



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 мая 2025 г. № 214-пр  
г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты компенсации расходов в размере 50 процентов на оплату услуг за пользование коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 3 ноября 2015 г. № 365-пр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 "Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Порядок назначения и выплаты компенсации расходов в размере 50 процентов на оплату услуг за пользование коллективной телевизионной антенной отдельным категориям граждан на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 3 ноября 2015 г. № 365-пр, следующие изменения:

- 1) в пункте 5 слова "родителями, усыновителями," исключить;
- 2) пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

"Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных документов.";

- 3) в абзаце первом пункта 6<sup>1</sup> слова "трех рабочих дней" заменить словами "одного рабочего дня";

- 4) абзац третий пункта 6<sup>4</sup> признать утратившим силу;

- 5) пункты 7 – 9 изложить в следующей редакции:

"7. Заявление и документы граждане подают лично или через представителя:

- 1) на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;

- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал).

Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Подача заявления в электронном виде посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала или Портала в день регистрации заявления гражданину отправляется уведомление о приеме заявления Центром социальной поддержки населения в работу.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении или через многофункциональный центр работник Центра социальной поддержки населения (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов и выдает расписку о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются гражданину в день их представления.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи Центр социальной поддержки населения в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления направляет гражданину посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

8. Заявление регистрируется Центром социальной поддержки населения не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Центр социальной поддержки населения.

Днем обращения за назначением компенсации считается день поступления заявления и документов в Центр социальной поддержки населения, в том числе с использованием Единого портала или Портала, или в многофункциональный центр.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Центр социальной поддержки населения в день установления такого факта направляет гражданину уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения гражданином указанного уведомления.

В случае представления гражданином документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме Центр социальной поддержки населения в день регистрации заявления направляет гражданину уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, Центр социальной поддержки населения направляет гражданину в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию гражданина указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.

9. Компенсация назначается с первого числа месяца обращения за ее предоставлением, но не ранее месяца возникновения права на компенсацию.

Решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается руководителем Центра социальной поддержки населения не позднее второго рабочего дня со дня получения документов (сведений), указанных в пунктах 6, 6<sup>3</sup> настоящего Порядка.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации приостанавливается до дня представления гражданином доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о необходимости представления доработанного заявления и (или) недостающих документов.

Назначение компенсации либо отказ в назначении компенсации фиксируются подписанием руководителем Центра социальной поддержки населения соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения".;

б) дополнить пунктом 9<sup>1</sup> следующего содержания:

"9<sup>1</sup>. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- непредставление гражданином доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в срок, указанный в абзацах четвертом, пятом пункта 8 настоящего Порядка;
- отсутствие права на назначение компенсации;
- установление факта недостоверности представленных гражданином документов.";

7) пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований, по которым гражданину отказано в предоставлении компенсации, направляется гражданину Центром социальной поддержки населения по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований, по которым гражданину отказано в предоставлении компенсации, направляется гражданину многофункциональным центром в день принятия Центром социальной поддержки населения соответствующего решения.

При представлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований, по которым гражданину отказано в предоставлении компенсации, направляется гражданину Центром социальной поддержки населения в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию гражданина уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.";

8) в пункте 14:

а) в абзаце втором слова "трех рабочих дней" заменить словами "одного рабочего дня";

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

"Уведомление о приостановлении выплаты компенсации и порядке возобновления выплаты компенсации Центр социальной поддержки населения направляет получателю компенсации в письменном виде посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта.";

9) в абзаце первом пункта 20 слово "учреждения" заменить словом "организации".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



Д.В. Демешин