



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 апреля 2025 г. № 189-пр  
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд поддержки научной и научно-технической деятельности Хабаровского края" и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд поддержки научной и научно-технической деятельности Хабаровского края".

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Хабаровского края:

от 27 апреля 2021 г. № 143-пр "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство стратегического развития в сфере образования Хабаровского края";

от 21 октября 2022 г. № 538-пр "О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство стратегического развития в сфере образования Хабаровского края", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 27 апреля 2021 г. № 143-пр".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 21 апреля 2025 г. № 189-пр

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета  
некоммерческой организации "Фонд поддержки научной и  
научно-технической деятельности Хабаровского края"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Фонд поддержки научной и научно-технической деятельности Хабаровского края" в виде имущественного вноса (далее – субсидия и Фонд соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация комплекса процессных мероприятий "Повышение качества профессионального образования и поддержка научно-исследовательской деятельности в крае. Дополнительное профессиональное образование" государственной программы Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. № 177-пр.

1.3. Субсидия предоставляется министерством образования и науки Хабаровского края (далее также – министерство и край соответственно) в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом Фонда, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее также – виды уставной деятельности).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Фонд по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором Фонд обратился за предоставлением субсидии:

1) Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Фонд не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

5) Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у Фонда отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

7) Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. В срок не позднее 15 декабря года предоставления субсидии Фонд представляет в министерство на бумажном носителе (нарочным или с использованием почтовой связи) или посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии, реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого Фондом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления Фонду субсидии и перечня прилагаемых документов;

2) копию плана мероприятий по реализации видов уставной деятельности Фонда, составленного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела (далее – план мероприятий);

3) копию финансового плана расходов на осуществление видов уставной деятельности, составленного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела (далее – финансовый план);

4) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии Фонда требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 6, 7 (о том, что деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела;

5) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, в случае, если документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права

действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его уставом (далее – иное уполномоченное лицо).

Документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы), должны быть подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его уставом, или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Фонда (при наличии).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Фонда (при наличии) и подписаны (заверены) лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его уставом, или иным уполномоченным лицом (в случае представления документов на бумажном носителе).

Фонд в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, но не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вправе заменить документы путем направления в министерство письменного уведомления в произвольной форме с обоснованием причин замены документов, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда в соответствии с его уставом, или иным уполномоченным лицом, с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов в случае их замены Фондом является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

#### 2.4. Требования, предъявляемые к плану мероприятий:

1) план мероприятий составляется по форме, установленной приказом министерства;

2) план мероприятий формируется Фондом в соответствии с целями предоставления субсидии;

3) соответствие мероприятий плана мероприятий видам уставной деятельности.

#### 2.5. Требования, предъявляемые к финансовому плану:

1) финансовый план составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подлежит утверждению наблюдательным советом Фонда;

2) общая сумма расходов на осуществление видов уставной деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должна превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии;

3) направления расходов должны соответствовать мероприятиям по осуществлению видов уставной деятельности и могут включать:

- расходы, связанные с проведением мероприятий для детей и молодежи по популяризации науки и фундаментального образования;

- оплату труда, командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- оплату услуг по изготовлению печатной продукции, видео- и аудиопроизведений в сфере образования, науки и техники;

- оплату услуг, связанных с организацией и проведением конгрессов, конференций, форумов, симпозиумов, выставок, семинаров, лекций, встреч, научных кружков, конкурсов, научных олимпиад, концертов и иных публичных мероприятий в сфере образования, науки и техники;

- расходы, связанные с приобретением основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для обеспечения связи;

- расходы, связанные с приобретением расходных материалов;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- оплату коммунальных услуг, в том числе аренды помещений;

- прочие текущие расходы, в том числе текущий ремонт, содержание и обслуживание имущества, используемого для осуществления видов уставной деятельности;

- оплату поставщикам (подрядчикам, исполнителям) стоимости товаров, работ и услуг для целей осуществления видов уставной деятельности;

- иные расходы на обеспечение уставной деятельности Фонда.

2.6. Министерство в день поступления документов регистрирует их в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов:

- 1) в целях проверки соответствия Фонда требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 7 (за исключением требования о том, что деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 8 пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса);

- 2) рассматривает представленные Фондом документы, а также информацию (сведения), полученную министерством в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

- а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.8 настоящего раздела, – направляет Фонду проект соглашения для подписания в форме электронного документа посредством СЭД;

- б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 2.8 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Фонду в форме электронного документа посредством СЭД уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение Фондом срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

5) непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, подписанного Фондом проекта соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

2.9. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом "б" подпункта 2 пункта 2.7 настоящего раздела или в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела Фонд вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела.

2.10. Решения, указанные в подпункте "б" подпункта 2 пункта 2.7, абзаце втором пункта 2.13, пункте 2.14 настоящего раздела, оформляются правовым актом министерства.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего в том числе:

1) график перечисления субсидии, содержащий объем и периодичность перечисления субсидии в течение года предоставления субсидии (далее – график);

2) согласие Фонда на осуществление в отношении него министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

3) обязательство Фонда о включении в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

4) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный Фондом в году предоставления субсидии (далее также – остаток субсидии), при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности в остатке

субсидии (далее – решение о наличии потребности);

5) обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Условием заключения соглашения является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.13 настоящего раздела.

2.12. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах на бумажном носителе и направляет в министерство.

2.13. В случае поступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, подписанного Фондом проекта соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня его поступления:

- принимает решение о предоставлении субсидии;
- подписывает проект соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр Фонду на бумажном носителе.

2.14. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего раздела, подписанного Фондом проекта соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе Фонду в предоставлении субсидии на основании подпункта 5 пункта 2.8 настоящего раздела и направляет Фонду в форме электронного документа посредством СЭД уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.15. Субсидия предоставляется Фонду в объеме расходов, предусмотренных финансовым планом, не превышающем доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на цели предоставления субсидии.

В случае если указанный в финансовом плане объем расходов менее объема средств доведенных министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на цели предоставления субсидии, субсидия предоставляется в объеме расходов, указанном в финансовом плане.

2.16. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании министерством и Фондом новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и Фонд заключают дополнительное соглашение к



соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формами, установленными типовой формой, в следующем порядке:

1) министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет Фонду в форме электронного документа посредством СЭД проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и представляет в министерство в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению;

3) Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, направляет в министерство отказ от его заключения в случае несогласия Фонда с новыми условиями;

4) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, или непредставления Фондом дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, направляет Фонду в форме электронного документа посредством СЭД проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

5) Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и представляет в министерство;

6) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны в двух экземплярах и один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению на бумажном носителе вручает нарочным Фонду.

2.17. Результатом предоставления субсидии является выполнение Фондом мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, который считается достигнутым (да (0)/нет (1), если уровень недостижения установленных соглашением значений характеристик результата предоставления субсидии (коэффициент возврата субсидии (k), рассчитанный в соответствии с абзацем шестым пункта 3.8 раздела 3 настоящего Порядка) не превышает 0,8 единицы.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

- количество заседаний экспертных советов по рассмотрению проектов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории края (единиц);

- количество проведенных мероприятий (конгрессов, конференций, форумов, симпозиумов, выставок, семинаров, лекций, встреч, научных кружков, конкурсов, научных олимпиад, концертов и иных публичных

мероприятий в сфере образования, науки и техники) (единиц);

- количество выпущенных научных материалов в виде печатной продукции, видео- и аудиопродукции (единиц);

- количество заключенных соглашений о проведении научных секций по научным направлениям краевого конкурса молодых ученых (единиц);

- количество заключений независимой экспертизы на подготовленные письменные представления и прилагаемые к ним материалы ученых (научных, научно-технических) советов, а также советов молодых ученых научных организаций, образовательных организаций и организаций, осуществляющих инновационную деятельность на территории края, на соискание премии Губернатора Хабаровского края в области науки и инноваций для молодых ученых (единиц).

2.18. Субсидия перечисляется министерством на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый Фонду в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с графиком.

2.19. Остаток субсидии может быть направлен Фондом на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии в соответствии с финансовым планом, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов края решения о наличии потребности.

Остаток субсидии при отсутствии в нем потребности Фонда или остаток субсидии, в отношении которого министерством принято решение о возврате остатка субсидии, предоставленной из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, при отсутствии потребности в нем (далее – решение о возврате субсидии) подлежит возврату Фондом в краевой бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок принятия решения о наличии потребности и (или) решения о возврате субсидии устанавливается Правительством края.

2.20. В случае реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником Фонда (далее – правопреемник), информации о реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования вручает правопреемнику нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, по форме в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению, установленному подпунктами 2 – 6 пункта 2.16 настоящего раздела.

2.21. В случае реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда министерство в течение 10 рабочих дней со дня

получения информации о реорганизации (ликвидации) Фонда вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Фонду и (или) правопреемнику(ам) уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения остатка субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения Фондом и (или) правопреемником(ами) акта об исполнении обязательств по соглашению.

### 3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Фонд представляет в министерство по формам, установленным типовой формой:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (далее – отчет о результате) – ежеквартально в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

К отчету о результате прилагаются:

- пояснительная записка в произвольной форме, содержащая обоснование в отношении достигнутых значений характеристик результата предоставления субсидии, допущенных отклонений от значений характеристик результата предоставления субсидии, установленных соглашением, информацию о неисполненных обязательствах Фонда, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

- документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Фонда, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

3.2. Отчеты, представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются министерством в течение 20 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов министерство не позднее 20-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов – при отсутствии оснований для их отклонения, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела;

2) об отклонении отчетов и о составлении акта о нарушении Фондом условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для

отклонения отчетов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.3. Основаниями для отклонения отчетов являются:

1) несоответствие представленных Фондом отчетов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) их представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

3.4. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Министерство осуществляет в отношении Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае выявления фактов нарушения Фондом условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении Фондом условий и порядка предоставления субсидии с указанием выявленных нарушений, сроков их устранения (далее – акт) и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Фонду акт.

3.7. В случае неустранения Фондом нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Фонду требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Фонд обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

3.8. В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления

субсидии, установленное соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии (V), рассчитывается по формуле:

$$V = C \times m/n \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной Фонду (без учета размера остатка субсидии);

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты установленные соглашением значения характеристик результата предоставления субсидии;

n – общее количество характеристик результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-й характеристики результата предоставления субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$D_i = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение i-й характеристики результата предоставления субсидии, указанное в отчете о результате;

S – плановое значение i-й характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.9. В случае неисполнения Фондом обязанности по возврату субсидии в объеме (V), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.8 настоящего раздела, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Фонду требование о возврате субсидии в объеме (V), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Фонд обязан осуществить возврат субсидии в объеме (V), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.10. В случае неисполнения Фондом обязанности по возврату остатка субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, когда принято решение о наличии потребности, министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Фондом обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Фонду требование о возврате

остатка субсидии в краевой бюджет.

Фонд обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

3.11. В случае неперечисления Фондом в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 3.7, 3.9, 3.10 настоящего раздела, в срок, установленный соответственно абзацем вторым пункта 3.7, абзацем вторым пункта 3.9, абзацем вторым пункта 3.10 настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

3.12. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с Фондом, условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с Фондом, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате средств). Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с Фондом, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с Фондом, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с настоящим пунктом, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока.

3.13. Министерство обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидии из краевого  
бюджета некоммерческой  
организации "Фонд поддержки  
научной и научно-технической  
деятельности Хабаровского края"

Форма

**УТВЕРЖДЕН**  
решением наблюдательного  
совета некоммерческой  
организации "Фонд поддержки  
научной и научно-технической  
деятельности Хабаровского края"

**ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН**  
расходов на осуществление видов уставной деятельности  
некоммерческой организации "Фонд поддержки научной и  
научно-технической деятельности Хабаровского края"

№ п/п	Вид уставной деятельности (мероприятие)	Наименование расходов	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
1.		1.1.	
		1.2.	
		1.3.	
	Всего по разделу		

Генеральный директор

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_