



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 мая 2025 г. № 209-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные
постановления Правительства
Хабаровского края

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления компенсации расходов по оплате за обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 10 декабря 2018 г. № 446-пр, следующие изменения:

1) пункт 1.5 раздела 1 после слова "получении" дополнить словом "впервые";

2) в разделе 3:

а) пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

"Подача заявления посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявление регистрируется центром социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – АИС ЭСРН ХК).";

б) в пункте 3.2:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;"

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель заявителя;"

в) подпункт 2 пункта 3.3 признать утратившим силу;

г) в пункте 3.4:

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) сведения о регистрации заявителя по месту жительства;"

- дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

"8) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, или сведения, подтверждающие отсутствие доходов, – для граждан, имеющих право на получение компенсации в размере 100 процентов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.";

д) в пункте 3.5:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

"В случае если документы (сведения), указанные в пункте 3.4 настоящего раздела, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.";

- абзац третий признать утратившим силу;

е) пункт 3.6 признать утратившим силу;

ж) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7. Центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" запрос о фактах назначения заявителю аналогичных мер социальной поддержки, в том числе в других субъектах Российской Федерации.

Полученная из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов по оплате за обучение.";

з) дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

"3.8. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной

и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего раздела, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству.";

3) в разделе 4:

а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1. Днем обращения за назначением компенсации расходов по оплате за обучение считается день поступления в центр социальной поддержки заявления и документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

При направлении заявления и документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, посредством почтовой связи днем обращения за назначением компенсации расходов по оплате за обучение считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.";

б) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.3. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов по оплате за обучение, решение о выдаче либо об отказе в выдаче аванса принимаются руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения документов (сведений), указанных в пунктах 3.2 – 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов по оплате за обучение, решения о выдаче либо об отказе в выдаче аванса приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Назначение либо отказ в назначении компенсации фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в АИС ЭСРН ХК.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о назначении компенсации расходов по оплате за обучение, решение о выдаче аванса принимаются при отсутствии оснований для отказа,

установленных пунктом 4.5 настоящего раздела.

Решение об отказе в назначении компенсации расходов по оплате за обучение, решение об отказе в выдаче аванса принимаются при наличии одного или нескольких оснований для отказа, установленных пунктом 4.5 настоящего раздела.";

в) подпункт "е" пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

"е) непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;"

г) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

"4.6. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов по оплате за обучение (о выдаче либо об отказе в выдаче аванса) с указанием даты назначения и суммы, подлежащей к выплате компенсации расходов по оплате за обучение (аванса), либо оснований, по которым заявителю отказано в назначении компенсации расходов по оплате за обучение (выдаче аванса) (далее – уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации (аванса), направляется заявителю центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации (аванса) направляется заявителю многофункциональным центром в день принятия центром социальной поддержки соответствующего решения.

При представлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации (аванса) направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации (аванса) может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.";

д) абзац первый пункта 4.7 после слова "организации," дополнить словами "по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт".

2. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 17 июня 2021 г. № 229-пр "О единовременной денежной выплате на приобретение жилых помещений семьям, в которых одновременно родилось трое и более детей", признав пункт 4 утратившим силу.

3. Внести в Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений семьям, в которых одновременно родилось трое и более детей, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 17 июня 2021 г. № 229-пр, следующие изменения:

1) пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.7. Право на единовременную выплату подтверждается гарантийным письмом на предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений семьям, в которых одновременно родилось трое и более детей (далее – гарантийное письмо).

Срок действия гарантийного письма – три года со дня его выдачи.

Гарантийное письмо по форме согласно приложению к настоящему Порядку оформляется в виде документа на бумажном носителе или электронного документа, подписывается руководителем краевого государственного казенного учреждения – центра социальной поддержки населения по месту проживания семьи (далее – центр социальной поддержки) собственноручно или усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – АИС ЭСРН).";

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Порядок предоставления единовременной выплаты

2.1. Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается центрами социальной поддержки в беззаявительном порядке на основании сведений о государственной регистрации рождения трех и более детей, родившихся одновременно у одной женщины, поступивших из федеральной государственной информационной системы "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния" (далее – сведения о рождении и ФГИС "ЕГР ЗАГС" соответственно), и сведений, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 2.2 настоящего раздела (далее также – необходимые сведения), в порядке, указанном в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.2. Центр социальной поддержки на основании полученных сведений о рождении из ФГИС "ЕГР ЗАГС" направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, запросы сведений о:

- 1) государственной регистрации заключения брака, рождения детей;
- 2) смерти детей, с рождением которых возникло право на единовременную выплату;
- 3) регистрации по месту жительства на территории края членов семьи, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 4) нахождении детей, с рождением которых возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении;
- 5) лишении или об ограничении родительских прав в отношении детей, с рождением которых возникло право на единовременную выплату;
- 6) наличии в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) наличии в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации.

Центр социальной поддержки направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения заявителю аналогичных мер социальной поддержки, в том числе в других субъектах Российской Федерации.

Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты.

Запросы сведений направляются в течение одного рабочего дня со дня получения центром социальной поддержки сведений о рождении.

2.3. Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается центром социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня поступления в центр социальной поддержки сведений о рождении и необходимых сведений.

Решение о предоставлении единовременной выплаты фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС ЭСРН.

Уведомление о предоставлении единовременной выплаты и гарантийное письмо в форме электронного документа в день принятия решения о предоставлении единовременной выплаты направляются центром социальной поддержки посредством государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал) в случае, если лицо, имеющее право на предоставление единовременной выплаты, зарегистрировано в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ФГИС "ЕСИА").

В случае отсутствия у лица, имеющего право на предоставление единовременной выплаты, регистрации в ФГИС "ЕСИА" центр социальной поддержки направляет лицу, имеющему право на получение единовременной выплаты, уведомление о предоставлении единовременной выплаты посредством почтовой связи.

В случае отсутствия регистрации в ФГИС "ЕСИА" лицо, имеющее право на предоставление единовременной выплаты, вправе обратиться в центр социальной поддержки за получением гарантийного письма в форме документа на бумажном носителе, подписанного руководителем центра социальной поддержки, либо справки, подтверждающей содержание гарантийного письма в форме электронного документа.

2.4. Граждане, имеющие право на предоставление единовременной выплаты, вправе не позднее 12 месяцев со дня одновременного рождения трех и более детей представить в центр социальной поддержки заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее также – заявление).

Для предоставления единовременной выплаты один из граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (далее – заявитель), подает заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме, утвержденной министерством социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) и размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке <https://mszn.khabkrai.ru/Grazhdanam/Formy-zayavlenij/1942> (далее – официальный сайт), с приложением следующих документов:

- копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, достигших возраста 14 лет;
- решения суда об установлении факта проживания заявителя и членов его семьи на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте;
- копии документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель заявителя;
- копий правоустанавливающих документов о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае наличия в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений;
- копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака) – в случае государственной регистрации акта (актов) гражданского состояния за пределами Российской Федерации.

2.5. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы о:

- государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака) – в случае государственной регистрации акта (актов) гражданского состояния на территории Российской Федерации;
- регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на территории края;
- нахождении детей, с рождением которых возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении;
- лишении или об ограничении родительских прав в отношении детей, с рождением которых возникло право на единовременную выплату;
- наличии в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов,

указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, центр социальной поддержки либо краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в Единую цифровую платформу запрос о фактах назначения заявителю аналогичных мер социальной поддержки, в том числе в других субъектах Российской Федерации.

Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты (далее также – документы), подаются в центр социальной поддержки лично или через представителя:

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) или Портала;

- через многофункциональный центр;
- при непосредственном обращении в центр социальной поддержки;
- посредством почтовой связи.

Подача заявления и документов посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7. Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявителем оригиналов документов работник центра социальной поддержки или многофункционального центра снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинникам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. В случае представления заявителем заверенных в установленном порядке копий документов данный порядок не применяется. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

2.8. Днем обращения за предоставлением единовременной выплаты считается день поступления в центр социальной поддержки или многофункциональный центр заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

При направлении заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, посредством почтовой связи днем обращения за предоставлением единовременной выплаты считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

Заявление регистрируется центром социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки в АИС ЭСРН.

2.9. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству.

2.10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения документов (сведений), указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта

документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Предоставление либо отказ в предоставлении единовременной выплаты фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС ЭСРН.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, в сроки, установленные пунктом 2.9 настоящего раздела;
- наличие в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений, суммарная площадь которых превышает 18 кв. метров на одного члена семьи;
- смерть детей (ребенка), с рождением которых возникло право на единовременную выплату, – в случае, если одновременно рожденных матерью детей осталось менее трех;
- нахождение детей, с рождением которых возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении;
- лишение или ограничение родительских прав в отношении детей, с рождением которых возникло право на единовременную выплату;
- наличие решения о предоставлении единовременной выплаты, принятого в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела;
- истечение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела.

2.12. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении единовременной выплаты, направляется заявителю центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении единовременной выплаты, направляется заявителю многофункциональным центром в день принятия центром социальной поддержки соответствующего решения.

При представлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении единовременной выплаты, направляется заявителю центром социальной

поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты центр социальной поддержки направляет гарантийное письмо заявителю в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, либо в многофункциональный центр для дальнейшей выдачи заявителю, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала.

По желанию заявителя гарантийное письмо может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.";

3) в разделе 3:

а) в пункте 3.2:

- в абзаце первом слова "пунктом 2.4" заменить словами "пунктом 2.6";
- в абзаце втором слова "пунктом 2.5" заменить словами "пунктом 2.7";
- абзац третий изложить в следующей редакции:

"Заявление регистрируется центром социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки в АИС ЭСРН.";

б) абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления для перечисления единовременной выплаты направляет в орган местного самоуправления запрос о соблюдении требований, предъявляемых к жилому помещению, установленных подпунктами 2, 3 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы (сведения).";

в) в абзацах первом, втором пункта 3.4 слова "течение трех рабочих дней со дня" заменить словом "день";

г) пункт 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

"- окончания срока действия гарантийного письма, указанного в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.";

д) абзацы первый, второй пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6. Перечисление единовременной выплаты осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении единовременной выплаты.

Единовременная выплата перечисляется в безналичном порядке на указанный в договоре купли-продажи (или договоре участия в долевом строительстве) банковский счет организации или физического лица либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт физического лица, либо на счет эскроу в соответствии с условиями договора участия в долевом строительстве и договора счета эскроу.";

4) дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям граждан компенсации части расходов, понесенных в связи с проведением ремонта жилого помещения, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2022 г. № 475-пр, следующие изменения:

1) подпункты 1, 2 пункта 2.4 раздела 2 после слова "строительных" дополнить словами "и (или) отделочных";

2) в разделе 3:

а) второе предложение абзаца четвертого пункта 3.1 изложить в следующей редакции: "Подача заявления посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.";

б) в абзаце втором пункта 3.3 слова "двух рабочих дней со дня приема" заменить словами "одного рабочего дня со дня регистрации";

в) в пункте 3.4:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;";

- подпункт 3 после слова "строительных" дополнить словами "и (или) отделочных";

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

"б) копия документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель заявителя;";

- дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

"8) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака) – в случае государственной регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации (для заявителей из числа малоимущих граждан (семей), указанных в подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка).";

г) пункты 3.5 – 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.5. Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

При представлении оригиналов документов специалист центра социальной поддержки либо многофункционального центра снимает копии с

представленных документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю заявителя) в день их представления.

При использовании почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке.

Заявление регистрируется центром социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – АИС ЭСРН ХК).

3.6. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.

3.7. Днем обращения за назначением компенсации считается день поступления в центр социальной поддержки заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела.

При направлении заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, посредством почтовой связи днем обращения за назначением компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.";

д) пункт 3.8 признать утратившим силу.

2) в разделе 4:

а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1. Для предоставления компенсации центры социальной поддержки запрашивают в органах и (или) организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, о смерти члена семьи) – в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

3) об установлении инвалидности;

4) о праве собственности гражданина на жилое помещение;

5) о наличии у заявителя льготной категории, указанной в подпункте 1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

б) о доходах, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, – в случае обращения заявителя, компенсация которому назначается с учетом среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).";

б) абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.3. В случае если документы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, центр социальной поддержки самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.";

в) пункты 4.4 – 4.7 признать утратившими силу;

3) в разделе 5:

а) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения документов (сведений), указанных в пункте 3.4 раздела 3, пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Назначение либо отказ в назначении компенсации фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в АИС ЭСРН ХК.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.";

б) пункт 5.2 признать утратившим силу;

в) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.3. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении компенсации, направляется заявителю центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации с

указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении компенсации, направляется заявителю многофункциональным центром в день принятия центром социальной поддержки соответствующего решения.

При представлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении компенсации, направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.";

г) в пункте 5.4:

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;"

- подпункт 6 признать утратившим силу;

4) пункты 6.1, 6.2 раздела 6 изложить в следующей редакции:

"6.1. Выплата компенсации осуществляется по выбору заявителя, указанному в заявлении, путем перечисления на его счет, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт заявителя, либо через организации федеральной почтовой связи.

6.2. Выплата компенсации осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении компенсации.".

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 6 мая 2025 г. № 209-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
на приобретение жилых помещений
семьям, в которых одновременно
родилось трое и более детей

Форма

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

на предоставление единовременной денежной выплаты
на приобретение жилых помещений семьям,
в которых одновременно родилось трое и более детей

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (последнее

_____ при наличии) получателя гарантийного письма,

_____ данные документа, удостоверяющего личность владельца решения)

имеет право на предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений семьям, в которых одновременно родилось трое и более детей, в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 17 июня 2021 г. № 229-пр "О единовременной денежной выплате на приобретение жилых помещений семьям, в которых одновременно родилось трое и более детей" в размере _____
(сумма

_____ единовременной денежной выплаты цифрами и прописью)

Дата выдачи настоящего гарантийного письма " ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель краевого
государственного казенного
учреждения – центра социальной
поддержки населения

(подпись)

(расшифровка подписи)"