отчет о результатах – не позднее 15 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах):

- ежеквартальный – не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации проекта;

- итоговый отчет о расходах – не позднее 15 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта.

3.2. К отчету о результате прилагаются документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (документы и материалы, подготовленные в ходе реализации проекта, фото- и видеоизображения с проведенных мероприятий в рамках реализации проекта).

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы получателя субсидии (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Отчетные документы, представленные получателями субсидии в соответствии с настоящим пунктом (далее также – отчетные документы), направляются ими в сроки и по форме, которые определены соглашением.

Отчетные документы должны быть подписаны (копии заверены) получателем субсидии (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии с его учредительными документами) либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени получателя субсидии (далее – иное уполномоченное лицо).

3.3. Отчетность и отчетные документы (далее – отчеты) рассматриваются министерством на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, в том числе формам, определенным типовой формой и соглашением, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.4. По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее

30-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.5. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, в том числе формам, определенным типовой формой и соглашением, и (или) их представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления

субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, срок их устранения, и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением акт получателю субсидии.

3.9. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, установленный в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.11. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k \times m/n,$$

где:

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (без учета остатка субсидии);

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения, установленные соглашением;

n – общее количество характеристик результата предоставления субсидии, установленных соглашением.

3.12. Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения характеристик результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления субсидии, определяемый по

формуле:

$$D_i = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение i-й характеристики результата предоставления субсидии, указанное в итоговом отчете о результате;

S – значение i-й характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.13. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением получателю субсидии требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 настоящего раздела (далее – требование).

Получатель субсидии обязан перечислить субсидию в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.14. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 3.9, 3.10, 3.13 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.10, абзацем вторым пункта 3.13 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.15. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

3.16. В случае невозврата лицом, получающим средства на основании

договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 3.15 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.15 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока.

3.17. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.7 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.7 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.7 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 1 ноября года предоставления субсидии размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Положения;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.13 настоящего раздела;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок, а также об участии или неучастии экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Положения, правил распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 4.23 настоящего раздела;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.21 настоящего раздела.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с

использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.7. Категорией получателей субсидии являются некоммерческие организации, отвечающие требованиям подпункта 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

4.8. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с указанием запрашиваемого размера субсидии и приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных настоящим пунктом (далее – документы), в случае, если заявка и приложенные к ней документы подписываются иным уполномоченным лицом;

2) устава участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения;

4) проекта, содержащего информацию, указанную в объявлении о проведении отбора, по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, предусмотренным пунктом 4.18 настоящего раздела, в том числе:

- календарный план с указанием срока реализации проекта, дата окончания которого не может быть позже 1 ноября года, следующего за годом предоставления субсидии;

- смету расходов с указанием общего объема расходов на реализацию проекта, объема расходов, финансируемых за счет субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Положения, и объема расходов, финансируемых из внебюджетных источников, в размере не менее 15 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта;

- иную информацию, включаемую по желанию участника отбора;

5) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, на обработку их персональных данных и (или) согласий на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, разрешенных субъектами персональных данных

для распространения, по формам, утверждаемым приказом министерства.

Заявка и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного им лица.

Участник конкурса вправе представить не более одной заявки и не более одного проекта.

4.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.10. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой документы путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты края (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.8 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2

настоящего Положения, и категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 4.7 настоящего раздела.

4.13. На основании результатов рассмотрения заявок и документов на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты края (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в отборе – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения (далее также – заявки, допущенные к участию в отборе);

2) об отклонении заявки от участия в отборе – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения;

3) о признании отбора несостоявшимся – при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 4.15 настоящего раздела.

4.14. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, до значения менее 100 тыс. рублей министерство в течение трех рабочих дней со дня уменьшения министерству указанных лимитов бюджетных обязательств принимает решение об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.15. Основания признания отбора несостоявшимся:

- 1) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 2) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.16. В случае если по результатам рассмотрения заявок отсутствуют основания признания отбора несостоявшимся, предусмотренные пунктом 4.15

настоящего раздела, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия министерством решений по результатам рассмотрения заявок проводится оценка заявок, допущенных к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки, показателями критериев оценки, предусмотренными пунктом 4.18 настоящего раздела (далее – оценка допущенных заявок), конкурсной комиссией, состав которой определяется в соответствии с пунктом 4.17 настоящего раздела.

4.17. Конкурсная комиссия формируется министерством из сотрудников министерства и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, осуществляет оценку допущенных заявок, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия такого члена конкурсной комиссии в оценке соответствующей заявки.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах конкурса, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.18. Конкурсная комиссия осуществляет оценку допущенных заявок в пределах срока, установленного пунктом 4.16 настоящего раздела, по следующим критериям оценки и показателям критериев оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критерия оценки	Балл	Весовое значение критерия оценки в общей оценке заявок
1	2	3	4	5
1.	Значимость и актуальность проекта			0,4
1.1.		Соответствие целей и задач проекта видам уставной деятельности участника отбора:		
		цели и задачи проекта не соответствуют видам уставной деятельности участника отбора	0	
		цели и задачи проекта соответствуют видам уставной деятельности участника отбора	100	
1.2.		Соответствие мероприятий календарного плана целям и задачам проекта:		
		мероприятия календарного плана не соответствуют целям и задачам проекта	0	
		мероприятия календарного плана относятся к разряду актуальных, однако в проекте они описаны без аргументации и подкрепления количественными и (или) качественными показателями достижения результатов реализации проекта	70	
		мероприятия календарного плана полностью соответствуют целям и задачам проекта	100	
2.	Экономическая эффективность проекта			0,1
2.1.		Обоснованность расходов, предусмотренных сметой расходов:		
		расходы на реализацию проекта не соответствуют направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Положения	0	
		расходы на реализацию проекта частично соответствуют мероприятиям, планируемым к реализации в рамках проекта, вместе	70	

1	2	3	4	5
		с тем по некоторым расходам невозможно определить их состав (отсутствует детализация видов расходов)		
		расходы на реализацию проекта в полной мере соответствуют мероприятиям, планируемым к реализации в рамках проекта	100	
2.2.		Количество вновь созданных и (или) сохраняемых рабочих мест участника отбора в рамках реализации проекта:		
		до 2 включительно	30	
		3 и более	100	
2.3.		Количество привлекаемых к реализации проекта специалистов и добровольцев (волонтеров) по договорам (соглашениям) гражданско-правового характера:		
		до 3 включительно	30	
		от 4 до 8 включительно	70	
		9 и более	100	
2.4.		Процент вложений из внебюджетных источников от общей суммы расходов на реализацию проекта согласно смете расходов:		
		15 процентов	70	
		свыше 15 процентов	100	
3.	Социальная эффективность проекта			0,3
3.1.		Соответствие мероприятий, планируемых к реализации в рамках проекта, решению поставленных задач и достижению ожидаемых результатов реализации проекта:		
		не соответствуют	0	
		соответствуют	100	
3.2.		Наличие в проекте новых методов комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей:		
		проект не предусматривает внедрение и разработку новых и значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия	0	
		проект направлен на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов,	100	

1	2	3	4	5
		инструментов, форм взаимодействия, которые подробно описаны в проекте с учетом ожидаемых результатов		
4.	Реалистичность проекта			0,2
4.1.		Соответствие квалификации (опыта проведения мероприятий, планируемых к реализации в рамках проекта) работников участника отбора и (или) привлекаемых по договорам (соглашениям) гражданско-правового характера специалистов, добровольцев (волонтеров):		
		отсутствуют работники и (или) привлеченные по договорам (соглашениям) гражданско-правового характера специалисты, добровольцы (волонтеры), имеющие необходимую квалификацию для реализации проекта, в том числе профессиональное образование, опыт работы в соответствующей сфере	0	
		работники участника отбора, привлекаемых по договорам (соглашениям) гражданско-правового характера специалистов и добровольцев (волонтеров), имеющих необходимую квалификацию, недостаточно для реализации проекта	70	
		работники участника отбора и (или) привлекаемые по договорам (соглашениям) гражданско-правового характера специалисты, добровольцы (волонтеры) имеют необходимую квалификацию (опыт проведения мероприятий, планируемых к реализации в рамках проекта), их количество достаточно для реализации проекта	100	
4.2.		Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта:		
		отсутствие	0	
		наличие	100	
4.3.		Наличие в средствах массовой информации и (или) на сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций информации о деятельности участника отбора в сфере		

1	2	3	4	5
		комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей:		
		отсутствие	0	
		наличие	100	

4.19. Расчет количества баллов по заявкам, допущенным к участию в отборе (S_6), осуществляется министерством не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4.16 настоящего раздела, по следующей формуле:

$$S_6 = \sum (B_i \times P) / Ч_3,$$

где:

B_i – сумма баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по i -му критерию оценки;

P – весовое значение критерия оценки в общей оценке допущенных заявок;

$\sum (B_i \times P)$ – сумма баллов, присвоенных проекту по всем критериям оценки;

$Ч_3$ – количество членов конкурсной комиссии, принимавших участие в оценке допущенных заявок.

4.20. Министерство в срок, установленный пунктом 4.19 настоящего раздела, формирует рейтинг участников отбора по итогам расчета суммы баллов от наибольшего значения к наименьшему (далее – рейтинг).

Первым в рейтинге указывается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов по итогам расчета суммы баллов.

В случае если несколько участников отбора набрали равное по итогам расчета количество баллов, первым в рейтинге указывается участник отбора, чья заявка поступила раньше остальных в соответствии с датой и временем представления участником отбора заявки согласно пункту 4.9 настоящего раздела.

Победителем отбора признается участник отбора, указанный первым в рейтинге.

В случаях, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения, победителем отбора признается участник отбора, указанный следующим в рейтинге (в порядке убывания).

4.21. Не позднее 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга министерство принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – в случае, если участник отбора признан победителем отбора в соответствии с пунктом 4.20 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении субсидии – в случае, если участник отбора не признан победителем отбора в соответствии с пунктом 4.20 настоящего раздела.

4.22. На основании результатов отбора на едином портале

автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты края (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место проведения оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, предусмотренных пунктом 4.18 настоящего раздела, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении участникам отбора порядковых номеров;
- наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается на официальном сайте министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.23. Победителю отбора субсидия предоставляется в размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Положения.

4.24. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке и сроки, определенные пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

В целях заключения соглашения в системе "Реестр соглашений" уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости)."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 31 марта 2025 г. № 152-пр

"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 23 августа 2021 г. № 380-пр

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность по социальной защите
отдельных категорий граждан в Хабаровском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по социальной защите отдельных категорий граждан в Хабаровском крае (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по социальной защите отдельных категорий граждан в Хабаровском крае, – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Закон о некоммерческих организациях) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие в соответствии с их учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 статьи 31.1 Закона о некоммерческих организациях, в сфере социальной защиты граждан на территории Хабаровского края, а также зарегистрированные в качестве юридических лиц в установленном законом порядке (далее также – некоммерческие организации, край и виды уставной деятельности соответственно);

2) отдельные категории граждан – граждане, проживающие на территории края, из числа ветеранов войны, труда, вооруженных сил,

правоохранительных органов; инвалидов; граждан, проходящих военную службу по призыву либо альтернативную гражданскую службу; семей, имеющих детей-инвалидов;

3) программа по социальной защите отдельных категорий граждан – мероприятие или комплекс взаимосвязанных мероприятий, соответствующих видам уставной деятельности, направленных на решение конкретных задач по одному из следующих направлений (далее также – программа и направление программы соответственно):

- социальная защита ветеранов войны, труда, вооруженных сил, правоохранительных органов;
- социальная защита инвалидов;
- социальная защита граждан, проходящих военную службу по призыву либо альтернативную гражданскую службу;
- социальная защита семей, имеющих детей-инвалидов.

1.3. Целью предоставления субсидии является социальная защита отдельных категорий граждан в рамках мероприятия "Предоставлена субсидия из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по социальной защите отдельных категорий граждан" ведомственного проекта "Развитие негосударственного сектора в сфере социального обслуживания населения" государственной программы Хабаровского края "Развитие социальной защиты населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2012 г. № 152-пр (далее – государственная программа).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на осуществление видов уставной деятельности по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка (далее – затраты).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение, система "Реестр соглашений" и типовая форма соответственно);

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

5) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обязательство получателя субсидии об обеспечении софинансирования программы за счет внебюджетных источников, в том числе суммы вложений в программу его собственных денежных средств, имущества и (или) денежных средств, имущественных прав, товаров, работ и услуг, привлеченных им (безвозмездно полученных) от иных лиц, а также процента таких вложений от общей суммы расходов на реализацию программы в размере, предусмотренном сметой расходов на реализацию программы, указанной в абзаце третьем подпункта 4 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка (далее – софинансирование программы, внебюджетные источники и смета расходов соответственно), но не менее пяти процентов от общего объема расходов на реализацию программы;

7) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее также – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании новых условий

соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Некоммерческие организации, представившие в министерство заявки на участие в отборе (далее – участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 настоящего раздела, категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем первым пункта 4.13 раздела 4 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 настоящего раздела, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным объявлением о проведении отбора и (или) пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.21 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му победителю отбора (C_i),

рассчитывается министерством по формуле:

$$k_i \geq C_i = \frac{СУБ \times k_i}{\sum_{i=1}^n k_i},$$

где:

k_i – размер субсидии, необходимый для реализации программы i -го победителя отбора, в соответствии со сметой расходов;

СУБ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный министерству в году предоставления субсидии законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидии;

n – количество победителей отбора;

$\sum_{i=1}^n k_i$ – общий размер субсидии, необходимый для реализации программ всех победителей отбора, в соответствии с их сметами расходов.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего в том числе:

1) положения, предусмотренные подпунктами 4 – 7 пункта 2.2 настоящего раздела;

2) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствующий смете расходов (далее – перечень затрат);

3) обязательство получателя субсидии по возврату в краевой бюджет средств субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (далее – остаток субсидии), в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.21 раздела 4 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Реестр соглашений";

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его формирования для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации), 9 пункта 2.3 настоящего раздела, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, министерство в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.5 настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.9. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует для подписания получателем субсидии в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия (далее – проект);

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными проектом, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания проекта подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными проектом, и (или) неподписания получателем субсидии проекта в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования для подписания проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.10. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии программы, который считается достигнутым – да (0)/нет (1), если уровень недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии, установленных соглашением (коэффициент возврата субсидии (k), рассчитанный в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка), не превышает 0,3 единицы.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

- количество мероприятий программы, проведенных получателем субсидии в году предоставления субсидии (единиц);
- количество публикаций о проведенных мероприятиях программы в средствах массовой информации, социальных сетях (единиц);
- количество граждан, принявших участие в мероприятиях программы (человек).

Значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в году предоставления субсидии на основании заявки получателя субсидии о перечислении субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей перечислению, по форме, установленной министерством (далее – заявка на перечисление), ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем поступления заявки в министерство.

Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство заявку на перечисление не позднее 10-го числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии.

2.12. Предоставленная субсидия может быть использована получателем субсидии только в рамках реализации программы в соответствии со сметой расходов на цели предоставления субсидии по следующим направлениям расходов:

- оплата труда (в том числе выплата вознаграждений по гражданско-правовым договорам (соглашениям) с физическими лицами);
- командировочные расходы, определяемые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;

- оплата арендной платы за пользование имуществом;
- оплата работ, услуг по содержанию имущества;
- оплата прочих работ, услуг;
- увеличение стоимости материальных запасов, связанных с осуществлением деятельности по социальной защите отдельных категорий граждан;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией программы;
- прочие расходы, связанные с реализацией программы.

Получателю субсидии запрещается за счет предоставленной субсидии осуществлять расходы по следующим направлениям расходов:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, не связанной с реализацией программы;
- реализация мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
- поддержка политических партий и кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
- уплата штрафов, пени.

2.13. Внесение изменений в смету расходов путем перераспределения средств субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 2.12 настоящего раздела, и (или) средств внебюджетных источников, направляемых на софинансирование программы, осуществляется получателем субсидии без увеличения размера предоставленной субсидии и без заключения дополнительного соглашения к соглашению.

При внесении изменений в смету расходов не допускается изменение суммы средств субсидии, предусмотренной на оплату труда.

2.14. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования (далее также – реорганизация) министерство и лицо, являющееся правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), заключают дополнительное соглашение к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении правопреемника (далее – дополнительное соглашение) по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от правопреемника информации о реорганизации формирует и направляет

правопреемнику в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения;

2) в случае согласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными проектом дополнительного соглашения, правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями в части перемены лица в обязательстве, определенными проектом дополнительного соглашения, и (или) неподписания получателем субсидии указанного проекта в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет правопреемнику в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) правопреемник в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного правопреемником проекта дополнительного соглашения в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.15. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя субсидии формирует и направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику (правопреемникам) уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате получателем субсидии остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по соглашению получателем субсидии и (или) правопреемником (правопреемниками).

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство в системе "Реестр соглашений" ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетными I – III кварталами, и не позднее 30 декабря IV квартала года предоставления субсидии нарастающим итогом по формам,

определенным типовой формой, следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (далее – отчет о результате);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах).

3.2. К отчету о результате прилагаются документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (документы и материалы, подготовленные в ходе реализации программы, фото- и видеоизображения с проведенных мероприятий в рамках реализации программы).

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы получателя субсидии (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Отчетные документы, представленные получателями субсидии в соответствии с настоящим пунктом (далее также – отчетные документы), направляются ими в сроки и по форме, которые определены соглашением.

Отчетные документы должны быть подписаны (копии заверены) получателем субсидии (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии с его учредительными документами) либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени получателя субсидии (далее – иное уполномоченное лицо).

3.3. Отчетность и отчетные документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, в том числе формам, определенным типовой формой и соглашением, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

3.4. По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в

соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.5. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, в том числе формам, определенным типовой формой и соглашением, и (или) их представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, срок их устранения, и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением акт получателю субсидии.

3.9. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, установленный в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением получателю субсидии требование о возврате

предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.11. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k \times m/n,$$

где:

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (без учета остатка);

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения, установленные соглашением;

n – общее количество характеристик результата предоставления субсидии, установленных соглашением.

3.12. Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии, указанное в отчете о результате;

S – значение i -й характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.13. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.11 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением получателю субсидии требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 настоящего раздела (далее – требование).

Получатель субсидии обязан перечислить субсидию в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.14. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 3.9, 3.10, 3.13 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.10, абзацем вторым пункта 3.13 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.15. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

3.16. В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 3.15 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.15 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока.

3.17. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.7 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.7 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5, 6, 8 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации), 9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.7 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 1 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет"; на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в сети "Интернет" (<https://mszn.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее также – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- 4) результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.13 настоящего раздела;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок, а также об участии или неучастии экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 4.23 настоящего раздела;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.21 настоящего раздела.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.7 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.7. Категорией получателей субсидии являются некоммерческие организации, отвечающие требованиям подпункта 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

4.8. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с указанием запрашиваемого размера субсидии и приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных настоящим пунктом (далее – документы), в случае, если заявка и приложенные к ней документы подписываются иным уполномоченным лицом;

2) устава участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

4) программы в произвольной форме, содержащей информацию, указанную в объявлении о проведении отбора, по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, предусмотренным пунктом 4.18 настоящего раздела, в том числе:

- направление программы, перечень мероприятий, проводимых в рамках программы, их содержание, сроки проведения;

- смету расходов с указанием общего объема расходов на реализацию программы, объема расходов, финансируемых за счет субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, и объема расходов, финансируемых из внебюджетных источников, в размере не менее пяти процентов от общего объема расходов на реализацию программы;

- иные сведения, включаемые в программу по желанию участника отбора;

5) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, на обработку их персональных данных и (или) согласий на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, разрешенных субъектами персональных данных для распространения, по формам, утвержденным приказом министерства.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подписаны

усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Участник отбора вправе представить не более одной заявки по одному направлению программы.

4.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.10. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой документы путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты края (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.8 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и категории получателей субсидии, предусмотренной

пунктом 4.7 настоящего раздела.

4.13. На основании результатов рассмотрения заявок и документов на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты края (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в отборе – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка (далее также – заявки, допущенные к участию в отборе);

2) об отклонении заявки от участия в отборе – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

3) о признании отбора несостоявшимся – при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 4.15 настоящего раздела.

4.14. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, до значения менее 100 тыс. рублей министерство в течение трех рабочих дней со дня уменьшения министерству указанных лимитов бюджетных обязательств принимает решение об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.15. Основания признания отбора несостоявшимся:

- 1) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 2) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.16. В случае если по результатам рассмотрения заявок отсутствуют основания признания отбора несостоявшимся, предусмотренные пунктом 4.15 настоящего раздела, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия

министерством решений по результатам рассмотрения заявок проводится оценка заявок, допущенных к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки, показателями критериев оценки, предусмотренными пунктом 4.18 настоящего раздела (далее – оценка допущенных заявок), конкурсной комиссией, состав которой определяется в соответствии с пунктом 4.17 настоящего раздела.

4.17. Конкурсная комиссия формируется министерством из сотрудников министерства и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, осуществляет оценку допущенных заявок, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия такого члена конкурсной комиссии в оценке соответствующей заявки.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах конкурса, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.18. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в пределах срока, установленного пунктом 4.16 настоящего раздела, по следующим критериям оценки и показателям критериев оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критерия оценки	Балл	Весовое значение критерия оценки в общей оценке заявок
1	2	3	4	5
1.	Социальная значимость и актуальность программы			0,4
1.1.		Соответствие целей, задач мероприятий программы видам уставной деятельности участника отбора:		
		не соответствуют	0	
		частично соответствуют	70	
		полностью соответствуют	100	
1.2.		Наличие участников, задействованных в реализации программы:		
		менее 2	0	
		от 2 до 5	70	
		от 5 и более	100	
1.3.		Количество муниципальных, городских округов и муниципальных районов края, на территории которых планируется реализация программы:		
		менее 5	30	
		от 5 до 10	70	
		10 и более	100	
1.4.		Количество благополучателей, которые ощутят положительные изменения в результате реализации программы:		
		от 100 до 1 000 человек (включительно)	30	
		от 1 001 до 5 000 человек (включительно)	70	
		свыше 5 000 человек	100	
2.	Экономическая эффективность программы			0,1
2.1.		Соответствие сметы расходов мероприятиям программы:		
		не соответствует	0	
		соответствует	100	

1	2	3	4	5
2.2.		Уровень софинансирования программы из внебюджетных источников:		
		от 5 до 10 процентов	30	
		от 10 до 15 процентов	70	
		от 15 процентов и выше	100	
3.	Социальная эффективность программы			0,3
3.1.		Соответствие мероприятий программы решению поставленных задач и достижению ожидаемых результатов реализации программы:		
		не соответствуют	0	
		частично соответствуют	70	
		соответствуют	100	
3.2.		Соответствие ожидаемых результатов реализации программы запланированным целям и задачам:		
		не соответствуют	0	
		частично соответствуют	70	
		соответствуют	100	
3.3.		Устойчивость результатов реализации программы:		
		взаимодействие с благополучателями по окончании реализации программы не предусмотрено	0	
		предусмотрено взаимодействие с благополучателями по окончании реализации программы	100	
4.	Реалистичность программы			0,2
4.1.		Осуществление участником отбора деятельности на территории края:		
		до 1 года	0	
		от 1 года до 5 лет	30	
		от 5 до 10 лет	70	
		свыше 10 лет	100	
4.2.		Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации программы:		
		отсутствие	0	
		наличие	100	
4.3.		Наличие в средствах массовой информации и (или) на сайтах		

1	2	3	4	5
		государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций информации о деятельности участника отбора в сфере социальной защиты граждан:		
		отсутствие	0	
		наличие	100	

4.19. Расчет количества баллов по заявкам, допущенным к участию в отборе (S_6), осуществляется министерством не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4.16 настоящего раздела, по следующей формуле:

$$S_6 = \sum (B_i \times P) / Ч_3,$$

где:

B_i – количество баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по i -му критерию оценки;

P – весовое значение критерия оценки в общей оценке допущенных заявок;

$\sum (B_i \times P)$ – количество баллов, присвоенных программе по всем критериям оценки;

$Ч_3$ – количество членов конкурсной комиссии, принимавших участие в оценке допущенных заявок.

4.20. Министерство в срок, установленный абзацем первым пункта 4.19 настоящего раздела, формирует рейтинг участников отбора по итогам расчета суммы баллов от наибольшего значения к наименьшему (далее – рейтинг) по каждому направлению программы.

Первым в рейтинге указывается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов по итогам расчета суммы баллов.

В случае если несколько участников отбора набрали равное по итогам расчета количество баллов, первым в рейтинге указывается участник отбора, чья заявка поступила раньше остальных в соответствии с датой и временем представления участником отбора заявки согласно пункту 4.9 настоящего раздела.

Победителем отбора признается участник отбора, указанный первым в рейтинге по каждому направлению программы.

4.21. Не позднее 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга министерство принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – в случае, если участник отбора признан победителем отбора в соответствии с пунктом 4.20 настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении субсидии – в случае, если участник отбора не признан победителем отбора в соответствии с пунктом 4.20 настоящего раздела.

4.22. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты края (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место проведения оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, предусмотренных пунктом 4.18 настоящего раздела, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении участникам отбора порядковых номеров;
- наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.23. Победителю отбора субсидия предоставляется в размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

4.24. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке и сроки, определенные пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения в системе "Реестр соглашений" уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.25. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не распределенного между победителями отбора, увеличения указанных лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленной субсидии, а также дополнительного соглашения

о расторжении соглашения министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела."
